

國立臺灣海洋大學 101 學年度第 1 學期第 2 次圖書暨資訊委員會紀錄

時間：102 年 1 月 16 日〔星期三〕中午 12：10

地點：行政大樓四樓會議室

主席：吳副校長俊仁

出席人員：陳教務長建宏（請假）、許研發長泰文（請假，洪文誼組長代理）、王學務長天楷（請假，田副學務長華忠代理）、唐總務長世杰、陳處長瑤湖、張處長忠誠、蔡副處長國珍、各學院圖書暨資訊委員、學生會會長張家維（請假）

列席人員：黃俊穎組長、嚴茂旭組長、林川傑組長、李淑娟組長、張玉貞組長、張慧玉組長、繁運豐組長

記錄：繁運豐

壹、主席報告

- 一、學校對於圖書資訊方面的支援相當重視，希望圖資處能主動積極地提供創新服務。
- 二、希望多加推廣圖書互借服務，增加同學的利用。
- 三、寒假將屆，希望圖資處多加規劃相關活動(如推薦圖書)，以利同學度過充實假期。
- 四、Moodle 的硬碟使用量持續增加，希望注意其容量是否足夠，預先防範。

貳、上次會議決議執行情形

- 一、感謝校長補助各學院預算不足之期刊資料庫訂費 380 萬，本處已於 101 年年底起續訂各學院所需之期刊資料庫。
- 二、感謝海洋生物科技及環境生態中心（原水產生物科技頂尖研究中心）同意繼續補助 102 年 WOS(SCIE)資料庫以及 EndNote 軟體之訂購經費。
- 三、「國立臺灣海洋大學教職員工眷屬閱覽證申請及使用辦法」於 101 年 10 月本會議修正通過後實施。
- 四、工學院代表翁維珠老師建議採購 Parallel Computing Toolbox 軟體，業由本處於 101 年底增購。

參、圖書暨資訊處工作報告（附件一）

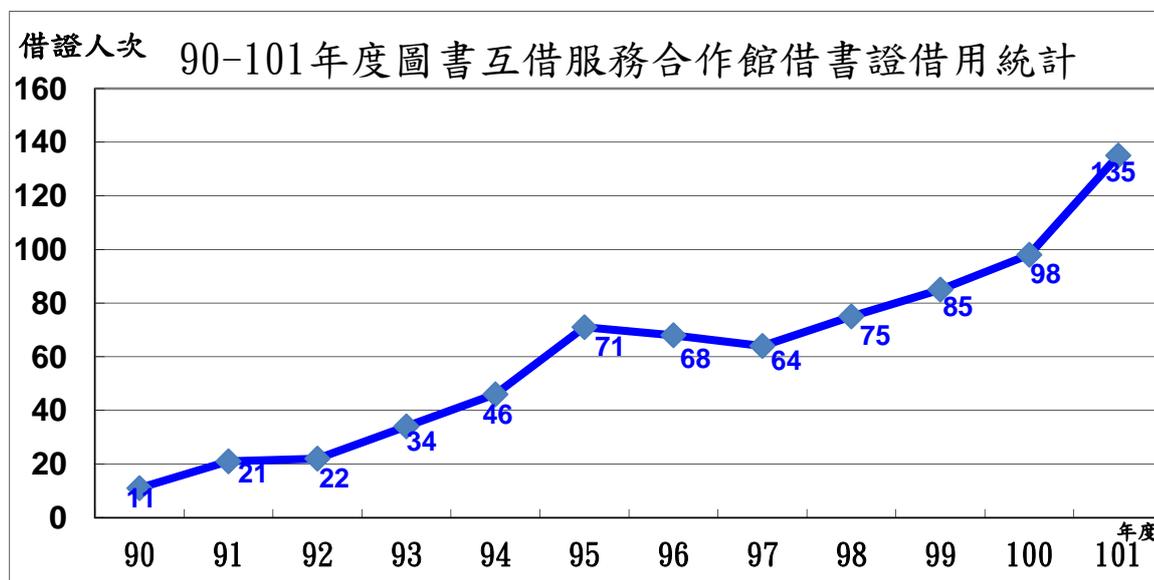
- 一、採編組工作報告（第 4~5 頁）
- 二、閱覽組工作報告（第 5~7 頁）
- 三、館藏管理組工作報告（第 7~10 頁）
- 四、參考諮詢組工作報告（第 10~14 頁）

補充報告：

有關圖書親自互借服務之使用情形與宣導方式，補充資料如下：

90-101 年度圖書互借服務合作館借書證借用統計

年度	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101
借證人次	11	21	22	34	46	71	68	64	75	85	98	135



圖書互借服務簡介：為促進圖書資源共享、互通有無，同時擴大本校可用圖書的廣度與深度，圖書館自民國 90 年起，陸續與台大、台師大、政大、台科大、北科大、中研院人社聯圖等 27 所圖書館，簽訂圖書互借協議，提供在校/現職教職員 學生持合作館借書證親至合作館借閱圖書。

圖資處透過「館際合作服務」網頁、全校 E-Mail 通告、書面海報、有獎徵答活動，並積極舉辦圖書資源利用說明會，宣導館際合作相關服務，鼓勵師生善加運用，以滿足其圖書資訊需求。

此外，全校師生亦可利用圖資處另外兩項館際借書服務：

1. 透過「全國文獻傳遞服務系統」，付費向 400 多所合作圖書館申請借書；
2. 透過「北區圖書資源平台」虛擬借書證服務，線上申請並列印 16 所合作館之借書證，連同本校服務證/學生證，親洽合作館單位免費借閱圖書。

五、藝文中心工作報告（第 14~15 頁）

六、校務系統組工作報告（第 15~23 頁）

七、校園網路組工作報告（第 23~24 頁）

八、教學支援組工作報告（第 24~26 頁）

肆、提案討論

提案一

提案單位：圖書暨資訊處採編組

案由：102 年度圖書經費分配案，提請 審議。

說明：

一、102 年度圖書預算為 850 萬元，分配比例及金額如下表：

單位	分配比例	分配金額	說明
各系所	50%	425 萬	1 單位→系、體育+軍訓 2 單位→所、教學中心 3 單位→系+所
一般性圖書	10%	85 萬	本校圖書資料採購原則第五條
優良及傑出教學教師	5.2%	44 萬	
學生介購	2%	17 萬	
電子書	32.8%	279 萬	
總計	100%	850 萬	

二、如依上述分配，102 年度系所配額 425 萬，依前表各系所之說明欄配予權數單位，全校系所中心總計 72 權數單位，每單位 5.9 萬元

單位	配額	數量	小計	說明
3 單位	17.7 萬	14	247.8	商船、輪機、航管、食科、養殖、海洋（環資）、環漁、機械、系工、河工、電機、資工、導航、運輸
2 單位	11.8 萬	14	165.2	海生、生技、應地、海資、環態、材料、光電、海法、應經、教研、海文、應英、通識中心、外語中心
1 單位	6 萬	2	12 萬	生科系、體育+軍訓

三、優良教師 44 萬擬由 100 學年 11 位教學優良及傑出教學教師專用：教學優良教師—張志清教授、朱經武教授、劉秉忠副教授、王勝平副教授、田華忠副教授、顧承宇副教授、黃俊穎助理教授、應俊豪副教授；傑出教學教師—賴禎秀教授、呂學榮副教授、吳智雄副教授，每位老師圖書費配額 40,000 元。

四、電子書擬續訂中國學術期刊（文史哲、理工 C、教育社會）、PQDT 數位論文系統及「臺灣學術電子書聯盟」聯合採購等電子書。

五、為有效運用圖書經費，採編組於每季以電子郵件告知各系圖書經費使用狀況，各系所額度擬保留至 10 月底，102 年 11 月後由圖資處統籌運用。

決議：照案通過。

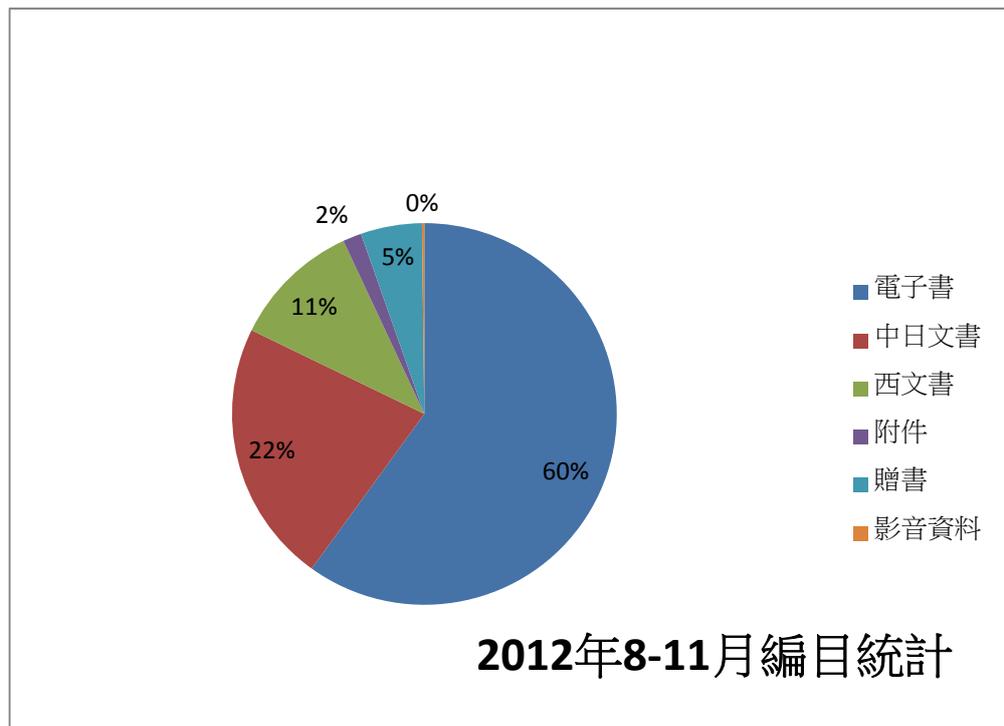
附件一 圖書暨資訊處工作報告

1. 101 年 1-11 月圖書藝文諮詢服務統計

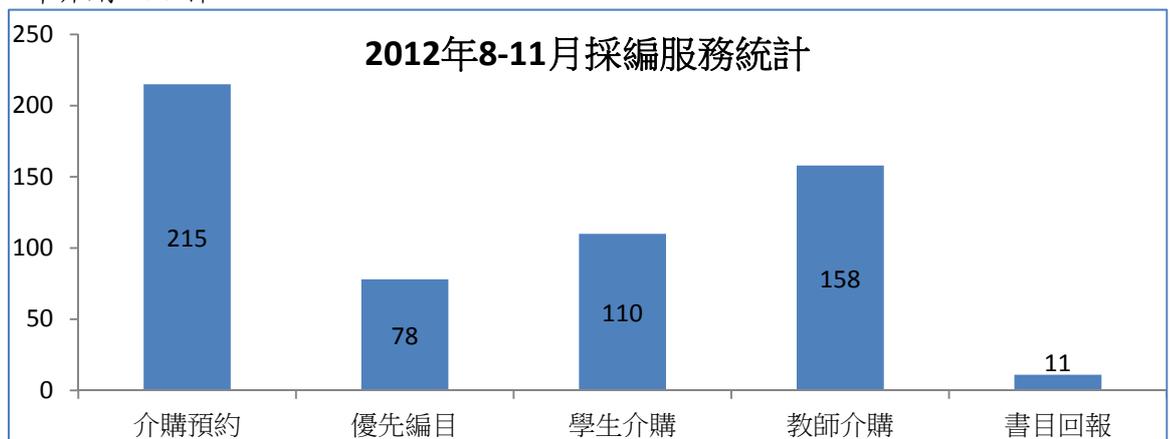
諮詢服務類別	諮詢服務次數	建議抱怨申訴	諮詢服務類別	諮詢服務次數	建議抱怨申訴
書刊介購	24	0	館際合作	425	0
圖書經費	5	0	推廣活動	235	0
館內閱覽	70	3	電腦使用問題	281	0
館藏諮詢	1508	0	空間借用	140	0
資料借還相關 流通	894	3	館舍環境與品質	596	0
圖書代尋	394	0	指示性諮詢	169	0
典藏諮詢	122	0	其他服務	266	0

2. 採編組工作報告

- (1) 101 學年各學院推選之圖書暨資訊委員分別為：生科院：洪良邦老師、鄒文雄老師；海資院：王勝平老師、蔡安益老師；工學院：翁維珠老師、林資榕老師；電資學院：吳家琪老師、林泰源老師；海運管理學院：翁順泰老師、胡海平老師；人社院：吳蕙芳老師、王嘉陵老師。
- (2) 101 第 1 學期圖書暨資訊委員會於 10 月 1 日召開，會中達成下列決議：
 - A. 有關本校 2013 年期刊資料庫訂購案，經處長於會前請示校長，同意以專款新臺幣 380 萬元補助訂購期刊資料庫；惟針對使用次數較少或使用成本偏高之資料庫。於委員會中進行檢討；另將陳請海洋生物科技及環境生態中心(頂尖中心)繼續補助 2013 年 WOS(SCIE)及 EndNote 訂費。會中決議通過本校 2013 年期刊資料庫訂購案。
 - B. 因應期刊資料庫價格逐年增加，為使預算發揮最大效益，若同時訂購紙本及電子版本之期刊，且確定未來仍保有訂購年度電子期刊使用權益，以訂購電子版本為原則。
 - C. 2013 年停止訂購 ASME 及 Scientific American 等二個近年使用較少，且檢索成本較高之期刊資料庫；人社院因研究領域異質性較大，造成部份期刊資料庫使用量偏低，然該學院分配額度仍足夠，故尊重該院在額度內進行調整，以增進期刊資料庫使用效益。
 - D. 未來之期刊資料庫訂購事宜，請各院在分配額度內進行增刪。
 - E. 請圖資處儘早提供各期刊資料庫使用狀況，並參考各院人數進行使用成本分析，在會議前提供各院參考。
 - F. 同意修訂「國立臺灣海洋大學教職員工眷屬閱覽證申請及使用辦法」。
 - G. 有關委員建議增購 Parallel Computing Toolbox 軟體，由圖資處參考年度設備費節餘狀況購置。
- (3) 101 年 8 月至 11 月新編圖書資料 9,595 冊，總金額新台幣 2,366,441 元，包括中日文圖書 2,137 冊、西文圖書 1,041 冊、贈書 493 冊、電子書 5,753 冊、書附光碟 151 片、視聽資料 20 片，上架第一周即時借出之圖書 1,895 冊。



- (4) 101年8月至11月優先處理未上架書78件，問題書目回報11件，為師生預約並通知其介購書已到215件，處理圖書介購268件，含學生介購110件、老師介購158件。



- (5) 國家實驗研究院科技政策研究與資訊中心引進「National Academic License 資料庫系統」，提供全國大專院校師生免費使用，內容包括：
- A. Nature Archive: 1987-1996
 - B. OCLC FirstSearch- OCLC Collection
 - C. ProQuest- Dissertation and Theses: A&I(PQDT)
 - D. EBSCOhost-OmniFile Full Text Select

3.閱覽組工作報告

- (1) 受理研究生離校手續至101年8月15日止。
- (2) 於8月22日、8月29日及9月4日發送3次欠書欠款通知單，並於9月10日完成教學務系統資料上傳。

- (3) 101 年 9 月 12 日辦理流通櫃檯工讀生教育訓練。
- (4) 協助提供師資培育評鑑之教育類期刊資料。
- (5) 圖書館無障礙電梯驗收。
- (6) 借書證辦理部分
 - A. 受理教職員工眷屬閱覽證(年滿 12 歲)及退休人員借書證申請，計 23 件。
 - B. 受理校友借書證申請，計 15 張。
 - C. 交換生借書證 43 張。
- (7) 數位學習中心規劃案：
 - A. 8 月 16 日召開圖書館數位學習中心建置案後續座談會。
 - B. 8 月 30 日向校長進行圖書館數位學習中心規劃簡報。
 - C. 於 9 月 17 日與 10 月 1 日陪同校長巡視圖書館，進行圖書館空間使用意見交流。
- (8) 館內閱覽
 - A. 101 年 8 月至 11 月，不含 K 書中心計 89,076 人次進館閱覽。
 - B. 101 年 8 月至 11 月受理校外人士夜間、假日無線網路服務帳密申請計 46 人次。
 - C. 為維護閱覽品質，保障讀者公平使用館內資源設備權益，執行閱覽違規停權措施，101 年 8 月至 11 月計停權 5 人，復權 3 人。
 - D. 配合考期學生溫書之需，於 11 月 4 日至 17 日，由全體館員偕工讀生執行本校考期 K 書中心暫停對外服務規定，佔位移除宣導、勸阻喧鬧與飲食，並執行圖書館外賓證減半核發措施。
 - E. 清查全館閱覽椅破損及待補數量，並進行已報廢桌椅設備清運。購置 55 張閱覽椅進行更換。
 - F. 101 年 8 月至 11 月處理新到圖書 2,974 冊。
- (9) 資料流通
 - A. 101 年 8 月至 11 月辦理圖書資料借、還、預約、續借與催還，計 62,254 冊，借閱人次計 10,641 人次；讀者資料建檔(含門禁)、更新計 2,615 筆。定期發送圖書即將到期、逾期及預約可借 e-mail 通知及寄送長期逾期書面通知；8 月至 11 月處理 e-mail 退件 214 件。
 - B. 提供本校教職員工生暑假借書優惠：101 年 6 月 15 日起借閱之一般圖書(6 月 15 日以前所借圖書，依借書規則完成續借手續者，以系統顯示之到期日為憑)，到期日延至 101 年 9 月 24 日；6 月 22 日起辦理借出之教授指定參考書，到期日至 101 年 9 月 17 日。
 - C. 101 年 8 月至 11 月處理還書箱圖書共 4,849 冊。
- (10) 期刊
 - A. 待裝室資料整理，西文期刊 2009/2010/2011 結案清查。
 - B. 101 年 8 月至 11 月，驗收中、外文期刊 2,329 期，並定期執行應到未到期刊催缺。
 - C. 101 年 8 月至 11 月期刊合訂本裝訂回館共 1,050 冊。
 - D. 期刊現及合訂本讀架與整架。

E.101 年 11 月 15 日學術性中文期刊第 2 次驗收完畢。

(11) 典藏部分

A.101 年 8 月至 11 月，讀者申請調閱特藏室圖書及罕用書 52 冊。

B.101 年 7 月 23 日至 31 日進行視聽資料讀架與整架。

C.101 年 8 月 6 日至 24 日進行 4-5 樓圖書讀架、移架、整架及相關標示更新及製作。

D.進密集書庫書架全面維修保養。

(12) 閱覽環境品質與館舍安全維護方面

A. 8 月 3 日颱風後全館漏水巡檢及清理積水。

B. 8 月 7-8 日進行二館 3 樓安全門警鈴施作。

C.圖書館 5 樓及連通走廊漏水請修，進行改善工程中。

D.各項公用設施請修：照明、洗手間、緊急求助鈴、各項設備故障請修及定期保養。

E.每月定期清除圖書一館屋頂排水孔淤積泥土及全館飲水機清潔。

F.圖書二館樓梯修繕。

G.門禁系統遭學生撞壞，已由廠商修復。視聽資料架螺絲鬆脫致滾輪移位，亦已請廠商修復。

H. 11 月 18 日圖書一館 5 樓桌號 503 上方天花板掉落，已報請營繕組請廠商儘速到館檢修。

I.11 月 26 日 K 書中心女廁管線間滲水，已報請營繕組請廠商儘速處理。

(13) 填報資料提供：教育部校務系統資料填報、校長交辦事項回覆、行政會議追蹤、100 年第 2 學期大事紀、100 年第 2 學期校務計畫自評執行情形。

4. 館藏管理組工作報告

(1) 網頁管理方面：

A. 圖資處網頁內容修改，包含簡介、服務項目、常見問題等子網頁。

B. 參考國內各大學網頁的設計理念，進行新版的規劃及設計。版面設計秉持簡潔的原則，並加入檢索區域、常用服務及大型圖形展示的元素。目前已完成版面設計階段，陸續正進行各別網頁編排作業，預計將於年底前推出。

(2) 電腦設備新購及更新方面：

1. 升級解決 VM 主機無法安裝 LINUX OS 問題，並將藝文中心主機移機至 VM 主機，以達節能減碳效果。

2. 重新架設 proxy server 及整合 NAT server 至同一台主機，以達節能減碳效果。

3. 藝文中心網頁主機遭入侵放置釣魚網頁，已重灌並加強 TCP Wrappers 設定；Proxy server 遭入侵，已重灌並加強 TCP Wrappers 設定。

4. 新購個人電腦 11 部，並安裝作業系統及相關軟體。資訊素養教室電腦維護 5 部；公用區電腦維護 19 部；工讀生電腦維修 2 部；館員電腦 1 部；更換互動系統電腦 1 部。架設 IP CAM 錄影主機一部。

5. 個人電腦用的 UPS 不斷電主機 3 台更換電池。

6. EndNote 主機因斷電造成系統毀損，已依備份資料重新架設建置。

(3) MyLib 系統維護方面：

- A. 為提供圖書館二樓 SMART 小間線上預約功能而開發預約讀者介面，未來擬經由 MyLib 系統提供讀者直接線上預約館內之團體視聽室、大小討論室等開放借用空間。為提高系統使用彈性，將可開放預約天數、可借用時段次數、違約次數、停權天數、遲到保留時間、每週可借次數、開放對象、管理人及申請人 email 通知等等以讀取參數型式撰寫，供日後業務承辦人自行依不同借用空間的性質而分別設定不同的管制內容。重新架設 proxy server 及整合 NAT server 至同一台主機，以達節能減碳效果。
- B. 完成開發 Mylib 空間借用管理介面及讀者介面，櫃檯工讀生介面持續開發中。
- C. 修改 MyLib 申請表格子系統，指定參考資料欄位新增。
- D. 修正 MyLib 製作主題書展電子書 FTP 至觸控螢幕系統錯誤問題。
- E. 新增「MyLib 讀者密碼申請表格」隱藏申請欄位功能。

(4) 博碩士論文系統：

- A. 基於博碩士論文有申請專利的需求，且我國專利法有規定新穎性寬限期，因此，研究本校博碩士論文系統隱藏整筆資料的可行性；在系統尚未修改完成前，為了提醒上傳研究生，已於上傳欄位說明中提醒附註並修改常見問題網頁。
- B. 依教育部第1000108377號函文：『電子全文授權方式，除校方另有規定外，為避免個資外洩，電子全文授權公開與否，均不需於紙本論文中黏貼電子全文上網授權書』。為配合此項國圖授權書不用裝訂的措施，於本校博碩士論文系統網站公告並修改相關網頁，同時與系所及教務處協調辦理。最後做法為：由學生另行印出單張授權書，交由註冊課務組或進修推廣部暫收之後，再一併郵寄至國家圖書館送存。
- C. 為保持博碩士生論文申請專利的新穎性，修改原「博碩士電子論文延後開放權限申請書」為「博碩士論文電子檔案延後開放申請書」，提供中英文摘要、論文目次、參考文獻等四個欄位內容隱藏的申請項目，並由系所助教配合執行。同時若有特殊需求需全部隱藏者則需交與館藏組辦理。
- D. 提供博碩士應屆生有關論文中上傳系統的電話、Email、當面等諮詢並協助處理。
- E. 博碩士論文系統、UPS設備第3季系統維護。

(5) 館藏自動化系統：

- A. 館藏主機疑似遭入侵，將全館 CLASS C IP 設定在該主機網卡上，造成全館電腦暫時無法上網，已請維護廠商於 30 分鐘內處理完成，並會繼續追蹤主機情形。
- B. 因學生證內碼資料無法於開學前提供，且因廠商採分批不定期方式出貨(9/5、9/14、9/19)，至9/21止仍尚未全部提供，因此新生資料於上列日期分4批轉

入。沒有轉入資料的學生，需待學生持證至流通櫃台借書，畫面提示訊息時，再行個別鍵入。

C. 刷卡門禁系統：以9/13自教學務系統轉入資料2,842筆為基礎後，全部可供雷射條碼感應進入圖書館；其中1,911筆可由內碼感應進入。9/19再轉入34筆內碼；9/20再轉入229筆內碼。

D. 10/9 新生資料全部轉入完成。其中進修推廣部 143 筆無內碼資料，需待學生持證到館時，再行個別鍵入。

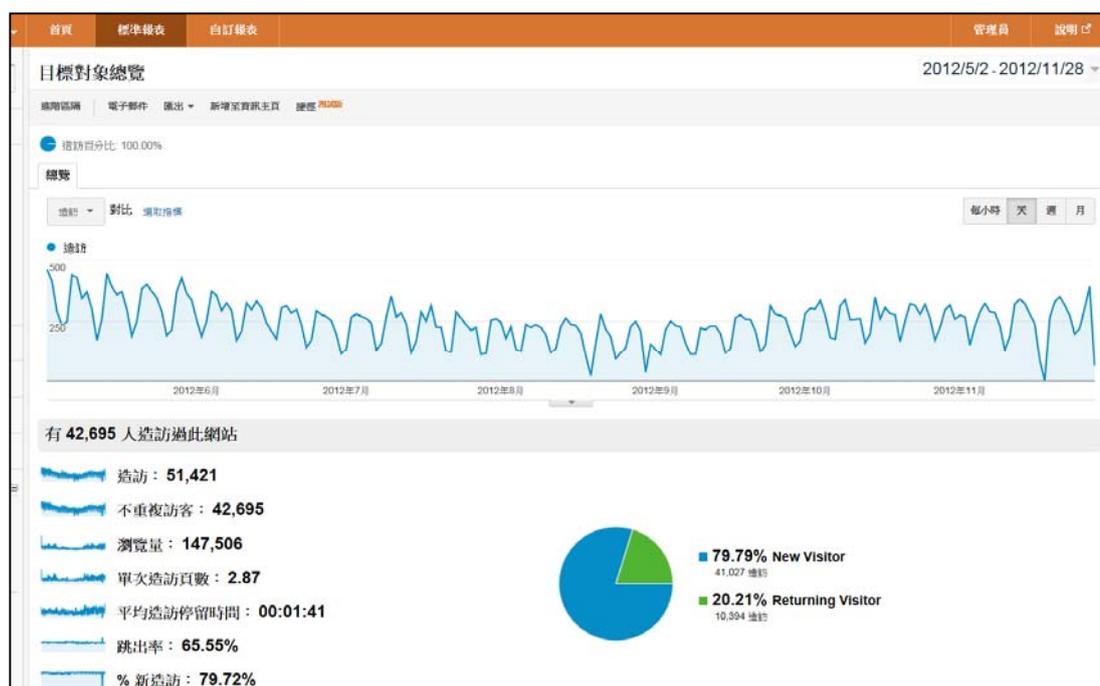
(6) 機構典藏系統(NTOUR)：

A. 開發比對 NTOUR 及教學務系統-教師著作的程式，以 NTOUR 資料為基準，可將個別老師的著作依所選擇的日期區間及資料類別(期刊論文、研討會論文、技術報告)分別下載成 EXCEL 檔案以進行再製編輯，提供未來讓老師簽署「機構典藏授權同意書」之附表授權著作清單使用。

B. 修正 NTOUR 批次轉入檔下載程式 bug，日期及卷期對照問題。

C. 轉入教學務系統新建資料:將 100 年 10/21(上次整批轉檔日)至 101 年 6/18 日之間教師在教學務系統新建的資料轉出，總計 915 筆。分成三種類別：期刊論文、演講及研討會及技術報告。另外個別鍵入增加專利資料 25 筆。

D. 從 Google Analytics 網站顯示，自 2012/5/2~2012/11/28 期間造訪次數共有 42,695 次，詳細訪客分佈圖如下所示：



E. 系統目前總收錄總筆數 21,745 筆；全文筆數 10,041 筆；累積造訪人次 1344,193 次。類別清單如下表：

nal Repository > 管理 > 類別文件數量統計(跨社群)

	類別	新增資料筆數	含全文筆數
(1)	博碩士論文	8538	6937
(2)	期刊論文	5520	1718
(3)	研究計畫	4886	499
(4)	演講及研討會	1512	139
(5)	碩士暨碩士在職專班考試	493	493
(6)	教師展演	198	0
(7)	技術報告	185	23
(8)	專利	173	0
(9)	進修學士班/轉學考	146	146
(10)	博士班考試	44	44
(11)	展覽及表演活動	20	14
(12)	NTOUR機構典藏資料	12	12
(13)	校內出版品	10	9
(14)	碩士班甄試	7	7
(15)	生態研究資料	1	0

(7) 行政作業：

- A. 圖書館箱型冷氣 11 部及 4 台冷卻水塔年度保養
- B. 協助處理學生「違規運用圖書二館行政區」突發事件。

5. 參考諮詢組工作報告

- (1) 辦理 101 年度 SCIE 資料庫請購結案，102 年度 ASTM Standards Basic、CSA 6 種資料庫、EBSCOhost 3 種資料庫、EndNote、EV-Compendex、IEL、JCR、ProQuest 2 種資料庫、SciFinder、WestLaw、中文電子期刊 CEPS 資料庫、月旦法學、法源法律網、知識贏家(中時報系)、國家標準 CNS、聯合知識庫(聯合報系)等中外文資料庫請購、會驗與結案。感謝海洋生物科技及環境生態中心多年來鼎力支持訂購 EndNote 及 Web of Science-SCIE 資料庫，擬請其同意 2013 年繼續支應前列資料庫之訂購。

(2) 資料庫與圖書資源利用說明會：

101 年度截至 11 月 28 日，舉辦圖書資源利用說明會 54 場，計 2,353 人次參加：

- A. 8 月 18 日(週六)、9 月 10 日、10 月 27 日(週六)分別為 101 學年度新生暨新生家長、碩專班新生、碩專班研究生舉辦 4 場說明會。
- B. 9 月 5 日為外籍生簡報 Library Orientation tour : Building, Collection & Services，隨後實地導覽參觀圖書館，協助其熟悉並利用圖書資源與服務。

- C. 結合專題研討等課程，赴系所舉辦資源利用講習：為協助學生蒐集做研究、寫論文所需參考文獻，參考諮詢組透過電子郵件通知全校教師，輔以電話徵詢各系所舉辦圖書資源利用說明會之需求，配合至商船、航管、運輸、輪機、食科、養殖、環漁、應地、海資、機械、系工、河工、材料、電機、資工、通訊、光電應經、教研、應英等系所舉辦資源利用說明會，歡迎需要之系所踴躍提出申請。
- D. 由參考組主動規劃舉辦「學術研究與論文寫作的好幫手-- EndNote 書目管理利用」、「SCIE + JCR Web 協助掌握研究脈動」等電子資源利用講習，學會資料怎麼找、館際合作與文獻傳遞服務系統，及 WORD 論文寫作格式教學等說明會。
- (3) 推廣活動、圖書館導覽：
- A. 為行銷圖書資訊資源與服務，並寓教於樂宣導尊重智慧財產權觀念，101 上半年網路有獎徵答活動 5 月 28 日開跑，計有 955 位教職員學生熱情闖關(887 位過關)，參與活動人數刷新紀錄，限量 212 份獎品於 6 月 6 日開始領獎的 48 分鐘內即發送完畢，感謝全校教職員生踴躍參與；「悅讀 101·幸福第一」有獎徵答，預訂於 12 月第一週圖書館週舉辦，敬請期待。
- B. 為提升館際借書使用率，舉辦「跨校借書集集樂」活動，凡 9 月 1 日至 12 月 31 日期間，利用「館際合作」服務，向外校借書成功者，集點可以兌換贈品，詳見活動公告。
- C. 響應『悠遊海洋 夢想 101』海 Young 新生入學校園博覽會，9 月 13 日為新生舉辦「浩瀚『書』海任『網』遊、數位學習 e 點通」悠遊圖資處分組對抗有獎搶答活動，計有 446 位學生參與，寓教於樂當中與大學部新生建立愉快的第一次接觸。
- D. 配合大一學習促進課程，9 月 19 日至新生導師會場發送專門為新生規劃的「認識圖書館」活動調查單，10 月 16 日至 11 月 27 日為商船、運輸、系工、生科四系共 238 位新生與導師，介紹圖書館設施、資源與服務，以協助其快速熟悉學習環境並善加運用；另，機械系場次將於 12 月 6 日舉辦，歡迎尚未申請之新生導師洽參考組申請。
- E. 專題演講：為加強師生對著作權保護與學術倫理的認識，特於 11 月 1 日舉辦「學術論文的合理引用與研發成果的著作權保護」專題演講，邀請經濟部智慧財產局著作權審議及調解委員會章委員忠信蒞校演講，計有 178 位師生踴躍到場聆聽。另訂 12 月 18 日上午與技轉中心合辦「專利優先權」講座，屆時請把握難得機會，到場聆聽經濟部智慧財產局專利二組廖學章資深審查官針對國內外專利優先權的介紹與實務操作。
- F. 為鼓勵同仁善用圖書館提供的各項服務，特分別編撰教師版與職員版「不可不知的圖書服務！」介紹單，委託人事室代轉新進教師與職員參閱。
- G. 公告鼓勵教職員生踴躍參與資料庫廠商舉辦之 SPRING into Wiley Online Library 抽 5 臺 ipad、Taylor & Francis 益智問答抽 ASUS Google Nexus、iPod nano！Web of Knowledge 探索測驗抽 iPhone5 等 15 種有獎徵答活動，推廣電子資源的利用。

H.圖書館導覽：為 Vietnam Maritime University、大一新生暨新生家長、本校外籍生、銘傳大學教學中心、台北海洋技術學院淡水校區、小學與中學學程評鑑委員等來訪外賓導覽參觀圖書館計 10 場，介紹 2 樓 SMART 暨二館 4 樓空間與服務。

(4) 電子資源利用及管理：

A. 本校 2011 至 2012 年新增 Aquatic Science Collection、ASTM 等多種電子期刊/資料庫，連同 CONCERT 聯盟以 National Academic License 引進供用之更多電子資源，歡迎連上圖資處「電子資源服務 - 資料庫/電子期刊」網頁善加合理利用。。

B. 新增 Wiley 17 種免費電子期刊，並持續更新「EBSCO A to Z 館藏電子期刊系統」，方便師生透過此入口，整合查詢本校可用之中外文電子期刊約 59,988 種。

C.圖資處【資料庫】網頁內容維護：新增「數位化論文典藏聯盟」新平台簡介；新增 Mendeley—研究社群平台，歡迎師生與全球各地同好進行學術交流研討，並可使用其書目管理等功能；更改校外使用 IEL 資料庫個別帳號密碼(依校外連線設定使用則不需此帳密)。

D.提請館藏組更新圖資處網頁：(1)圖資處 REFERENCE SERVICE> Introduction to NDDS Service 網頁之系統連結畫面與聯絡人資訊；(2)圖資處<常見問題>網頁，參考組業務相關問題；(3)修改 Mylib-申請表格項下「指定參考資料 (Reserve Material)申請表」。

E. 處理疑似不當下載電子期刊全文案：依「電子資源違規使用處理要點」，聯絡處理 IP 140.121.196.86 大量下載 Association for Computing Machinery 電子資源事宜，資工系已為此次無線網路攻擊事件，撰擬致出版社道歉函，並建立使用者登入控管及流量控管機制，以防止此類事件的再次發生。

F.完成 100 全年度電子期刊資料庫、電子書使用統計。

G.協助 101 年度訂購電子期刊單刊線上測試驗收。

H.金庸全集及金學電子書數位閱讀暫停服務、ProQuest...系統維護與升級停機公告。

I.101 年 1-10 月申請並公告試用 Turn it in 論文線上比對系統、Food Science and Technology Abstracts、Waters & Oceans Worldwide、Westlaw International、月旦法學、法源法律網等中外文資料庫 52 種及聯盟多種電子書。

(5) NDDS：感謝校長支持與專款補助，101 年度繼續提供全校在校教職員生「全國文獻傳遞服務系統」國內文獻傳遞全校免費服務，滿足全校師生對此服務殷切之需求。1-10 月本校對外申請複印 2,314 件(免費)及圖書 154 件(付費)，外單位向本校申請複印 145 件及圖書 155 件。

(6) 圖書互借：與台大、台師大、政大、台科大、北科大、清大、交大、中研院等 27 所圖書資訊單位簽訂圖書互借協議，1-10 月計有本校師生 84 人次，申請圖書互借證親至各合作館借閱圖書。

(7) 圖書借還宅急便·外校借書 e 點通：

A.為提升本校師生可用圖書資源的廣度與深度，持續參與北區教學資源中心圖

書資源館際合作計畫暨首次辦理的暑期館際合作計畫，並協助離校檢核作業系統測試，提供師生免付費「虛擬借書證」及「圖書代借代還」服務。目前合作館計 16 校(18 館)：東吳 (2 館)、真理、陽明、臺北大、臺北藝大、海大、國防醫、淡大、景文科大、實踐、輔仁、銘傳 (2 館)、北市教大、台北體院、政大、法鼓計 16 校，14 校提供前述兩種服務，政大、法鼓僅提供虛擬借書證服務，歡迎連上「北區圖書資源平台」申請使用。

B.圖書代借代還服務：100 年 10 月 15 日至 101 年 10 月 31 日(1-2 月暫停)，本校對外申請借書 994 件，他校向本校申請借書 432 件。

C.虛擬借書證服務：100 年 10 月 15 日至 101 年 10 月 31 日(1-2 月暫停)，本校對外申請虛擬借書證 94 次，他校向本校申請虛擬借書證 40 次。

(8) 教師指定參考書服務：配合師生教學研究及推行校園保護智慧產財權之需，特提供此服務，由圖資處購置一定數量、陳列於「教師指定參考書」專區，提供以課程名稱或教師姓名查詢，歡迎多加利用：

A. 6 月 18 日發送課程參考資料公告函，提請教師直接至圖資處網頁線上填寫 101 學年第 1 學期「指定參考資料(Reserve Material)」申請表，計受理 7 位教師指定 16 門課程 70 本參考書。

B. 為方便學生利用暑期預、複習課程指定參考書並避免期間借閱逾期產生罰款，提供暑期參考書借書優惠，6 月 22 日起，外借教授指定參考書，借用到期日可延長至 9 月 19 日，9 月 20 日起恢復指定參考書借期。

C. 11 月 20 日發送「課程指定參考資料服務」調查函，歡迎教師直接至圖資處網頁，線上填寫 101 學年第 2 學期指定參考資料(Reserve Material)申請表，若指定資料為本校圖書館尚未購置之外文資料，請儘速填送申請，以利採購處理作業能配合新學期課程之使用。

(9) 為協助外籍生使用圖資處影/列印設備與服務，5 月 22 日公告 Steps For Printing 悠遊卡列印使用步驟及 Instructions of Trouble Shooting for Active Status 工作狀態列故障排除說明。

(10) 監視系統管理：

A. 8 月 16 日新設監視系統百萬畫素網路攝影機及增設紅外線攝影鏡頭，加強人身、館舍、藝文展品安全監管。

B. 就本校學生夜宿圖書二館事件，聯絡軍訓室並提供刷卡入館紀錄、監視畫面等資料，陪同至現場說明後，全案轉交學務處處理；另，商討圖書館安全管理改善措施。

(11) 資料提供方面：

A. 招生用圖書館簡介校訂稿。

B. 100 年度電子資源使用統計、「教育部大專院校校務資料庫」電子期刊與資料庫數量、電子資源使用量、館際合作服務量相關統計。

C. 100 學年度大專院校校園保護智財權行動方案閱覽組「校園影印管理」、參考組「教育推廣」執行情形自評表

D. 《中華民國 101 年圖書館年鑑》海大圖書館問卷

E. 參考組重點業務簡報、工作職掌、未來工作推動重點業務、移交清冊、100

學年度第 2 學期大事記、102 年度校務基金業務計畫及預算說明相關資料、立法院審議本校預算列席說明之館際合作虛擬問題、工讀生人力調查、涉及個資保護業務及因應對策。

F.101 學年校園博覽會設點主題、大一學習促進活動單一課程企劃書、新生入學說明會暨新生家長日簡報、碩專班新生入學教育圖資處簡報、「悠游海洋夢想 101」新生入學教育週檢討意見等。

(12) 101 年 1-10 月參考諮詢組服務統計：

A. 參考諮詢服務量(BBS、e-mail、電話或親自到館詢問)：2,903 件

B. 文獻傳遞服務對外申請件數(複印+圖書)共 2,468 件；

C. 文獻傳遞服務外來申請件數(複印+圖書)共 300 件；

D. 電子資源個人帳號密碼申請審核件數共 107 件；

E. 圖書互借證申請件數共 84 件；

F. 光碟資料庫借出次數共 1 次；

G. 個人研究小間申請件數共 25 件；

H. 討論室借用 715 次、3,007 人次使用；

I. 無線網路帳號申請次數共 251 次。

6. 藝文中心工作報告

(1) 100 學年第 2 學期新增 4 場演出影片，目前共計 17 場藝文活動影片。

(2) 圖書館 1 樓 6 月 15 日至 8 月 31 日展出「莊淑珍現代水墨創作展」。

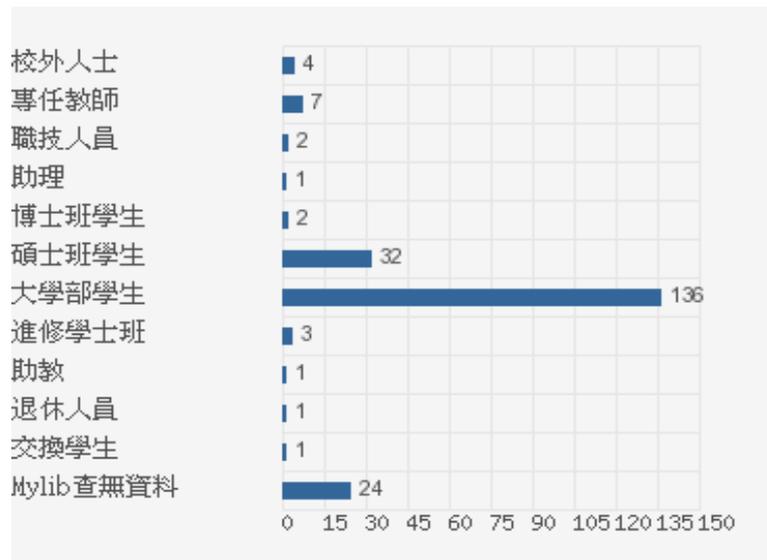
(3) 101 學年藝文中心諮詢委員會各學院代表已推選完成，校長裁示由基隆市文化局張建祥局長、河工系陳正宗老師及通識中心謝玉玲老師擔任 101 學年遴選委員。9 月 19 日召開本學期藝文中心諮詢委員會。

(4) 規劃 102 年 4 月與藝文中心協會合辦「國際版畫巡迴展」，藝文中心協會將補助宣傳品及作品裱框等經費。

(5) 10 月 8 日至 11 月 11 日「親愛的新前衛/天蠶變再變」王福東個展於圖書館一樓舉辦，10 月 18 日下午 2 點 30 分於圖書館一樓舉辦開幕暨藝術家導覽，當天出席人數統計為 70 人次；11 月 11 日圓滿結束，展覽期間參觀人數總計 35,610 人次。

(6) 10 月 11 日「Karin-Regina Florey 小提琴獨奏會」分述如下：

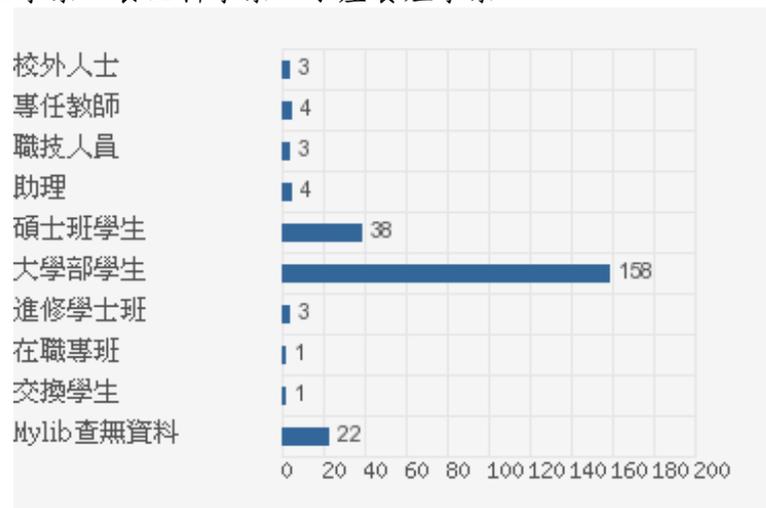
A. 10 月 4 日於藝文中心開放索票，450 張票共 214 人次索取，索取身分統計如下圖，以科系統計，索票人次前 3 名科系分別為食品科學系、資訊工程學系、環境生物與漁業科學學系。



B. 演出當天 10 月 11 日約 300 人觀賞演出，票券約 7 成回流率。

(7) 10 月 30 日「黑門山上的劇團-愛情、戲劇、遊樂場」分述如下：

A. 10 月 23 日於藝文中心開放索票，450 張票共 214 人次索取，其中票券重複使用 55 張。索取身分統計如下圖，以科系統計，索票人次前 3 名科系分別為航運管理學系、食品科學系、水產養殖學系。



B. 主動寄發 28 張「黑門山上的劇團-愛情、戲劇、遊樂園」入場券予 14 所高中職校長。

C. 演出當天 10 月 30 日約 360 人觀賞演出，票券約 8 成回流率。

(8) 11 月 20 日辦理「臺北曲藝團-笑友會」索票服務；並於 11 月 21 日寄送入場券予 14 所高中職校長。

7. 校務系統組工作報告

(1) 教學務系統維運：

A. 教學務系統總共包括教務 16 個及學務 28 個業務子系統，皆已正式上線運作。

B. 每日自動更版時間設定為早上六點，請盡量避免於該時間點前後使用教學務系統，以免發生不可預期之錯誤。

C. 各式招生考試相關教學務配合事項：

(A) 101 年 4 月 12 日由進修組反映 4 月開放報名之「『海洋教育』在職進修

學分班」，考生報名時發生警告訊息而無法完成報名，系統組協助解決經過如下：

- a. 經系統組檢核系統狀態，發現考生報名之繳費帳號部份欄位，與入學後之學號部別代碼相關，但本次開班班別使用英文字母作為代碼，造成繳費帳號產出異常而發出警告。
 - b. 緊急與進修推廣組連繫，暫於報名期間調整學號部別代碼為純數字，再於學生正式入學後還原為含英文字母之代碼方式因應，以正確於本次報名產出學分班繳費帳號。
 - c. 建議於日後開辦新學分班別，避免使用含英文字母作為學號代碼，若仍需使用英文字母，應重新審視並提出繳費單帳號產出規範，以順利日後學分班開班作業。
- (B) 配合教務處辦理 101 學年度博士班、學士後學士學位學程、進修學士班、轉學生入學招生考試，系統組受理承辦人提出招生考試系統諮詢等問題，並配合處理下列工作：
- a. 101 年 4 月 20 日開放報名組、閱卷組工作人員之權限，並開放系所人員登錄非筆試成績之權限。
 - b. 101 年 4 月 20 日設定負責招生作業的執行秘書應有資料範圍權限，可身兼系統兩種角色—執行秘書、任務編組工作人員。
 - c. 101 年 5 月 1 日至 5 月 10 日博士班招生報名期間，出納繳費系統自動接收第一銀行的考生繳費資料共 82 筆。
- (C) 配合教務處辦理 101 學年度博士班、學士後學士學位學程、進修學士班、轉學生入學招生考試，系統組受理承辦人提出招生考試系統諮詢等問題，並配合處理下列工作：
- a. 101 年因「101 學年度學士後學士學位學程招生考試」的考試科目中並無筆試，為避免考生透過系統查詢試場，本組於 5 月 22 日另新增一組權限群組，以提供該考試考生報名專用。
 - b. 101 年 6 月 8 日新增 2 組權限群組，開放權限給予系上主管、招生承辦人即時查詢「101 學年度學士後學士學位學程招生考試」的考生資料、人數。
 - c. 本組於 101 年 6 月 8 日修改准考證通知單報表，使該表單能依教務處需求呈現。
- (D) 配合教務處辦理 101 學年度進修學士班、轉學生入學招生考試、學士後學士學位學程，系統組受理教務處承辦人提出招生考試系統諮詢及操作等問題，出納繳費系統於考試報名期間自動接收第一銀行的繳費資料共 731 筆。
- (E) 為配合招生考試系統有關考試科目成績轉換 T 分數之擴增案功能上線，101 年 9 月 13 日至 9 月 17 日本組同仁針對每個考試異動「核算後的科目成績」共 22,166 筆，並檢核 29 筆有違規考生的成績資料。
- (F) 為配合招生考試系統有關每個考試由執行秘書指定承辦人賦予執秘權限之擴增案功能上線，101 年 9 月 18 日本組同仁新增「招生承辦人」共 19

筆資料。

- (G) 進修推廣組 101 年 9 月 26 日提出調整審核考生資格的查詢畫面，本組同仁修改查詢結果的欄位順序共 26 個，和新增一個欄位「照片」，若考生已上傳照片則呈現字樣為「O」，若否則呈現字樣為「缺」；本組同仁亦修改考生報名畫面，增加訊息提醒考生上傳照片或郵寄繳交照片，以利招生承辦人製作准考證。
- (H) 101 年 10 月 1 日提供 101 學年度，資工系研究所甄試所須各科排名資料共 6 門課程，以利學生參加碩士班甄試。
- (I) 配合教務處辦理 102 學年度研究所甄試入學招生考試，系統組受理承辦人諮詢招生考試系統問題，並配合處理下列工作：
 - a. 出納繳費系統於考試報名期間自動接收第一銀行的繳費資料共 719 筆。
 - b. 教務處承辦人 101 年 10 月 30 日提出將「列印准考證」功能移至外層，本組同仁修改 1 支功能及開放此功能權限給予考生。
 - c. 教務處承辦人 101 年 11 月 13 日提出需求調整考生查詢畫面，增加呈現准考證列印期限及姓名、准考證號碼，以利考生查詢應試資訊。

D. 學籍相關：

- (A) 101 年 6 月 5 日變更研究生畢業生離校手續單，以利研究生申請離校。
- (B) 101 年 6 月 19 日檢核資料庫學生學籍資料，發現部分轉學生之入學年月欄位晚於畢業年月的異常現象。經檢核異動紀錄，發現應為匯入新生資料與先前就讀本校之舊學籍資料產生干擾所致，經與教務處相關權責單位校對資料並修正程式，目前已解決相關異常。
- (C) 101 年 6 月 26 日變更新生基本資料部分操作與顯示方式，以利新生輸入基本資料時更順暢。
- (D) 101 年 6 月 30 日修改列印英文在學證明書校長資料由資料庫取得，以免變更校長需修改程式。
- (E) 101 年 9 月 4 日辦理畢業資格審核相關作業說明會，上、下午各 1 場，共 22 人參加。
- (F) 配合教務處休退學作業流程，於 101 年 10 月 4 日調整學生申請休退學功能僅適用當學期申請。

E. 成績相關：

- (A) 101 年 6 月 29 日經由教務處轉知系所反映，教師輸入總成績的列印「點名計分簿」功能，列印時會出現錯誤訊息。經分析應為 IE9 瀏覽器腳本指令未完全向下相容所致，已緊急調整程式碼解決相關畫面不相容現象。
- (B) 101 年 7 月 27 日進修推廣組反應歷年中文成績單無法正確顯示超過 100 個抵免學分，緊急協調廠商技術諮詢並修改程式後，已於 8 月調整中文成績單抵免學分統計顯示方式。
- (C) 101 年 10 月 4 日接受教務處進修推廣組申請，為補足目前教師申請成績更正可自動將已進行畢業資料審核之課程進行更新，但承辦人不經過教師申請自行更改成績功能無法針對畢業資格審核同步之不便，由系統組協助更新承辦人成績更正功能擴增同步機制，以便利承辦人進行相關業務。

F. 住宿相關：

- (A) 101年5月22日至5月25日完成住輔組提出查詢出租訊息時點入「查詢畫面」即可看見10筆租屋資訊的需求，5月25日正式上線。
- (B) 101年5月25日至6月1日完成住輔組提出安排床位存檔不回前頁以節省安排床位作業時間，6月1日正式上線。
- G. 101年4月20日DEG2020_維護論文或相關著作目錄一覽表，新增「列印檔案設定說明」按鈕，以利學生列印論文或相關著作目錄一覽表。
- H. 進修推廣組反映公務人員終身學習護照上傳格式變更，經測試目前系統匯出之成績認證紀錄已無法正確由該校外系統匯入。系統組協助配合調整及進修推廣組連日測試，已於101年4月25日提供相容上傳檔案，以順利相關公務人員終身時數登錄作業。
- I. 101年5月1日生科系助教提出除透過教學務系統查詢本系之教師鐘點資料，另須增加開放「鐘點系統」查詢生技所、海生所的鐘點資料，系統組新增一組權限群組，以利系所填報各問卷、資料庫、評鑑等內容。
- J. 101年5月25日至6月1日完成諮商輔導組提出系助教可查詢與列印系上班會紀錄需求，6月1日正式上線。
- K. 101年6月27日至7月13日生輔組提出修正請假系統之需求，其中有關修正列印事、病、產假請假單與增加列印公假請假單已完成測試，將於第101學年第1學期8月1日正式上線。
- L. 學術服務組承辦人提出教育研究所海洋教育碩士學位班二年級的同學於暑期上課，該班於101年7月26日填寫網路課程評鑑，系統組於7月31日協助轉置該班回收率統計資料。
- M. 101年7月31日生輔組提出「學生請假」新制的系所人員登錄名單共32人，系統組新增一組權限群組，設定應有資料範圍權限給予系所人員審核、查詢及統計學生假單等功能。
- N. 本月教學務系統資料庫與檔案即時服務備援機制，因應資料儲存空間檔案數量增長過多，發生切換異常之經過及後續維運調整說明如下：
- (A) 101年8月20日發生無法讀取學生照片檔案，系統組緊急自備份資料庫還原資料，並於101年8月30日全校公告停止服務，將資料庫及檔案服務轉移至備用設備，且下架異常儲存設備待硬體廠商進行檢測。
- (B) 101年9月12日廠商回覆檢測結果，說明目前資料庫與檔案即時服務備援機制軟體在大量檔案下實測切換會有不同步的限制，從而造成備援設備間同時寫入時會發生檔案索引錯亂而消失的異常現象。
- (C) 101年9月20日維護案會議決議轉移檔案服務併入校內原有之網路儲存設備，平時使用即時同步備援機制保留一份同步資料，當有異常時以手動方式切換檔案服務以提昇資料保全性，資料庫則於原資料儲存空間使用原即時服務備援機制以維護系統正常運作。
- (D) 101年10月2日依決議還原資料庫及轉移檔案系統，目前相關服務及資料備援機制已正常服務。
- O. 教學務系統進行資料碟重整維護作業，全校公告並於101年8月31日10:00~16:00期間暫停服務。
- P. 101年9月5日為配合可選取五年一貫系所之擴增案功能上線，依業務單位提供的資料，填入101與102生效學年學生，申請五年一貫的系所，共70筆，以利新生匯入時確認為申請系所同意之五年一貫學生，並確認該生目前身份為五年一貫學生。
- Q. 101年10月15日新增悠遊卡匯入作業功能，並配合更新學生證補發管理作業，以提供教學中心非正式課程管理平台讀取學生證內悠遊卡內碼資料。

- R. 因應需求訪談時業務單位未提出之需求，本組協助臨時電子資料處理如下；並請各單位考量評估提出有效益之作業需求，進行 e 化，以免增加本組程式設計師的負擔，影響系統程式維護工作。
- (A) 配合商船系評鑑作業，於 101 年 5 月 14 日進修推廣組要求提供該系所 93 至 100 年碩專班論文資料，系統組協助由資料庫篩選匯出 119 筆論文紀錄。
 - (B) 101 年 4 月 30 日至 5 月 4 日課指組因需於原有學務系統舉辦 101 級學生自治組織 2 合 1 選舉，本組協助將其選舉系統所需之全校學生(含在學與休學)的資料更新，讓學生可順利投票選舉。
 - (C) 101 年 5 月 11 日住輔組因需對 1011 學年期有住宿學生收取住宿保證金，本組協助將 1393 筆有住宿學生產生住宿保證金繳費單，讓住宿學生可順利繳交住宿保證金費用。
 - (D) 配合進修推廣組 100 學年度七月份第 1 學期及八月份第 2 學期「海洋教育碩士學位班」學生升級及開課。因該特殊班別就讀方式與以往業務規則衝突，系統組與業務單位於 101 年 5 月 21 日協調後調整該班別 28 筆學生入學年月，以符合目前系統升級資格判別條件，提供業務單位可對該班進行升級及配課作業。
 - (E) 6 月 13 日學服組需要已填答問卷教職員與學生名單，本組協助匯出 2424 筆學生與 264 筆教職員已填答問卷名單，讓學服組辦理已填答問卷教職員與學生抽獎活動。
 - (F) 協助進修推廣組於 101 年 6 月 19 日處理考生繳費銷帳異常資料，俾利招生考試報名作業進行。
 - (G) 101 年 6 月 20 日系統組轉置 1002 學期的應填學生名單共 8188 筆資料，以利學術服務組承辦人查看當學期課程評鑑回收情形。
 - (H) 協助教務處於 101 年 6 月 22 日補登學生成績資料共 95 筆，俾利學生列印成績單作業進行。
 - (I) 101 年 7 月 6 日生輔組因需要上傳就學貸款學生可線上對保名單給台灣銀行，本組協助匯出 2211 筆學生名單並且符合上傳檔案格式，讓住宿學生可順利於 7 月 10 日前完成上傳就學貸款學生資料給台灣銀行。
 - (J) 協助教務處於 101 年 7 月 13 日，補登 831 學期的註冊檔共 26 筆，俾利學生列印成績單作業進行。
 - (K) 101 年 8 月 8 日住輔組因需申請獎學金學生名冊的校外聯絡 EMAIL 來處理通知獎學金申請相關事宜，本組產生 1002 學年期申請獎學金學生共 484 筆的學生名冊資料繳給承辦人，以便處理通知事宜。
 - (L) 101 年 8 月 20 至 24 日住輔組因需新生學生名冊的戶籍地來處理優先核准住宿申請相關事宜，本組產生 1011 學年期新生學生申請住宿名冊共 1138 筆的資料繳給承辦人，以便處理通知核准住宿事宜。
 - (M) 協助進修推廣組於 101 年 8 月 28 日，建立讀取學分班網路報名資料檢視表，俾利學分班網路報名銷帳作業進行。
 - (N) 協助生活輔導組於 101 年 8 月 28 日匯出在學學生的聯絡資料，俾利颱風受災學生申請補助金作業進行。
 - (O) 協助註冊課務組於 101 年 8 月 28 日，修正 7 門課程的英文課名資料，共計 9 個資料表，約 400 筆資料。
 - (P) 協助住宿輔導組於 101 年 9 月 10 日建立學生聯絡資料檢視表，俾利校外租賃作業進行。
 - (Q) 101 年 9 月 14 日住輔組因需住宿學生繳費狀況來處理催款與遞補相關事

宜，本組產生 1011 學年期住宿床位名冊學生繳費狀況共 2835 筆的資料繳給承辦人，以便處理通知學生事宜。

- (R) 101 年 9 月 21 日生輔組因需學生獎懲歷史資料處理統計相關事宜，本組協助提供獎懲歷史資料共 22453 筆的資料繳給承辦人，以便處理統計各學年期學生獎懲統計相關事宜。
- (S) 101 年 10 月 24 日生輔組因需申請通過減免及弱勢助學的同學上傳其固定格式資料至教育部平台事宜，本組協助提供資料減免及弱勢助學的同學共 672 筆的資料繳給承辦人，以便處理上傳同學固定格式資料至教育部平台事宜。
- (T) 101 年 11 月 9 日至 13 日本組協助出納組承辦人比對就貸學生其學雜費繳費單與學分費繳費單繳費項目資料共 2493 筆，以便生輔組承辦人處理就學貸款溢貸金額計算。
- S. 教學務系統上線問題處理進度說明：

- (A) 99 年 4 月以後於 99 年度維運平台管控之問題共有 1305 個問題，已全數結案。
- (B) 100 年 1 月維護案開始進行統計，迄今維運平台管控之問題共有 989 個問題，已修改完成結案 968 個問題(包含列入新增 12 個問題)，未修改完成 21 個問題。
- (C) 100 年 4 月 22 日起，除保固案及維護案問題與廠商協調修改外，系統組亦自行於教學務系統原始碼版本控管平台，提供原保固案、維護案被評估為新增問題之功能調整及緊急性問題解決，101 年 4 月至 10 月共修改 103 個問題。
- (D) 100 年度維護案統計情形：

作業名稱	未結	已結	列入新增	總數
招生考試	4	97	0	101
課程大綱+選課	1	57	(1)	58
考試作業	1	4	0	5
教育學程作業	0	4	0	4
暑修作業	0	11	0	11
訊息通知	0	13	0	13
資源教室	0	0	0	0
學生團體保險	0	1	0	1
導師工作-班級	0	12	0	12
課程-活動-比賽	0	0	0	0
獎助學金管理	0	6	0	6
社團管理-社團評鑑	0	0	0	0
國際學生輔導	0	2	0	2
獎懲-操行管理	0	3	0	3
學籍資料	9	297	(1)	306
學生住宿管理	3	35	0	38
校內宿舍器材修繕	0	2	0	2
校外租賃訊息管理	0	6	0	6
學生綜合紀錄	0	3	0	3

作業名稱	未結	已結	列入新增	總數
學生請假	0	4	0	4
諮商輔導	0	1	0	1
工讀助學金管理	0	11	(1)	11
教師研究與學術專長	0	6	0	6
畢業生離校	0	18	0	18
學分班網路報名	0	3	0	3
海報機申請列印	0	0	0	0
校園安全	0	1	0	1
餐飲衛生管理	0	0	0	0
學生兵役管理	1	3	0	4
就學貸款-優待減免	0	31	(1)	31
鐘點作業	0	36	0	36
成績系統	0	121	(1)	121
衛生保健	0	7	0	7
出納學生繳費系統	0	42	(1)	42
課程評鑑系統	1	38	(5)	39
碩博士學位系統	0	31	0	31
學位服作業	0	4	0	4
預官查詢	0	3	0	3

帶動中小學社團發展	0	0	0	0
五育護照	0	4	(1)	4
遺失物-拾獲物管理	0	0	0	0
職涯發展	0	7	0	7
活動器材-場地借用	0	1	0	1

問卷調查	0	9	0	9
組織(共用)	1	17	0	18
權限管理	0	7	0	7
專案管理	0	10	0	10
合計	21	968	(12)	989

(E) 101年4月至10月系統組修改功能統計：

月份	功能數
4	13
5	25
6	7
7	10
8	13
9	13
10	22
合計	103

T. 教學務系統擴增案進度：

- (A) 教學務系統擴增案已於100年8月22日簽約，執行日期為100年8月22日至101年8月21日。
- (B) 校務系統組於9月29日12:00~13:30，敬邀教學務相關一二級主管及業務相關同仁，假行政大樓第二演講廳，舉行擴增案啟動說明會。圖資處、相關業務單位、與開發廠商合計46人參加，於會議進行間就擴增案期程與目標，進行多方意見交換及宣導。
- (C) 100年12月28日完成第一階段擴增案驗收，於156項需求內完成並交付52項功能。
- (D) 101年8月16日召開第十二次教學務系統擴增案專案會議。
- (E) 截至101年8月21日為止，擴增案第二階段所需開發之104項功能，皆已完成並交付。
- (F) 於101年9月11日召開教學務系統第二階段確認會議。
- (G) 於101年10月30日召開教學務系統擴增案驗收確認會議。
- (H) 擴增案驗收項目統計如下：

第一階段驗收項目					
作業名稱	項數	作業名稱	項數	作業名稱	項數
招生考試	3	學籍資料	2	成績系統	4
課程大綱+選課	26	學生住宿管理	3	出納學生繳費系統	3
考試作業	2	校內宿舍器材修繕	1	碩博士學位系統	1
教育學程作業	1	校外租賃訊息管理	2	問卷調查	1
導師工作-班級	1	職涯發展	1	系統(權限管理)	1
合計				52	

第二階段驗收項目					
作業名稱	項數	作業名稱	項數	作業名稱	項數
招生考試	17	學籍(休/退學作業)	2	工讀助學金管理	1
課程大綱+選課	16	學籍(畢審)	8	就學貸款-優待減免	5
暑修作業	13	學籍(逕升作業)	1	鐘點作業	4
訊息通知	1	學籍資料	6	出納學生繳費系統	10
學生團體保險	1	學生住宿管理	4	課程評鑑系統	3
獎助學金管理	4	校內宿舍器材修繕	3	碩博士學位系統	2
獎懲-操行管理	2	五育護照	1		
合計				104	

- (2) 協助外語中心於 101 年 4 月 20 日，匯出全校教職員電子郵件帳號，俾利外語中心系統建立帳號。
- (3) 協助人事室於 101 年 4 月 24 日，放置校長候選人治校理念影音資料於網路上，俾利校長遴選作業進行。
- (4) 國立體育大學資訊中心歐主任與資訊中心成員共 4 人，於 101 年 5 月 25 日親蒞本校圖資處，由圖資處林處長接待，針對新版教學務系統進行意見交流。
- (5) 101 年 6 月 10 日至 6 月 15 日生輔組因需要上傳就學貸款學生可線上對保名單給台灣銀行，本組協助測試上傳檔案格式，讓住宿學生可順利於 7 月 10 日前完成上傳就學貸款學生資料給台灣銀行。
- (6) 協助文書組於 101 年 6 月 19 日，提供本校人員資料電子檔案，俾利公文線上簽核系統匯入使用。
- (7) 有學生反應不知學校網頁中「海洋學生福利網」的負責單位為何，本組於 101 年 6 月 27 日寫信與該網站負責人確認，得知該網站於 2006 年由第一屆學生會成員架設，但現已無學生會成員參與，故將海洋學生福利網的提示文字 (tooltip) 修改為「海洋學生福利網—校外單位」。
- (8) 協助文書組於 101 年 7 月 5 日，轉置最新的學生基本資料至郵務系統，俾利文書組業務進行。
- (9) 協助人事室於 101 年 7 月 13 日備份人事系統資料庫並協助上傳至人事行政局
- (10) 配合文書組於 101 年 7 月 30 日擷取公文線上簽核系統公告並顯示於海大首頁。
- (11) 101 年 8 月 6 日於海大首頁新增校園焦點區塊。
- (12) 海大網頁更新：
 - A. 於 101 年 8 月 20 日召開海大網頁更新技術交流座談會，並請相關人員於會後評估所有連結放在首頁的必要性。
 - B. 於 101 年 9 月 3 日召開第二次會議，討論各個連結是否保留於首頁或整合至適當頁面，與連結呈現方式，並依決議製作網頁雛型。
 - C. 於 101 年 9 月 24 日召開第三次會議，並邀請教師、同學參與。除現有雛型外，另加入 Stanford 大學的版型一同討論。決議將現有雛型做修改，完成時請相關人員確認後上線使用。另一種版型待取得校內共識後再著手進行。

- D. 行政資訊網公告類別新增「校外訊息」類別，供校內職員宣導校外訊息用，並將原「公告」類別修改為「學校公告」。配合新增類別修改公告擷取程式，以取得正確公告訊息。
- E. 於 101 年 10 月 17 日晚間新版網頁正式啟用。
- (13) 101 年 8 月 31 日協助秘書室於歷任校長中，新增李國添校長之重要事項。
- (14) 海大統一網頁：
- A. 於 10 月 30 日召開海大網頁核心工作小組會議，初步討論新版網頁修改建議與校內統一網頁之基本架構。
- B. 於 11 月 6 日召開海大網頁工作小組會議，討論新版網頁修改建議並蒐集各單位對於校內統一網頁之需求與建議。決議參考政治大學製作前導頁，放置項目待召開海大網頁核心工作小組會議討論。
- C. 於 11 月 12 日召開海大網頁核心工作小組會議，討論各單位前導頁放置項目。會後將決議項目 mail 給各單位網頁負責人確認，將有困難的項目反應給系統組，系統組彙整後若有需要討論的項目，則會再召開核心工作小組會議。
- (15) 於 101 年 10 月 31 日協助秘書室修改「校長與海大」中的簡介。
- (16) 於 101 年 11 月 7 日新增身分別「未來學生」網頁頁面，資訊由教務處提供。
- (17) 體育室網頁留言版新增或回覆留言時，驗證碼圖片不能正常顯示，無法正確輸入驗證碼，於 101 年 11 月 9 日協助體育室將驗證碼驗證機制移除。
- (18) 配合秘書室主辦本校 101 年 10 月教育部高等教育教育校務資料庫填報作業，系統組協助完成以下工作：
- A. 於 101 年 8 月 26 日與秘書室及校內相關表冊填報代表，參加「教育部高等教育教育校務資料庫」北區系統操作說明會，確認本次填報異動事項並進行意見交換。
- B. 於 101 年 8 月 31 日配合秘書室提供本校表冊權限規畫表，確認填報單位權限。
- C. 自 101 年 9 月 3 日(一)日上午 8 時開放填報，預計於 10 月 31 日(三)下午 5 時前完成填報，迄今協助填報單位完成登入帳號問題解決計 6 件，資料操作填報問題計 1 件。

8. 校園網路組工作報告

(1) 本年度侵犯智慧財產權被檢舉案件

101 年 5 月至 101 年 11 月侵權案件統計(截至 4/30)

月份	IP	系所單位	檢舉來源	侵權檔案
101/02	無			
101/03	無			
101/04	無			
101/05	無			
101/06	無			
101/07	無			
101/08	無			
101/09	無			

101/10	無			
101/11	無			

- (2) 本校連外骨幹網路二路 GE 數據電路於 10 月 21 日租約期滿。10 月 17 日完成開標，並與中華線信重新租約二年。
- (3) 體育館原有的無線基地台並無法提供使用者認證功能，已於 7 月份將 1F 與 2F 各 4 台的無線基地台更換成可認證的設備，可提供安全的無線使用環境。
- (4) 行政資訊系統與機房之資訊安全(ISMS)外部稽核於 11/17 完成。稽核共發現 1 個次要缺失與 2 個觀察事項。其次要缺失為行政資訊網 BCP(持續營運計畫)演練的文件內容與程序書規範的不符。已針對次要缺失提出改善計畫，可順利取得 ISO27001 認證。

9.教學支援組工作報告

(1) 「資訊素養教育訓練」方面：

A.舉辦 Windows Office 教育訓練，讓教職員能熟悉軟體的使用。教育訓練的教材及老師授課之影音檔，均放置於授權軟體網上，讓教職員隨時可下載學習，其網址為：http://software.ntou.edu.tw/software_download/，

本學年度舉辦的三場課程如下：

- (A) 於 6 月 27 日舉辦 office excel 2010 初級教育訓練，參加人數共有 54 人參加。
- (B) 於 9 月 5 日舉辦 Power Point 2010 初級教育訓練，大受歡迎，參加人數共有 65 人參加。
- (C) 預定 102 年 1 月 23 日舉辦多媒體互動式使用者介面及控制項模組設計工具教育訓練。

B.教育訓練網站內容已更新，提供上課講義及上課內容影音檔下載，方便教職員課後自行複習，其網址為：
<http://pcroom.cc91.ntou.edu.tw/EduTrain/>。

(2) 「全校授權軟體」方面：

- A.完成微軟認證用虛擬私有網路服務之帳號密碼建置，全校教職員工生皆可透過此網路服務，由校外進行 Windows 及 Office 認證，免去每六個月必須回校認證的不便。
- B.增購 Matlab&Simulink 5 套，本校目前可用之授權數增加至 10，未來將逐年增購至 100 套，以滿足本校教學上之需求。

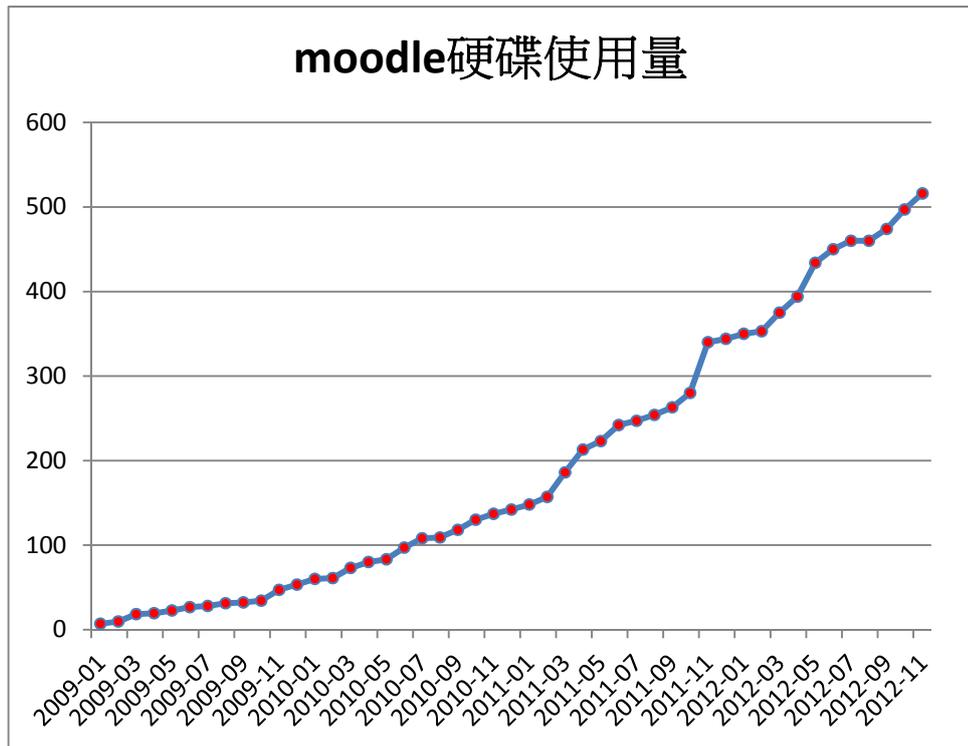
(3) 「moodle 非同步遠距教學平台」：

A. moodle 系統最近兩年硬碟使用量如下圖、表：

99 年	使用量(GB)	100 年	使用量(GB)	101 年	使用量(GB)
Jan	60	Jan	148	Jan	350
Feb	61	Feb	157	Feb	353
Mar	73	Mar	186	Mar	375
Apr	80	Apr	213	Apr	394
May	83.2	May	223	May	434

Jun	97	Jun	242	Jun	450
Jul	108	Jul	247	Jul	460
Aug	109	Aug	254	Aug	460
Sep	118	Sep	263	Sep	474
Oct	130	Oct	280	Oct	497
Nov	137	Nov	340	Nov	516
Dec	142	Dec	344	Dec	

表格 1：98~101 年 moodle 硬碟使用量統計



圖表 2：99~101 年 moodle 硬碟使用量統計圖

(4) 「電腦教室」：

A. 2012 年 8 月建置 10 人用小型電腦教室，提供小班課程授課使用。

(5) 大學考試入學分發落點預測系統：

A. 2011 年 11 月專案開始，研究落點預測計算方法及相關背景知識。

B. 2011 年 12 月將原始資料由 pdf 格式轉換至 Excel 格式。

C. 2012 年 1 月完成系統資料庫設計。

D. 2012 年 2 月完成落點預測分數轉換公式，開始建置網站。

E. 2012 年 4 月完成落點預測網站建置，請招生組協助測試後，決議將系統資料範圍擴大到至全國校系。

F. 2012 年 5 月將所有原始資料轉置至系統資料庫並修改程式，擴大系統計算範圍。

G. 2012 年 6 月完成系統網站建置。

H. 2012 年 7 月匯入指考中心公佈之成績資料。

(6) 諮詢服務狀況統計(2012/5/16 ~ 2012/11/15)如下表：

系統類別	諮詢維護次數	系統類別	諮詢維護次數
電腦教室	61	非同步遠距教學	75

行政資訊網	114	其它	96
公文處理	14		