



文件類別	標準作業流程	編 號	圖-系-03	頁 次	1/2
文件名稱	系統軟硬體維護流程	公布日期	103-5-21	版 次	2
單 位	圖書暨資訊處校務系統組	承 辦 人	黃榮彥	分 機	1172

1 目的與範圍

- 1.1 規範系統軟硬體維護流程。
- 1.2 適用於本組維護之教學務系統、資料庫系統、異地備援系統軟硬體。

2 參考文件（法規／依據）

- 2.1 無

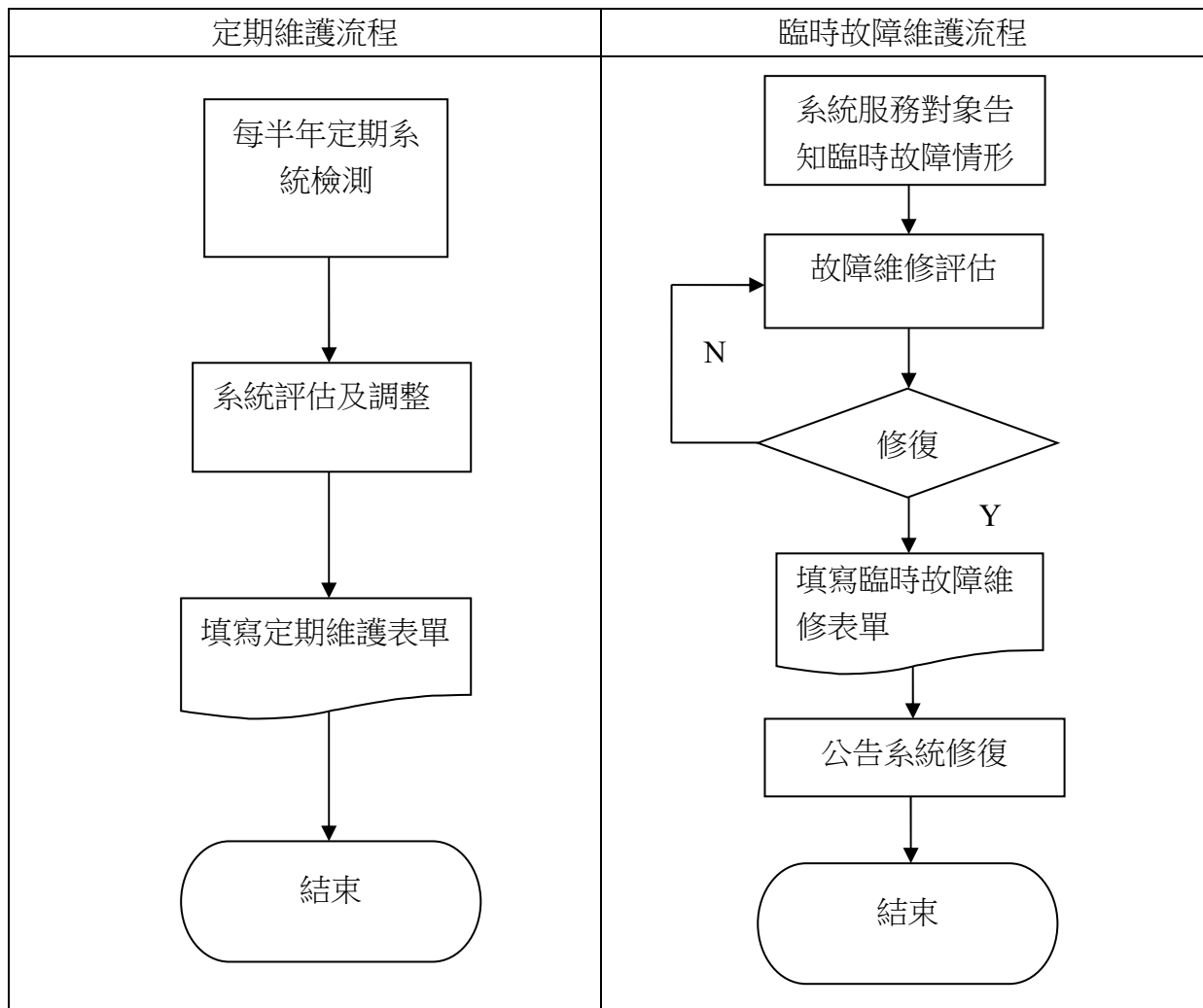
3 權責單位

- 3.1 圖書暨資訊處校務系統組

4 對象

- 4.1 定期維護：系統軟硬體保管人
- 4.2 臨時故障維護：系統軟硬體使用者

5 流程圖





文件類別	標準作業流程	編號	圖-系-03	頁次	2/2
文件名稱	系統軟體維護流程	公布日期	103-5-20	版次	2
6 作業內容					
6.1 定期維護					
6.1.1 依照時程每半年定期進行系統軟體檢測，時程訂於每學期開學期間。					
6.1.2 依據檢測結果，評估及調整系統。					
6.1.3 填寫定期維護表單，紀錄檢測、評估及調整結果。					
6.2 臨時故障維護					
6.2.1 系統服務對象臨時發現問題時，經由電話、Email 或親自告知系統管理者並簡述故障情形。					
6.2.2 系統管理者將系統故障公告於電子佈告欄 (若系統為工作站則直接貼上故障標示) 後進行故障排除。					
6.2.3 修復後，由系統管理者填寫臨時故障維修表單，紀錄故障情形及處理結果。					
6.2.4 將系統修復狀況公告周知。					
7 控制重點					
7.1 定期維護是否依據檢測結果，評估及調整系統。					
7.2 臨時故障維護是否服務對象有告知系統管理者並簡述故障情形。					
7.3 臨時故障是否於修復後填寫臨時故障維修表單紀錄。					
8 附件					
8.1 定期維護表單					
8.2 臨時故障維修表單					
承辦人	二級單位主管		一級單位主管		

系統定期維護表單

系統名稱：	系統代號：
系統管理者：	填單日期：

維護項目	
硬體	軟體

評估及調整	
硬體	軟體

系統臨時故障維修表單

系統名稱：		系統代號：	
系統管理者：		填單日期：	
系統故障簡述			
發生日期		發生時間	
故障維修評估			
修復評估及調整			

單位主管：