



國立臺灣海洋大學

文件類別	標準作業流程	編號	圖-網-09	頁次	1/2
文件名稱	海洋雲虛擬主機服務維護流程	公布日期	111-07-21	版次	2.0
單位	圖書暨資訊處校園網路組	承辦人	賴民泰	分機	2110

1 目的

1.1 規範海洋雲虛擬主機服務之維護流程。

2 參考文件（法規／依據）

2.1 無

3 權責單位

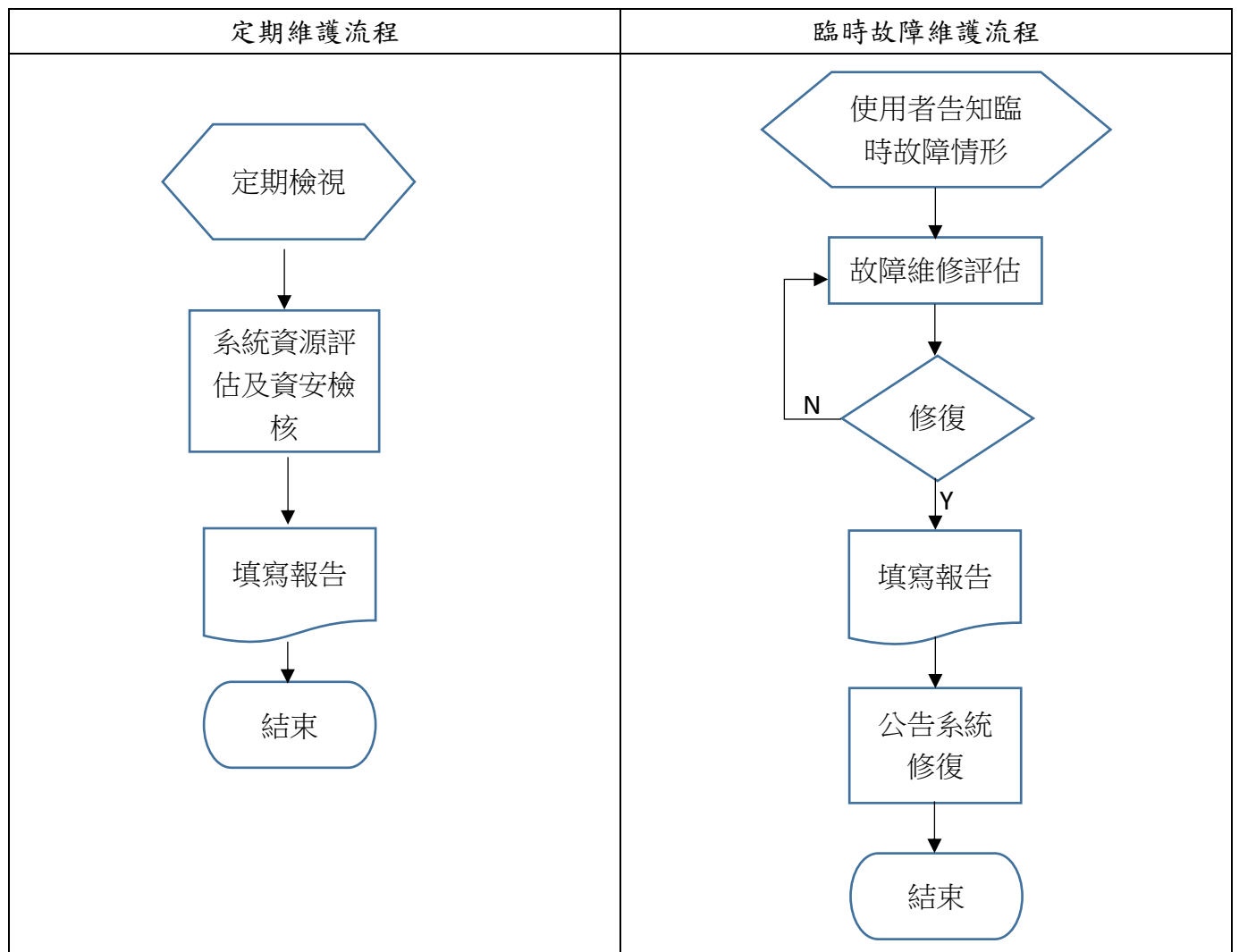
3.1 圖書暨資訊處校園網路組

4 對象

4.1 海洋雲虛擬主機服務之業務承辦人

4.2 海洋雲虛擬主機使用者

5 流程圖





文件類別	標準作業流程	編號	圖-網-09	頁次	2/2
文件名稱	海洋雲虛擬主機服務維護流程	公布日期	111-07-21	版次	2.0

6 作業內容

6.1 定期維護

- 6.1.1 每個月定期檢視系統資源使用率，包含 CPU、記憶體及硬碟的使用率。依據檢視數據，評估系統可用資源是否足夠，若不足夠得評估是否擴充。
- 6.1.2 每個月定期檢視資安檢核項目如下，並將檢視結果填寫於處務會議報告。
 - 6.1.2.1 清查閒置帳號，若發現有閒置帳號需禁用或刪除。
 - 6.1.2.2 檢視是否有漏洞修補程式需更新，若有則安排適當時間更新。
 - 6.1.2.3 檢視系統日誌是否成功備份到日誌伺服器。
 - 6.1.2.4 檢視系統時間是否有正確校時。
- 6.1.3 每兩年進行一次系統弱點掃描檢測，將檢測結果填寫於處務會議報告。

6.2 臨時故障維護

- 6.2.1 海洋雲虛擬主機使用者臨時發現問題時，經由電話、電子郵件或親自告知系統管理者並簡述故障情形。
- 6.2.2 系統管理者將系統故障公告於電子佈告欄後進行故障排除。
- 6.2.3 修復後，由系統管理者紀錄於處務會議報告，紀錄故障情形及處理結果。
- 6.2.4 將系統修復狀況公告周知。

7 控制重點

- 7.1 定期維護是否紀錄檢視數據，評估及調整系統。
- 7.2 臨時故障是否於修復後填寫報告，紀錄故障情形及處理結果。

8 附件(相關表單或文件)

8.1 無附件

承辦人	二級單位主管	一級單位主管