



| | | | | | |
|------|---------------------|-------|-----------|-----|------|
| 文件類別 | 標準作業流程 | 編 號 | 圖-援-04 | 頁 次 | 1/3 |
| 文件名稱 | 非同步遠距教學平台諮詢 處理流程 | 公布日期 | 105-08-17 | 版 次 | 3 |
| 單 位 | 圖書暨資訊處教學支援組 | 承 辦 人 | 吳鎮昌 | 分 機 | 1176 |

1 目的與範圍

1.1 提供有關非同步遠距教學平台相關操作問題諮詢及處置。

1.2 由使用者所提出的問題，發現平台需要變更及改進的功能問題，進行系統修正及測試。

1.3 適用於本校非同步遠距教學平台。

2 參考文件（法規／依據）

2.1 無

3 權責單位

3.1. 圖書暨資訊處教學支援組

4 對象

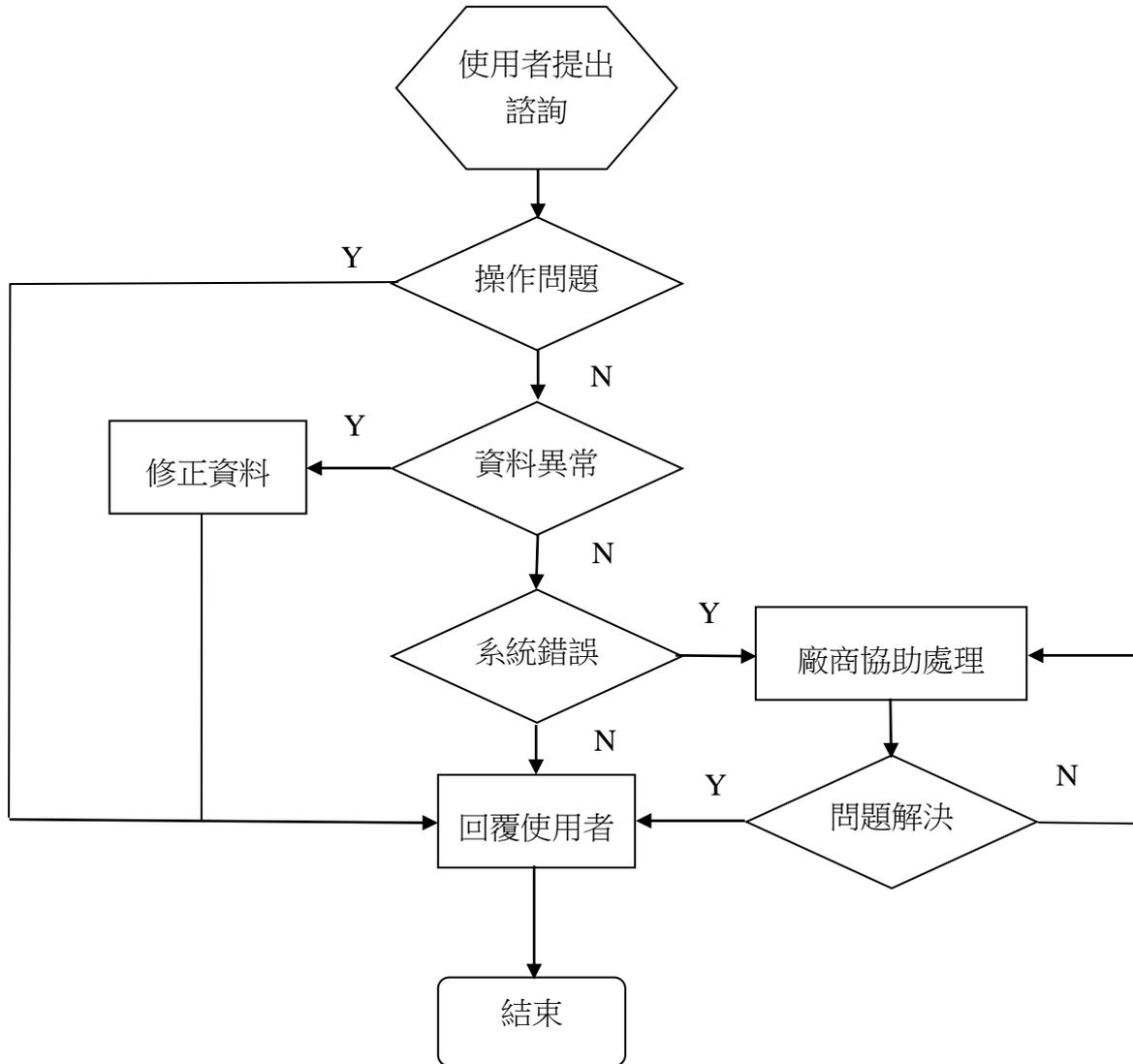
4.1 全校教職員

4.2 全校學生



| | | | | | |
|------|-----------------|------|-----------|----|-----|
| 文件類別 | 標準作業流程 | 編號 | 圖-援-04 | 頁次 | 2/3 |
| 文件名稱 | 非同步遠距教學平台諮詢處理流程 | 公布日期 | 105-08-17 | 版次 | 3 |

5 流程圖





| | | | | | |
|--|-----------------|--------|-----------|--------|-----|
| 文件類別 | 標準作業流程 | 編號 | 圖-援-04 | 頁次 | 3/3 |
| 文件名稱 | 非同步遠距教學平台諮詢處理流程 | 公布日期 | 105-08-17 | 版次 | 3 |
| <p>6 作業內容</p> <p>6.1 使用者透過電話、Email 或平台網站提出問題諮詢</p> <p>6.2 依照問題的內容做不同的處理。</p> <p>6.2.1 操作問題，直接回覆使用者問題。</p> <p>6.2.2 資料異常，則將資料修正。</p> <p>6.2.3 系統功能出錯，請廠商協助處理。</p> <p>6.3 向提出諮詢的使用者回覆結果。</p> <p>6.4 結束。</p> <p>7 控制重點</p> <p>7.1 是否能回覆使用者操作問題。</p> <p>7.2 是否能修正資料異常問題。</p> <p>8 附件（相關表單或文件）</p> <p>8.1 無附件</p> | | | | | |
| 承辦人 | | 二級單位主管 | | 一級單位主管 | |
| | | | | | |