



文件類別	標準作業流程	編號	圖-援-03	頁次	1/2
文件名稱	電腦教室報修系統流程	公布日期	107-06-20	版次	4
單位	圖書暨資訊處教學支援組	承辦人	吳鎮昌	分機	1176

## 1 目的與範圍

1.1 目的：提高「電腦教室」報修時效，加快電腦維修速度。

1.2 範圍：圖書暨資訊處資訊中心三樓電腦教室。

## 2 參考文件

2.1 無。

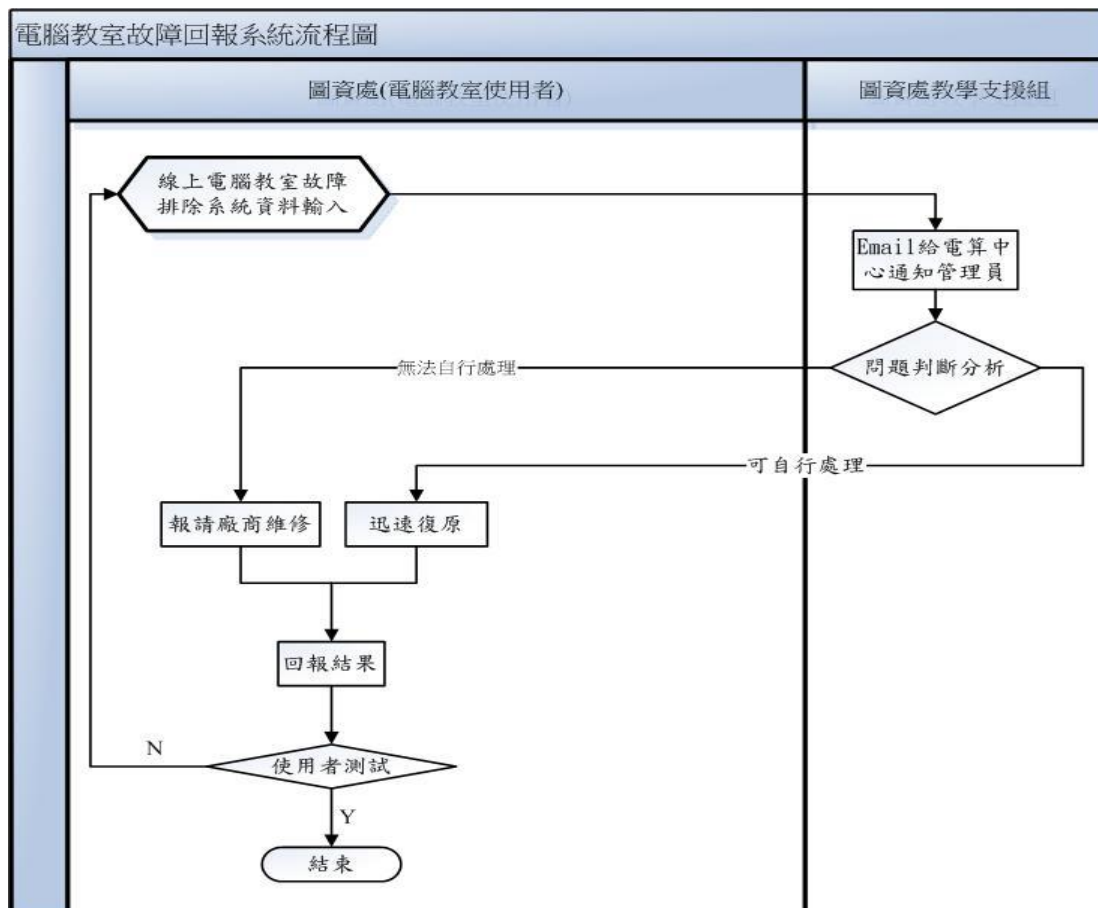
## 3 權責單位

3.1 圖書暨資訊處教學支援組。

## 4 對象

4.1 全校教職員工生。

## 5 流程圖





# 國立臺灣海洋大學

文件類別	標準作業流程	編號	圖-援-03	頁次	2/2
文件名稱	電腦教室報修系統流程	公布日期	107-06-20	版次	4
6 作業內容					
6.1 使用電腦教室時，如發現任何電腦硬體故障或軟體問題，可線上填寫電腦教室故障報修，系統會自動將老師或學生所填寫的資訊 Email 給電算中心的管理員。					
6.2 反應之問題由管理員判斷是否可自行迅速處理，或報請廠商進行維修。					
6.3 管理員完成修護電腦後，將以 Email 通知使用者。					
7 控制重點					
7.1 如發現任何電腦硬體故障或軟體問題，是否可線上填寫電腦教室故障報修。					
7.2 管理員完成修護電腦後，是否以 Email 通知使用者。					
承辦人		二級單位主管		一級單位主管	