

圖書暨資訊處閱覽組畢業離校說明

項目	大學部	研究所	備註
教學務系統上申請畢業離校	✓	✓	1. 大學部採線上審查。 2. 研究所除線上審查外，另加紙本審查(請先確認系/所辦公室已在程序單核章)。
確認已無借書、欠款事宜	✓	✓	1. 有欠書、欠款先至圖館 2 樓流通櫃台辦理還書、繳交逾期罰款事宜。 2. 如無法親自還書，可至郵局掛號寄回圖書館，地址:20224 基隆市中正區北寧路 2 號 國立臺灣海洋大學圖書館(還書部門)收。 3. 逾期罰款亦可至圖書館使用悠遊卡繳費或來電詢問匯款方式，閱覽組電話 02-24622192 轉 1187 或 1188。
確認已上傳論文；紙本論文 1 冊交圖書館	×	✓	1. 研究生請先上傳電子論文至博碩士論文系統( <a href="https://cloud.ncl.edu.tw/ntou/">https://cloud.ncl.edu.tw/ntou/</a> )，並先確認系/所助教已審核通過。 2. 請務必檢查夾附於論文內之「國立臺灣海洋大學學位論文授權書」為正本，研究生親筆簽名。 3. 持碩/博士紙本論文 1 冊連同紙本離校程序單，至圖書館 2 樓流通櫃台辦理查核。
畢業生可至教學務系統查詢通過或未通過圖書館查核	✓	✓	1. 圖書館於上班時間審核申請離校，查核通過於教學務系統註記「圖書館核准」。 2. 查核未通過於教學務系統註記「圖書館欠書欠款或論文有問題通知中」，畢業生可至圖資處網頁個人借閱紀錄查詢 <a href="https://ocean.ntou.edu.tw/patroninfo*cht~S0">https://ocean.ntou.edu.tw/patroninfo*cht~S0</a> 是否有書未還或逾期罰款未交？研究生除自行查詢欠書欠款外，論文若有問題請先電話洽詢閱覽組，電話 02-24622192 轉 1187 或 1188。 3. 請畢業生注意學校 email 通知。

備註：

1. 圖書館審核通過後，即刪除圖書及門禁資料，身份成為校外人士。欲進圖書館可換來賓證，欲借書可至校友服務中心申請校友借書證。繼續就讀本校但尚未取得學生證，則可先至圖書館申請研究生臨時借書證。
2. 若研究生未修畢教育學程但有繳交論文需求者，需提供「國立臺灣海洋大學日間學制研究生已通過論文考試本學期不畢業申請書」影本一張，繳交論文時一併給圖書館。