



文件類別	標準作業流程	編 號	圖-系-06	頁 次	1/2
文件名稱	網頁管理與維護流程	公布日期	114-09-04	版 次	3
單 位	圖書暨資訊處校務系統組	承 辦 人	張俊盛	分 機	1179

1. 目的與範圍

- 1.1 規範校園網頁管理與維護流程。
- 1.2 適用於本組所管理的學校網頁主機內的所有網頁。

2. 參考文件（法規／依據）

- 2.1 無

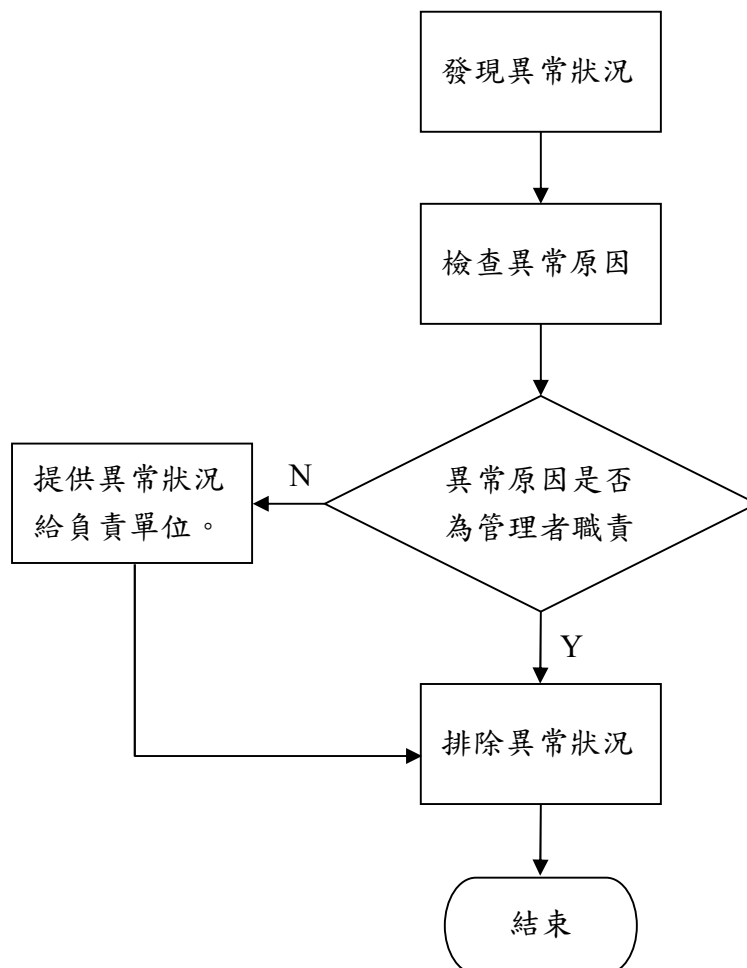
3. 權責單位

- 3.1 圖書暨資訊處校務系統組

4. 對象

- 4.1 校園網頁管理人員

5. 流程圖





文件類別	標準作業流程	編號	圖-系-06	頁次	2/2
文件名稱	網頁管理與維護流程	公布日期	114-09-04	版次	3
6. 作業內容 6.1 管理人員主動發現或被動告知有異常狀況。 6.2 管理人員針對異常狀況檢查異常發生原因。 6.3 異常狀況若為管理者職責則必須於最短時間內排除；異常狀況若非管理者職責則轉請負責單位處理，例如網路不通、停電等問題。 7. 控制要點 7.1 確認異常狀況已排除。 8. 附件 無					
承辦人		二級單位主管		一級單位主管	