

國立臺灣海洋大學 102 學年度第 1 學期圖書暨資訊委員會會議紀錄

時間：103 年 1 月 15 日〔星期三〕中午 12：10

地點：行政大樓四樓會議室

主席：蔡副校長國珍

出席人員：陳教務長建宏（請假）、張處長忠誠、各學院圖書暨資訊委員（詳如簽到單）、汪主任玉雲、學生會會長余光中

列席人員：黃俊穎組長、嚴茂旭組長、林川傑組長、張玉貞組長、張慧玉組長、傅湘源、繁運豐組長

記錄：繁運豐

壹、主席報告

貳、上次會議決議執行情形

- 一、有關 103 年期刊資料庫訂購事宜，本處已於 102 年年底起陸續訂購各學院所需之期刊資料庫。
- 二、感謝海洋中心同意繼續補助 103 年 WOS(SCIE)資料庫以及 EndNote 軟體之訂購經費。
- 三、有關養殖等系所建議採購之 SAS 統計軟體，本處已購置並置於圖資處首頁「校園授權軟體下載系統」，歡迎有需求的師生多加利用。

參、圖書暨資訊處工作報告（附件一）

- 一、採編組工作報告（第 4~7 頁）
- 二、閱覽組工作報告（第 7~8 頁）
- 三、館藏管理組工作報告（第 8~9 頁）
- 四、參考諮詢組工作報告（第 9~12 頁）
- 五、校務系統組工作報告（第 12~36 頁）
- 六、校園網路組工作報告（第 36~40 頁）
- 七、教學支援組工作報告（第 40~41 頁）

肆、報告事項討論

- 一、有關學生會轉知同學反映 K 書中心未訂蘋果日報乙事，因 K 書中心所訂 10 種 11 份報紙中，已包括蘋果日報，仍請學生會轉知以免誤解，並歡迎同學多加利用。
- 二、有關同學反映圖書介購系統不好使用，可再詳述具體狀況，並告知圖書館，如此可有效溝通，立即改善。
- 三、有關學生代表反應圖書遺失以二手書賠償乙事，因攸關後續讀者閱讀權益，仍不宜以有劃記或污損之圖書進行賠償，同學可將已下訂之資訊提供圖書館，以完成賠書程序，避免持續產生逾期罰款，另圖書館也應多向同學說明相關程序。

伍、提案討論

提案一

提案單位：圖書暨資訊處採編組

案由：103 年度圖書經費分配案，提請 審議。

說明：

一、103 年度圖書預算為 850 萬元，分配比例及金額如下表：

單位	分配比例	分配金額	說明
各系所	50%	425 萬	權重 1 單位→系、體育+軍訓 權重 2 單位→所、教學中心 權重 3 單位→系+所
一般性圖書	10%	85 萬	本校圖書資料採購原則第五條
優良及傑出教學教師	5.2%	44 萬	
學生介購	2%	17 萬	
電子書	32.8%	279 萬	
總計	100%	850 萬	

二、如依上述分配，102 年度系所配額 425 萬，依前表各系所之說明欄配予權數單位，全校系所中心總計 72 權數單位，每單位 5.9 萬元

單位	配額	數量	小計	說明
3 單位	17.7 萬	14	247.8 萬	商船、輪機、航管、食科、養殖、海洋（環資）、環漁、機械、造船、河工、電機、資工、通訊、運輸
2 單位	11.8 萬	14	165.2 萬	海生、生技、應地、海資、環態、材料、光電、海法、應經、教研、海文、應英、共同教育中心、外語中心
1 單位	6 萬	2	12 萬	生科系、體育+軍訓

- 三、優良教師 44 萬擬由 101 學年 11 位教學優良及傑出教學教師專用：傑出教學教師—丁士展老師、蔣國平老師、陳慧珍老師；教學優良教師—張文哲老師、李光敦特聘教授老師、劉中平老師、黃之暘老師、王世斌老師、林資榕老師、白敦文老師、吳蕙芳老師，每位老師圖書費配額 40,000 元。
- 四、電子書擬續訂中國學術期刊（文史哲、理工 A 及 C、教育社會）、PQDT 數位論文系統及「臺灣學術電子書聯盟」聯合採購等電子書等。
- 五、為有效運用圖書經費，各系所額度擬保留至 10 月底，103 年 11 月後由圖資處統籌運用。

決議：

- 一、 教研所因擔負大學部師資培育課程之任務，應英所亦擔負大學部英文課程之任務，故宜以權重 3 單位分配購書預算；另外語中心已併入共同教育中心，故自表中刪除。
- 二、 經調整後之圖書預算分配表如下：

單位	配額	數量	小計	說明
3 單位	17.7 萬	16	283.2 萬	商船、輪機、航管、食科、養殖、海洋（環資）、環漁、機械、造船、河工、電機、資工、通訊、運輸、教研、應英
2 單位	11.8 萬	11	129.8 萬	海生、生技、應地、海資、環態、材料、光電、海法、應經、海文、共同教育中心
1 單位	6 萬	2	12 萬	生科系、體育+軍訓

附件一 圖書暨資訊處工作報告

1. 102 年 5-10 月圖書藝文諮詢服務統計

諮詢服務類別	諮詢服務次數	建議抱怨申訴	諮詢服務類別	諮詢服務次數	建議抱怨申訴
書刊介購	7	0	館際合作	71	0
圖書經費	1	0	推廣活動	83	0
館內閱覽	13	2	電腦使用問題	35	0
館藏諮詢	314	0	空間借用	28	0
資料借還相關流通	304	0	館舍環境與品質	356	0
圖書代尋	72	0	指示性諮詢	47	0
典藏諮詢	71	0	其他服務	18	0

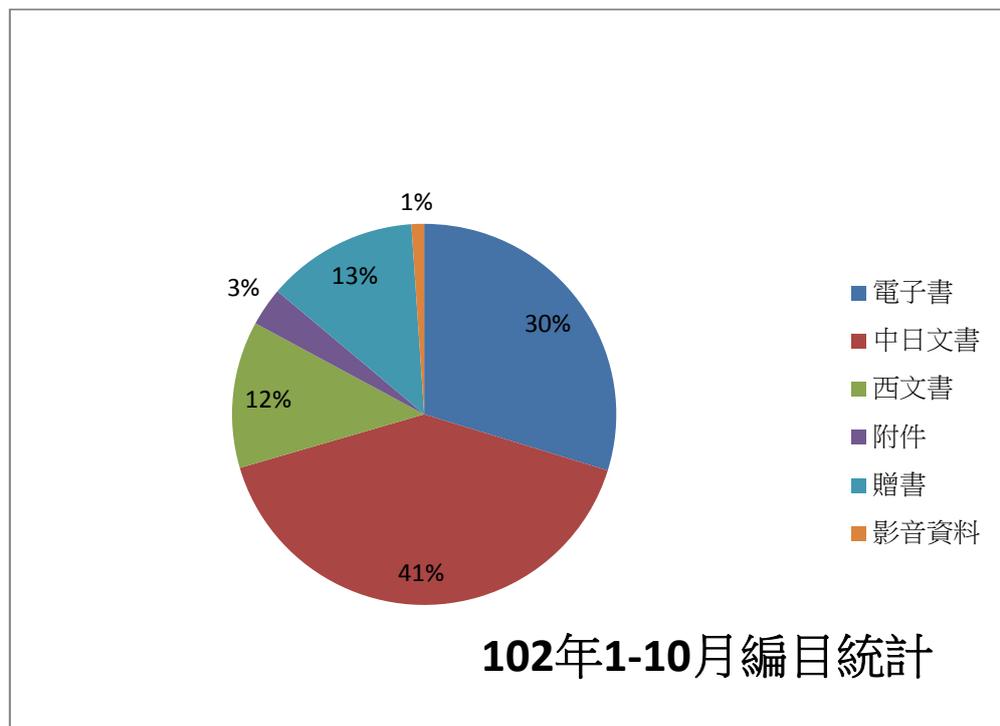
2. 採編組工作報告

- (1) 102 學年各學院推選之圖書暨資訊委員分別為：生科院：洪良邦老師、鄒文雄老師；海資院：董東璟老師、邱永嘉老師；工學院：郭世榮老師、蔡履文老師；電資學院：黃培華老師、程華淮老師；海運管理學院：盧華安老師、吳繼虹老師；人社院：王嘉陵老師、應俊豪老師。
- (2) 本校參與「臺灣學術電子書暨資料庫聯盟」之讀者需求導向選購模式(PDA, Patron- Driven Acquisitions)選購作業之電子書產品包括「Elsevier eBooks on ScienceDirect」及「HyRead_ebook 中文電子書」二種，自今年 4 月起至 12 月 31 日可供本校讀者可先下載利用，可從圖資處網頁之試用類電子資源瀏覽此電子書產品，聯盟將依據至全國各大專院校聯盟成員於試用期間（至 10 月 31 日）之使用量，依下載量及價格作為全聯盟之採購依據，本校 Elsevier eBooks 至 10 月 31 日之使用統計如下表所示：

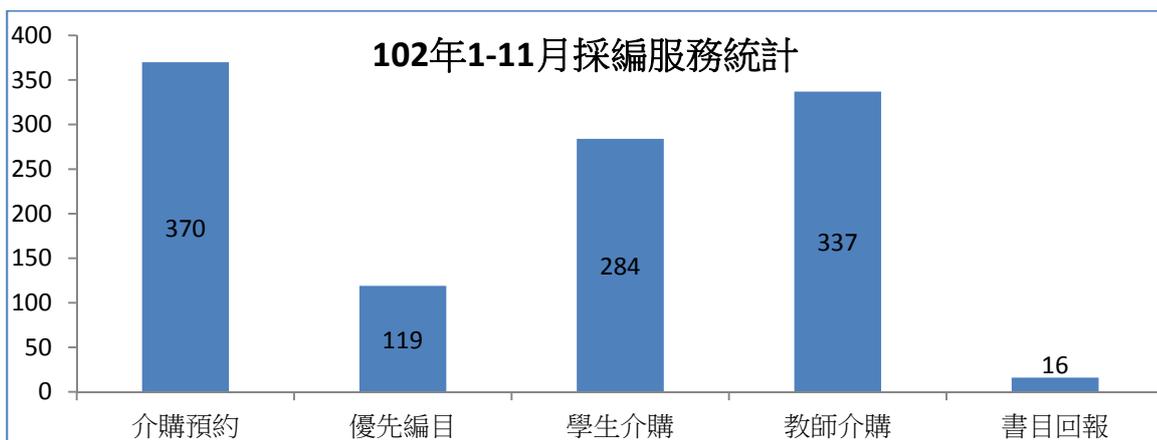
主題	題名	著者	出版年	冊數	Price USD	本校下載量
物理學及天文學	Encyclopedia of Physical Science and Technology	Meyers,Robert A.	2001	18	10029.87	1313
物理學及天文學	Encyclopedia of Modern Optics	Guenther,B.D.	2005	5	5027.20	263
地球科學, 太空科學, 地質學	Treatise on Estuarine and Coastal Science	Wolanski, Eric; McLusky , Donald	2011	12	3931.00	200
工程	Encyclopedia of Vibration	Braun,Simon G.	2001	3	2075.73	182
地球科學, 太空科學, 地質學	Encyclopedia of Geology	Selley,Richard C. ; Cocks,L. Robin M. ; Plimer,Ian R.	2005	5	2075.73	167

主題	題名	著者	出版年	冊數	Price USD	本校下載量
農學及生物科學	Encyclopedia of Fish Physiology	Farrell, Anthony P.	2011	3	1418.00	101
工程	Comprehensive Microsystems	Gianchandani, Yogesh ; Tabata, Osamu ; Zappe, Hans	2008	3	3408.00	58
工程	control of induction motors (engineering)	M. Trzynadlowski, Andrzej	2001	1	117.42	53
地球科學, 太空科學, 地質學	Treatise on Geochemistry	Holland, Heinrich D. ; Turekian, Karl K.	2003	9	8409.60	53
工程	Shreir's Corrosion	Richardson, Tony J.A.	2010	4	2271.00	52
農學及生物科學	Encyclopedia of Dairy Sciences	Fuquay, John W.	2011	4	1418.00	49
地球科學, 太空科學, 地質學	Encyclopedia of Ocean Sciences (Second Edition)	Steele, John H. ; Turekian, Karl K. ; Thorpe, Steve A.	2008	6	3353.60	48
工程	pipeline rules of thumb handbook (pipeline rules of thumb handbook)	W. McAllister, E.	2009	1	125.00	46
農學及生物科學	Encyclopedia of Food Sciences and Nutrition	Trugo, Luiz ; Finglas, Paul M.	2003	10	5027.20	41
工程	electronics calculations data handbook	McBrearty, Daniel	1998	1	51.50	36
農學及生物科學	food preservation process design	Heldman, Dennis	2011	1	160.00	36
地球科學, 太空科學, 地質學	geochemical investigations in earth and space sciences: a tribute to isaac r. kaplan (the geochemical society special publications, 9)	Hill, R.J. ; Leventhal, J. ; Aizenshtat, Z.	2004	1	112.27	33
地球科學, 太空科學, 地質學	lake baikal	Minoura, K.	2000	1	170.98	32
農學及生物科學	edible sea urchins: biology and ecology (developments in aquaculture and fisheries science, 37)	Lawrence, J.M.	2007	1	197.76	31
地球科學, 太空科學, 地質學	ocean circulation	University Team, Open	2001	1	44.29	31

(3) 102年1月至10月新編圖書資料10,779冊，總金額新台幣3,973,489元，包括中日文圖書4,388冊、西文圖書1,344冊、贈書1,376冊、附件350種、視聽資料114件、電子書3,207冊，上架第一周即時借出之圖書4,442冊。



- (4) 102年1月至10月優先處理未上架書119件，問題書目回報16件，為師生預約並通知其介購書已到370件，處理圖書介購621件，含學生介購284件、老師介購337件。



- (5) 國家實驗研究院科技政策研究與資訊中心引進「National Academic License 資料庫系統」，提供全國大專院校師生免費使用，內容包括：
- Nature Archive: 1987-1996
 - OCLC FirstSearch- OCLC Collection
 - ProQuest- Dissertation and Theses: A&I(PQDT)
 - EBSCOhost-OmniFile Full Text Select
- (6) 為加強學生英文實力及提供外籍生閱讀資源，本處購置 PressDisplay 外文報紙資料庫及 OverDrive 西文電子書，業已完成採購驗收，可提供全校師生利用電腦、平板及手機等跨平台設備閱讀運用。
- (7) 為協助全校師生更為迅速利用校外連線，或利用平板及手機連線檢索圖書館電子書及資料庫資源，本處採購 EZProxy 資料庫驗證軟體，將進行採購及系統安裝設定事宜。
- (8) 為有效檢核書目系統中因 URL 變動而產生連結失效之狀況，本組與館藏組合作規劃 URL Checker 系統，未來可批次檢查全館書目，減少連結失效之狀況，亦可為學校節省新臺幣 15 萬元之該模組採購費用。

- (9) 配合本校 60 週年校慶，於 9 至 11 月假圖書館二樓書展區展出「海大 60，認識大海—海洋科普及人文書展」。
- (10) 進行本年度七至九月博士及碩士畢業生論文轉檔及編目處理作業，共計處理 811 篇論文。
- (11) 於學校首頁「英語線上學習專區」增列空中英語教室影音典藏學習系統、彭蒙惠英語、OverDrive 雲端電子書、PressDisplay 外文報紙資料庫等外語學習資源連結，以協助本校同學培養英語實力。
- (12) 協助基隆文化局規畫「102 年閱讀推廣與館藏充實計畫—多元悅讀與館藏充實」及「樂齡服務及館藏充實計畫」，深化本校與基隆市政府之圖書館服務合作關係。

3.閱覽組工作報告

- (1) 8 月 5 日起，配合節能及空間利用，K 書中心早上開放時間更改為 9 點 30 分。
- (2) 8 月 26 日處長率圖書 4 組同仁至清華大學旺宏館參訪。
- (3) 9 月 8 日安裝圖書館一樓新中英文館銜。
- (4) 9 月 13 日館藏組協助自教學務系統轉入新生資料至讀者檔及門禁系統，並持續更新及維護讀者檔。
- (5) 9 月 2 日清除本館 5 樓風災漏水及拍照。
- (6) 於 8 月 23 日、8 月 28 日及 9 月 6 日發送 3 次欠書欠款通知單，並於 9 月 13 日完成教學務系統資料上傳。
- (7) 填報 102 年 10 月大學資料庫資料。
- (8) 協助愛校服務學習班級到館服務。
- (9) 影印量第 3-4 季費用催繳及及公務影印請購。
- (10) 7 月 30 日至 31 日配合辦理離校手續辦理。
- (11) 借書證辦理部分：
 - A. 受理教職員工眷屬閱覽證(年滿 12 歲)及退休人員借書證申請，計 4 件。
 - B. 受理校友借書證申請，計 13 張。
 - C. 交換生借書證 120 張。
- (12) K 書中心整修：
 - A. 7 月 12 日向校長簡報 K 書中心初步規劃。
 - B. 11 月 14 日向校長簡報 K 書中心規劃方向，校長並同意朝刷卡入內使用方式。
- (13) 館內閱覽：
 - A. 102 年 8 月至 10 月，不含 K 書中心計 48,249 人次進館閱覽。
 - B. 102 年 8 月至 10 月受理校外人士夜間、假日無線網路服務帳密申請計 38 人次。
 - C. 為維護閱覽品質，保障讀者公平使用館內資源設備權益，執行閱覽違規停權措施，102 年 8 月至 10 月計停權 7 人，復權 5 人。
 - D. 配合考期學生溫書之需，於 11 月 3 日至 16 日，由全體館員偕工讀生執行本校考期 K 書中心暫停對外服務規定，佔位移除宣導、勸阻喧鬧與飲食，並執行圖書館外賓證減半核發措施。另考期開放時間提早至早上 8 點。
 - E. 102 年 8 月至 10 月處理新到圖書 1,556 冊。
- (14) 資料流通：
 - A. 102 年 8 月至 10 月辦理圖書資料借、還、預約、續借與催還，計 37,344 冊，借閱人次計 5,890 人次；讀者資料建檔(含門禁)、更新計 3,891 筆。定期發送圖書即將到期、逾期及預約可借 e-mail 通知及寄送長期逾期書面通知；8 月至 10 月處理 e-mail 退件 164 件。
 - B. 提供本校教職員工生暑假借書優惠：102 年 6 月 14 日起借閱之一般圖書(即 6

月 14 日以前所借圖書，依借書規則完成續借手續者，以系統顯示之到期日為憑，到期日延至 102 年 9 月 23 日；6 月 21 日起辦理借出之教授指定參考書，到期日至 102 年 9 月 16 日。

C.102 年 8 月至 10 月處理還書箱圖書共 3,240 冊。

(15) 期刊：

A.待裝室資料整理。

B.102 年 8 月至 10 月，驗收中、外文期刊 1,982 期，並定期執行應到未到期刊催缺。

C. 102 年 8 月至 10 月期刊合訂本裝訂回館共 367 冊。

D.期刊現及合訂本讀架與整架。

(16) 典藏部分

A.8 月進行圖書館 4 樓至 5 樓圖書讀架及整架。

B.102 年 8 月至 10 月，讀者申請調閱特藏室圖書及罕用書 11 冊。

(17) 閱覽環境品質與館舍安全維護方面

A. 8 月 16 日二館 3 樓陽台積水清除，8 月 19 日廠商疏通排水管。

B. 8 月底二館 4 樓玻璃門及本館頂樓不鏽鋼門修復。

C.各項公用設施請修：照明、洗手間、緊急求助鈴、各項設備故障請修及定期保養。

D.每月定期清除圖書一館屋頂排水孔淤積泥土及全館飲水機清潔。

(18) 填報資料提供：校長交辦事項回覆、行政會議追蹤、101 年第 2 學期大事紀、101 年第 2 學期校務計畫自評執行情形等。

4. 館藏管理組工作報告

(1) 系統維護方面：

A. 協助博碩士論文上傳，及論文轉檔諮詢服務共 132 人次。及其中辦理論文內容變更 21 人次，延後公開三年以上 35 人次。

B. 博碩士論文系統改版於 7/26 與廠商召開第四次訪談，8/22 辦理驗收。共提出 7 項修改給予廠商並完成修正，已完成上傳須知(含學生及助教)、上傳建議等說明網頁建置；以及相關文件表單制定並提供下載。

C. 已完成EZProxy主機系統架設，並逐項功能測試。目前已完成27種期刊資料庫設定以及OverDrive間接設定，並將ezproxy與Mylib資料庫管理子系統整合，可直接由資料庫管理子系統控制使用ezproxy設定可使用的網頁。

D. 新增MyLib資料庫管理子系統資料庫置頂功能，可依據選擇資料庫於網頁顯示時直接列於網頁頂端，提高該資料庫曝光度及使用率。

E. 新增MyLib資料庫管理-推廣活動子系統英文網頁，提供館內說明會等活動資料上傳及說明之英文平台。

F. 新增 MyLib URL CHECK 子系統，可針對館藏系統倒出之連結檔進行網址確認工作，初步已完成單筆及批次轉入確認功能，目標為完成定時針對目標檔案網址設定執行時間，並將執行結果自動回傳。

G. 圖資處網頁資料及MyLib相關欄位修正共 35 次。

H. 修改圖書館開館時間網頁為頁籤方式顯示，可提供整學年開館資料，並可依據當天日期顯示出該時段頁籤。

I. 上傳建置 EndNote MAC X7 版至主機提供讀者下載。

J. 完成102學年度第一學期日間學制學生資料轉檔至門禁系統、館藏系統及MyLib等系統共2008筆資料。

K. 新增 SSLVPN 使用設定網頁、VPN 手機設定說明網頁，並將原來 PROXY 設定網

頁整合一致。

- L. 11/11 Endnote 下載主機因不明原因造成主機系統停機無法使用，已重灌作業系統及 Endnote 系統安裝，已恢復正常運作。
- M. 因應圖書館週活動，開發有獎徵答活動程式，讀者依25宮格做答題連成一線即過關，在Mylib後台可管理參與名單、統計、題目新增修改及領獎桌等功能。

(2) 電腦硬體維護：

- A. 公用區及資訊素養教室電腦軟體更新及維護共53(部)次。
- B. 館員電腦維護5(部)次。
- C. 完成VM主機記憶體及硬碟升級。
- D. 互動螢幕區觸控螢幕損壞一部，已於9/11修復送回。
- E. 為提升服務效能，新購印表機一部，公用區A3掃瞄器一部及A4書本型高速掃瞄器3部。
- F. 完成30K UPS第三季及第四季保養維護。
- G. 圖書館空調：
 - (A) 240RT 冷卻水塔完成整修(包含減速器修復及馬達支撐架板金等)。
 - (B) 機房分離式冷氣壓縮機溫控感應器故障，於保固內修復。
 - (C) 送風機滴水或故障等問題叫修共 12 次。
 - (D) 完成箱型冷氣(共 11 部)年度保養及冷卻水塔(共 4 座)清洗維護。
 - (E) 完成圖書館一、二館共近 200 部送風機保養及清洗維護。
 - (F) 完成東側廁所頂樓排風機損壞更換。
 - (G) 更換辦公區箱型冷氣排水管，解決因水管老舊、髒污且阻塞排水，造成機房地板積水問題。
 - (H) 配合綠建築基金會委員對圖書館空調設備實地場勘。
 - (I) 二館四樓因送風機水盤鏽損，時常造成天花板滴水影響讀者，目前已更換 4 部送風機水盤，其餘待經費充足再逐一檢查更換。

(3) 海大機構典藏系統(NTOUR)：

- A. 從Google Analytics網站顯示，自2013/7/17~2013/11/21期間造訪次數共有 17,851次。
- B. 完成GRB資料轉入NTOUR共293筆。
- C. 完成博碩士論文轉入NTOUR共1767筆。
- D. 完成教學務系統-期刊論文轉入NTOUR共175筆，研究計劃共123筆、研討會論文共117筆及技術報告共7筆目前NTOUR共收錄24104筆資料。

5. 參考諮詢組工作報告

- (1) 辦理 103 年度資料庫請購，包括 Journal Citation Report(JCR)資料庫、EndNote 書目管理、歡迎連線圖資處【電子資源】項下，「館藏電子期刊查詢(EBSCO A-Z)」或「資料庫」網頁善加利用。
- (2) 圖書資源利用講習
 - A. 為協助學生快速熟悉圖書資訊資源與服務，蒐集論文所需參考文獻，以支援其學習與研究，參考諮詢組結合專題研討相關課程，配合至各系所或利用圖書館資訊素養教室，舉辦圖書資源利用講習「圖書資源利用說明會—學會資料怎麼找」，內容包含圖書館紙本與電子資源查詢、文獻傳遞服務與館際合作、圖書服務、資訊服務等。自即日起至年底均可申請，歡迎預約。
 - B. 開辦「與圖書館有約」客製化講習服務，凡自行邀約5人，逕向參考諮詢組報名，由館員配合約定之時間申請場地，講授需求主題資源之蒐集與使用，以貼近師生需求，歡迎多加利用。
 - C. 為使大一新鮮人熟悉圖書館提供的服務並進而利用相關資源，配合學務處所

推出的「大一學習促進-認識圖書館」，參考組可至系所及圖書館愛樂廳舉辦「認識圖書館」說明會，歡迎班導師提出申請。

- D. 為推廣圖書館資訊與服務，101年依教師、學生與職員不同權限，分別撰擬摘要簡介，並於4月1日修訂，請學務處於導師會議發送教師參閱，鼓勵善用。
- E. 102年5-10月舉辦主題資料庫及圖書資源利用講習23場，包括針對研究生講解的「學會資料怎麼找」與大一學習促進「認識圖書館」活動計1,089人次參加。
- F. 7月11日接受食科系5位同學申請，開設圖書資源利用專班，講解EndNote、SCIE、JCR資料庫並解說如何使用館際合作。

(3) 推廣活動、圖書館導覽：

- A. 5月24日配合課指組邀請導覽領袖菁英培育營共計5場70人次，簡介大學圖書館對學生提供的服務及設施介紹。
- B. 5月30日配合國際處導覽大連海事大學參觀圖書一館2樓與圖書二館4樓之服務及設施。
- C. 6月7日配合國際處邀約為集美大學及廈門港口管理局進行導覽共計12人次。
- D. 6月25日接受信義國小導師邀請，導覽三年四班共27名小學生。
- E. 8月14日福州大學至圖書館參觀導覽；
- F. 8月17日配合102學年度新生入學說明會暨新生家長日，於愛樂廳進行圖書館簡報及圖書一館及二館現場導覽，共計4梯約200人次。
- G. 10月18日配合招生組活動進行桃園高中導覽，共計2梯次41人參加。
- H. 10月30日於計算機中心電腦教室舉辦「EndNote X7 (最新版) 提升書目管理功力！」資料庫講習活動，邀請專業講師來校解說，共計50人參加，反應熱烈。另於10月31日於同樣地點舉辦「SCIE 引用文獻資料庫 + JCR Web (Web of Science-Science Citation Index Expanded + Journal Citation Reports) 引用評比資料庫，協助掌握研究脈動！」資料庫講習活動，推廣資料庫利用。
- I. 「慶60·圖資處有獎徵答」活動5月8日開跑，計有757位教職員學生熱情參與闖關，726位過關，限量236份獎品於5月13日中午開始領獎，5月14日一早發送完畢。本次特將校史相關資訊搭配入題，謝謝秘書室贊助紀念品30份，並感謝全校教職員生踴躍參與，寓教於樂當中，歡慶海大創校60周年，同時行銷圖資處資源與服務。

(4) 電子資源請購及利用管理：

- A. 圖資處「電子資源」網頁內容維護：(1)因應新訂電子期刊、新增資料庫，更新圖資處〈資料庫〉網頁內容並增列於校外連線資料庫清單；(2)配合停訂與新訂電子期刊，持續更新「EBSCO A to Z館藏電子期刊系統」，方便師生透過此單一入口，整合查詢本校有權使用之中外文電子期刊；(3)完成資料庫查詢架構更改，其中〈類別〉查詢，除原提供之「主題」，新增依「學院」與「資料類型」查詢功能，便利師生瞭解各學院有哪些可用之電子期刊、資料庫、電子書等電子資源；(4)核發個別電子期刊/資料庫密碼；(5)新增電子資源、推廣活動等最新訊息公告。
- B. 102年5-10月公告全校多種中外文電子期刊、電子書及資料庫等試用訊息。包括「Elsevier eBooks on ScienceDirect」電子書、臺灣學術電子書聯盟PDA選購之「HyRead ebook中文電子書」、Africa Development Indicators Online(非洲經濟研究的首要資訊來源)、Global Development Finance Online(外債和金融流量資料)、Global Economic Monitor(一應俱全的經濟趨勢分析)、World Development Indicators Online(全球經濟研究的首要資

訊來源)、大家學日語全球線上教學網站、Cambridge Journals Online、Grolier Online (葛羅里線上百科全書)、Naxos Music Library(拿索斯線上音樂圖書館)、CNKI「學術不端檢測系統」、Access Engineering、Discovery Education - Streaming(數位課程教學影片資料庫)、Academic Search Research & Development(綜合學科全文資料庫-研究發展版)、Business Source Complete(商管財經期刊全文資料庫-完整版)、Fish, Fisheries & Aquatic Biodiversity Worldwide(全球漁類水產及水生物文獻資料庫)、Food Science Source(食品科技暨食品工業全文資料庫)、University Press Scholarship Online 電子書、Waters & Oceans Worldwide(全球水資源與海洋文獻資料庫)、T&F、Reaxys有獎徵答、中國統計年鑒資料庫中國大百科全書智慧藏、天下影音知識庫、TAO台灣學術線上、讀秀中文學術搜索等，歡迎多加利用。

- C. 為推廣數位閱讀，於圖書館二樓觸控螢幕電腦區選定3台電腦，分別提供數位閱讀館udn電子書、聯合知識庫-原版報紙資料庫(聯合報系)、PressDisplay線上報紙資料庫供讀者一進館時即可體驗。另外2台電腦保留為圖書館介紹及做為導覽用途。
- D. 推廣「臺灣學術電子書暨資料庫聯盟」引進數萬種電子書供用活動，聯盟推出PDA選書採購方式(Patron Driven Acquisition讀者主導購書)，2013年12月31日前提供試用HyRead(迄今2162件)與Elsevier(迄今4547件)電子書，並於10月計算使用量，作為聯盟購書的重要參酌依據。
- E. 新增資源：OverDrive電子書，全球最大電子書及有聲書供應商，提供超過二萬家圖書館、學校平台服務，遍佈20國以上。收錄超過1,000家出版社，包括Random House, HarperCollins, AudioGO, Harlequin, Bloomsbury, 80萬種以上各式資源，50種語言。產品類別共有電子書、有聲書、電影、音樂及其他數位內容，內容格式與全球主要行動載具相容，如：iOS、Android、BlackBerry 和Windows 等平台，提供最舒適的多媒體饗宴。敬請多加利用。

(5) 教師指定參考書服務：

- A. 為配合教學及推行校園保護智慧財產權之需，6月10日發送全校教師「課程指定參考資料」服務郵件，請老師直接至圖資處網頁線上填寫102學年第1學期「指定參考資料(Reserve Material)」申請表，並持續受理申請，請老師直接至圖資處網頁線上填寫102學年第1學期「指定參考資料(Reserve Material)」申請表，由圖資處購置一定數量、陳列四樓「教師指定參考書」專區，經由館藏目錄提供以課程名稱或教師姓名查詢。若指定之參考資料，本校圖書館尚未購置，將配合採購處理作業以便新學期課程使用。歡迎多加利用。
- B. 暑假期間為方便學生利用閱覽課程指定參考書，6月21日起，外借教授指定參考書，借期可延長至9月16日。

(6) 館際合作

- A. 本處加入全國文獻傳遞服務系統(NDDS)，可以提供國內四百多所圖書館館藏文獻複印及借書服務。感謝校長支持與專款補助，102年度持續提供全校在校教職員生國內文獻傳遞免費服務，滿足全校師生對此服務殷切之需求。5-10月本校對外申請複印536件(免費)及借書40件(自費)。
- B. 圖書互借：目前本處已與台大、台科大、台師大、中研院、清大、交大等29所單位圖書館簽訂館際圖書互借協議，5-10月計有75人次洽參考諮詢組借用合作館借書證，親洽合作館借書。
- C. 北一區圖書資源服務(16校)：102年初北一區圖書資源服務計畫結束，圖書「代

借代還」服務暫停，「虛擬借書證」服務則持續提供；102年10月1日重新啟動計畫102年計畫，開始辦理「代借代還」服務；5-10月本校對外申請虛擬借書證30次，他校向本校申請虛擬借書證20次。

- (7) 監視系統管理：地下室鏡頭影像呈現波紋狀，更換電源變壓器持續觀察中；5月添購 3TB 硬碟提供監視主機使用。
- (8) 資料提供方面：
- A. 102學年度「薪傳甲子·飛躍102」新生入學教育週一學校圖書資源及利用介紹。
 - B. 102年10月「教育部大專校院校務資料庫」填報。
 - C. 大專校院校園保護智慧財產權行動方案執行自評表。
 - D. 提供102年度「強化區域中心圖書資源共享平台方案」計畫第一年(102年6月至103年5月)及第二年(103年6月至104年5月)經費試算表。
 - E. 101年度參考組工作成果報告。
 - F. 慶60有獎徵答活動企劃書、經費確認與成果記要。
 - G. 102年度圖書館中文簡介(招生用)。
 - H. 102學年度與學生相關之創新措施與改變情形說帖。
 - I. 圖書館年鑑「大專校院圖書館」問卷(資料庫、電子期刊數量、參考諮詢、館際合作及推廣活動等統計)。
 - J. 201304教師版、圖書館提供之硬體資源、管理及英語化環境說明。
- (9) 102年5-10月參考諮詢組服務統計：
- A. 參考諮詢服務量(BBS、e-mail、電話或親自到館詢問)：1,210件。
 - B. 文獻傳遞服務對外申請件數(複印+圖書)：1,064件。
 - C. 文獻傳遞服務外來申請件數(複印+圖書)：178件。
 - D. 電子資源個人帳號密碼申請審核件數：38件。
 - E. 圖書互借證申請件數：86件。
 - F. 光碟資料庫借出次數：0次。
 - G. 個人研究小間申請件數：20件。
 - H. 討論室借用：553次，計2,257人次使用。
 - I. 無線網路帳號申請次數共329次。
 - J. 監視系統調閱：21件。
- (10) 專案工作人員徵選：參考組李婉羽小姐於7月31日離職，隨即進行人員對外公告、徵選及交接作業。經筆試及面試後，錄取林上資小姐並於8月1日辦理報到。

6. 校務系統組工作報告

(1) 教學務系統自力維運：

- A. 課程評鑑系統依教務處學術服務組反應問題及提出需求，修改承辦人查詢課程評鑑的結果，於畫面增加欄位執行統計日期及增加畫面提醒字樣；修正匯出當學期課程評鑑資料的內容，去掉重複的教師名單資料。
 - (A) 4月8日開始系統分析與設計，需修改相關程式7支。
 - (B) 4月11日開始程式撰寫。
 - (C) 4月18日開始配合使用者測試。
 - (D) 4月19日上線使用。
- B. 依住宿輔導組需求住宿管理系統不需先排床位可將住宿保證金轉入出納繳費系統。
 - (A) 4月12日開始系統分析與設計，需修改相關程式5支。

- (B) 4月15日開始程式撰寫。
 - (C) 4月19日開始配合使用者測試。
 - (D) 4月25日上線使用。
- C. 依註冊課務組需求，成績系統列印學期總成績分佈圖時：
- ※合開課程的老師除代表教師外，其他每位合授教師均需列印、匯出該課程的成績分佈資料，並排除停開課程。
 - ※匯出成績分佈資料時新增開課班別欄位。
 - (A) 4月16日開始系統分析與設計，需修改相關程式4支。
 - (B) 4月17日開始程式撰寫。
 - (C) 4月18日開始配合使用者測試。
 - (D) 4月19日上線使用。
- D. 依生活輔導組需求因應主計室名稱變更，協助更正教學務系統中、工讀金、減免、就貸等系統中印領清冊「主計室」文字。
- (A) 4月17日開始系統分析與設計，需修改相關程式3支。
 - (B) 4月19日開始程式撰寫。
 - (C) 4月22日開始配合使用者測試。
 - (D) 4月23日上線使用。
- E. 依註冊課務組需求，碩博士學位系統因作業申請程序變更，修正博士學位資格考申請書與博士學位考試申請書格式。
- (A) 4月23日開始系統分析與設計，需修改相關程式3支。
 - (B) 4月24日開始程式撰寫。
 - (C) 4月25日開始配合使用者測試。
 - (D) 5月2日上線使用。
- F. 配合外語教學研究中心之需求：協助找出還沒修過基礎英文的學生。
- (A) 4月23日開始分析選課系統資料庫的資料表，相關的資料表共4個。
 - (B) 4月24日開始撰寫約10段的SQL語法，並產出結果。
 - (C) 4月25日反覆確認無誤後，將結果資料匯出成EXCEL檔案交給承辦人員。
- G. 招生考試系統依教務處承辦人提出需求，修改考生成績、榜單、成績單的查詢、列印順序，若考生相同排名時，以准考證號較小排在前面。
- (A) 4月24日開始系統分析與設計，需修改相關程式3支。
 - (B) 4月24日開始程式撰寫。
 - (C) 4月26日開始配合使用者測試。
 - (D) 4月29日上線使用。
- H. 依出納組之新增需求，出納系統總表匯出欄位要新增學雜費，宿舍費，減免宿舍費三個欄位。
- (A) 4月26日開始系統分析與設計，需修改相關程式1支。
 - (B) 4月26日開始程式撰寫。
 - (C) 4月27日開始配合使用者測試。
 - (D) 4月27日上線使用。
- I. 課程評鑑系統依教務處學術服務組提出需求，修改承辦人查詢學院的課程評鑑資料，於畫面增加學院、性別、職稱、有效課程、加權平均、開課單位等欄位。
- (A) 4月30日開始系統分析與設計，需修改相關程式3支。
 - (B) 4月30日開始程式撰寫。
 - (C) 5月2日開始配合使用者測試。

- (D) 5月7日上線使用。
- J. 依註冊課務組需求，申請學位考試。
開放申請期間結束後，學生應仍可列印學位考試申請書與口試委員名冊。
(A) 5月1日開始系統分析與設計，需修改相關程式2支。
(B) 5月3日開始程式撰寫。
(C) 5月8日開始配合使用者測試。
(D) 5月9日上線使用。
- K. 配合5月1日國際處主辦混合型華語授課學士學位學程會議決議，提供教學務系統雙語登入介面。
(A) 5月2日開始系統分析與設計，需修改相關程式1支、並調整相關文字說明內容與背景圖片等資源檔案3個。
(B) 5月3日連繫國際處英文特助，協調英文訊息潤飾校定相關協助事項。
(C) 5月3日開始程式撰寫、相關引用檔案與圖片修改。
(D) 5月8日開始系統組自行於測試環境進行測試。
(E) 5月9日上線使用。
- L. 依註冊課務組之需求，修正選課系統於學期開課時，無法選取某些教師的資料。
(A) 5月2日開始系統分析與設計，需修改相關程式1支。
(B) 5月2日開始程式撰寫。
(C) 5月3日開始配合使用者測試。
(D) 5月3日上線使用。
- M. 配合開窗程式之運作機制，修改選課系統之開窗程式的路徑，從選課系統資料夾移到共用資料夾。
(A) 5月3日開始系統分析與設計，需修改相關程式1支。
(B) 5月3日開始程式撰寫。
(C) 5月3日開始配合使用者測試。
(D) 5月3日上線使用。
- N. 依註冊課務組之需求，修改歷年課程課表查詢可以查到目前學年期的資料。
(A) 5月7日開始系統分析與設計，需修改相關程式2支。
(B) 5月7日開始程式撰寫。
(C) 5月8日開始配合使用者測試。
(D) 5月8日上線使用。
- O. 依註冊課務組之需求，新增學期課程處理匯出欄位：1 是否為遠距教學課程，2 學士班可加選年級。
(A) 5月7日開始系統分析與設計，需修改相關程式1支。
(B) 5月7日開始程式撰寫。
(C) 5月8日開始配合使用者測試。
(D) 5月8日上線使用。
- P. 依註冊課務組之需求，新增學期課程處理匯出欄位：限僑外生選修。
(A) 5月8日開始系統分析與設計，需修改相關程式1支。
(B) 5月8日開始程式撰寫。
(C) 5月8日開始配合使用者測試。
(D) 5月9日上線使用。
- Q. 依註冊課務組之需求，修改歷年課程課表查詢判斷規則，若查詢學年期大於等於選課學年期，則不可查詢。
(A) 5月8日開始系統分析與設計，需修改相關程式2支。

- (B) 5月8日開始程式撰寫。
 - (C) 5月9日開始配合使用者測試。
 - (D) 5月9日上線使用。
- R. 依註冊課務組需求，調整研究生畢業生離校手續單。
- (A) 5月8日開始系統分析與設計，需修改相關程式1支。
 - (B) 5月8日開始程式撰寫。
 - (C) 5月8日開始配合使用者測試。
 - (D) 5月9日上線使用。
- S. 招生考試系統依教務處承辦人反應問題，修改承辦人維護閱卷委員名單，修正查詢結果去掉重複的閱卷委員資料，及調整查詢、匯出資料的順序；轉入命題委員的工作職稱直接更換為閱卷委員。
- (A) 5月10日開始系統分析與設計，需修改相關程式4支。
 - (B) 5月13日開始程式撰寫。
 - (C) 5月13日開始配合使用者測試。
 - (D) 5月15日上線使用。
- T. 因學校新增多個中心單位，需重新整理人事行政局系統對應行政資訊網的組織對照表。
- (A) 5月10日開始分析兩個系統資料庫的組織資料。
 - (B) 5月10日開始建立新增組織的代碼對照表，共7個。
- U. 依註冊課務組之需求，修正學生列印下學期的個人選課清單及課表時，年級會出現有小數點，如3.5年級。正確應為4年級。
- (A) 5月10日開始系統分析與設計，需修改相關程式1支。
 - (B) 5月10日開始程式撰寫。
 - (C) 5月11日開始配合使用者測試。
 - (D) 5月11日上線使用。
- V. 課程評鑑系統依教務處學術服務組反應問題，修改批次統計課程評鑑功能的計算加權平均值之規則。
- (A) 5月14日開始系統分析與設計，需修改相關程式1支。
 - (B) 5月14日開始程式撰寫。
 - (C) 5月15日開始配合使用者測試。
 - (D) 5月16日上線使用。
- W. 依學術服務組建議問卷調查系統建立問卷功能其頁面欄項增加說明。
- (A) 5月14日開始系統分析與設計，需修改相關程式1支並開始程式撰寫。
 - (B) 5月15日上線使用。
- X. 依註冊課務組之需求，修改學生個人選課清單及課表的學年期顯示資料，目前顯示為中文，要改為數字呈現，如一百零二要改為102。
- (A) 5月15日開始系統分析與設計，需修改相關程式1支。
 - (B) 5月15日開始程式撰寫。
 - (C) 5月15日開始配合使用者測試。
 - (D) 5月15日上線使用。
- Y. 依註冊課務組之需求，修改暑修審核作業查詢結果的排序調整，將學號擺第一順位，依序是暑修課號，暑修課名，開課班別。
- (A) 5月16日開始系統分析與設計，需修改相關程式1支。
 - (B) 5月16日開始程式撰寫。
 - (C) 5月16日開始配合使用者測試。

- (D) 5月16日上線使用。
- Z. 教學務系統以 json 文字格式產生教師著作相關資訊。
- (A) 4月16日開始系統分析與設計，需新增2支程式。
 - (B) 4月25日開始程式撰寫。
 - (C) 4月30日開始配合使用者測試。
 - (D) 5月1日期刊部份新增英文篇名、中英文期刊名稱/專書出版社、卷期、中英文摘要及連結等資訊。
 - (E) 5月1日至5月3日因部份資料中含有換行字元造成 json 格式錯誤，將 chr(10)與 chr(13)替換成空字串；並將 ID 由職員證號修改為 email 帳號。
 - (F) 5月9日新增教師公開的 email、電話；以及期刊部份新增「期刊類別」。
- AA. 為避免學期起日，未變更目前學年期而導致系統作業的預設學年期錯誤，學籍系統擴充設定學年期資料批次功能，將原由業務單位自行變更目前學年期的方式，新增批次功能，由業務單位選擇是否需批次變更目前學期註記。
- (A) 4月10日開始系統分析與設計，需修改相關程式4支，新增程式1支，權限程式維護。
 - (B) 4月15日開始程式撰寫並撰寫說明文件。
 - (C) 5月28日 mail 配合使用者測試。
 - (D) 5月30日上線使用。
- AB. 配合教學組建置校園授權軟體 Windows8 校外認證機制，協助提供本年度學生清單。
- (A) 5月13日開始分析學籍資料庫的資料表，相關的資料表共2個。
 - (B) 5月13日開始撰寫資料庫查詢語法，並產出結果。
 - (C) 5月14日反覆確認無誤後，將結果資料2154筆匯出成 EXCEL 檔案提供教學組更新該系統人員清單。
- AC. 招生考試系統依教務處承辦人提出需求，修改招生考試系統報表上的學年度、日期統一以「阿拉伯數字表示」。
- (A) 5月17日開始系統分析與設計，需修改相關程式19支。
 - (B) 5月17日開始程式撰寫。
 - (C) 5月23日開始配合使用者測試。
 - (D) 5月24日上線使用。
- AD. 課程評鑑系統依教務處學術服務組反應回收率統計問題及提出需求，統計時增加列入在學狀態為「結業」及增加畫面說明『統計回收率時，..... 列入在學狀態為在學、畢業、結業』。
- (A) 5月20日開始系統分析與設計，需修改相關程式3支。
 - (B) 5月21日開始程式撰寫。
 - (C) 5月23日開始配合使用者測試。
 - (D) 5月24日上線使用。
- AE. 5月22日課程評鑑系統的批次執行評鑑統計功能修改畫面，增加說明『開放查詢評鑑成績日期起，老師於學期末(1/31、7/31)60天後，即可查詢自己的評鑑成績.....』。
- AF. 5月22日課程評鑑系統的查詢教師個人統計功能修改畫面，增加說明『課程平均值之計算為「總有效課程平均值之和／總有效課程數」(教學評鑑辦法).....』。
- AG. 協助出納組進行1021學期學雜費繳費單產生作業。

- (A) 5月22日至5月24日於測試機還原當日凌晨的備份資料，還原之後協助出納組檢視前置作業的設定檔是否完整，並協助出納組分析與討論輪機第二專長學士班的費用應訂在哪個項目較適合。
- (B) 5月27日於正式機正式執行1021學期學雜費繳費單產生作業，協助出納組檢視前置作業的設定檔是否完整，並協助進行1021學期學雜費繳費單產生作業。
- AH. 招生考試系統依教務處承辦人提出需求，查詢、列印非筆試成績表的排序規則增加系所順序、考試節次。
- (A) 5月27日開始系統分析與設計，需修改相關程式4支。
- (B) 5月28日開始程式撰寫。
- (C) 5月30日開始配合使用者測試。
- (D) 5月31日上線使用。
- AI. 5月27日課程評鑑系統依教務處學術服務組提出需求，查詢評鑑問卷回收狀況的結果應帶出填答學生的系所、年班。
- (A) 5月29日開始系統分析與設計，需修改相關程式4支。
- (B) 5月29日開始程式撰寫。
- (C) 5月29日開始配合使用者測試。
- (D) 5月30日上線使用。
- AJ. 為避免以年班列印畢業證書時有遺漏列印畢業證書的疑慮，列印畢業證書時預計畢業年度/畢業年度，不要預設目前學年期，改預設為全部。
- (A) 5月31日開始系統分析與設計，需修改相關程式1支。
- (B) 5月31日開始程式修改撰寫。
- (C) 5月31日始配合使用者測試。
- (D) 6月4日上線使用。
- AK. 因業務單位需求，教育學程承辦人需線上審核教育學程實習申請，並可維護學生輸入的實習申請表、教育專業課程科目表、專門課程修習科目表，以因應實習學校變更等相關問題，承辦人新增『審核教育學程實習申請』功能，學生亦新增『查詢教育實習申請審核結果』功能。
- (A) 6月1日訪談，確認功能需求。
- (B) 6月7日開始系統分析與設計，需新增程式14支，修改相關程式5支，新增資料表3個欄位，修改資料表索引欄位，修改報表程式1支。
- (C) 6月27日開始程式修改撰寫。
- AL. 6月6日招生考試系統依教務處承辦人提出列印成績通知單時因一門考試科目名稱太長字會被截掉的問題，共修改程式2支。
- AM. 課程評鑑系統依教務處學術服務組承辦人提出新需求，計算每學期專任教師成績及系所排名的功能，系統組為保存執行計算當下的教師資料(例如聘任單位、開課系所、職稱等)，計算時增加取得開課教師資料並儲存於課程評鑑檔，以利承辦人後續查詢統計結果。
- (A) 6月7日開始系統分析與設計，需修改相關程式6支。
- (B) 6月10日開始程式撰寫。
- (C) 6月19日開始配合使用者測試。
- (D) 6月21日上線使用。
- AN. 6月11日因業務單位反應，維護抵免結果中要查抵免後課程名稱開窗，開窗後的永久中文課名應預設為系所抵免課程名稱，非原修課程名稱。
- (A) 6月11日開始系統分析與設計，需修改相關程式1支。
- (B) 6月13日開始程式修改撰寫。

- (C) 6月13日始配合使用者測試。
- (D) 6月14日上線使用。
- AO. 為提供審核學分學程詳細異常資料內容，使承辦人了解異常資料原因，審核學分學程課程證書顯示的異常資料內容新增學程課程名稱欄位。
- (A) 5月23日開始系統分析與設計，需修改相關程式1支。
- (B) 5月23日開始程式修改撰寫。
- (C) 5月23日始配合使用者測試。
- (D) 5月24日上線使用。
- AP. 6月11日為因應業務單位需求，協助修正五年一貫學生生效學年度，共5筆，以避免學生碩士班入學時，因生效學年不符而未註記五年一貫身份。
- AQ. 6月12日因業務單位反應，學期總成績分佈圖中匯出的excel檔的上課時數有誤，修改資料庫匯出欄位。
- AR. 修正抽籤資料處理的查詢結果，當系所查詢條件選擇[全部]時，查詢結果排除子領域代號為2500(大一英文上)、2600(大一英文下)、1301(進階英文)、1302(第二外語)的課程。
- (A) 6月17日開始系統分析與設計，需修改相關程式1支。
- (B) 6月17日開始程式撰寫。
- (C) 6月18日開始配合使用者測試。
- (D) 6月19日上線使用。
- AS. 修正學生線上即時加退選加選課程時的判斷條件，需檢查同一學期同一課號不可複選多門班別不同的課程，但有四個課號例外不列入此項檢查：B91010F3、B91010F4、B9B01968、B9B01969。
- (A) 6月18日開始系統分析與設計，需修改相關程式1支。
- (B) 6月18日開始程式撰寫。
- (C) 6月19日開始配合使用者測試。
- (D) 6月20日上線使用。
- AT. 依生活輔導組需求，協助更正教學務系統中查詢學生基本資料內容可顯示-獎懲功過相抵資料。
- (A) 6月21日開始系統分析與設計，需修改相關程式1支。
- (B) 6月24日開始程式撰寫與測試。
- (C) 6月24日上線使用。
- AU. 6月24日修改教育學程作業『審核教育學程申請表』，其中查詢條件『申請學年度』若非當學年，其查詢出來的資料中審核狀態為『0』『1』『2』等代碼，修正為『審核中』『審核同意』『審核不同意』等字樣，以利承辦人員作業。
- (A) 6月24日開始系統分析與設計，需修改相關程式1支。
- (B) 6月24日開始程式修改撰寫。
- (C) 6月25日始配合使用者測試。
- (D) 6月26日上線使用。
- AV. 教育學程舊生升級作業中，出現已註銷學程資格的學生名單，為順利升級舊生，顯示名單排除註銷與轉出的教育學程學生。
- (A) 7月26日開始系統分析與設計，需修改相關程式1支。
- (B) 7月26日開始程式撰寫並撰寫說明文件。
- (C) 7月29日Mail配合使用者測試。
- (D) 7月29日上線使用。
- AW. 6月25日業務單位同意開放『列印學期總成績分佈圖』功能予系上助教，

以利系上助教匯出、列印該系成績分佈圖。

- (A) 6月25日開始系統分析與設計，需修改相關程式2支。
- (B) 6月25日開始程式修改撰寫。
- (C) 6月26日始配合使用者測試。
- (D) 6月27日上線使用。

AX. 新增出納系統暑期住宿費銷帳功能。

- (A) 6月27日開始系統分析與設計，需修改相關程式1支。
- (B) 6月28日開始程式撰寫。
- (C) 6月28日開始配合使用者測試。

AY. 6月27日進修推廣組反映列印特定學生中文歷年成績單有誤，申請抵免學分的學分數會被重覆累加。

- (A) 6月28日開始分析申請抵免學生的成績資料，均沒有學分重覆累加問題。
- (B) 6月28日重新計算該生98學年成績後，已無學分數累加現象，評估應為舊資料庫轉入之紀錄久未重整所致。
- (C) 6月28日回覆業務單位處理情形後，並建議業務單位可自行執行相關功能排除問題。

AZ. 教學務系統資料庫資料處理。

- (A) 4月17日配合教學中心匯出研究生工讀金符合二代健保會計請購格式共1281筆資料。
- (B) 4月18日配合生活輔導組匯出學生工讀金符合二代健保會計請購格式共319筆資料。
- (C) 5月03日配合國際學生事務組匯出僑生工讀金符合二代健保會計請購格式共37筆資料。
- (D) 5月09日配合學務處處理學務網頁學生選舉系統之學生資料約55000筆，符合教學務系統全校學生目前資料狀態以便學生會會長選舉順利進行。
- (E) 5月21日協助住輔組匯出1194筆102年度學生住宿保證金繳費狀況，以順利進行遞補床位問題。
- (F) 5月22日協助教學組依需要資料格式、匯出135份全校性統計分析軟體授權問卷調查填答結果，以順利進行處理統計分析。
- (G) 6月10日協助住輔組匯出2843筆床位保證金相關資料，以順利進行處理退還學生101年度住宿保證金問題。
- (H) 6月18日配合生活輔導組匯出學生工讀金符合二代健保會計請購格式共545筆資料。
- (I) 6月19日配合教學中心匯出研究生工讀金符合二代健保會計請購格式共1264筆資料。
- (J) 6月27日協助生活輔導組匯出曾經貸款日夜間部學生歷史資料並符合台灣銀行線上申貸資料格式，順利匯入台灣銀行線上申貸系統。
- (K) 7月10日協助住輔組匯出2843筆床位保證金相關資料，包含學生繳費日期以順利與會計出納處理對帳問題。

BA. 修正出納組每次產學費繳費單時，都必須要執行產出刪除檔的步驟。

- (A) 7月8日開始系統分析與設計，需修改相關程式1支及資料庫資料表index設定。
- (B) 7月10日開始程式撰寫。
- (C) 7月11日開始配合使用者測試。

- (D) 7月12日上線使用。
- BB. 協助出納組修正復學生1021學期學雜費及電腦網路使用費繳費單的年級及異動註記資料，共273筆資料。
- (A) 7月11日開始分析相關的資料庫資料表及欄位。
- (B) 7月12日開始撰寫SQL資料庫程式語言及修正資料，並請出納組承辦人檢視修正後的資料是否正確。
- BC. 學籍作業中，原畫面「金融帳號」欄位名稱改為「金融帳號(限學生本人帳戶)」以免學生輸入非本人帳戶，無法將相關費用匯入帳戶。
- (A) 7月29日開始系統分析與設計，需修改相關程式4支。
- (B) 7月29日開始程式撰寫並撰寫說明文件。
- (C) 7月29日Mail配合使用者測試。
- (D) 7月30日上線使用。
- BD. 因業務單位需求，修正成績作業中，列印中、英文歷年成績單時，論文學分數依必修科目表設定的「畢業論文」學分加總，其中必修科目表依循條件除系所與入學學年條件外，增加入學學分。以免印出中、英文歷年成績單時，論文學分數有誤。
- (A) 7月31日開始系統分析與設計，需修改相關程式7支。
- (B) 7月31日開始程式撰寫並撰寫說明文件。
- (C) 7月31日Mail配合使用者測試。
- (D) 8月1日上線使用。
- BE. 課程評鑑系統依教務處學術服務組提出匯出的課程評鑑的資料有亂碼。
- (A) 7月4日開始系統分析與設計，需修改相關程式6支。
- (B) 7月5日開始程式撰寫。
- (C) 7月10日開始配合使用者測試。
- (D) 7月12日上線使用。
- BF. 8月8日招生考試系統依教務處承辦人提出無法刪除已安排應試考生的試場，需修改相關程式3支，已利承辦人順利配置試場。
- BG. 招生考試系統依教務處承辦人提出需求，增加錄取身分分別為退伍軍人的文字呈現字樣，需修改成績單、榜單及承辦人查詢成績等功能。
- (A) 7月25日開始系統分析與設計，需修改相關程式6支。
- (B) 7月26日開始程式撰寫。
- (C) 7月31日開始配合使用者測試。
- (D) 8月1日上線使用。
- BH. 8月8日招生考試系統修改登錄放榜會議結論的查詢畫面，查詢結果若為增額查詢增額顯示「+」，減額顯示「減」，以利教務處承辦人檢核資料，需修改相關程式2支。
- BI. 依生活輔導組需求，協助更正教學務系統中學生請假增加喪假類別。
- (A) 7月5日開始系統分析與設計，需修改相關程式4支。
- (B) 7月15日開始程式撰寫與測試。
- (C) 8月6日上線使用。
- BJ. 新增出納系統暑期住宿費銷帳功能。
- (A) 6月27日開始系統分析與設計，需修改相關程式1支。
- (B) 6月28日開始程式撰寫。
- (C) 6月28日開始配合使用者測試。
- (D) 7月1日至8月2日期間，測試一直無法正常運作，經反覆修正程式碼、檢測批次處理系統及檢測版本控管系統之後，將發現有問題的地方

修正。

- (E) 8月7日上線使用。
- BK. 進修推廣組反映「學生證申請補發」寄信通知功能，出現異常訊息。
 - (A) 8月9日開始系統分析，需調整相關權限規則1件。
 - (B) 8月11日交付使用單位確認並上線使用。
- BL. 進修推廣組反應復學與延長休學作業功能的申請單查詢功能，挑選系統的選單出現的選項內容希望調整為教學組織方式顯示，以符合業務單位的作業習慣。
 - (A) 7月15日進行開始系統分析，計需修改相關程式3支。
 - (B) 7月16日進行程式撰寫。
 - (C) 7月17日交付業務單位測試完成並結案。
- BM. 配合教務處102學年新生入學作業，協助於教學務系統伺服器更新學生姓名罕用字體。
 - (A) 8月6日進行功能布署，更新全部正式服務主機6部。
 - (B) 8月7日進行確認，確認全部主機正常運作並排除部分主機列印表單消失問題。
- BN. 教學務系統其中一部伺服器異常，出現硬碟警示燈號。
 - (A) 8月7日進行設備檢測，確認是硬碟異常，並進行設備更換。
 - (B) 8月8日檢測更換狀態，確認更換後狀態正常工作並將服務上線啟用。
- BO. 修正外校選課成績證明單的原就讀校系若字數太長會截字的問題。
 - (A) 8月20日開始系統分析與設計，需修改相關報表檔1支。
 - (B) 8月20日開始修改報表檔。
 - (C) 8月21日開始配合使用者測試。
 - (D) 8月21日上線使用。
- BP. 修正出納學生繳費系統在計算復學生學分費時錯誤問題。
 - (A) 8月26日開始系統分析與設計，需修改相關程式1支。
 - (B) 8月27日開始修改程式。
 - (C) 9月2日開始配合使用者測試。
- BQ. 修正承辦人查詢學生選課清單功能，若用姓名查詢時會有錯誤發生。
 - (A) 9月9日開始系統分析與設計，需修改相關程式2支。
 - (B) 9月10日開始修改程式。
 - (C) 9月17日開始測試。
 - (D) 9月17日上線使用。
- BR. 配合新單位共同教育中心成立，協助將原通識中心及外語中心的永久課程複製建置於新單位的永久課程檔。
 - (A) 8月15日，將通識中心及外語中心的課號複製成新單位的課號，以Excel附件方式Email給承辦人確認。
 - (B) 9月10日~11日，於教學務系統建立新成立的單位組織。另新建進階英文及第二外語的子領域代碼。將原通識中心及外語中心的課號複製成新單位的課號並修改課程相關參數後，匯入教學務系統的永久課程檔裡。
- BS. 進修推廣組反映「公務人員終身學習護照」格式匯入功能，需配合新版本進行格式調整。
 - (A) 8月12日開始系統分析與設計，需修改相關程式2支。
 - (B) 8月16日開始程式撰寫與測試。
 - (C) 8月20日配合使用者測試確認。
 - (D) 8月24日使用者確認完成並上線使用。

BT. 進修推廣組反映新生使用的休退學申請單，本年度流程不需加會出納組。

- (A) 9月16日開始系統分析與設計，需修改相關程式1支。
- (B) 9月16日開始程式寫與測試。
- (C) 9月17日配合使用者測試確認。
- (D) 9月18日使用者確認完成並上線使用。

BU. 維運系統：

- (A) 5月24日修改維護單管理功能，查詢條件中系統維護人員預設為自己，需修改相關程式1支。
- (B) 5月24日至5月29日修改專案系統設定功能，查詢結果新增各系統負責業務單位，需修改相關程式4支。
- (C) 5月30日修改專案系統設定功能，查詢條件新增業務單位，需修改相關程式2支。
- (D) 6月27日修改維護單申請、維護功能，於新增維護單介面查詢歷史紀錄時，須判斷是否為申請人或為負責的業務單位，共修改相關程式2支。
- (E) 6月28日至7月1日修改維護單報表，系統名稱欄位新增程式功能名稱，並依照字數長短修改文字大小以符合欄位寬度。
- (F) 7月4日修改維護單申請、維護功能，已結案維護單的「編」改為「詳」，須修改相關程式1支。
- (G) 7月8日至7月11日修改專案成員設定功能，成員姓名與職稱直接讀取人員檔與職稱檔，不另外儲存，以免資料不同步。
- (H) 7月25日於查詢條件中的「目前進度」，新增「僅顯示未結案」選項，以利使用者查詢，須修改相關程式4支。
- (I) 資料字典控管程式對於IE10中的多行文字方塊無法限制字數長度，於7月29日至8月5日針對維運系統做修改以控制字數長度，須新增程式1支，修改相關程式4支。
- (J) 8月5日修改管理者介面，結案後維護人員仍可編輯備註欄位，須修改相關程式1支。
- (K) 8月6日修改上傳附件功能，副檔名限制修改為不分大小寫，須修改相關程式2支。

BV. 於9月12日至9月13日新增維護申請單匯出功能，需修改相關程式2支。

BW. 因業務單位需求調整，已為教育學程學生，重新申請其他類別時，若選取放棄原師資類科時，系統不立即將原教育學程類科註記放棄與放棄原因，並允許學生申請，俟學生新申請的教育學程類別錄取後由承辦人自行於系統註記。

- (A) 8月29日開始系統分析與設計，需修改相關程式1支。
- (B) 9月1日開始程式撰寫並撰寫說明文件。
- (C) 9月1日配合使用者測試。
- (D) 9月6日上線使用。

BX. 業務單位為方便系所與非系所抵免審核作業，原為須於申請人確認抵免結果後始可列印的抵免表單，調整為不須等申請人確認即可列印，並於表單附註加註：「四、本表須於申請人確認後始完成申請流程。」

- (A) 9月5日開始系統分析與設計，需修改相關程式2支，報表程式1支。
- (B) 9月5日開始修改程式。
- (C) 9月5日配合使用者測試。

- (D) 9月6日上線使用。
- BY. 業務單位列印休學證明書時調整查詢條件，原查詢畫面為學年度，改為休學起始學年度，原條件為預定復學學年改為休學起始學年度，以利承辦人列印休學證明書。
- (A) 9月11日開始系統分析與設計，需修改相關程式2支。
- (B) 9月11日開始修改程式。
- (C) 9月11日測試。
- (D) 9月12日上線使用。
- BZ. 業務單位要求註冊處理增加學制條件，以免日間與進修彼此誤建註冊檔，查詢資料新增註冊年級與學籍年級欄位，以確認註冊年級是否有誤。
- (A) 9月16日開始系統分析與設計，需修改相關程式3支，並增加權限設定。
- (B) 9月16日開始修改程式。
- (C) 9月17日測試。
- (D) 9月18日上線使用。
- CA. 依生活輔導組需求，協助更正教學務系統中就學貸款子系統其功能列印預撥名冊需有「金融機構代碼」欄位，以俾匯款辨識。
- (A) 8月26日開始系統分析與設計，需修改相關程式5支。
- (B) 8月28日開始程式撰寫與測試。
- (C) 8月31日上線使用。
- CB. 依生活輔導組需求，協助更正教學務系統中工讀助學金子系統其功能列印執行成果表-查詢結果增加欄項:系所年班,性別欄位。
- (A) 9月2日開始系統分析與設計，需修改相關程式6支。
- (B) 9月4日開始程式撰寫與測試。
- (C) 9月6日上線使用。
- CC. 依生活輔導組需求，協助更正教學務系統中就學貸款子系統其功能申請就學貸款-父親跟母親存歿下拉欄位資料規則修正為兩人不可同為離婚或兩人不可同為監護人。
- (A) 9月13日開始系統分析與設計，需修改相關程式1支。
- (B) 9月13日開始程式撰寫與測試。
- (C) 9月14日上線使用。
- CD. 修正授課時間表查詢列印功能於選課期間操作時會出現無此功能權限的錯誤訊息。
- (A) 9月18日開始系統分析與設計，需修改相關程式1支。
- (B) 9月18日開始修改報表檔。
- (C) 9月18日開始配合使用者測試。
- (D) 9月19日上線使用。
- CE. 修正學期開課檔功能，若開設第0節的課程時會出現系統錯誤問題。
- (A) 9月26日開始系統分析與設計，需修改相關程式1支。
- (B) 9月26日開始修改程式。
- (C) 9月26日開始配合使用者測試。
- (D) 9月27日上線使用。
- CF. 修正學生人工加選課程功能，當選擇跨系加選單時會出現共教中心選項。
- (A) 9月30日開始系統分析與設計，需修改相關程式1支。
- (B) 9月30日開始修改程式。
- (C) 9月30日開始測試。

- (D) 10月1日上線使用。
- CG. 配合新單位共同教育中心成立，修改教學務系統的選課系統及出納學生繳費系統。
- (A) 10月1日開始系統分析與設計，需修改相關程式31支。
- (B) 10月15日開始修改程式。
- CH. 配合新單位共同教育中心成立，協助將原通識中心及外語中心於1021學期課程的課號轉換為新單位共教中心的課號。
- (A) 10月3日開始分析資料庫結構，受影響的資料表共有13個。
- (B) 10月7日開始撰寫資料庫語法程式。
- (C) 10月14日執行轉換課號程式，轉換完成後請共教中心及應英所助教協助確認。
- CI. 進修推廣組自行更換成績單自動繳費機，系統組依設備異動狀況協助修改相關硬體執行參數，以配合教學務系統順利進行印表機硬體辨識，並順利印出成績單。
- (A) 9月26日開始設備測試及功能評估，評估系統組可自行調整程式。
- (B) 9月30日系統分析與設計，需修改相關程式3支。
- (C) 9月30日開始修改程式。
- (D) 10月2日開始上版並請業務單位於自動繳費機自行測試確認。
- (E) 10月2日業務單位回覆確認結果並順利上線。
- CJ. 進修推廣組反映忘記密碼學生常來電，詢問忘記密碼需自行至海大校內信箱收信取得暫時登入用密碼問題。建議於忘記密碼規畫提示訊息與EMAIL連結，以簡化密碼問題處理與業務回覆時間。
- (A) 9月18日開始系統分析與設計，需修改相關程式2支。
- (B) 9月20日開始修改程式。
- (C) 9月23日開始配合使用者測試。
- (D) 9月24日正式上線。
- CK. 於10月2日修改系統維護單申請功能中，查詢歷史申請記錄狀態顯示錯誤問題，需修改相關程式1支。
- CL. 依住宿輔導組需求，協助更正教學務系統中住宿管理子系統其查詢學生住宿狀況功能需增加【部別】資料，以辨識區分同一系所的大學與研究所學生。
- (A) 9月20日開始系統分析與設計，需修改相關程式6支。
- (B) 9月23日開始程式撰寫與測試。
- (C) 9月24日修正該系所教職員權限只限查同系所學生住宿資料。
- (D) 9月25日上線使用。
- CM. 依諮商輔導組需求，協助更正教學務系統中導師工作-班級系統其填寫班會紀錄功能需增加導師講評欄位長度為1000字。
- (A) 10月2日開始系統分析與設計，需修改欄位資料字典的導師講評欄位長度。
- (B) 10月2日於資料字典系統修改導師講評欄位長度為1000字後測試。
- (C) 10月2日上線使用。
- CN. 9月10日招生考試系統依教務處招生組提出需求，修改查詢招生簡章通則的畫面，帶出考試日期備註內容『口試時間依各系所另訂』，需修改相關程式2支。
- CO. 9月13日招生考試系統修改程式於畫面帶出未計算初試成績的系所排序，需修改相關程式1支。

- CP. 招生考試系統依教務處招生組提出需求，修改考生報名畫面文字說明，考生若未上傳照片，畫面增加網頁訊息『請記得在報名截止前，上傳半身證照用照片電子檔至本校報名網頁，以免延誤報名作業！』
- (A) 10月4日開始系統分析與設計，需修改相關程式6支。
 - (B) 10月7日開始程式撰寫。
 - (C) 10月9日開始配合使用者測試。
 - (D) 10月11日上線使用。
- CQ. 9月27日課程評鑑系統依教務處學術服務組承辦人反應，查詢各系所課程評鑑的向度平均值，順序未依教學組織的系所排序，需修改相關程式2支。
- CR. 10月9日招生考試系統依教務處招生組承辦人提出，考生修改索取繳費帳號成功的畫面及E-Mail帶出該考生報考系組的報名費以利考生轉帳，需修改相關程式1支。
- CS. 因業務單位需求，教育學程承辦人需線上審核教育學程實習申請，並可維護學生輸入的實習申請表、教育專業課程科目表、專門課程修習科目表，以因應實習學校變更等相關問題，承辦人新增『審核教育學程實習申請』功能，學生亦新增『查詢教育實習申請審核結果』功能。並將學生原只能申請一次實習，變更為一學期申請一次，於送出後若未經審核，學生仍可修改。
- (A) 6月1日訪談，確認功能需求。
 - (B) 6月7日開始系統分析與設計，需新增程式4支，修改相關程式15支，新增2資料表欄位，修改2個資料表索引欄位。
 - (C) 6月27日開始程式修改撰寫。
 - (D) 8月28日配合使用者測試。
 - (E) 9月24日上正式機。
- CT. 因業務單位需求，教育學程承辦人線上維護學生教育專業課程科目與維護學生專門課程修習科目時對於各課程需輸入採認學分，列印職前證書與專門證書時亦須印出採認學分，並新增職前證書與專門證書之版本設定，以因應列印目前證書格式。
- (A) 6月1日訪談，確認功能需求。
 - (B) 6月7日開始系統分析與設計，修改相關程式23支，新增4資料表欄位，修改報表程式6支。
 - (C) 6月27日開始程式修改撰寫。
 - (D) 8月28日配合使用者測試。
 - (E) 9月24日上正式機。
- CU. 為因應業務單位需求，提供投幣機能列印含學年、學期與總排名的歷年成績單。
- (A) 9月24日開始系統分析與設計，修改相關程式1支。
 - (B) 9月26日上正式機。
- CV. 為因應業務單位需求，提供投幣機能列印含學年、學期但"不要總排名"的歷年成績單。
- (A) 10月2日開始系統分析與設計，修改相關程式1支。
 - (B) 10月3日上正式機。
- CW. 為因應業務單位需求，修正「博士學位候選人論文或相關著作目錄一覽表」格式，9月25日起先關閉「DEG2020維護論文或相關著作目錄一覽表」功能，待新表件更新完成再予開放使用
- (A) 9月25日應業務單位需求先關閉「DEG2020維護論文或相關著作目錄一覽表」功能，待新表件更新完成再予開放使用。

- (B) 10月2日開始系統分析與設計，修改相關程式1支，修改報表程式1支，新增報表資料集欄位。
- CX. 因業務單位需求，修改學分學程申請通知內容，修改「修習學分學程申請表」與新增「核發學程證書申請表」。
- (A) 8月28日開始系統分析與設計，修改相關程式3支，修改報表程式1支，新增報表程式1支，修改資料庫郵件格式樣本1筆。
- (B) 8月28日開始程式撰寫並撰寫說明文件。
- (C) 9月1日配合使用者測試。
- CY. 因應業務單位需求，防止註冊年級與學籍年級不一致，於維護註冊新增『同步學籍年級』BUTTON 以避免未升級先建立註冊檔，造成註冊檔年級錯誤，承辦人員無法釐正的困擾。
- (A) 10月7日開始系統分析與設計，修改相關程式4支。
- (B) 10月8日開始程式修改撰寫。
- (C) 10月15日配合使用者測試。
- (D) 10月16日上正式機。
- CZ. 配合新單位共同教育中心成立，修改教學務系統的選課系統及出納學生繳費系統。
- (A) 10月1日開始系統分析與設計，需修改相關程式31支。
- (B) 10月15日開始修改程式。
- (C) 10月31日開始測試。
- (D) 11月6日止，共計修改34支程式及新增4支程式。持續測試中。
- DA. 配合新單位共同教育中心成立，協助將原外語中心於1022學期開設的課程課號轉換為新單位共教中心的課號。
- (A) 11月12日開始分析資料庫結構，受影響的資料表共有7個。
- (B) 11月12日開始撰寫資料庫語法程式。
- (C) 11月13日執行轉換課號程式，轉換完成後請應英所助教協助確認。
- DB. 10月18日課程評鑑系統依教務處教務處學術服務組承辦人提出，查詢教師課程評鑑成績的匯出結果少一欄位『有效科目數』等，需修改相關程式1支。
- DC. 10月22日課程評鑑系統的批次執行評鑑後統計畫面，查詢條件評鑑學年期的下拉式選單為空白，另一查詢條件課程評鑑名稱亦應為空白，需修改相關程式1支。
- DD. 10月23日課程評鑑系統，修改承辦人調整課程評鑑卷別的操作畫面，防止操作流程錯誤及改善操作介面，例如：若尚未新增課程評鑑設定資料，增加判斷無法執行定義課程評鑑的卷別，增加提醒訊息『尚未製作……』，以利承辦人建立課程評鑑資料，需修改相關程式3支。
- DE. 10月23日招生考試系統，修改承辦人維護考生繳費資料的操作畫面，查詢結果畫面增加報名費批次轉入時間，排序依轉入時間遞減，以利承辦人查看每半小時批次是否正常執行，需修改相關程式3支。
- DF. 進修推廣組反映，學籍系統匯出年齡別人數統計表功能，需排除選讀學生人數。
- (A) 10月17日開始分析與設計，需修改相關程式4支。
- (B) 10月22日開始測試。
- (C) 10月24日上線使用。
- DG. 協助進修推廣組進行碩士在職專班教師鐘點明細計算作業，調整查詢顯示順序與報表列印格式。

- (A) 11月7日開始分析與設計，需修改相關程式1支，報表檔案1支。
- (B) 11月8日開始修改程式。
- (C) 11月10日開始測試。
- (D) 11月11日上線使用。
- DH. 因業務單位需求，修改學分學程申請通知內容，修改「修習學分學程申請表」與新增「核發學程證書申請表」。
- (A) 8月28日開始系統分析與設計，修改相關程式3支，修改報表程式1支，新增報表程式1支，修改資料庫郵件格式樣本1筆。
- (B) 8月28日開始程式撰寫。
- (C) 9月1日配合使用者測試。
- (D) 11月7日上正式機。
- DI. 因應轉系申請資格放寬及開放上學期申請轉系，調整轉系相關系統功能。
- (A) 9月24日開始系統分析與設計，修改相關程式15支，新增程式6支，修改報表程式2支，新增資料庫表格欄位，新增2資料表以存放刪除的抵免資料與畢審資料，新增大學部休學生群組，並調整該群組權限。
- (B) 9月24日開始程式撰寫。
- (C) 10月11日配合使用者測試。
- (D) 11月11日上正式機。
- DJ. 因應業務單位需求，修正「博士學位候選人論文或相關著作目錄一覽表」格式。
- (A) 9月25日應業務單位需求先關閉「DEG2020維護論文或相關著作目錄一覽表」功能，待新表件更新完成再予開放使用。
- (B) 10月2日開始系統分析與設計，修改相關程式2支，修改報表程式1支，新增報表資料集欄位。
- (C) 10月28日配合使用者測試中。
- DK. 因應業務單位需求，維護註冊作業的『同步學籍年級』區分日夜間學制，以免互相影響。
- (A) 10月18日開始系統分析與設計，修改相關程式3支。
- (B) 10月18日開始程式撰寫。
- (C) 10月21日上正式機。
- DL. 因應業務單位需求，列印英文在學證明書因系統自動帶出預計畢業月為6月，不符1月畢業的同學需求，修正預計畢業年月為業務單位可修改狀態。
- (A) 10月30日開始系統分析與設計，修改相關程式2支。
- (B) 10月30日開始程式撰寫。
- (C) 11月1日配合於測試機測試。
- (D) 11月4日上正式機。
- DM. 因應業務單位需求，第2學期轉入之轉系學生未能於行事曆規定時間申請抵免，故須設定特殊狀況抵免，新增特殊狀況抵免帶入本學年期轉系生效學生，以設定該批學生申請特殊抵免日期。
- (A) 11月6日開始系統分析與設計，修改相關程式2支。
- (B) 11月7日開始程式撰寫。
- (C) 11月11日配合於測試機測試。
- (D) 11月12日上正式機。
- DN. 依課外活動指導組需求，協助更正教學務系統中海報機申請列印子系統其承辦人員審核功能可新增修改刪除申請人所填寫的海報檔案名稱、數量與規格。

- (A) 10月30日開始系統分析與設計，需修改相關程式3支。
- (B) 11月1日開始程式撰寫與測試。
- (C) 11月4日上線使用。

DO. 依諮商輔導組需求，協助更正教學務系統中工讀助學金系統其維護工讀生/工讀時數功能需新增學生時該生非在學提醒與提報工讀金超過上限提醒。

- (A) 11月6日開始系統分析與設計，需修改相關程式2支。
- (B) 11月8日開始程式撰寫與測試。
- (C) 11月11日上線使用。

DP. 依生活輔導組需求，協助更正教學務系統中就學貸款-減免補助系統其列印溢貸清冊功能所列印出的報表學生簽名欄加大，方便學生簽名。

- (A) 11月14日開始系統分析與設計，需修改相關程式1支。
- (B) 11月15日開始程式撰寫與測試。
- (C) 11月16日上線使用。

(2) 教學務系統維護案

A. 教學務系統維護案維護日期為100年1月1日至102年12月31日。於102年11月14日召開第三十五次教學務系統維護案專案會議。

B. 教學務系統上線問題處理進度說明：

(A) 100年1月教學務系統維護案開始進行統計，迄今維運平台管控之問題共有1228個問題，已修改完成結案1228個問題(包含列入新增8個問題)，未修改完成0個問題。

(B) 101年11月19日擴增案保固開始進行統計，迄今維運平台管控之問題共有33個問題，已修改完成結案22個問題，未修改完成1個問題。

(C) 教學務系統維護案統計情形：

作業名稱	未結	已結	列入新增	總數
招生考試	0	132	0	132
課程大綱+選課	0	68	1	68
考試作業	0	6	0	6
教育學程作業	0	6	0	6
暑修作業	0	16	0	16
訊息通知	0	16	0	16
資源教室	0	0	0	0
學生團體保險	0	1	0	1
導師工作-班級	0	13	0	13
課程-活動-比賽	0	0	0	0
獎助學金管理	0	10	0	10
社團管理-社團評鑑	0	0	0	0
國際學生輔導	0	3	0	3
獎懲-操行管理	0	3	0	3
學籍資料	0	365	1	365
學生住宿管理	0	52	1	52
校內宿舍器材修繕	0	2	0	2
校外租賃訊息管理	0	7	0	7
學生綜合紀錄	0	3	0	3

作業名稱	未結	已結	列入新增	總數
學生請假	0	4	0	4
諮商輔導	0	2	0	2
工讀助學金管理	0	13	1	13
教師研究與學術專長	0	8	0	8
畢業生離校	0	19	0	19
學分班網路報名	0	3	0	3
海報機申請列印	0	0	0	0
校園安全	0	1	0	1
餐飲衛生管理	0	0	0	0
學生兵役管理	0	6	0	6
就學貸款-優待減免	0	43	1	43
鐘點作業	0	49	0	49
成績系統	0	145	1	145
衛生保健	0	8	0	8
出納學生繳費系統	0	52	1	52
課程評鑑系統	0	57	0	57
碩博士學位系統	0	38	0	38
學位服作業	0	5	0	5
預官查詢	0	3	0	3

帶動中小學社團發展	0	0	0	0
五育護照	0	4	1	4
遺失物-拾獲物管理	0	0	0	0
職涯發展	0	7	0	7
活動器材-場地借用	0	1	0	1

問卷調查	0	14	0	14
組織(共用)	0	20	0	20
權限管理	0	11	0	11
專案管理	0	12	0	12
合計	0	1228	8	1228

(D) 擴增案保固統計情形：

作業名稱	未結	已結	列入 新增	總數
招生考試	0	8	0	8
課程大綱+選課	1	3	0	4
導師工作-班級	0	1	0	1
獎懲-操行管理	0	1	0	1
學生住宿管理	0	7	0	7
校內宿舍器材修繕	0	1	0	1
校外租賃訊息管理	0	2	0	2
就學貸款-優待減免	0	3	0	3
出納學生繳費系統	0	4	0	4
課程評鑑系統	0	4	0	4
合計	1	34	0	35

C. 協助註冊課務組進行 1021 學期第二階段電腦選課分發排名作業異常處理。

(A) 5 月 27 日註冊課務組完成電腦選課分發排名作業之後，於 5 月 28 發現某生的通識課程分發完之後選中兩門，但是依據設定檔該生應只會選中一門，經查之後發現為程式問題，轉請宏碁公司修正。

(B) 5 月 29 日至 5 月 30 日擬定重新分發的計畫步驟並執行：

- a. 分析資料庫有哪些資料表受影響。
- b. 於測試資料庫 NTOU02 還原 28 日凌晨備份的資料。
- c. 將正式資料庫 NTOU.TKET120(通識主領域選幾門課的設定)的設定資料還原到測試資料庫。
- d. 於測試 AP.113 做外語、通識、體育的電腦選課分發排名作業。
- e. 抽樣檢查分發結果是否正確。
- f. 將測試資料庫做完分發的結果匯入到正式資料庫:TKET010、TKET020、TKET022、TKET023、TKET900。

(C) 6 月 4 日發現通識課程某兩門課的人數上限分別為 300 多人及 200 多人,並非當初設定值的 55 人。

- a. 經查是因承辦人於選課分發前執行單人強制作業，依據規則會把人數上限的值調整成選課人數的值。
- b. 協助承辦人查出中籤序號 55 人以後的學生，並從選課檔刪除。

(D) 6 月 5 日發現，上述第(C)點問題的部分學生原本會選上但最後結果卻落選。

- a. 經查發現上述第(C)點問題會衍生出抽籤籤號會由電腦重新分配，而並不是學生當初自己抽籤的籤號問題。
- b. 6 月 5 日至 6 月 7 日，從 5 月 28 日備份資料查詢出原本應該會選上但是卻沒有選上的學生，將這些學生目前選通識課的狀況匯出成 excel

檔案寄給承辦人員，俾利後續補救處理。

(E) 6月10日發現某學生英語課抽籤分發沒選中的異常情形。

a. 6月10日至6月14日，將分發前的備份資料多次還原到測試機，並於測試機上反覆執行電腦選課分發排名作業，並驗證結果。

b. 6月14日經查發現為程式問題，轉請宏碁修正再作測試。

(3) 校務系統組 102 年 10 月份諮詢服務狀況統計

教務新系統		學務新系統		其他	
系統類別	諮詢維護次數	系統類別	諮詢維護次數	系統類別	諮詢維護次數
學籍	11	學生宿舍管理	1	權限管理系統	5
成績	14	工讀助學金系統	2	學校網頁	3
招生考試	12	就學貸款-減免補助	2	出納繳費	11
選課系統	6			主機代管	10
課程評鑑	8			人員	2
鐘點	5			行政資訊網	52
碩博士學位	1			行政事務	2
				教學務系統	5
				資料庫系統	7
				系統維運	1
				校務主機維護	3

(4) 人事勞健保系統。

A. 薪資所得稅系統：

(A) 資料庫備份處理：

a. 自動本機備份處理程序撰寫完成。

b. 自動異地備份處理程序撰寫完成。

c. 本機、異地備份過程記錄完成自動產生以網頁顯示並每星期 EMAIL 通知承辦人一次。

(B) 協助處理約 3500 筆二代健保補充保費遺漏部份欄位資料問題。

(C) 請出納釐正同仁薪資發放二代健保補充保費遺漏部份欄位資料。

(D) 請出納釐正工讀金發放二代健保補充保費遺漏部份欄位資料。

(E) 艾富公司修正匯出薪資記錄檔案格式。

B. 勞保人事系統：

(A) 建立 ACCESS 資料庫檔案來協助人事室承辦人列印共 432 人員的勞健保繳費證明。

(B) 併入勞保人事系統自行開發。

C. 人事資料管理系統：

(A) 通訊錄作業：

目前與人事室承辦人討論標準作業流程 E 化需求與系統分析。經系統分析有一些功能規畫如下：

a. 維護通訊錄職稱 (人事室)。

b. 維護通訊錄組織單位 (人事室)。

c. 維護通訊錄單位列印編制 (人事室)。

d. 維護通訊錄人員資料 (人事室/個人)。

e. 查詢匯出在職人員通訊錄資料 (人事室)。

f. 查詢匯出退休人員通訊錄資料（人事室）。

(B) 薪資內控作業：

處理了解人事室 P2K 人事系統資料表架構中新薪資資料與薪資系統的資料差異，協助比對 P2K 人事系統資料與薪資系統中俸點、本俸、主管加給、專業加給、學術研究…等薪資資料差異。

- a. 設定檔案類型-已完成程式撰寫。
- b. 設定檢核對象身分類別-已完成程式撰寫。
- c. 維護代碼資料-已完成程式撰寫。

依照艾富公司新修正的薪資記錄檔案格式，協助人事室承辦人員使用工具軟體進行自動處理。

釐清有關年終獎金的薪資記錄檔案與薪資內控作業系統關係，並依照二代健保獎金補充保費計算方式進行系統整合分析。

(C) 時程如下表

本系統原開發計畫預計新增工作人員需求未到位，於 100 學年度底調配原系統組成員人力的業務分配，參與進行開發並持續列入 101-102 學年度校務發展計畫來進行開發，修正時程預定完成日期為 103 年 7 月 31 日。

工作名稱:人事勞健保系統						負責人:吳明益			
執行項目	預定時程			實際完成		進度			說明
	開始日期	完成日期	工作天	日期	工作小時	日期	預定完成比例	目前完成比例	
1 標準作業流程製作&需求分析	98/12/1	99/4/15	90	99/11/11	256	99/11/11	100%	100%	
2. 人力與資源評估與請廠商估價與發包	99/11/1	99/12/31	45	100/1/25	36	100/1/25	100%	100%	
薪資所得稅系統委外開發。									
人事成本分析系統(併入人事資料管理系統)，勞健保系統(併入勞保人事系統)									
3. 委外開發	100/1/1	101/12/31	500		112	102/3/21	100%	100%	
3.1 廠商估價與發包	100/1/1	100/3/31		100/6/17	23	100/6/17	100%	100%	
3.2 系統功能設計開發	100/4/1	101/6/30			65	102/6/19	100%	100%	
3.3 上線測試與修正	101/7/1	101/12/31			24	102/6/19	100%	100%	
3.4 正式上線	102/1/1	102/1/2	1			102/6/19	100%	100%	
總計			636		404				
勞保人事系統(含勞健保系統)，人事資料管理系統(含人事成本分析系統)自行開發									
4. 自行開發	100/1/1	102/12/31	750		698	102/11/15	93%	28%	
4.1 系統分析	100/1/1	100/10/31			362	102/11/15	100%	60%	
4.2 系統設計	100/11/1	101/6/30			228	102/11/15	100%	42%	
4.3 程式設計測試	101/7/1	103/4/30			110	102/11/15	71%	4%	
4.4 上線測試與修正	103/5/1	103/7/31			28	102/11/15	27%	0%	
4.5 正式上線	103/8/1	103/8/2	1			102/11/15	0%	0%	
總計			886		1020				

- (5) 校務主機維護：防火牆異常處理
- A. 5月11日至5月16日期間，防火牆當機3次，已與廠商借測效能較高的防火牆設備，預計5月17日送達本校。
 - B. 5月17日與廠商借測 CISCO 的防火牆設備已送達本校，但設定事宜必需再與 CISCO 工程師約時間到校現場設定，因經銷商無法確定時間且此項服務必須額外收費，因此與經銷商另談更換其他廠牌(JUNIPER)的防火牆。
 - C. 5月23日匯出防火牆的設定值給經銷商，預先設定於借測的 JUNIPER 防火牆設備上。
 - D. 5月28日借測的 JUNIPER 防火牆設備送達本校，並完成更換且運作正常。
 - E. 6月3日至6月14日1021學期第二階段選課期間，防火牆無當機情形發生。
 - F. 7月4日送修的 CISCO 防火牆已更換新品並送回本校，經初步測試之後皆正常。
 - G. 7月8日將現行 JUNIPER 防火牆的設定值輸入至 CISCO 防火牆，並取代目前使用的 JUNIPER 防火牆使用，觀察至7月16日時皆正常運作。
- (6) 導師滿意度問卷系統。
- A. 與諮商輔導組承辦人討論導師滿意度問卷調查標準作業流程，流程暫定如下：
 - (A) 建立導師滿意度問卷範本與問卷調查時間。
 - (B) 確認需要滿意度問卷調查的導師。
 - (C) 確認需填寫導師滿意度問卷的學生。
 - (D) 建立導師班導師滿意度問卷與該問卷需填寫學生。
 - (E) 提醒告知導師班學生填寫該班導師滿意度問卷。
 - (F) 導師班學生填寫該班導師滿意度問卷。
 - (G) 統計導師滿意度分數。
 - B. 分析諮商輔導組承辦人提供導師滿意度問卷範本與目前教學務系統中間卷系統的關係。
 - (A) 教學務系統中間卷系統所產生問卷需註記為導師滿意度問卷。
 - (B) 教學務系統中導師系統需註記要滿意度問卷調查的導師。
- (7) 教學務系統自力維運：
- A. 修正授課時間表查詢列印功能於選課期間操作時會出現無此功能權限的錯誤訊息。
 - (A) 9月18日開始系統分析與設計，需修改相關程式1支。
 - (B) 9月18日開始修改報表檔。
 - (C) 9月18日開始配合使用者測試。
 - (D) 9月19日上線使用。
- (8) 系統組負責管理行政資訊網系統及提供同仁諮詢服務，工作如下：
- A. 自102年4月16日至5月15日受理本校教職員申請教學務系統功能權限共8件(人員異動：2件，業務需求：4件，臨時處理：2件)。
 - B. 自102年5月16日至6月15日受理本校教職員申請教學務系統功能權限共3件(業務需求：2件，臨時處理：1件)。
 - C. 自102年6月16日至7月15日受理本校教職員申請教學務系統功能權限共10件(業務需求：5件，人員異動：3件，臨時處理：2件)。
 - D. 102年7月16日至8月15日受理本校教職員申請教學務系統功能權限共6件(業務需求：1件，人員異動：4件，臨時處理：1件)。
 - E. 自102年8月16日至9月15日本月維護系統、受理諮詢共52件(系統管

- 理：13 件，諮詢服務：25 件，設定 IP：12 件，刷卡鐘：2 件)。
- F. 自 9 月 16 日至 10 月 15 日本月維護系統、受理諮詢共 54 件(系統管理：12 件，權限管理：3 件，諮詢服務：23 件，設定 IP：10 件，刷卡鐘：6 件)。
- G. 102 年 9 月 12 日配合 101 學年度 ISMS 外部稽核，稽核範圍為行政資訊網系統。
- H. 自 9 月 16 日至 10 月 15 日本月維護系統、受理諮詢共 54 件(系統管理：12 件，權限管理：3 件，諮詢服務：23 件，設定 IP：10 件，刷卡鐘：6 件)。
- I. 自 102 年 10 月 16 日至 10 月 31 日本月維護系統、受理諮詢共 27 件(系統管理：5 件，權限管理：1 件，諮詢服務：11 件，設定 IP：7 件，刷卡鐘：3 件)。
- J. 自 102 年 11 月 1 日至 11 月 15 日本月維護系統、受理諮詢共 21 件(系統管理：8 件，權限管理：1 件，諮詢服務：6 件，設定 IP：1 件，刷卡鐘：5 件)。
- K. 7 月 2 日開放同仁於差勤管理系統下增加查詢自己刷卡記錄的功能。
- L. 7 月 18 日發現有一不正常排程每日執行數次，一旦排程啟動會造成使用者 1 分鐘內無法登入或操作系統，已於當日緊急關閉不正常排程。
- M. 系統組進行「行政資訊網系統 102 年度維護服務」之請購程序：
 (A) 6 月 28 日完成製作服務規範書。
 (B) 7 月 2 日送出限制性招標申請書及採購單。
 (C) 8 月 7 日簽訂 102 年度維護合約。
- N. 9 月 27 日共同教育中心老師反應無法線上填寫申請公共服務空間，經查證後因申請人所屬單位為新成立的單位，須增設公共服務空間權限給予新單位。
- O. 10 月 3 日臺灣海洋教育中心同仁反應無法線上填寫領物申請單，須增設線上申請領物、空間、派車的表單功能權限給予人員類別為建教計畫的行政助理。
- (9) 系統組配合使用單位需求，權限管理調整工作如下：
 A. 102 年 5 月 16 日至 7 月 15 日受理本校教職員申請教學務系統功能權限共 13 件(業務需求：7 件，人員異動：3 件，臨時處理：3 件)。
 B. 102 年 7 月 16 日至 8 月 15 日受理本校教職員申請教學務系統功能權限共 6 件(業務需求：1 件，人員異動：4 件，臨時處理：1 件)。
 C. 102 年 8 月 16 日至 9 月 15 日受理本校教職員申請教學務系統功能權限共 4 件(業務需求：2 件，人員異動：3 件)。
 D. 102 年 9 月 16 日至 10 月 15 日受理本校教職員申請教學務系統功能權限共 5 件(業務需求：4 件，人員異動：1 件)。
 E. 102 年 9 月 16 日至 10 月 15 日受理本校教職員申請教學務系統功能權限共 4 件(業務需求：2 件，人員異動：1 件，考生：1 件)。
- (10) 9 月 17 日協助食科系利用 javascript 設計網頁 banner 輪播。
- (11) e-page 網頁管理系統：
 A. 7 月 10 日至 7 月 15 日安裝 CentOS 作業系統。
 B. 7 月 15 日至 7 月 17 日由廠商安裝 e-page 軟體。
 C. 8 月 5 日起陸續將首頁資訊轉移至 e-page。
- (12) 海大首頁：
 A. 5 月 2 日配合校友服務組更名為校友服務中心，協助修改首頁相關資訊。
 B. 5 月 2 日修改公告類別「宣導活動」程式，自動判斷起訖日期決定是否於網頁上呈現。

- C. 新增「海大 APP 下載說明」頁面
 - a. 於 5 月 7 日針對 Android、iOS 及 Windows Phone 的 APP 安裝頁面製作不同的 QR code 放在首頁左側，並提供連結供使用者連結下載。
 - b. 5 月 9 日新增「海大 APP 下載說明」頁面，包含海大 APP 所提供之功能與多管道 APP 下載方式；並將原本首頁左側的 QR code 移至說明頁面。
- D. 5 月 10 日至 5 月 13 日配合校慶 LOGO 修改首頁 banner；並修改左方身分別呈現樣式。
- E. 6 月 11 日配合秘書室，將左方「校友與公關」分別連至不同網頁。
- F. 首頁設計方向由原本對內公告改為對外宣傳，於 5 月 22 日修改首頁快速連結項目。
- G. 6 月 6 日依進修推廣組需求，於首頁左下新增「進修推廣」連結，連至進修推廣組網頁。
- H. 6 月 8 日配合畢業典禮舉行，放置實況轉播連結。
- I. 6 月 11 日配合秘書室，將左方「校友與公關」分別連至不同網頁。
- J. 於 8 月 8 日配合課指組於首頁新增新生家長日活動報名連結。
- K. 9 月 2 日配合秘書室於首頁新增校慶活動報名連結。
- L. 9 月 12 日~13 日，配合新單位臺灣海洋教育中心成立，製作臺灣海洋教育中心的前導網頁。
- M. 10 月 8 日協助應英所於首頁建置「英語學習資源」頁面。
- (13) 於 6 月 6 日修改海大英文首頁，將 google map 修改為英文版。
- (14) 60 週年校慶網頁：
 - A. 於 1 月 25 日完成校慶網頁初版。
 - B. 依 60 週年校慶文史推動小組第 2 次籌備會議決議，修改活動類別呈現位置、活動主題類別名稱，並以跑馬燈方式呈現活動訊息。於 2 月 26 日修改完畢。
 - C. 原活動訊息呈現方式為手動修改靜態網頁，於 3 月 18 日修改為由程式讀取 excel 檔，自動依照活動主題類別分類並判斷活動起訖日期呈現於近期活動頁面。
 - D. 於 5 月 13 日校慶網頁上線使用。
 - E. 於 6 月 10 日新增、修改、刪除活動項目共 23 筆。
 - F. 6 月 19 日至 6 月 27 日新增各活動地點地圖標示共 37 筆。
 - G. 於 8 月 9 日至 8 月 12 日新增、修改、刪除活動項目共 52 筆。
 - H. 配合秘書室於 8 月 28 日至 8 月 30 日利用 google 表單系統建立校慶報名表單並嵌入至校慶網頁。
 - I. 9 月 9 日於校友聯誼頁面新增商船系與電機系校友回娘家活動流程說明連結。
 - J. 於 9 月 11 日修改校友的校慶報名表單，新增參加人數欄位。
- (15) 102 級畢業典禮網頁：
 - A. 5 月 14 日至 5 月 15 日製作畢業典禮網頁，並於 5 月 17 日上線使用。
 - B. 5 月 21 日新增請柬頁面。
 - C. 6 月 5 日新增畢業週活動頁面。
 - D. 6 月 12 日至 6 月 13 日設計活動相簿，並將活動照片上傳至畢業典禮網頁。
- (16) 於 9 月 12 日至 9 月 13 日協助文書組修改懷舊照片展網頁，移除 banner 圖片並微調版面。
- (17) 其他業務協助

- A. 協助共同教育中心修正因組織編制變更造成人員聘任單位錯誤問題。原因為人事室的資料處理尚未更新，經與人事室溝通之後，於7月16日依據人事室調整之後的資料更新教學務系統的人員資料。
 - B. 協助研發處計畫業務組於7月17日置於電算中心機房的代管伺服器安裝防毒軟體。
 - C. 協助人事室於7月18日檢測並排除人員資料上傳人事行政局網站錯誤問題。其原因為上傳資料的某個欄位值字數太多，但錯誤訊息並無明確說明是哪一個欄位有問題，所以逐一修改每一個欄位資料並上傳測試後排除。
 - D. 8月16日~9月12日，協助秘書室建置校務及財務資訊公開專區網頁。
 - E. 8月27日協助出納組統計101年度學雜費分配於各學院的總計數字及繳費學生人數分配於各學院的統計數字。
 - F. 8月27日協助校友服務中心檢測放置於電算中心機房的代管主機無法開機原因。
 - G. 9月13~14日，協助研發處計畫組申請讀取人事資料。
 - H. 10月3日，協助保管組代管主機開啟遠端遙控軟體。
 - I. 10月7~8日，協助註冊課務組查詢3位學生的人工加選單於系統的刪除記錄 log。
 - J. 10月9日，協助出納組找出人工銷帳檔裡的學生學號所對應的系所年班資料。
 - K. 10月17~18日，協助出納組資料處理101年度學生繳費資料的學生系所分布情形。
 - L. 10月19~29日，協助出納組產出1021學期學分費繳費單。
 - M. 10月22~24日，協助招生業務處理考生繳費資料異常導致考生無法報名問題。
 - N. 11月8日，協助事務組遷移3部伺服器主機放置於電算中心機房代管區。
- (12) 海運學院航海人員測驗模擬系統：
- A. 於7月12日取得商船系與輪機系程式碼，並進行功能評估。
 - B. 於7月24日進行需求訪談，評估採用輪機系程式與軟體架構，並整合二系資料庫試題內容，進程式功能調整。
 - C. 於8月29日於機房準備相硬體設備網分配網路資源，並轉移輪機系考試系統。
 - D. 於9月16日提供海運及輪機系學生登入功能。
 - E. 於10月24日完成考生作答完成後自行匯出作答狀況功能。
- (13) 配合秘書室主辦大專院校校務資料庫9月-12月填報作業：
- A. 於8月7日校庫調整基本資料階段，配合秘書室基本資料表校正作業協助確認相關填報權限設定。
 - B. 於8月13日出席填報說明會，確認本次填報相關異動事項。
 - C. 於8月30日依秘書室審定權限定義，設定本次全部表冊填報權限。
 - D. 於9月14日依秘書室要求協助設定全校業務總主管及業務總承辦人相關資訊。
 - E. 於10月2日配合秘書室協調與規劃結果，協助設定教一表冊開放與註課組、進修組與研發處企劃業務組欄位填報權限。
 - F. 於10月24日依秘書室規劃分配研五表冊、教一表冊於人事室與教務處開放填報權限。
 - G. 於11月14日依秘書室要求，協助設定開放教學中心與學術服務組查詢全部表冊數據功能權限，供相關統計分析資訊使用。

H. 於 9 月 2 日資料開放填報階段迄今，受理全校各單位相關業務填報人員登入系統問題計 5 件。

(14) 本校世界網路大學排名—系統組針對世界大學排名改善計畫進行規劃，每月針對本校各系進行統計，作為各系網頁內容加強的參考依據。目前僅提供各系所網域中網頁總數，數據由 Google 搜尋引擎查詢而得。原 Yahoo!提供的搜尋筆數及曝光度數據已停止服務。

A. 102 年 10 月份教學單位網域網頁總數：

系所單位	網頁數	系所單位	網頁數
海運暨管理學院	504	機械與機電工程學系	663
商船學系	3030	系統工程暨造船學系	2590
航運管理學系	3170	河海工程學系	54100
運輸科學系	508	材料工程研究所	232
輪機工程學系	440	電機資訊學院	5280
生命科學院	556	電機工程學系	1250
食品科學系	3710	資訊工程學系	41100
水產養殖學系	23200	通訊工程學系	3180
生命科學系	52900	光電科學研究所	382
海洋生物研究所	506	人文社會科學院	271
生物科技研究所	786	海洋法律研究所	443
海洋科學與資源學院	434	應用經濟研究所	633
環境生物與漁業科學學系	518	教育研究所	3200
海洋環境資訊系	23300	海洋文化研究所	3530
應用地球科學研究所	9580	應用英語研究所	161
海洋事務與資源管理研究所	3070	師資培育中心	7060
海洋環境化學與生態研究所	1110	資訊管理學系	10
工學院	522		

7. 校園網路組工作報告

- (1)圖資處於 5 月份進行機房環控汰舊換新，更換原有機房門禁、冷氣、燈光控制外，並於代管區和伺服器區之間增設門禁管制，另加裝水冷式冷氣水塔水位監測，可於水位過低時提供警訊。進行環控設備汰舊換新後，除了可確保實體空間安全外，並能提前預防水位過低而導致冷氣跳脫，如此可避免機房溫度過高進而影響伺服器運作。
- (2)配合「102 級畢業典禮」之舉辦，典禮現場接收廠商攝影信號，提供即時串流服務供校外人事透過網路即時觀看畢業典禮實況。
- (3)海洋事務與資源管理研究所於 7/12 舉辦「2013 年海峽兩岸大專院校青年學生南海科學研習營」，共 40 人參與，除協助建立臨時無線帳號給予使用外，並對所住宿的房間(共計 18 間寢室，72 個床位)取消網路鎖卡，供參與研習營來賓能於宿舍使用網路。
- (4)本校行政資訊系統與機房之資訊安全(ISMS)內稽於 8 月 15 日進行。其中「ISP-圖-19 程式及資料之存取控制管理程序」與「ISI-圖-05 檔案及設備之安全控

制作業說明書」內容之規定與實際運作不符，已針對此缺失進行修正。並於 9 月 12 日由外部稽核公司驗證本校資訊安全制度是否完備。外稽公司針對「風險評鑑報告」與「營運持續演練計畫」等內容提出建議後，宣布本校順利通過並可取得 ISO27001 認證。

- (5)配合 9 月 10 日於海洋廳舉行碩士班開學典禮，提供即時串流服務，供校內外人事觀看。
- (6)開放教職員及單位申請海洋大學專屬 Gmail 帳號(@email.ntou.edu.tw)，除提供每人 30GB 的郵件空間之外，並且另提供日曆、雲端硬碟、文件、協作平台等服務。截至 11/25 日為止，已申請帳號共計 274 個。
- (7)智慧型手機與平板電腦等行動裝置由於攜帶方便、輕巧靈活，但同時也帶來新的資安威脅。為讓全校師生對行動裝置的資安防護有清楚的認知，於 9 月 23 日以電子郵件方式對全校教職員生宣導“行動裝置資通安全注意事項”。
- (8)無線網路已於 10 月 9 日完成全部架設。其信號涵蓋範圍包含第一餐廳、第二餐廳、工學院餐廳、空中走廊、商船系 1F、延平技術大樓 1F、機械系 1F、海空大樓 2F、海洋系 1F、環漁系 1F、生科系 1F、造船系 1F、綜合研究中心 1F、航管 1、2 館 1F、電機 1、2 館 1F、河工 1、2 館 1F、食科系 1F 等公共區域。行政大樓、圖書館，K 書中心、學生活動中心、體育館、育樂館等大樓其無線信號均已完整涵蓋。
- (9)60 周年校慶於大會現場接收廠商攝影信號，提供給秘書室轉播於校內電子看板。並提供即時串流服務，供校外人士觀看校慶大會。
- (10)無線網路帳號申請
 - A. 海洋能源與政策研究中心於 7/26 在第二演講廳舉辦「支承結構基礎及載種技術交流研討會」，約有 60 位來賓參與，協助建立臨時無線帳號供研討會期間使用。
 - B. 秘書室於 8 月 14 日舉行珊瑚記者會，提供 2 組無線帳號供記者使用。
 - C. 配合造船系於 9/9 ~9/12 舉辦 team2013 研討會，共 100 人參與。建立臨時無限帳號供與會來賓使用。
 - D. 研發處於 9.30-10.1 舉辦「第九屆東海海洋生物多樣性與漁業環境科學國際暨兩岸研討會」，約有 200 人參加，現場來賓需使用無線網路，協助建立臨時無線帳號供來賓使用。
 - E. 「水產業具潛力的節能減碳技術國際研討會」於 10 月 15、16 在本校舉行，共 100 多位來賓參與，協助建立臨時無線帳號供來賓使用。
 - F. 「海洋和平與永續發展國際論壇」於 10 月 20、21 在本校行政大樓第一演講廳舉辦，協助建立臨時無線帳號供來賓使用。

(11) 網路不當使用統計

5 月 10 月網路不當使用總計 68 件，分別為：

日期	IP	問題	分類
5 月 6 日	140.121.140.98	疑似對外部主機 TCP 135 Port 進行攻擊	對外攻擊
5 月 6 日	140.121.180.102	對外散播惡意程式	對外攻擊
5 月 7 日	140.121.140.93	疑似對外進行 SSH_Brute_Force 攻擊	對外攻擊
5 月 13 日	140.121.121.119	疑似對外部主機 TCP 139、445、80 Port 進行攻擊	對外攻擊

5月17日	140.121.146.45	疑似對外部主機 TCP 139、445 Port 進行攻擊	對外攻擊
5月24日	140.121.180.88	主機進行緩衝區溢位攻擊	對外攻擊
6月3日	140.121.177.171	主機執行暴力測試攻擊	對外攻擊
6月3日	140.121.115.15	資訊設備對外攻擊	對外攻擊
6月19日	140.121.178.20	對外散播惡意程式	對外攻擊
6月21日	140.121.146.145	主機進行緩衝區溢位攻擊	對外攻擊
6月29日	140.121.180.84	對外散播惡意程式警訊	對外攻擊
7月3日	140.121.178.20	對外散播惡意程式	對外攻擊
7月8日	140.121.222.169	疑似對外進行 Conficker_P2P_Data_Transfer 攻擊	對外攻擊
7月10日	140.121.121.112	對外散播惡意程式	對外攻擊
7月12日	140.121.196.81	疑似對外進行 IRC_Join_From_Server 攻擊	對外攻擊
7月19日	140.121.222.168	疑似對外進行 Conficker_P2P_Data_Transfer 攻擊	對外攻擊
7月21日	140.121.198.50	疑似對外進行 IRC_Join_From_Server 攻擊	對外攻擊
7月21日	140.121.198.54	疑似對外進行 IRC_Join_From_Server 攻擊	對外攻擊
7月21日	140.121.91.62	疑似對外進行 IRC_Join_From_Server 攻擊	對外攻擊
7月26日	140.121.178.24	對外散播惡意程式	對外攻擊
7月26日	140.121.193.16	對外散播惡意程式	對外攻擊
7月27日	140.121.197.213	疑似對外進行 IRC_Join_From_Server 攻擊	對外攻擊
7月27日	140.121.197.188	疑似對外進行 IRC_Join_From_Server 攻擊	對外攻擊
7月28日	140.121.91.62	疑似對外進行 IRC_Join_From_Server 攻擊	對外攻擊
7月31日	140.121.130.109	疑似對外進行 IRC_Join_From_Server 攻擊	對外攻擊
8月5日	140.121.179.34	疑似垃圾郵件攻擊他人郵件主機	對外攻擊
8月5日	140.121.91.62	疑似對外進行 IRC_Join_From_Server 攻擊	對外攻擊
8月9日	140.121.145.100	疑似垃圾郵件攻擊他人郵件主機	垃圾郵件
8月15日	140.121.71.24	對外散播惡意程式	對外攻擊
8月17日	140.121.184.25	對外散播惡意程式	對外攻擊
8月24日	140.121.91.62	疑似對外進行 IRC_Join_From_Server 攻擊	對外攻擊
8月29日	140.121.182.76	對外散播惡意程式	對外攻擊
9月4日	140.121.198.50	疑似對外進行 IRC_Join_From_Server 攻擊	對外攻擊
9月4日	140.121.91.62	疑似對外進行 IRC_Join_From_Server 攻擊	對外攻擊
9月30日	140.121.49.195	疑似對外進行 Conficker_P2P_Data_Transfer 攻擊	對外攻擊
10月1日	140.121.49.16	疑似對外進行 Conficker_P2P_Data_Transfer 攻擊	對外攻擊
10月6日	140.121.197.87	似對外進行 IRC_Join_From_Server 攻擊	對外攻擊
10月6日	140.121.209.149	疑似對外進行 Conficker_P2P_Data_Transfer 攻擊	對外攻擊
10月12日	140.121.71.175	對外散播惡意程式	對外攻擊
10月12日	140.121.121.106	對外散播惡意程式	對外攻擊
10月12日	140.121.110.121	對外散播惡意程式	對外攻擊
10月15日	140.121.198.90	資訊設備對外攻擊	對外攻擊
10月16日	140.121.121.120	對外散播惡意程式	對外攻擊

10月17日	140.121.71.175	疑似對外進行 MSRPC_Srvsvc_Path_Bo 攻擊	對外攻擊
10月17日	140.121.43.120	疑似對外進行 Conficker_P2P_Data_Transfer 攻擊	對外攻擊
10月18日	140.121.146.146	疑似對外進行 MSRPC_Srvsvc_Path_Bo 攻擊	對外攻擊
10月21日	140.121.196.170	疑似對外進行 MSRPC_Srvsvc_Path_Bo 攻擊	對外攻擊
10月22日	140.121.71.175	疑似對外進行 MSRPC_Srvsvc_Path_Bo 攻擊	對外攻擊
10月23日	140.121.185.136	疑似對外進行 MSRPC_Srvsvc_Path_Bo 攻擊	對外攻擊
10月23日	140.121.177.93	疑似進行 UDP flooding 往歐洲或美國進行攻擊。	對外攻擊
10月23日	140.121.198.74	疑似進行 UDP flooding 往歐洲或美國進行攻擊。	對外攻擊
10月26日	140.121.115.202	疑似進行 DDOS 攻擊	對外攻擊
10月26日	140.121.91.62	疑似進行 DDOS 攻擊	對外攻擊
10月26日	140.121.130.1	疑似進行 DDOS 攻擊	對外攻擊
10月26日	140.121.135.20	疑似進行 DDOS 攻擊	對外攻擊
10月28日	140.121.71.175	主機進行緩衝區溢位攻擊	對外攻擊
10月28日	140.121.135.127	疑似進行 DDOS 攻擊	對外攻擊
10月28日	140.121.137.219	疑似進行 DDOS 攻擊	對外攻擊
10月28日	140.121.70.21	疑似進行 DDOS 攻擊	對外攻擊
10月29日	140.121.130.9	疑似進行 DDOS 攻擊	對外攻擊
10月30日	140.121.91.62	疑似對外進行 IRC_Join_From_Server 攻擊	對外攻擊
10月30日	140.121.130.121	疑似對外進行 IRC_Join_From_Server 攻擊	對外攻擊
10月31日	140.121.41.215	疑似對外進行 Conficker_P2P_Data_Transfer 攻擊	對外攻擊
10月31日	140.121.130.192	疑似對外進行 IRC_Join_From_Server 攻擊	對外攻擊
10月31日	140.121.165.172	疑似對外進行 IRC_Join_From_Server 攻擊	對外攻擊
10月31日	140.121.196.81	疑似對外進行 IRC_Join_From_Server 攻擊	對外攻擊
10月31日	140.121.135.20	疑似進行 DDOS 攻擊	對外攻擊
10月31日	140.121.130.9	疑似進行 DDOS 攻擊	對外攻擊

(12) 宿舍修繕統計 5-10月

宿舍別	報修數量統計
男一舍	100
男二舍	126
男三舍	71
女一舍	108
女二舍	92
總計	497

(13) 102學年度，新生電子郵件帳號數量統計

學籍	數量
大學部新生	1446
碩士班新生	787
博士班新生	59
夜間大學部新生	260

碩士專班新生	275
總數	2827

(13) 校內各單位發送全校信件次數統計 (5-10 月)

單位	次數
藝文中心	6
總務處	10
人文社會科學院	9
人事室	26
工學院	4
主計室	1
生命科學院	2
出納組	1
共同教育中心	1
研發處	55
校長 張清風	20
海洋中心	17
海洋生物科技及環境生態中心	3
秘書室	1
國際事務處	13
教務處	61
會計室	1
藝文中心	3
圖書暨資訊處	46
電機資訊學院	1
臺灣海洋教育中心	2
學生事務處	1
學務處	9
總計	293

8. 教學支援組工作報告

(1) 「資訊素養教育訓練」方面：

A. 今年預定舉辦三場教職員的教育訓練，已結束的教育訓練教材及老師授課影音檔，均放置於授權軟體網上，讓教職員可隨時下載學習，其網址為：

<http://software.ntou.edu.tw/edutrain/>，今年舉辦的課程如下：

(A) 於 2 月 5 日舉辦 Expression Web：專業網頁設計進階教育訓練，參加人數共有 34 人參加。

(B) 102 年 6 月 26 日舉辦 Visio 2010 初階教育訓練，參加數共 56 人。

(C) 102 年 8 月 21 日舉辦 Win 7 的 movie maker 初級教育訓練共 35 人。

(2) 「全校授權軟體下載」方面：

A. 簽訂 SAS 校園方案三年使用授權，可供全校師生進行統計相關的教學研究使用。

B. 簽訂 ANSYS 三年維護合約，可供全校師生用於工程、機械、電子、材料等方

面的教學及研究。

C. 圖資處原提供本校師生可於校外進行 Windows 及 Office 認證之 VPN 服務，因原廠韌體安全性問題暫時停用，請先改用另一個 VPN 服務進行連線 (<https://sslvpn.ntou.edu.tw>)。

(3) 「非同步遠距教學平台」方面：

- A. 修正 moodle 檔案下載查詢 api，可讀取歸類於「課程講義」、「考古題」、「作業」的外部連結。
- B. 修正 moodle 檔案下載功能，判斷若使用者來自海大 APP 則免登入即可下載。
- C. 課程清單樹狀圖新增「開課系所」階層，方便教師以系所名稱辨識相同課名的課程。
- D. 修改 moodle 「新增線上資源」分類功能，依分類選項改變上傳檔案的預設資料夾，以便有效落實校園 app 中「課程講義」、「考古題」、「作業」的分類功能，提高使用的便利性。

(4) 海大 APP：

- A. 7 月規劃海大 APP 第二期開發計畫，請資工系馬尚彬老師、林清池老師及通訊系林修國老師擔任計劃主持人。預計開發圖書館館藏查詢、預借等功能，以及擴增交通資訊功能將北北基相關的公車、鐵路、國光號等大眾運輸交通資訊納入。
- B. 舉辦海洋大學、經國管理學院、崇右技術學院策略聯盟校園 APP 創意競賽。

國立臺灣海洋大學 101 學年度第 2 學期圖書暨資訊委員會簽到單

時間：103 年 1 月 15 日〔星期三〕中午 12：10

地點：行政大樓四樓會議室

主席：蔡副校長國珍

	職稱/學院	姓名	請簽名	備註
當然委員	教務長	陳建宏		請假
	圖資處長	張忠誠	張忠誠	
	會計主任	汪玉雲	汪玉雲	
推選委員	生命科學院	洪良邦老師	洪良邦	
	生命科學院	鄒文雄老師		請假
	海洋科學與資源學院	董東璟老師	董東璟	
	海洋科學與資源學院	邱永嘉老師	陳惠芬代	
	工學院	郭世榮老師	李應德代	
	工學院	蔡履文老師		請假
	海運暨管理學院	盧華安老師	盧華安	
	海運暨管理學院	吳繼虹老師	吳繼虹	
	電機資訊學院	黃培華老師	黃培華	
	電機資訊學院	程華淮老師	程華淮	
	人文社會科學院	王嘉陵老師	王嘉陵	
	人文社會科學院	應俊豪老師	應俊豪	

	職稱/學院	姓名	請簽名	備註
	學生會代表	余光中會長	余光中	
列 席	教學支援組	嚴茂旭組長	嚴茂旭	
	校務系統組	林川傑組長	林川傑	
	校園網路組	黃俊穎組長	黃俊穎	
	參考諮詢組	張玉貞組長	張玉貞	
	閱覽組	張慧玉組長	張慧玉	
	館藏管理組	傅湘源組長	傅湘源	
	採編組	繁運豐組長	繁運豐	