



文件類別	標準作業流程	編 號	圖-圖-07	頁 次	1/3
文件名稱	研究人才庫上傳流程	生效日期	111-7-18	版 次	2
單 位	圖書暨資訊處 圖書系統組	承 辦 人	陳亭秀	分機	2122

1 目的與範圍

1.1 曝光本校老師相關研究專長。

1.2 典藏本校的學術成果、宣揚本校研究能量，並建立完善的保存機制。

2 參考文件

2.1 操作使用手冊(系統線上下載)。

3 權責單位

3.1 圖書暨資訊處。

4 對象

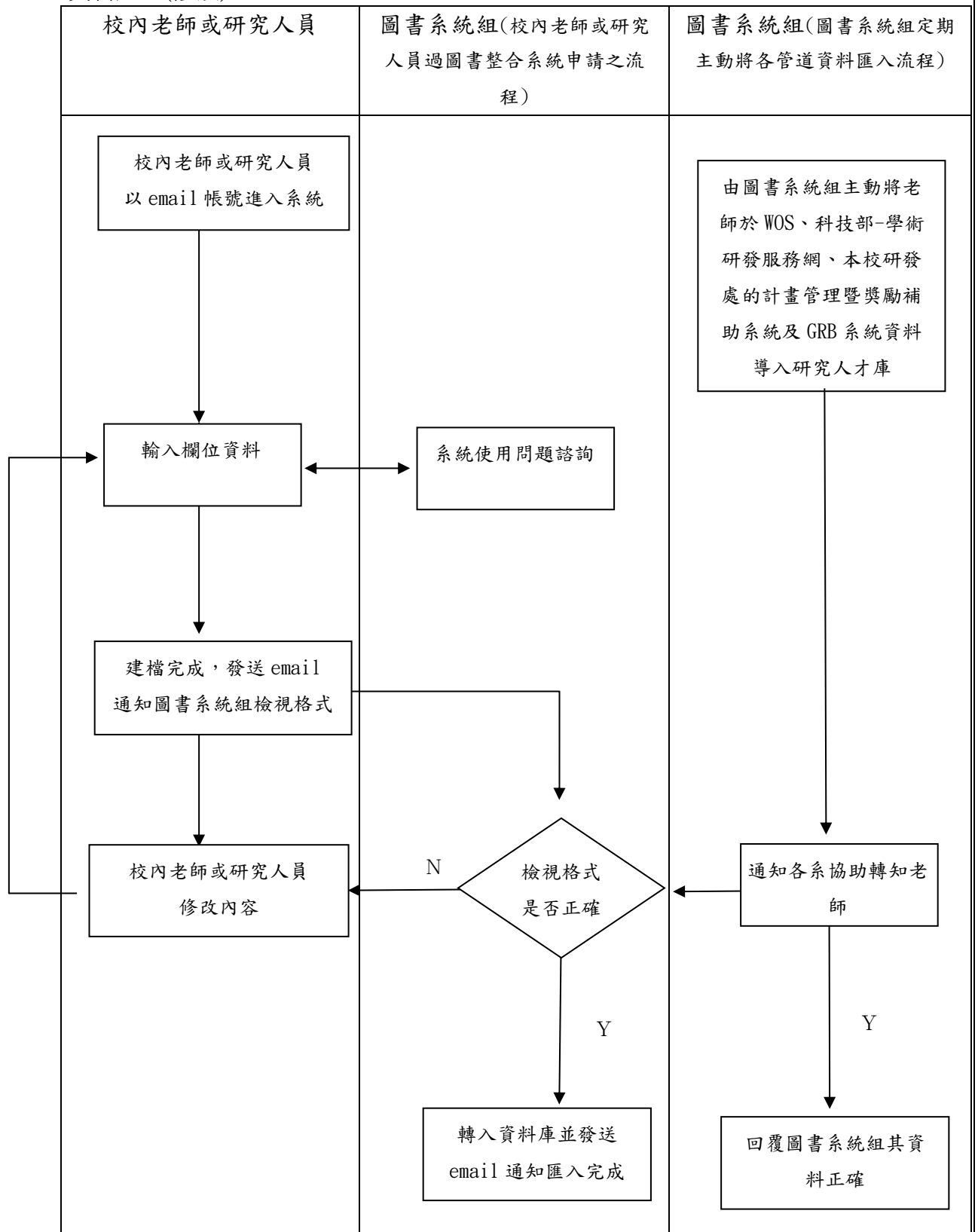
4.1 校內老師及研究人員



文件類別	標準作業流程	編號	圖-圖-07	頁次	2/3
文件名稱	研究人才庫上傳流程	生效日期	111-7-18	版次	2

5. 流程圖

5.1 資料建置(修改)





文件類別	標準作業流程	編 號	圖-圖-07	頁 次	3/3
文件名稱	研究人才庫上傳流程	生效日期	111-7-18	版 次	2
6 作業說明 6.1 資料建置(修改) 6.1.1 老師或研究人員進入 https://lib.ntou.edu.tw/scholars/s_profile.php 網站開始輸入資料。 6.1.2 相關資料建置說明在網站登入後有手冊可下載，並可逐步操作。 6.1.3 輸入完成後系統自動通知圖書系統組承辦人檢視格式是否正確。 6.1.4 若正確則由圖書系統組承辦人直接轉入系統，若不正確則通知進行修改。 6.1.5 由圖書系統組主動將老師於 WOS、科技部-學術研發服務網、本校研發處的計畫管理暨獎勵補助系統及 GRB 系統資料導入研究人才庫，請系上協助通知老師檢視其資料的正確性。 7 控制重點 建檔內容是否正確					
承辦人		二級單位主管		一級單位主管	