

國立臺灣海洋大學 103 學年度第 2 學期圖書暨資訊委員會會議紀錄

時間：中華民國 104 年 5 月 18 日（星期一）中午 12：10

地點：行政大樓四樓會議室

主席：蔡副校長國珍

出席人員：龔教務長國慶（請假）、張處長忠誠、汪主任玉雲、莊主任秘書、各學院圖書暨資訊委員（詳如簽到單）、學生會會長趙尉廷（請假）

列席人員：林川傑組長、黃俊穎組長、馬尚彬組長、張玉貞組長、張慧玉組長、傅湘源組長、許嘉珍組長

記錄：許嘉珍

壹、主席報告

- 一、期刊及資料庫每年售價依國際市場慣例皆有相當調漲，然而機關採購預算囿於實務上的困難卻無法相對應成長，造成本校在選擇、採購書刊資源上面臨困境，今天我們將討論 105 年度(西元 2016 年)期刊暨資料庫訂購案及預算。
- 二、圖資處肩負本校教學暨研究資源蒐集、整理及提供相關資訊服務的任務，有任何建議亦歡迎委員提出。

貳、上次會議決議執行情形

- 一、通過 104 年度系所圖書費配額如下，圖資處本年度正依委員會通過之配額執行圖書採購作業。
 1. 系所購書經費共新臺幣 425 萬元，其中，各系所、共同教育中心(含體育室)各 17.7 萬、獨立所各 11.8 萬；
 2. 優良教師配額 44 萬由 102 學年 9 位教學優良及傑出教學教師專用：傑出教學教師—蔡國珍老師、何平合老師、黃培華老師；教學優良教師—鍾政棋老師、廖正信老師、張景鐘老師、容志輝老師、張光遠老師、丹尼爾伍德老師，每位老師圖書費配額約 48,000 元。
 3. 電子書配額 279 萬，續訂中國學術期刊全文數據庫（文史哲、理工 A 及 C、教育社會專輯）、PQDT 數位論文系統博碩士論文，以及持續加入「臺灣學術電子書聯盟」聯合以優惠價採購西文電子書。
 4. 因應本校自 103 年度加入「臺北聯合大學系統」聯盟，配合聯盟運作要求，本校每年需提撥約新臺幣 30 萬元聯合採購電子資源(中文為主)，上述採購經費併入本校每年電子書長期採購項目。
 5. 為有效運用圖書經費，各系所購書經費額度擬保留至 9 月底，104 年 10 月後由圖資處統籌運用。

- 二、通過修正「國立臺灣海洋大學圖書館閱覽規則」部分條文以符合現況。
- 三、通過修正「國立臺灣海洋大學圖書暨資訊處 SMART 小間借用規則」部分條文以符合現況。
- 四、通過採購「自然輸入法 10 win8 版本」軟體供本校師生使用。
- 五、通過先行試用論文線上比對系統相關產品後，再行調查校內教師使用意願，確定較適合產品。

[參考組補充說明]

依上次會議決議，參考組於 103 學年第 2 學期邀請二家廠商提供本校自 3/9 至 4/8 試用一個月並同步舉辦說明會。分別於 3 月 17 日「Turnitin 論文線上比對系統」及 3 月 24 日「CNKI 學術不端檢測系統」，共計 60 人到場參與。同時為廣泛收集及瞭解師生使用經驗，執行【國立臺灣海洋大學圖書暨資訊處購置文章比對抄襲系統問卷調查】線上問卷調查（問卷格式如附件七之一，第 49 頁），問卷調查網址：

<http://goo.gl/forms/RWxB8h7uM2>。問卷回收 35 份，以 trunitin 產品較獲好評。

- 六、通過先行評估以 juiker 的方式取代部份電話線路的可行性。本案後續已由總務處接手對全校進行整體評估。

[網路組補充說明]

關於使用 Juiker 通訊軟體與電話交換機線路界接之建議，由於其計價方式變更的關係，經總務處評估後，認為其月租費用過高，所以決定不予採用。

貳、圖書暨資訊處工作報告（附件一）

- 一、採編組工作報告（第 6-7 頁）
- 二、閱覽組工作報告（第 8-9 頁）
- 三、館藏管理組工作報告（第 9-11 頁）
- 四、參考諮詢組工作報告（第 11-15 頁）
- 五、校務系統組工作報告（第 15-34 頁）
- 六、校園網路組工作報告（第 35-38 頁）
- 七、教學支援組工作報告（第 38-39 頁）

參、提案討論

提案一

提案單位：圖書暨資訊處採編組

案由：本校 105 年度(西元 2016 年)期刊暨資料庫訂購案，提請 審議。

說明：

- 一、為順利完成 105 年度全校中西文期刊訂購作業，以即時提供師生使用書刊資源，圖資處依年度作業計畫循例於本學期圖委會提案討論全校各學院明（105）年度期刊/資料庫續訂事宜。
- 二、依照 97 年 12 月 19 日圖書暨資訊委員會決議：2010 年起「全校期刊資料庫」經費總額，扣除中日刊及通用期刊資料庫經費，並保留外語體育(現改為共同教育)期刊資料庫 2%，以下列參數分配各學院：專任教師人數(20%)、博士班學生人數(20%)、碩士班學生人數(15%)，SCI/SSCI/A&HCI 論文發表比例(20%)、建教研究計畫金額比例(25%)，各系所之配額交各學院自行決定。（附件二，第 40-41 頁）
- 三、倘為維持本校既有期刊/資料庫訂購數量採不刪減方式，估計 105 年度訂購預算為新臺幣 38,824,427 元，試算各學院資料庫配額與訂費之差額請參考附件「各學院 105 年訂購期刊資料庫試算表」（附件三之一，第 42-43 頁）、105 年期刊資料庫經費不足部分補助分析表（附件三之二，第 44 頁）；另附「期刊資料庫使用統計分析表」供參（附件四，第 45-46 頁）。
- 四、根據試算結果各學院預算均不足，經請示校長，校長核定採取以下方案處理 105 年度預算缺口：
 - 1.校長援例並增加專款補助 105 年期刊暨資料庫採購經費額度，補助額度為新臺幣 848.5 萬元；
 - 2.校長協調海洋中心繼續補助 104-105 年 WOS(SCIE)及 EndNote 兩資料庫訂費約新臺幣 344 萬元額度；惟請依校內實務需求及使用狀況，評估下一年度續訂之必要性。
- 五、圖資處將後續據以執行各學院 105 年期刊暨資料庫續訂調查作業，敬請各學院依經費配額比例檢視調整所屬訂購內容。

決議：通過。

提案二

提案單位：圖書暨資訊處校園網路組

案由：擬修正「國立臺灣海洋大學學生宿舍網路管理辦法」部份條文，提請討論。

說明：

- 一、宿網小組修繕時間於「學生宿舍自治會職責中」原規定為 24 小時內回覆報修同學、三天內完成修繕，此係屬隨時待命狀態。本修繕時間已於由「103 學年第 2 期學生自治會」討論通過，將 24 小時待命時間改為固定時間內修繕。
- 二、因修繕時間改以固定時間，其床位保留資格應比照修繕生。擬修正「國立臺灣海洋大學學生宿舍網路管理辦法」第 3 條二、五、六點部分條文，確保住宿權利。
- 三、檢附修正條文對照表(詳如附件五，第 47 頁)及現行辦法(詳如附件六，第 48 頁)。
- 四、本提案通過後於 104 學年度開始實施。

決議：通過。

提案三

提案單位：應英所及教研所

案由：建請本校圖書暨資訊處購置 turnitin 論文比對系統，提請討論。

說明：

- 一、依 104 年 3 月 24 日應用英語研究所 103 學年度第 4 次所務會議決議辦理。
- 二、本校圖書暨資訊處於 3 月 17 日舉辦 turnitin 論文比對系統說明會，並於 3 月 9 日至 4 月 8 日提供本校師生試用一個月。
- 三、turnitin 論文比對系統可有效防止抄襲，也有助本校各系所研究生投稿英語文期刊，因此建請本校購置。

決議：囿於預算經費因素，且考量本類產品非與研究教學直接相關，較不具急迫性，暫不予補助採購。

肆、臨時動議

案由：建請修改本校圖書暨資訊處委員會設置辦法，提請討論。

提案單位：圖書暨資訊處

說明：

- 一、依本校圖資處委員會設置辦法規範，「當然委員」為副校長、教務長、圖資處處長、圖資處副處長、會計主任；「推選委員」由各學院(人文社會科學院包含體育教師)推選教師代表各二名、學生會推選學生代表一名。
- 二、本校各學院專任教師人數，因學術領域屬性之發展，各院教師人數並不相當。
- 三、本校共同教育中心、新成立之海洋法律與政策學院(簡稱法政學院)目前皆僅推選委員一名。
- 四、為因應實務現況，使委員推選及組成能更具彈性，擬建請修改「推選委員」設置辦法為：各學院(人文社會科學院包含體育教師)推選教師代表各一~二名，各學院實際推選委員數經圖委會同意。

決議：通過，後續於行政會議提報修正條文。

伍、散會

1. 103 年 11 月-104 年 4 月圖書諮詢服務統計

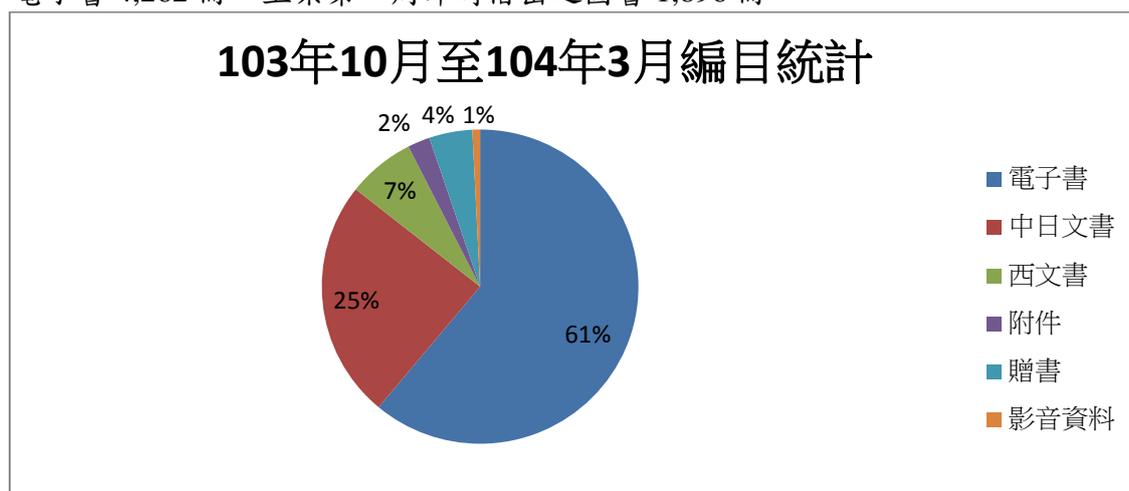
| 諮詢服務類別 | 諮詢服務次數 | 建議抱怨申訴 | 諮詢服務類別 | 諮詢服務次數 | 建議抱怨申訴 |
|-------------------|--------|--------|---------|--------|--------|
| 書刊介購 | 2 | | 館際合作 | 74 | |
| 圖書經費 | 26 | | 推廣活動 | 50 | |
| 館內閱覽 | 11 | | 電腦使用問題 | 124 | |
| 館藏諮詢 (實體+電子館藏) | 89 | | 空間借用 | 66 | |
| 資料借還相關 流通 | 408 | | 館舍環境與品質 | 254 | |
| 圖書代尋 | 142 | | 指示性諮詢 | 50 | |
| 典藏諮詢 | 198 | | 其他服務 | 3 | |

2. 採編組工作報告

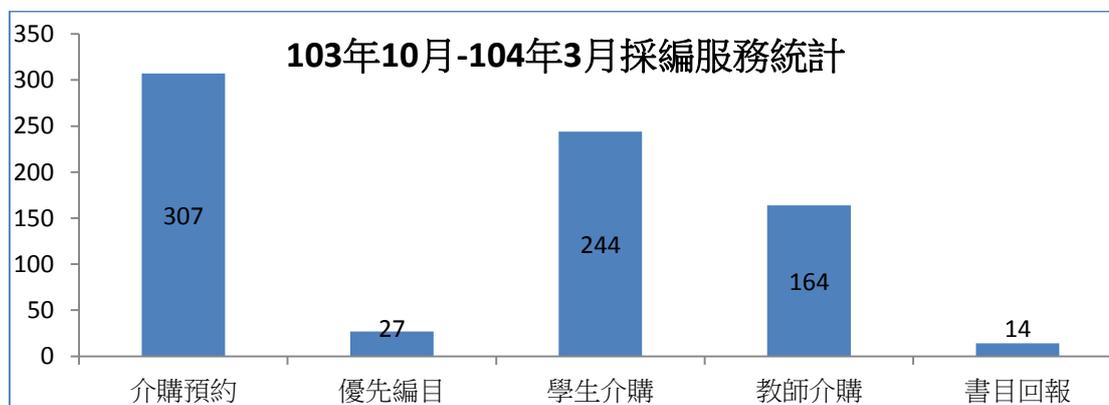
- (1) 本校 104 年度期刊與資料庫多種採購案，謝謝總務處事務組及主計室協助，皆已完成開標/訂購事宜，使書刊資源能順利到館不斷刊、不斷線，方便本校師生教學研究使用。
- (2) 本校自 103 年開始加入「臺北聯合大學系統」聯盟，配合聯盟運作要求，本校每年需提撥約新臺幣 30 萬元聯合採購電子資源(中文電子書為主)，上述採購經費已獲 103 學年度第一學期全校圖書暨資訊委員會決議通過，併入本校每年電子書長期採購項目。
 - A. 103 年主辦單位為臺北大學，集聯盟成員整體採購之效，四校共可使用 176 冊西文電子書，有效擴增本校師生可使用書籍資源。電子書之使用不受實體圖書館開館時間之限制，本校師生可 24 小時隨時予以查檢利用，有助豐富本校數位館藏資源、提供優質圖書資訊服務環境。
 - B. 配合監察院來函調查聯盟執行成效，採編組已提交 103 年與「臺北聯合大學系統」學校合作聯合採購圖書之執行效益。
 - C. 104 年主辦單位為臺北醫學大學，經檢視歷年聯合採購狀況與今年預定採購方案，本校於四校圖書館聯合工作會議中建議：固定四校聯合採購之標的(例如:中文電子書)，作為四校長期聯合採購運作模式，以利四校各自內部其它項目採購經費之有效分配及即時因應調整，亦有助於擴大四校聯盟與廠商議價之規模利基。
- (3) 103 年度持續參加「數位化論文典藏聯盟(Digital Dissertation Consortium)」，本校採購 154 本博碩士論文，聯盟 103 年度新增論文藏量共為 12,396 筆，目前總典藏量為 190,219 筆美加博碩士論文資料，全校師生可於「數位化論文典藏聯盟(Digital Dissertation Consortium)」平臺上閱讀或下載本校及聯盟成員購置之論文全文。
- (4) 本校參與臺灣學術電子書聯盟，103 年度完成 Emerald、Springer、Oxford、Palgrave Connect、L&B、McGraw-Hill、Columbia University Press 等出版社西文電子書及 Hyread 凌網電子書、TAO 智慧藏電子書等中文電子書籍共 13,125 冊之採購及連線測試作業，已於圖書館館藏目錄進行編目建檔，以便利全校師生於圖書館網頁查檢及閱讀/利用所需圖書資源。
- (5) 依據 103 學年度第一學期全校圖書暨資訊委員會決議，本校 104 年持續加入「臺灣學術電子書聯盟」聯合以優惠價採購電子書籍。本(104)年度正積極進行各項電子書產品評選及採購作業。
- (6) 為支援學術研究，國研院科資中心 104 年引進五種 National Academic License 資料庫系

統，供全國使用，包括:EBSCOhost - OmniFile Full Text Select、Nature Archive: 1987-1996、OCLC FirstSearch - OCLC Collection、ProQuest Dissertations & Theses A&I (PQDT) 以及 Reaxys。

- (7) 於學校首頁「英語線上學習專區」再擴增大家說英語、空中英語教室及彭蒙惠英語等影音學習資源約 900 集，供全校教職員工生在校內及校外使用，以協助持續培養並精進英語實力。
- (8) 完成圖書館自動化系統書目格式 CMARC 與 MARC21 之轉換作業，俾利本校館藏書目資源推廣與增值利用。
- (9) 因應館藏電子資源質量攀升，著手建置電子資源管理系統以利電子資源管理及有效檢索利用。
- (10) 完成 103 年度圖書、期刊及資料庫採購核銷作業。
- (11) 主題書展
 - A. 配合 103 年度 APP 競賽及圖書館週活動，舉辦 APP 主題書展並於 103 年 12 月開展，提供師生相關主題學習資源。
 - B. 配合本校人事室「公務人員專書閱讀推廣活動計畫」，舉辦主題書展-「104 年度公務人員閱讀專書展」，自 104 年 3 月 1 日起至 6 月 30 日止於圖書館二樓書展區展示，希望透過閱讀的方式，引導主動學習並倡導閱讀風氣、激勵讀者品德修養與工作潛能，歡迎全校師生踴躍使用。
- (12) 103 年 10 月至 104 年 3 月新編圖書資料 6,978 冊，總金額新台幣 2,232,629 元，包括中日文圖書 1,713 冊、西文圖書 481 冊、贈書 308 冊、附件 159 種、視聽資料 55 件、電子書 4,262 冊，上架第一周即時借出之圖書 1,896 冊。



- (13) 103 年 10 月至 104 年 3 月優先處理未上架書 27 件，問題書目回報 14 件，為師生預約並通知其介購書已到 307 件，處理圖書介購 408 件，含學生介購 244 件、老師介購 164 件。



3.閱覽組工作報告

- (1) 完成複印列印、自動繳費機及自動展翼閘門保養等合約簽核事宜。
- (2) 配合行政品質評鑑訪視作業。
- (3) 進行館舍配置及電梯標示牌更新。
- (4) 進行第2學期與流通相關系統參數設定及相關規定公告等。
- (5) 於2月5日及2月12日發送2次欠書欠款通知單，並於2月13日完成教學務系統資料上傳。
- (6) 借書證辦理部分：
 - A. 受理教職員工眷屬閱覽證(年滿12歲)及退休人員借書證申請，計10件。
 - B. 受理校友借書證申請，計23張。
 - C. 交換生借書證85張。
 - D. 館際合作借書證1張。
- (7) 全興書苑整修：
 - A. 全興書苑由全興國際水產公司校友捐建，並於10月17日完工。
 - B. 103年10月18日於校慶當日由捐建校友與校長共同揭牌。
 - C. 103年10月26日進行全室清潔打蠟，於10月27日恢復正常開放。
 - D. 104年1月8日，鄭愁予先生至書苑參觀及簽名。
- (8) 館內閱覽：
 - A. 103年10月至104年4月，不含K書中心計129,274人次進館閱覽。
 - B. 103年10月至104年4月受理校外人士夜間、假日無線網路服務帳密申請計226人次。
 - C. 為維護閱覽品質，保障讀者公平使用館內資源設備權益，執行閱覽違規停權措施，103年10月至104年4月計停權0人，復權0人。
 - D. 配合考期學生溫書之需，於4月14日至27日，由全體館員偕工讀生執行本校考期全興書苑暫停對外服務規定，佔位移除宣導、勸阻喧鬧與飲食，並執行圖書館外賓證減少核發措施。
 - E. 103年10月至104年4月處理新到圖書483冊。
- (9) 資料流通：
 - A. 103年10月至104年4月辦理圖書資料借、還、預約、續借與催還，計95,233冊，借閱人次計9,274人次；讀者資料建檔(含門禁)、更新計3,009筆。定期發送圖書即將到期、逾期及預約可借e-mail通知。
 - B. 提供本校教職員工生寒假借書優惠：104年1月9日起借閱之一般圖書(即1月9日以前所借圖書，依借書規則完成續借手續者，以系統顯示之到期日為憑)，到期日延至104年3月9日；1月9日起辦理借出之教授指定參考書，到期日至104年3月9日。
 - C. 103年10月至104年4月處理還書箱圖書共6,800冊。
- (10) 期刊
 - A. 待裝室資料整理。
 - B. 103年10月至104年4月，驗收中、外文期刊2,819期，並定期執行應到未到期刊催缺。
 - C. 進行期刊合訂本區整理，移除一般性已裝訂期刊，並進行重新整理。
 - D. 期刊現刊及合訂本讀架與整架與相關架位調整。
- (11) 典藏部分
103年10月至104年4月，讀者申請調閱特藏室圖書及罕用書64冊。
- (12) 閱覽環境品質與館舍安全維護方面
 - A. 進行一館至二館連通走廊天花板漏水修繕。

- B. 4月3日進行全館環境消毒。
 - C. 進行全興書苑前側花園排水改善工程。
 - D. 進行館舍一樓及全興外天花漏水改善工程。
 - E. 各項公用設施請修：照明、洗手間、緊急求助鈴、各項設備故障請修及定期保養。
 - F. 每月定期清除圖書一館屋頂排水孔淤積泥土及全館飲水機清潔。
- (13) 填報資料提供：校長交辦事項回覆、統計資料填報、行政會議追蹤、智財權執行情形彙整、性別平等執行辦理情形、103年第1學期大事紀、103年第1學期校務計畫自評執行情形等。
- (14) 辦理組內工讀生座談及交流。
- (15) 完成圖書館一樓臨時閱讀區設立。
- (16) 進行三樓期刊區整合規劃簡報；提出圖書館廁所整修簽呈。
- (17) 完成閱覽規則及全興書苑管理辦法修訂及制定。
- (18) 完成5樓11座鐵製書架及4樓中庭論文區木製書架更新。
- (19) 閱覽組持續針對館內空間調整進行相關規劃，目前以期刊區整合工程為主，已向校長簡報2種規劃方案，最後結果將視全校整體空間利用後定案。
- (20) 圖書館1至5樓廁所將於暑假期間進行整修，目前規劃工期約40天，施工期間館內廁所將無法使用，屆時將引導讀者就近利用其他區域廁所，詳細公告內容將待工程得標承商提供工期表後儘速辦理。

4. 館藏管理組報告

(1) 系統維護方面：

A. 圖資處網頁

- (A) 資料修正共37次。
- (B) SciFinder中英文網頁使用說明修改及製作等。
- (C) 完成圖書館週活動網站架設及配合有獎徵答活動修改有獎徵答程式。
- (D) 個人資料管理政策網頁新增等。
- (E) 業務職掌及電子書閱讀器規則辦法新增等。
- (F) 新增北聯大系統線上學習資訊等。

B. MyLib系統

- (A) 程式修改共25次。
- (B) 一樓大廳螢幕看版上線。可即時顯示來賓換證人數、圖片上傳功能及冰水主機即時用電顯示。
- (C) 索票子系統
 - (a) 新增悠遊卡號取票功能、補發証及身份証號查重功能。
- (D) 空間借用于系統
 - (a) 新增空間管理子系統工讀生介面越權借用功能。
 - (b) 新增特定區間借用功能。
 - (c) 修正館員界面借用後月份錯誤問題。
- (E) ezproxy子系統
 - (a) 新增A字母開頭資料庫設定。
 - (b) 解決空中英語教室校外使用連線問題。
- (F) 圖書互借子系統
 - (a) 統計修正、新增說明內容自建及列印說明問題。
- (G) 來賓換證子系統
 - (a) 証號修正。

(H)申請表單子系統

(a) 指參表單新增書單下載及輸入查重功能。

(I) ERMG 系統 SSO API 開發，與 Mylib 系統進行讀者資料整合。

C. 博碩士論文系統

(A) 協助博碩士論文上傳，及論文轉檔諮詢服務共 38 人次。

(B) 辦理論文內容變更及延後開放共 7 人次。

(C) 系統BUG回報共2次，無法正常下載論文、審核通知單內容說明修正，已解決。

(D) 於12/9完成系統第四季維護。

D. 館藏系統

(A) 問題回報共 2 件，已完成處理 2 件。

(B) 館藏系統升級案進度：

(a) 完成系統機讀格式CMARC轉MARC21轉換。

(b) 與採編組完成 reindex 欄位設定討論。

(c) 1/27 完成 reindex 轉換。

(d) 完成 reindex 轉換後續問題回報共 2 次，並完成解決。

(C)新增電子書閱讀器借用規則設定。

(D) 12/10完成系統第四季維護。

E. VM主機

(A) 10/31 空中英語教室資料庫採購新教學頻道，因原有SERVER空間不足，重新切割硬碟空間並重新架設系統完成。

(2)電腦硬體維護：

A. 公用區及資訊素養教室電腦軟體更新及維護共 62 (部)次。

B. 讀者及館員電腦使用問題諮詢 42 人次。

C. 配合監視器鏡頭佈線場勘。

D. 12/9完成ERMG主機安裝及系統架設。

E. 更新 2 館 4 樓公用區電腦印表機共 8 部。

F. 12/10、1/13、4/16完成30K UPS第四季保養維護。

(3)圖書館冷氣及發電機維護：

A. 4/16、5/14、6/12、7/10、8/9及10/14完成圖書館發電機保養。

B. 10/29 完成圖書館一館 3~5 樓冰水送風機風扇損壞檢修維護共 16 部。

C. 11/12 編號 332 送風機漏水排除。

D. 10/20 完成中央空調冰水系統工程驗收。

E. 11/12 完成中央空調智慧控制系統工程驗收。

F. 12/4 完成機房及藝文中心冷氣清洗共 3 部。

G. 12/6 緊急處理全興書苑原連接一樓冰水送風機冰水管線漏水。

H. 12/22 完成一樓臨時閱讀區冰水送風機更新工程。

I. 圖書館中央空調第三期工程案進度：

(A) 1/12 空調技師第一次到館勘場討論。

(B) 1/27 空調技師第二次到館勘場討論。

(C) 3/3 空調技師第三次到館勘場討論。

(D) 4/21 空調技師第四次到館勘場討論。

(E) 5/1 完成規劃及預算表。

J. 3/18 機房夜間用分離式冷氣跳脫及藝文中心冷氣漏水，已請廠商解決。

K. 4/9進行機房及藝文中心分離式冷氣保養維護。

(4)海大機構典藏系統(NTOUR):

A. 從Google Analytics網站顯示，自2014/10/21~2015/4/21期間造訪次數共有120,674次。目前共收錄23,697筆，其中有檔案或檔案連結14,711筆。

(5) 館藏管理組查詢服務統計：

| MyLib 系統 | | 博碩士論文系統 | | 電腦軟硬體 | |
|-------------|----|-----------|----|--------|----|
| 類別 | 次數 | 類別 | 次數 | 類別 | 次數 |
| ezproxy 子系統 | 2 | 論文內容變更或開放 | 8 | 讀者及工讀生 | 40 |
| 空間借用子系統 | 3 | 論文轉檔查詢服務 | 39 | 使用問題諮詢 | 40 |
| 申請表單子系統 | 1 | | | | |
| 圖書互借子系統 | 1 | | | | |
| 來賓換證子系統 | 1 | | | | |
| 索票子系統 | 1 | | | | |
| 圖資處網頁 | 38 | | | | |
| MyLib 系統 | 26 | | | | |

5. 參考諮詢組工作報告

(1) 電子資源請購與利用管理

- A. 辦理 104 年度資料庫請購與驗收，提供師生教學使用。包括華藝中文電子期刊資料庫(CEPS)、WestLaw International 法學資料庫、IEL Online 資料庫，中研院漢籍電子文獻資料庫、ProQuest 資料庫(Biological Sciences Database、AGRICOLA、LLBA、Material Research Databases w/METADEX、ASFA、Aquatic Science Journals)、EBSCO host CMMC,ERC,EconLIT、ProQuest ABI/INFORM COMPLETE、Education Journals 資料庫、SciFinder Scholar、Web of Science、法源、月旦法學知識庫、EV Compendex 資料庫、知識贏家、聯合知識庫等，歡迎連線圖資處【電子資源】項下，「館藏電子期刊查詢(EBSCO A-Z)」或「資料庫」網頁善加利用。
- B. 資料庫試用：天下影音知識庫、美國材料學會(MRS)資料庫 - OPL Online Proceeding Library、Scopus、快刀 PPvS.org 中文論文抄襲比對系統、Jove 科學教育資料庫-Essentials of Behavior(行為神經科學的基礎)、JoVE 科學實驗影片期刊、國際光學工程學會資料庫 SPIE Digital Library，敬請把握機會，即刻體驗。歡迎多加利用。

(2) 圖書資訊資源利用推廣講習

- A. 為協助學生快速熟悉圖書資訊資源與服務，蒐集論文所需參考文獻，以支援其學習與研究，參考諮詢組結合專題研討相關課程，配合至各系所或利用圖書館資訊素養教室，舉辦圖書資源利用講習「圖書資源利用說明會—學會資料怎麼找」，內容包含圖書館紙本與電子資源查詢、文獻傳遞服務與館際合作、圖書服務、資訊服務等；另有主題資料庫講習，內容涵蓋學校購買的各式電子資源，包括：EV-Compendex 工程及 SDOL 資料庫、IEL 資料庫、EBSCO host 資料庫與電子書利用、ProQuest-ABI 商管及 PQDT 博碩士論文與數位閱讀館 udn 電子書庫、EndNote 書目管理軟體等說明會，歡迎系所單位洽詢參考組預約申請。今年度共辦理 6 場說明會共計 164 人參加。場次資料如下：

| 日期 | 名稱 | 參加人數 |
|------|-------------------|------|
| 3/6 | 學會資料怎麼找 | 43 |
| 3/11 | EV-Compendex+SDOL | 30 |

| | | |
|------|-------------|----|
| 3/13 | EBSCOhost | 13 |
| 3/19 | IEL | 22 |
| 3/20 | ProQuest | 13 |
| 3/31 | EndNote+WOS | 43 |

- B. 為讓大學部新生充分了解大學圖書館的服務，每年與學務處配合舉辦「大一學習促進—認識圖書館」活動，於導師會議中發放申請表及發送 Email 通知單，由導師與參考組約定班會或課餘時間，再由館員至班級教室或在圖書館愛樂廳舉辦「窺探藏書閣的秘密—認識圖書館」說明會，宣導圖資處對學生提供的各項服務。11 月至 20 日於造船系舉辦 1 場共 52 人參加。
- C. 開辦「與圖書館有約」客製化講習服務，凡自行邀約 5 人，逕向參考諮詢組報名，由館員配合約定之時間申請場地，講授需求主題資源之蒐集與使用，以貼近師生需求，歡迎多加利用。
- D. 為鼓勵電子資源利用推廣，提高購入資源之使用效益，參考組申請「臺灣學術電子書暨資料庫聯盟」經費補助一萬元，並於 10 月份舉辦「電子書帶我去旅行—徵文比賽」，共徵得 19 份稿件。11 月 4 日由圖資處處長及各組組長成立評選委員會進行評選。會議中評定各項名次，第一名贈送 1500 元禮券，第二名 1300 元禮券，第三名 1000 元禮券，佳作 8 名每人 200 元禮券。12 月 4 日舉行頒獎典禮。
- E. 10 月 30 日及 11 月 5 日於電腦教室舉辦二場 EndNote 書目管理軟體教育訓練，開放全校師生報名，共計 120 人參加；10 月 30 日及 11 月 11 日舉辦 SciFinder 資料庫利用講座，共 108 位師生參與。
- F. 11 月 4 日邀請湯森路透新加坡公司甯寧顧問蒞校演講，講題為「引文點線面開始，看清研究全局」，從引文開始探究直到成功投稿經驗分享，提供參與師生另一種思考角度，共計 47 人參加。
- G. 11 月 6 日邀請凌網公司林美君小姐蒞校於圖書館資訊素養教室舉辦電子書教育訓練講座「數位閱讀新潮流~ HyRead eBook 隨時都可看」，由全校教職員生自由報名參加。共有 20 人報名參與。
- H. 舉辦「103 年圖書館週」六個系列活動，包括：線上有獎徵答、北區圖書資源平台戳戳樂、英語學習講座、電子書園遊會、電子書帶我去旅行、圖書期刊拍賣等活動。
- (A) 「線上有獎徵答活動」：採線上答題方式，答對一題即算一個 O，5 個 O 連成一線即可過關領取文具贈品，總計 408 位教職員生參與，於 12 月 11 日中午開始領取獎品並於 12 日發送完畢。
- (B) 「北區圖書資源平台戳戳樂活動」：為了推廣向外校借書，凡使用北區圖書資源平台向外校借書成功，且每次借閱冊數至少 2 本以上，取書時即可玩圖書館自製的戳戳樂一次，共有 10 種不同獎品以提高遊戲樂趣。共計 260 位同學參與。
- (C) 「英語學習講座」：為了推廣圖書館購買的英語學習資源，12 月 18 日於資訊素養教室舉辦一場說明會，介紹學校訂購的英語學習資源，共計 22 人參加。
- (D) 「電子書園遊會」：邀請三家(華藝、UDN 電子書庫、HyRead ebook)電子書廠商於圖書館二樓入口處擺設攤位提供入館師生親身體驗行動學習的樂趣，並提供贈品給參與體驗的師生，約計 170 人次參與。
- (E) 「電子書帶我去旅行」：12 月 1 日至 12 月 19 日於圖書館二樓連通走廊展示 10 月份舉辦之比賽—電子書閱讀心得徵文活動入選作品共 11 件。以輕鬆旅遊為主題行銷電子書閱讀，推廣行動學習。
- (F) 「圖書期刊拍賣」：12 月 17 日至 12 月 19 日於圖書館一樓臨時閱覽區舉行過期圖書期刊拍賣。
- I. 12 月 4 日舉行圖資處舉辦的比賽活動頒獎典禮。會中共頒發 4 個獎項，包括：2014 北聯大四校聯合圖書館週線上有獎徵答抽獎活動、臺北聯合大學系統 2014

年度跨校借閱達人頒獎、電子書帶我去旅行—閱讀心得徵文比賽活動、2014 校園 APP 創意競賽等，共有 27 人獲獎。

- J. 1 月 5 日及 1 月 6 日分別與機械系及生科系合辦，邀請 Elsevier 研究管理解決方案何蕙蓉經理蒞校進行 2 場演講，講題為「透過 Scopus 掌握研究趨勢，選擇投稿期刊」，會中介紹如何利用本校沒有購買但開放試用中的 Scopus 資料庫以剖析文獻影響力並進行文獻引用追蹤，運用不同工具進行深入探討，提供參與師生除了 Web of Science 資料庫外另一種檢索方式，共計 38 人參加。3 月 16 日再度與機械系及運輸系合辦研討會，邀請 Elsevier 公司 2 位講師蒞校舉辦「Scopus 掌握學術研究脈動，選擇適合投稿期刊」研討會，出席教師可獲得一個專屬個人研究表現小檔案。共有 108 位師生參與。
- K. 為推廣英語學習促進資源利用，圖資處與應用英語研究所聯合邀請空中英語教室學習系統 2 位外籍認證講師與本校大一學生 3 個班級合辦一場「冏英文 OUT!!」校園活動。訂於 5 月 11 日上午 11 時於人社院二樓遠距教室，歡迎蒞臨現場參加！
- L. 因應部份老師建議學校購置文獻比對系統，參考組於 103 學年第 2 學期邀請市場較具知名度廠商提供本校試用機會並同步舉辦說明會教導使用方法。辦理場次分別為 3 月 17 日「Turnitin 論文線上比對系統」及 3 月 24 日「CNKI 學術不端檢測系統」，共計 60 人到場參與。同時為廣泛收集及瞭解師生使用經驗，執行【國立臺灣海洋大學圖書暨資訊處購置文章比對抄襲系統問卷調查】問卷調查，以提供日後採購作業參考。問卷調查網址：<http://goo.gl/forms/RWxB8h7uM2>。
- (3) 推廣活動、圖書館導覽：
- A. 11 月 3 日配合招生組邀請楊梅高中師長參訪進行導覽。
- B. 11 月 4 日配合國際處馬來西亞拿督參訪一行 6 人，進行導覽解說。
- C. 11 月 7 日配合招生組邀請活動，進行僑泰高中桃園高中簡報及導覽，共計 60 人次。
- D. 11 月 11 日配合招生組活動，進行光復高中簡報及導覽，共計 100 人次。
- E. 11 月 14 日配合招生組活動，進行海山高中簡報及導覽，共 3 梯次 115 人次。
- F. 與臺北聯合大學系統共同推出線上有獎徵答活動，期間為 11/17 至 11/26 日止，由每個學校出一道題目供 4 校同學共同答題。本校共 204 位同學參加活動，其中有 42 位同學全部答對，12 月 4 日抽出 3 位同學每人贈與 1000 元禮券。
- G. 12 月 22 日及 24 日配合國際處，進行香港正覺中學及澳門中學參觀導覽，共 68 人次。
- H. 12 月 22 日臺北聯合大學系統圖書館館員 3 校約 30 人協同至海大圖書館參訪，參考組於愛樂廳針對本校及圖書館現況進行簡報，藉由此次面對面交流的機會洽談未來四校共同合作舉辦各式活動。
- I. 2 月 4 日及 2 月 6 日配合教育部「大專校院協助高中優質精進計畫」之海洋科學營至圖書館參訪，參考組先於愛樂廳進行簡報，隨後全館實地走訪導覽。期待經由參觀圖書館增加未來就讀海大意願。
- J. 3 月 31 日接待香港寶安商會王少清中學至圖書館參觀並導覽。
- (4) 教師指定參考書服務：
- A. 為配合教學及推行校園保護智慧產財權之需，請老師直接至圖資處網頁線上填寫「指定參考資料(Reserve Material)」申請表，並持續受理申請。由圖資處購置一定數量、陳列四樓「教師指定參考書」專區，經由館藏目錄提供以課程名稱或教師姓名查詢。若指定之參考資料，本校圖書館尚未購置，將配合採購處理作業以便新學期課程使用。歡迎多加利用。
- B. 104 年共計 4 位老師提出 4 門課程 11 本指定參考書申請。

C. 設定寒假指定參考書借書優惠：凡於1月9日起所借教授指定參考書，還書日期延長至104年3月9日。

(5) 館際合作

- A. 本處加入全國文獻傳遞服務系統(NDDS)，可以提供國內四百多所圖書館館藏文獻複印及借書服務。感謝校長支持與專款補助，104年度持續提供全校在校教職員工生複印件及博碩士論文圖書借閱免費服務，滿足全校師生對此服務殷切之需求。103年11月至104年4月本校對外申請複印568件(免費)及借書51件(自費)。
- B. 圖書互借：為充實圖書館教學研究資源，提昇資訊服務品質，陸續新增國立海洋科技博物館圖書室等圖書互借單位。目前本處與台北大學、臺北醫學大學、台大、台科大、台師大、中研院等32所單位圖書館簽訂館際圖書互借協議。歡迎師生至參考組換發證件親洽合作館借書。每人每次可借出3張合作館借書證，借期7天；書籍借期則依各合作館規定(21至30天)，歡迎多加利用！
- C. 本處加入北區圖書資源服務平台，與15所學校提供「虛擬借書證」及「代借代還」服務，歡迎師生踴躍利用。參與15校的單位為：法鼓佛教學院、東吳大學、真理大學、政治大學、陽明大學、臺北大學、臺北藝術大學、臺灣海洋大學、國防醫學院、淡江大學、景文科技大學、實踐大學、臺北市立大學、輔仁大學、銘傳大學等15所。自103年11月至104年4月「虛擬借書證」對外申請他館證共計92件，他館借閱本館證共30件；「代借代還」對外申請借書共計886件，受理外來借書共計229件。

(6) 圖資處行政運作：

- A. 為維護圖書館讀者與館舍財產安全，圖書館原本只在出入口、安全門及洗手間等區域裝設監視鏡頭，冀以重點部署錄影，發揮嚇阻、提醒入館讀者自我規範及偵查犯罪等作用。唯近來閱覽區多次發生竊案及性平事件，以及10月全興書苑落成啟用，為增加讀者入館安全及適時提供證據協助調查等因素，遂於103年12月再增購50部鏡頭並進行公開招標作業，大幅度增設閱覽區鏡頭數量，以達到全面涵蓋閱讀空間為目標。現今圖書館監視鏡頭數量共計110台。
- B. 為推廣數位閱讀及行動學習，使本校電子資源能充分利用，圖資處特提供電子書閱讀器(IPAD Air 2)六台供本校師生借用，並經由圖書暨資訊委員會書面審查及校長核定訂立【國立臺灣海洋大學圖書暨資訊處電子書閱讀器借用要點】。同一人於同一時間限借用一台、借期7日，不可續借但可預約，逾期未還將課以新台幣100元滯還金。此項借用服務已於3月16日推出，詳細借用規則詳圖資處網頁，洽參考組借用。

(7) 資料提供方面：

- A. 104學年度招生簡介—圖書館部份、102學年度行政品質評鑑改進計畫表、聯合視導訪視指標項目—校園保護智慧財產權與資訊安全(含個資保護)、臺灣學術電子書暨資料庫聯盟教育訓練補助成果。
- B. 提供參考組104學年度滿意度調查問卷及彙整、本校與國立基隆高中海洋深根計畫合作聯席會議執行情形追蹤表、圖資處創新與工作績效成果報告—參考組。
- C. 提供參考組大事紀、104年教育部視導事項執行情形回覆表、海大單張招生宣傳簡介資料—圖書館

(8) 103年11月至104年4月參考諮詢組服務統計：

- A. 參考諮詢服務量(BBS、e-mail、電話或親自到館詢問)：1,122件。
- B. 文獻傳遞服務對外申請件數(複印+圖書)：619件。
- C. 文獻傳遞服務外來申請件數(複印+圖書)：90件。
- D. 電子資源個人帳號密碼申請審核件數：26件。
- E. 圖書互借證申請件數：48件。

- F. 光碟資料庫借出次數：4 次。
 - G. 個人研究小間申請件數：20 件。
 - H. 討論室借用：756 次，計 3,361 人次使用。
 - I. 無線網路帳號申請次數共 216 次。
 - J. 監視系統調閱：0 件。
- (9) 104 年 2 月 5 日擬定電子書閱讀器借用要點(草案)發送委員進行第一次書面審查，共有 4 位委員惠賜修改意見；2 月 25 日於圖資處處務會議彙整委員建議修改條文內容；3 月 2 日函送修改後的要點敦請各位委員進行第二次書面審查；3 月 3 日簽請校長同意後公布施行。3 月 16 日正式推出借用服務。統計至 4 月 30 日止共借用 25 次，平均等待預約人數 3 人。

6. 校務系統組工作報告

(1) 教學務系統自力維運：

- A. 學生申請抵免資料送出後無法再修正，新增『取消送出』按鈕，若資料尚未審核，學生可按『取消送出』後，修改原抵免資料後再送出。
 - (A) 10 月 15 日開始系統分析與設計，修改相關程式 3 支。
 - (B) 10 月 17 日開始程式撰寫。
 - (C) 10 月 18 日配合使用者測試。
 - (D) 10 月 22 日上正式機並上線使用。
- B. 學生申請保留學籍的學期數，不應計算於休學學期數。
 - (A) 10 月 14 日開始系統分析與設計，修改相關程式 1 支。
 - (B) 10 月 15 日開始程式撰寫。
 - (C) 10 月 16 日配合使用者測試。
 - (D) 10 月 29 日上正式機並上線使用。
- C. 依業務單位需求，變更教育實習申請書內容。
 - (A) 10 月 15 日開始系統分析與設計，修改相關報表程式 1 支。
 - (B) 10 月 16 日開始程式撰寫。
 - (C) 10 月 16 日配合使用者測試。
 - (D) 10 月 17 日上正式機並上線使用。
- D. 配合教務處休退復學、保留學籍作業，增加已休學學期欄位資訊查詢、列印與匯出供分析與相關業務執行參考運用。
 - (A) 10 月 14 日開始系統分析與設計，需修改相關程式 2 支。
 - (B) 10 月 15 日開始程式撰寫。
 - (C) 10 月 22 日開始配合使用者測試。
 - (D) 10 月 24 日上正式機並上線使用。
- E. 配合教務處畢業生核定離校作業，相關核定離校與回覆流程，不主動變更學生在學狀態。
 - (A) 10 月 14 日開始系統分析與設計，需修改相關程式 1 支。
 - (B) 10 月 15 日開始程式撰寫。
 - (C) 10 月 22 日開始配合使用者測試。
 - (D) 10 月 24 日上正式機並上線使用。

- F. 教務處反映選課相關作業，規劃以下四隻功能：「選課學分超過上限學生名單」、「選課學分低於下限學生名單」、「在學無選課資料學生名單」、「重覆修讀學生查詢列印」需增列學生手機號碼資訊，提供與學生連絡協助：
- (A)10月14日開始系統分析與設計，需修改相關程式6支、資料定義檔2支、報表3支。
 - (B)10月16日開始程式撰寫。
 - (C)10月23日開始配合使用者測試。
 - (D)10月25日上正式機並上線使用。
- G. 依國際學生事務組需求，協助更正教學務系統中國際學生輔導子系統的查詢健保金額(轉入出納繳費)功能。需求內容為查詢條件新增"就學狀態"，查詢結果畫面顯示與匯出新增"就學狀態"、"入學年月"、"繳款單數量"、"應繳金額"、"已繳金額"。
- (A)10月13日開始系統分析與設計，修改相關程式4支與資料庫資料修正。
 - (B)10月16日開始程式撰寫。
 - (C)10月20日測試。
 - (D)10月21日上正式機並上線使用。
- H. 課程評鑑系統依教務處學術服務組提出需求，修改教師查詢教學評量統計功能，增加顯示開放查詢日期，並增加判斷是否已開放查詢教師個人當學期有效課程之平均值。
- (A)10月16日開始系統分析與設計，需修改相關程式4支。
 - (B)10月16日開始程式撰寫。
 - (C)10月20日開始配合使用者測試。
 - (D)10月21日上正式機並上線使用。
- I. 招生考試系統依教務處招生組提出需求，調整考生登錄系統畫面：(A)放大[索取繳費帳號]連結的字型；(B)修改注意事項第2、3、5的文字內容。
- (A)10月20日開始系統分析與設計，需修改相關程式1支。
 - (B)10月20日開始程式撰寫。
 - (C)10月21日開始配合使用者測試。
 - (D)10月22日上正式機並上線使用。
- J. 修改維運系統的管理問題需求單功能，結案後需求類別可修改，以利統計。
- (A)10月24日開始系統分析與設計，需修改相關程式1支。
 - (B)10月24日開始程式撰寫。
 - (C)10月24日開始配合使用者測試。
 - (D)10月25日上正式機並上線使用。
- K. 修改課程評鑑系統的查詢全校系所年班回收率功能，學年度改為選單、匯出資料字碼改為Unicode。
- (A)10月27日開始系統分析與設計，需修改相關程式2支。
 - (B)10月27日開始程式撰寫。
 - (C)10月27日開始配合使用者測試。
 - (D)10月28日上正式機並上線使用。
- L. 課程評鑑系統依教務處學術服務組提出需求，新增功能：可提供查詢全校有效課程之前、均、後標值的功能。

- (A)10月23日開始系統分析與設計，需修改相關程式5支。
 - (B)10月23日開始程式撰寫。
 - (C)10月29日開始配合使用者測試。
 - (D)10月30日上正式機並上線使用。
- M. 招生考試系統依教務處招生組反應，考生的繳費單姓名格式有誤。
- (A)11月3日開始系統分析與設計，需修改相關程式1支。
 - (B)11月3日開始程式撰寫。
 - (C)11月3日開始配合使用者測試。
 - (D)11月4日上正式機並上線使用。
- N. 依業務單位需求，調整五年一貫申請表單內容。
- (A)10月31日開始系統分析與設計，修改相關程式2支，報表程式1支。
 - (B)11月3日開始程式撰寫。
 - (C)11月4日配合使用者測試。
 - (D)12月18日上正式機並上線使用。
- O. 依業務單位需求，調整五年一貫電子作業流程，新增系所審核作業與註課組查詢審核結果作業。
- (A)10月14日開始系統分析與設計，新增程式8支，修改相關程式5支，調整助教與業務單位權限功能，新增資料表欄位，新增資料字典欄項資料，調整查詢、匯出欄位。
 - (B)11月5日開始程式撰寫。
 - (C)11月17日配合使用者測試。
 - (D)12月18日上正式機並上線使用。
- P. 依業務單位需求，新增申請轉系(承辦人)功能。
- (A)11月19日開始系統分析與設計，新增程式4支，新增1群組權限。
 - (B)11月20日開始程式撰寫。
 - (C)11月26日配合使用者測試。
 - (D)11月27日上正式機並上線使用。
- Q. 因系所反應，部份學生抵免選修課程有重複現象，不知原因為何?經測試結果，原因為：非系所審核後，若送出含不同意抵免課程資料時，系統將新增其不同意課程為抵免選修課程由系所審核是否同意為抵免選修課程，但若重複送出則會依重複送出次數產生多筆抵免選修課程資料。
- (A)12月1日開始系統分析與設計，修改相關程式2支。
 - (B)12月2日開始程式撰寫。
 - (C)12月9日上正式機並上線使用。
- R. 配合教務處辦理期中退選作業，擴增學生申請學分數與時數的上下限提示。
- (A)10月14日開始系統分析與設計，需修改相關程式6支。
 - (B)10月16日開始程式撰寫。
 - (C)11月11日開始配合使用者測試。
 - (D)11月12日上正式機並上線使用。

- S. 1032 學期第一階段選課配合教務處需求，針對開設單位「共同教育中心華語中心」，調整線上即時加退選功能，解決過往已修過通識中心或共同教育中心語文教育組課程學生，仍可選入該單位開設相同課程的狀況。
- (A)12月5日開始系統分析與設計，需修改相關程式1支。
 - (B)12月10日開始程式撰寫。
 - (C)12月11日開始配合使用者測試。
 - (D)12月12日上正式機並上線使用。
- T. 1032 學期第一階段選課配合教務處需求，針對開設單位「共同教育中心華語中心」，調整人工加選申請-共同課程加選單的申請流程，針對共同課程列表增設單位下拉。
- (A)12月5日開始系統分析與設計，需修改相關程式1支。
 - (B)12月10日開始程式撰寫。
 - (C)12月11日開始配合使用者測試。
 - (D)12月12日上正式機並上線使用。
- U. 依生輔組需求，協助更正教學務系統中就學貸款子系統初審就學貸款資格功能。需求內容為計算資料有誤。
- (A)11月20日開始系統分析與設計，修改相關程式2支。
 - (B)11月20日開始程式撰寫。
 - (C)11月21日測試。
 - (D)11月24日上正式機並上線使用。
- V. 依出納組需求，協助更正教學務系統中出納繳費子系統的產出大專教育學費電子檔功能。需求內容為外國學生無身分證號以統一證號(居留證號)代替。
- (A)11月21日開始系統分析與設計，修改相關程式4支。
 - (B)11月25日開始程式撰寫。
 - (C)11月26日測試。
 - (D)11月27日上正式機並上線使用。
- W. 依生輔組需求，協助更正教學務系統中獎助學金管理子系統審核獎助學金申請資料功能。需求內容為審核結果 EMAIL、訊息通知功能-EMAIL 含校外 EMAIL，查詢與匯出結果增加校內 EMAIL 與校外 EMAIL 2 個欄位。
- (A)12月09日開始系統分析與設計，修改相關程式3支與修正資料庫。
 - (B)12月10日開始程式撰寫。
 - (C)12月15日測試。
 - (D)12月15日上正式機並上線使用。
- X. 依出納組需求，協助更正教學務系統中出納繳費子系統的一銀銷帳檔匯入作業功能。需求內容為查詢結果的匯入時間需顯示日期與時間(24H)如 103/12/15 14:20:33。CSH5030_銷帳異常處理及通知作業功能依同樣方式顯示。
- (A)12月15日開始系統分析與設計，需修正資料字典欄位 INTO_TIME 修正為國曆日期時間(CDT)。
 - (B)12月15日開始修正資料字典欄位 INTO_TIME。
 - (C)12月15日測試。
 - (D)12月15日上正式機並上線使用。

- Y. 依出納組需求，協助更正教學務系統中出納繳費子系統的線上作業產出一銀收費檔功能。需求內容為產出一銀收費檔其資料依照系所，部別，年級，班級排序。
- (A)12月16日開始系統分析與設計，修改相關程式1支。
 - (B)12月16日開始程式撰寫。
 - (C)12月16日測試。
 - (D)12月17日上正式機並上線使用。
- Z. 依註課組發現，協助更正教學務系統中出納繳費子系統的學雜費收費標準維護功能。系統發生錯誤:數學運算導致溢位。
- (A)12月17日開始系統分析與設計，修改相關程式1支。
 - (B)12月17日開始程式撰寫。
 - (C)12月17日測試。
 - (D)12月18日上正式機並上線使用。
- AA. 課程評鑑系統依教務處學術服務組提出需求，修改查詢、匯出全校系所年班回收率功能：(A)查詢結果增加欄位「學院」；(B)查詢結果依教學單位排序；(C)修改報表格式。
- (A)11月4日開始系統分析與設計，需修改相關程式4支。
 - (B)11月4日開始程式撰寫。
 - (C)11月6日開始配合使用者測試。
 - (D)11月7日上正式機並上線使用。
- AB. 招生考試系統依教務處招生組提出需求，新增寒假轉學考的考生報名資料「報考學歷(力)」：審查維護考生資料的功能，匯出、列印的考生資料，及列印考生基本資料，也需要包含報考學歷(力)欄選項，以符合寒轉及暑轉的需求。
- (A)11月18日開始系統分析與設計，需修改相關程式18支。
 - (B)11月18日開始程式撰寫。
 - (C)12月3日開始配合使用者測試。
 - (D)12月4日上正式機並上線使用。
- AC. 因為考生資料袋封面上的部份字體變成空白，修正招生考試系統的列印考生資料袋封面功能。
- (A)12月4日開始系統分析與設計，需修改相關程式1支。
 - (B)12月4日開始程式撰寫。
 - (D)12月4日開始配合使用者測試。
 - (C)12月5日上正式機並上線使用。
- AD. 課程評鑑系統依教務處學術服務組反應「執行回收率統計失敗」，修正程式。
- (A)12月12日開始系統分析與設計，需修改相關程式1支。
 - (B)12月12日開始程式撰寫。
 - (C)12月12日開始配合使用者測試。
 - (D)12月15日上正式機並上線使用。
- AE. 招生組提出報名組人員審核通過「待補件」考生的應考資格，按下存檔，其他未勾選的資料會變成「待審核」。
- (A)2月13日開始系統分析與設計，修改相關程式1支。
 - (B)3月16日開始程式撰寫。

- (C)3月16日配合使用者測試。
- (D)3月17日上正式機並上線使用。

AF. 海洋系審核某位學生博士資格考申請，該生經系務會議審議不同意，故海洋系於系統選擇「審核不同意」並加註「審核說明」，但因文字超過50字，導致無法存檔，故需將「審核說明」字數調整為150字。

- (A)12月19日變更DD內『AUDIT_DESCRIPTION』長度為150，並調整9個TABLE內含『AUDIT_DESCRIPTION』的欄為長度為150。

AG. 系所於審核學位考申請時，若不同意不需檢查是否有口試委員與召集人。

- (A)12月19日開始系統分析與設計，修改相關程式1支。
- (B)12月19日開始程式撰寫。
- (C)12月19日配合使用者測試。
- (D)12月20日上正式機並上線使用。

AH. 學位服借用，需由班代或學位服負責人才可列印繳費單集體繳費，因學位服借用常跨上、下學期，故下學期若未輸入幹部資料則無法列印繳費單，為避免困擾，系統調整為若下學期未輸入幹部資料則上學期的班代或學位服負責人可列印繳費單。

- (A)12月22日開始系統分析與設計，修改相關程式1支。
- (B)12月23日開始程式撰寫。
- (C)12月29日上正式機並上線使用。

AI. 學生博士資格考申請，中文論文題目超出100個字元，導致無法存檔，故業務單位要求將「中文論文題目」字數調整為200字。

- (A)1月6日變更DD內『CH_THESIS_SUBJECT』長度為200，並調整4個TABLE內含『CH_THESIS_SUBJECT』的欄為長度為200。

AJ. 列印學位服繳費單為列印全班學位服的繳費單，頁面載入時取消系統自動帶入學號，以免學生誤認只能查詢列印自己的資料。

- (A)1月20日開始系統分析與設計，修改相關程式1支。
- (B)1月20日開始程式撰寫。
- (C)1月21日上正式機並上線使用。

AK. 應業務單位需求，執行匯出成績(郵局格式)時，非本國生身份的學生不再寄送『基隆市北寧路2號』，改與本國生相同寄送監護人地址。

- (A)1月23日開始系統分析與設計，修改相關程式1支。
- (B)1月23日開始程式撰寫。
- (C)1月23日配合使用者測試。
- (D)1月26日上正式機並上線使用。

AL. 應業務單位需求，為防止建立學期註冊檔時部份學生升級等作業未完成，甚或逕升學生因未升級所以學籍資料未變更部別系所，導致註冊檔與學籍資料可能有所出入，於維護註冊作業中新增『同步學籍部別系所年級』按鈕，以確保註冊檔資料無誤。

- (A)1月29日開始系統分析與設計，修改相關程式2支。
- (B)1月30日開始程式撰寫。
- (C)1月30日配合使用者測試。

(D)2月2日上正式機並上線使用。

AM. 奈微米科技學程負責人來電，執行維護學分學程必修課程，按『編』後，畫面空白，無法顯示畫面。

(A)2月6日開始系統分析與設計，修改相關程式2支。

(B)2月9日開始程式撰寫。

(C)2月9日配合使用者測試。

(D)2月9日上正式機並上線使用。

AN. 部分學生列印英文畢業證書時未顯示英文院名，經查為97年轉置資料至新版教學務系統資料庫時，部分學生未設定英文院名，12月26日資料庫已查明有32名學生有此情況，並已為此類學生設定英文院名。

AO. 依機械系門禁管制需求，新增學生證悠遊卡內碼匯出功能。

(A)12月29日開始系統分析與設計，新增相關程式5支。

(B)12月29日開始程式撰寫。

(C)12月30日交由業務單位測試。

(D)12月31日上正式機並上線使用。

AP. 依註課組需求，因應桃園縣升格直轄市，學生資料之地址需要修正。修正規則如下：

a. 原桃園「縣」，改為『市』，

b. 原「鄉、鎮、市、區」，改為『區』

c. 原「村、里」，改為『里』。

(A)1月7日開始分析，修改資料庫兩個表格共9個欄位。

(B)1月7日開始撰寫資料庫語法程式。

(C)1月12日交由業務單位測試。

(D)1月14日再度修正。

(E)1月15日資料修改完成。

AQ. 依註課組需求，調整復學通知書文字內容。

(A)1月9日開始系統分析與設計，修改相關程式3支。

(B)1月9日開始程式撰寫。

(C)1月13日上正式機並上線使用。

AR. 依註課組需求，英文歷年成績單有部分學生修課學年期日期顯示錯誤，需修正程式。

(A)1月14日開始系統分析與設計，修改相關程式2支。

(B)1月15日開始程式撰寫。

(C)1月20日上正式機並上線使用。

AS. 依註課組需求，學生輔系/雙主修申請參數新增「學生需於本校修課修滿學期」欄位。

(A)1月13日開始系統分析與設計，修改相關程式5支。

(B)1月13日開始程式撰寫。

(C)1月19日交由業務單位測試。

(D)1月20日上正式機並上線使用。

AT. 應註冊課務組作業需求，於12月24日回溯1032學期第一階段選課抽籤檔及志願序

資料，資料回溯至 12 月 23 日中午資料。

AU. 配合教務處辦理校內招生業務，a. 新增功能設定「報考學歷(力)」資料；b. 新增一組權限群組，以提供該考試承辦人專用。

- (A)12 月 8 日開始系統分析與設計，需新增相關程式 6 支、修改 2 支。
- (B)12 月 8 日開始程式撰寫。
- (C)12 月 19 日開始配合使用者測試。
- (D)12 月 22 日上正式機並上線使用。

AV. 配合教務處辦理校內招生業務，報考海洋科學與資源學院碩士班的在職生不允許選填志願。

- (A)12 月 22 日開始系統分析與設計，需修改相關程式 2 支。
- (B)12 月 22 日開始程式撰寫。
- (C)12 月 22 日開始配合使用者測試。
- (D)12 月 23 日上正式機並上線使用。

AW. 配合教務處辦理校內招生業務，除原有規則：a. 任一科零分、缺考不予錄取，b. 任一科缺考不予錄取任一科缺考不予錄取；須新增另一規則 c. 須達最低錄取標準，提供承辦人設定錄取規則，並修改計算考生排名之相關程式。

- (A)12 月 25 日開始系統分析與設計，需修改相關程式 12 支。
- (B)12 月 25 日開始程式撰寫。
- (C)2 月 4 日開始配合使用者測試。
- (D)2 月 5 日上正式機並上線使用。

AX. 修改綜合記錄子系統「維護班級幹部資料」功能，俾利參加冬季畢業典禮的班級學位服負責人順利列印繳費單。a. 改善操作介面；b. 查詢條件班級幹部改預設值；c. 存檔時增加資料檢核。

- (A)1 月 19 日開始系統分析與設計，需修改相關程式 5 支。
- (B)1 月 21 日開始程式撰寫。
- (C)1 月 30 日開始配合使用者測試。
- (D)2 月 2 日上正式機並上線使用。

AY. 協助教務處招生組修改考生報名點選選填志願、上傳書審資料之連結網址。

- (A)1 月 31 日開始系統分析與設計，需修改相關程式 2 支。
- (B)1 月 31 日開始程式撰寫。
- (C)1 月 31 日開始配合使用者測試。
- (D)2 月 1 日上正式機並上線使用。

AZ. 註冊課務組反映為協助選課後與學生進行課程處理，需於相關課程修課學生名單增加學生行動電話號碼資訊。

- (A)1 月 13 日開始系統分析與設計，需修改相關程式 2 支。
- (B)1 月 15 日開始程式撰寫。
- (C)1 月 21 日開始配合使用者測試。
- (D)1 月 23 日上正式機並上線使用。

BA. 註冊課務組反映為協助選課衝堂學生相關連繫處理，需於承辦人員相關衝堂學生名單

處理功能增列行動電話等連繫資訊。

- (A)1月13日開始系統分析與設計，需修改相關程式2支。
- (B)1月14日開始程式撰寫。
- (C)1月21日開始配合使用者測試。
- (D)1月23日上正式機並上線使用。

BB. 配合教務處承辦人課程處理需求，加選課程處理增加開課教師相關資訊。

- (A)1月23日開始系統分析與設計，需修改相關程式1支。
- (B)1月24日開始程式撰寫。
- (C)1月26日開始配合使用者測試。
- (D)1月27日上正式機並上線使用。

BC. 配合教務處需求，調整學生線上加退選功能，評估第三階段選課舒解機制。

- (A)11月26日進行需求訪談，評估採用新生提前選課方式，並獨立一個選課階段。
- (B)12月1日開始系統分析與設計，需修改相關程式5支，新增控制檔資料庫欄位1組，權限設定1組。
- (C)12月3日開始程式撰寫。
- (D)12月10日開始配合使用者測試。
- (E)12月17日上正式機並上線使用。

BD. 依業務單位需求，增加維護教學單位承辦人也可以查詢及列印班會紀錄。

- (A)1月20日開始系統分析與設計，修改相關程式1支。
- (B)1月21日開始程式撰寫。
- (C)1月22日配合使用者測試。
- (D)1月26日上正式機並上線使用。

BE. 因目前銓敘部建置全國統合人事雲端系統，簡稱WebHR，系統上資料欄位有異動且曾經在舊人事系統的資料表view，也因重新建置WebHR，導致教學務系統在批次異動人員時出現錯誤，需要檢查改寫整個批次檔。

- (A)2月03日開始系統分析與設計，修改相關程式2支，一支批次執行檔。
- (B)2月03日開始程式撰寫。
- (C)2月06日邊測試邊修正程式。
- (D)2月09日上正式機並上線使用。

BF. 依業務單位需求，查詢及列印班會紀錄，班級代號依導師班級學年度顯示出。

- (A)2月03日開始系統分析與設計，修改相關程式4支。
- (B)2月04日開始程式撰寫。
- (C)2月09日配合使用者測試。
- (D)2月12日上正式機並上線使用。

BG. 依生輔組需求，協助更正教學務系統中就學貸款子系統列印退費清冊功能。需求內容為查詢結果增加顯示申貸平安保險費，申貸校內宿舍費，已繳學雜分費，已繳平安保險費，已繳校內宿舍費，已繳電腦使用費，未繳金額。

- (A)9月26日開始系統分析與設計，修改相關程式5支。
- (B)10月07日開始程式撰寫。
- (C)11月27日測試。

- (D)12月02日再修程式。
- (E)12月26日再測試。
- (F)12月30上正式機並上線使用。

BH. 依國際學生事務組需求，協助更正教學務系統中國際學生輔導子系統維護來台年月功能。需求內容為查無選讀生資料。

- (A)12月18日開始系統分析與設計，修改相關程式1支。
- (B)12月23日開始程式撰寫。
- (C)12月23日測試。
- (D)12月24日上正式機並上線使用。

BI. 依生輔組需求，協助更正教學務系統中就學貸款子系統申請就學貸款功能。需求內容為計算資料有誤。

- (A)1月15日開始系統分析與設計，修改相關程式2支。
- (B)1月16日開始程式撰寫。
- (C)1月16日測試。
- (D)1月19日上正式機並上線使用。

BJ. 依業務單位需求，新生匯入時，班別新增『C』班。(因目前系統檢查匯入新生資料時，班別只能有『A』班與『B』班)

- (A)2月13日開始系統分析與設計，修改相關程式1支。
- (B)2月13日開始程式撰寫。
- (C)2月13日配合使用者測試。
- (D)2月14日上正式機並上線使用。

BK. 依系所需求，新增『查詢學位考申請人備審資料』功能，供業務單位與系所查詢並匯出相關備審資料。

- (A)1月30日開始系統分析與設計，新增程式4支，修改相關程式2支。
- (B)2月2日開始程式撰寫。
- (C)2月13日配合使用者測試。
- (D)3月10日上正式機並上線使用。

BL. 依業務單位需求，新增『查詢指導學生論文題目』功能，供業務單位查詢並匯出所需資料。

- (A)2月13日開始系統分析與設計，新增程式4支，修改相關程式2支。
- (B)2月14日開始程式撰寫。
- (C)2月25日配合使用者測試。
- (D)3月13日上正式機並上線使用。

BM. 寒轉學生申請抵免時出現『轉學生入學年度才可申請抵免』訊息。

- (A)3月2日開始系統分析與設計，修改相關程式1支。
- (B)3月2日開始程式撰寫。
- (C)3月2日配合使用者測試。
- (D)3月3日上正式機並上線使用。

BN. 學生 email 來函:反應申請學程證書時出現非本人成績資料。

- (A)3月10日開始系統分析與設計，修改相關程式1支。
- (B)3月10日開始程式撰寫。
- (C)3月10日配合使用者測試。
- (D)3月11日上正式機並上線使用。

B0. 學位服承辦人代學生申請學位服後，班代列印繳費單時未出現該生名單。

- (A)3月12日開始系統分析與設計，修改相關程式2支。
- (B)3月12日開始程式撰寫。
- (C)3月12日配合使用者測試。
- (D)3月13日上正式機並上線使用。

BP. 依註課組需求，調整寒轉生之必修科目依循學年度及畢業年度。

- (A)2月4日修正資料庫104年2月入學之寒轉生資料。
- (B)2月4日開始系統分析與設計，修改相關程式1支。
- (C)2月4日開始程式撰寫。
- (D)2月9日交由業務單位測試。
- (E)2月10日上正式機並上線使用。

BQ. 進修進廣組反映註冊維護功能，為簡化學生欠費連繫等相關業務，應於查詢結果增加在學狀態與手機號碼等連絡資訊，並調整欠費資訊格式。

- (A)3月4日開始系統分析與設計，需修改相關程式2支。
- (B)3月10日開始程式撰寫。
- (C)3月13日開始配合使用者測試。
- (D)3月17日上正式機並上線使用。
- (E)3月23日需求調整，增加查詢結果匯出電子檔功能。
- (F)3月24日開始系統分析與設計，需修改相關程式2支。
- (G)3月25日開始程式撰寫。
- (H)3月31日開始配合使用者測試。

BR. 進修進廣組反映選課黑名單維護功能，為配合教務處主動關懷學生聯繫措施，應於查詢結果增加在學狀態與手機號碼等連絡資訊。

- (A)2月13日開始系統分析與設計，需修改相關程式2支。
- (B)2月25日開始程式撰寫。
- (C)3月10日開始配合使用者測試。
- (D)3月13日上正式機並上線使用。

BS. 進修進廣組反映匯入新生基本資料的入學年月，應配合教務歷年作業習慣預設為9月，以簡化業務操作時需手動調整的步驟。

- (A)3月9日開始系統分析與設計，需修改相關程式1支。
- (B)3月10日開始程式撰寫。
- (C)3月12日開始配合使用者測試。
- (D)3月13日上正式機並上線使用。

BT. 註課組反映學士班學生選研究所課程出現無法加選現象，發現為該課程未設定可修年級造成流程無法繼續判讀進行，已於3月3日更新線上及時加退選程式1支。

- BU. 教務處人工加選申請期間，多名學生反映部分科目人工加選無法順利申請的情況。經查為第一階段選課未抽中科目歷史資料，造成人工加選重覆修讀判別機制干擾，已於3月12日釋出人工加選線上申請功能更新程式1支。
- BV. 配合教務處需求，研擬於教師授課大綱編修功能，加入「核心能力」屬性欄位。
(A)1月22日進行需求訪談，評估相關功能範圍。
(B)2月25日進行資料欄位設計與資料表設定，訂定「系所核心能力」與「教學大綱與核心能力關聯」二組資料表。
- BW. 因維護組織欄位名稱“招生註記”讓業務單位誤用，所以更正欄位名稱以避免其他單位錯用。
(A)3月13日開始系統分析與設計，需修改相關程式5支。
(B)3月13日開始程式撰寫。
(C)3月13日開始配合使用者測試。
(D)3月16日上正式機並上線使用。
- BX. 為組織維護便利，增加實體單位註記欄位供維護承辦人使用。
(A)3月13日開始系統分析與設計，需修改相關程式8支。
(B)3月13日開始程式撰寫。
(C)3月16日開始配合使用者測試。
(D)3月17日上正式機並上線使用。
- BY. 因應英語畢業門檻規定『未通過或未參與英語認證』之學生才能修習『英文精進』課程，其篩選規則與擋修之定義相反(未通過A擋修門檻不得修B)，故須新建一選課違例查詢(刪除)功能，提供應英所/註冊課務組承辦人員能查詢選修英文精進的學生，是否有通過英語認證，並提供選課刪除功能。
(A)12月27日開始系統分析與設計，需修改相關程式6支。
(B)1月10日開始程式撰寫。
(C)1月21日開始配合使用者測試。
(D)1月23日教務處反映需於查詢介面擴增「是否可抵免」參考資訊。
(E)1月24日重新系統分析與設計，需修改相關範圍仍為程式6支。
(F)1月25日開始程式撰寫。
(G)1月27日重新配合使用者測試。
- BZ. 依業務單位需求，依據10月17日及『英文畢業門檻』會議結果與『國立臺灣海洋大學英文畢業門檻實施要點』規定。新增2功能供系所(或非系所)建置『英文畢業門檻』課程與審核英文能力檢定結果，該結果需與畢業資格審核結合以達到認可學生英文畢業門檻之功能。
(A)10月21日開始系統分析與設計，新增資料表，新增程式9支，修改相關程式8支，新增資料表，調整助教與業務單位權限功能。
(B)11月5日開始程式撰寫。
(C)11月18日配合使用者測試。測試時發現此方式將造成學生參加校內多益與校外英語能力檢定其成績單呈現方式不同。
(D)1月21日教學中心召集會議，會中決議：系統配合部份由教學中心主任另行召集相關人員討論後再進行。
(E)2月5日教學中心召集會議，會中決議：系統組配合於教學務系統新增a. 學生端『申

請校外英文認證』b. 系所端『審核校外英文認證』3. 提供應英所輸入考試類別，開放學生申請日期等參數介面。

(F)2月24日開始系統分析與設計，新增相關程式23支，修改相關程式7支。

(G)3月4日開始程式撰寫。

CA. 依業務單位需求，GRD4060_列印學期二一名單新增『監護人手機』欄位，供業務單位查詢、匯出與列印所需資料。

(A)3月2日開始系統分析與設計，修改相關程式2支。

(B)3月2日開始程式撰寫。

(C)3月25日配合使用者測試。

(D)3月26日上正式機並上線使用。

CB. 依業務單位需求，DEG2059_查詢指導學生論文題目查詢與匯出結果新增『學生所屬系所名稱』，供業務單位查詢、匯出所需資料。

(A)4月1日開始系統分析與設計，修改相關程式2支，修改Column_filter匯出欄位。

(B)4月1日開始程式撰寫。

(C)4月1日配合使用者測試。

(D)4月2日上正式機並上線使用。

CC. 註冊課務組反映本學年度暑修實施辦法修訂變更如下：因轉學、轉系、修習輔系、雙主修身份學生，另需經就讀學系單位主管同意後，方可修習暑期班課程，目前建議擴增相關程式增加審核結果「系所不同意」狀態，並新增「特殊學生選課名單」列印功能供系所核定。

(A)4月8日開始系統分析與設計，需修改相關程式8支。

(B)4月13日開始程式撰寫。

CD. 配合教學務系統本年度專案，協助辦理資料庫第一次壓力測試環境建置。

(A)3月16日會商教學組借電腦教室主機乙部，並安裝相關軟體，為攻擊模擬客戶端主機。

(B)3月20日於虛擬伺服器建置測試伺服器，布署教學務相關環境，配置資料庫設定建置，作為壓力測試伺服器。

(C)3月27日廠商提供測試結果報告摘要如下：

a. 說明：採用常數負載測試模式。驗證系統是否可正常運作，同時驗證網頁的回應時間。

b. 負載模式：100人。

c. 執行時間：10分鐘。

d. 網頁思考時間：0秒。

e. 測試摘要

(a)在平均內容為8,821位元組情況下，每秒發出88個要求，14.5頁；平均每頁為3.09秒，回應時間為0.56秒。

(b)平均每秒完成0.74個測試流程。

(c)無錯誤發生。

f. 測試狀況概述

(a)各網頁的回應時間中，最慢網頁的平均回應時間為4.97秒。

(b)平均每人完成作業時間為112秒。

- CE. 依註課組需求，調整 103 學年入學之五年一貫學生預計畢業年度。
- (A) 3 月 13 日修正資料庫資料。
 - (B) 3 月 13 日開始系統分析與設計，檢測相關程式 2 支。
 - (C) 3 月 15 日檢測完畢，初步判定程式正確不需修正。與業務單位協調於下一學期匯入新生資料時再度測試確認。
- CF. 調整維護學生基本資料時，下拉選單改選學院時，學院第一筆系所之系所代碼及組織代碼不相符情況。
- (A) 3 月 11 日開始系統分析與設計，修改相關程式 1 支。
 - (B) 3 月 11 日開始程式撰寫。
 - (C) 3 月 13 日交由業務單位測試。
 - (D) 3 月 13 日上正式機並上線使用。
- CG. 為方便各系所取得系上老師專長、證照、專利、著作、展覽演出、期刊、研究計畫，新增以老師電子信箱為查詢條件之外網程式。
- (A) 3 月 13 日開始系統分析與設計，新增相關程式 2 支。
 - (B) 3 月 17 日開始程式撰寫。
 - (C) 3 月 23 日交由業務單位測試。
 - (D) 3 月 26 日上正式機並上線使用。
- CH. 為方便業務單位處理學籍畢業資格複審，於「可否領畢業證書」狀態請增「尚未核定」選項。
- (A) 3 月 15 日開始系統分析與設計，新增相關程式 2 支。
 - (B) 3 月 17 日開始程式撰寫。
 - (C) 3 月 23 日交由業務單位測試。
 - (D) 3 月 25 日上正式機並上線使用。
- CI. 應註冊課務組要求，調整 91 年 6 月畢業之資訊科學系碩士班 8 名學生資料，學院由理學院改為工學院，系名由資訊工程學系碩士班改為資訊科學系碩士班。
- (A) 4 月 10 日開始系統分析與設計，資訊科學系碩士班上層單位改為工學院，學生資料亦做更正。
 - (B) 4 月 10 日上正式機並上線使用。
- CJ. 配合教務處辦理校內招生業務，修改審查維護考生資格功能，查詢條件增加是否已上傳照片。
- (A) 4 月 10 日開始系統分析與設計，修改相關程式 4 支。
 - (B) 4 月 10 日開始程式撰寫。
 - (C) 4 月 15 日配合使用者測試。
 - (D) 4 月 16 日上正式機並上線使用。
- CK. 依出納組需求，協助新增教學務系統中出納繳費子系統產一銀電子檔(EXCEL 格式)作業功能。需求內容為第一銀行代繳學雜費系統只要知道學校和學號就可以列印學生學雜費繳費單，而知道學生的個人資料資(姓名、地址)。為防止個資外洩，可否請再加個身分證號或出生年月日等較不為人知的個人資料資提供給第一銀行增加檢查碼機制。
- (A) 2 月 06 日開始系統分析與設計，新增相關程式 4 支，修改相關程式 4 支。
 - (B) 3 月 09 日開始程式撰寫。

CL. 依住輔組需求，協助更正教學務系統中校外租賃訊息管理子系統審核房屋資訊功能。需求內容為承辦人可以上傳維護房東租屋照片。

(A)3月11日開始系統分析與設計，修改相關程式2支。

(B)4月09日開始程式撰寫。

CM. 依生輔組需求，協助更正教學務系統中就學貸款子系統初審就學貸款資格功能。需求內容為統海外研習費計算有誤。

(A)4月13日開始系統分析與設計，修改相關程式3支。

CN. 依註冊組需求，協助更正教學務系統鐘點中設定各職稱行政折抵時數功能，撈出主管資料須增加條件約聘日期必須大於目前日期。

(A)4月13日開始系統分析與設計，修改相關程式1支。

(2)校務系統組10-4月諮詢服務狀況統計：

| 教務新系統 | | 學務新系統 | | 其他 | |
|---------|--------|-----------|--------|-----------|--------|
| 系統類別 | 諮詢維護次數 | 系統類別 | 諮詢維護次數 | 系統類別 | 諮詢維護次數 |
| 學籍 | 68 | 工讀助學金系統 | 5 | 權限管理系統 | 16 |
| 成績 | 40 | 國際學生輔導 | 1 | 人員 | 19 |
| 招生考試 | 40 | 鐘點 | 8 | 組織 | 4 |
| 課程評鑑 | 13 | 學生綜合紀錄 | 2 | 出納繳費 | 8 |
| 碩博士學位 | 15 | 導師工作-班級系統 | 3 | 就學貸款-減免補助 | 1 |
| 選課系統 | 61 | | | 行政資訊網 | 56 |
| 暑修作業 | 3 | | | 雲端 | 1 |
| 學分班網路報名 | 1 | | | 校務主機維護 | 3 |
| | | | | 主機代管 | 11 |
| | | | | 教學務新系統維護 | 1 |
| | | | | 資料庫系統 | 21 |
| | | | | 登入 | 1 |
| | | | | 教學務系統 | 5 |
| | | | | 帳密問題 | 4 |
| | | | | 學位服 | 9 |
| | | | | 問卷調查 | 1 |

(3)專案工作進度：

A. 人事勞健保系統。

(A)人事資料管理系統：

a. 通訊錄作業：

(a)維護通訊錄職稱（人事室）。

(b)維護通訊錄組織單位（人事室）。

(c)維護通訊錄單位列印編制（人事室）。

(d)維護通訊錄人員資料（人事室/個人）。

- (e)維護通訊錄參數設定(人事室)。
- (f)查詢匯出在職退休人員通訊錄資料(人事室)。
- (g)查詢在職人員分機(人事室)。

b. 薪資內控作業：

- (a)設定身分類別
- (b)設定職稱類別
- (c)設定內控標題
- (d)設定等級差異
- (e)設定發放差異
- (f)設定檔案類型
- (g)設定匯入欄位
- (h)設定匯入人員
- (i)設定檢核人員

協助人事室承辦人員使用工具軟體進行自動處理 8,9 月薪資內控檢核。

(B)時程如下表

本系統原開發計畫預計新增工作人員需求未到位，於 100 學年度底調配原系統組成員人力的業務分配，參與進行開發並持續列入 101-102 學年度校務發展計畫來進行進行開發，修正時程預定完成日期為 104 年 04 月 30 日。

| 工作名稱:人事勞健保系統 | | | | | | 負責人:吳明益 | | | |
|--|---------|-----------|-----|----------|------|----------|--------|--------|----|
| 執行項目 | 預定時程 | | | 實際完成 | | 進度 | | | 說明 |
| | 開始日期 | 完成日期 | 工作天 | 日期 | 工作小時 | 日期 | 預定完成比例 | 目前完成比例 | |
| 1 標準作業流程製作&需求分析 | 98/12/1 | 99/4/15 | 90 | 99/11/11 | 256 | 99/11/11 | 100% | 100% | |
| 2. 人力與資源評估與請廠商估價與發包 | 99/11/1 | 99/12/31 | 45 | 100/1/25 | 36 | 100/1/25 | 100% | 100% | |
| 薪資所得稅系統委外開發。 人事成本分析系統(併入人事資料管理系統)，勞健保系統(併入勞保人事系統) | | | | | | | | | |
| 3. 委外開發 | 100/1/1 | 101/12/31 | 500 | | 112 | 102/3/21 | 100% | 100% | |
| 3.2 系統功能設計開發 | 100/4/1 | 101/6/30 | | | 65 | 102/6/19 | 100% | 100% | |
| 3.3 上線測試與修正 | 101/7/1 | 101/12/31 | | | 24 | 102/6/19 | 100% | 100% | |
| 3.4 正式上線 | 102/1/1 | 102/1/2 | 1 | | | 102/6/19 | 100% | 100% | |

| | | | | | | | | | |
|--|----------|-----------|-----|--|------|----------|------|-----|--|
| 總計 | | | 636 | | 404 | | | | |
| 勞保人事系統(含勞健保系統)，人事資料管理系統(含人事成本分析系統)自行開發 | | | | | | | | | |
| 4. 自行開發 | 100/1/1 | 103/12/31 | 750 | | 808 | 104/4/16 | 100% | 22% | |
| 4.1 系統分析 | 100/1/1 | 100/10/31 | | | 362 | 104/4/16 | 100% | 60% | |
| 4.2 系統設計 | 100/11/1 | 101/6/30 | | | 228 | 104/4/16 | 100% | 42% | |
| 4.3 程式設計測試 | 101/7/1 | 103/4/30 | | | 190 | 104/4/16 | 100% | 6% | |
| 4.4 上線測試與修正 | 103/5/1 | 104/4/30 | | | 28 | 104/4/16 | 88% | 0% | |
| 4.5 正式上線 | 104/8/1 | 104/8/2 | 1 | | | 104/4/16 | 0% | 0% | |
| 總計 | | | 886 | | 1100 | | | | |

| 工作名稱：人事資料管理系統(人事通訊錄系統) | | | | | | 負責人：張沂群 | | | |
|------------------------|-----------|-----------|-----|------|------|----------|--------|--------|----------|
| 執行項目 | 預定時程 | | | 實際完成 | | 進度 | | | 說明 |
| | 開始日期 | 完成日期 | 工作天 | 日期 | 工作小時 | 日期 | 預定完成比例 | 目前完成比例 | |
| 自行開發 | 103/11/28 | 104/4/21 | 92 | | 736 | 104/4/14 | 56% | 33% | |
| 1 系統分析與需求訪談 | 103/11/28 | 103/12/12 | 11 | | 88 | 104/4/14 | 100% | 95% | 人事室未給格式檔 |
| 2 系統設計 | 103/12/15 | 104/3/30 | 60 | | 480 | 104/4/14 | 100% | 70% | |
| 3 程式設計測試 | 104/3/30 | 104/4/13 | 14 | | 112 | 104/4/14 | 80% | 0% | |
| 4 上線測試與修正 | 104/4/13 | 104/4/20 | 5 | | 40 | 104/4/14 | 0% | 0% | |
| 5 正式上線 | 104/4/20 | 104/4/21 | 2 | | 16 | 104/4/14 | 0% | 0% | |
| 總計 | | | 92 | | 544 | | | | |

B. 總務系統。

有關學校建築物空間的管理與財產保管組承辦人討論需求功能規格，暫定區分如下：

(A) 空間資料管理。

- a. 設定校區。
- b. 設定空間種類(系統填報)。
- c. 設定空間種類(自訂)。
- d. 維護實體建築資料。
- e. 維護實體空間基本資料。
- f. 維護系統填報資料。

(B) 空間使用管理。

- a. 建立館樓基本資料。
- b. 維護使用空間基本資料。

- c. 分析師生使用面積。
 - d. 維護借用空間資料。
 - e. 轉入教學務使用時段。
 - f. 申請借用空間預約。
 - g. 審核借用申請。
 - h. 使用空間行事曆。
 - i. 統計空間使用狀況。
- 依照原 101-105 校務發展計畫將於 104 學年進行開發。

C. 導師滿意度問卷系統。

已與學生事務處諮商輔導組承辦人已於 104 年 1 月 19 日完成第一次需求訪談。需求功能規格經討論後，於 104 年 4 月 9 日確認功能如下：

(A) 導師滿意度問卷功能

- a. 建立問卷範本。
- b. 設定導師班級問卷。
- c. 製作當學年度滿意度問卷。
- d. 維護滿意度問卷。
- e. 統計當年度問卷回收率。
- f. 統計當年度導師個人滿意度。
- g. 查詢各年班問卷回收狀況。
- h. 查詢各年班回收率。
- i. 查詢各系所回收率。
- j. 查詢各學院回收率。
- k. 查詢導師滿意度各系排名。
- l. 查詢導師滿意度全校排名。
- m. 查詢導師滿意度各系院平均分數。
- n. 匯出各班導生意見
- o. 匯出填答資料

(B) 分析諮商輔導組承辦人提供導師滿意度問卷範本與目前教學務系統中問卷系統的關係。

- a. 教學務系統中問卷系統所產生問卷需註記為導師滿意度問卷。
- b. 教學務系統中導師系統需註記要滿意度問卷調查的導師。

| 工作名稱：導師滿意度問卷系統 | | | | | | 負責人：張沂群 | | | |
|----------------|----------|----------|-----|------|------|----------|--------|--------|----|
| 執行項目 | 預定時程 | | | 實際完成 | | 進度 | | | 說明 |
| | 開始日期 | 完成日期 | 工作天 | 日期 | 工作小時 | 日期 | 預定完成比例 | 目前完成比例 | |
| 自行開發 | 104/1/19 | 104/6/30 | 93 | | 744 | 104/4/14 | 24% | 22% | |
| 1 系統分析與需求訪談 | 104/1/30 | 104/3/13 | 17 | | 138 | 104/4/14 | 100% | 100% | |
| 2 系統設計 | 104/3/20 | 104/5/29 | 55 | | 440 | 104/4/14 | 20% | 10% | |
| 3 程式設計與測試 | 104/5/29 | 104/6/19 | 14 | | 112 | 104/4/14 | 0% | 0% | |
| 4 上線測試與修正 | 104/6/19 | 104/6/26 | 5 | | 40 | 104/4/14 | 0% | 0% | |
| 5 正式上線 | 104/6/29 | 104/6/30 | 2 | | 16 | 104/4/14 | 0% | 0% | |
| 總計 | | | 93 | | 544 | | | | |

D. 校內師生體育室線上證件辦理管理系統：

有關校內師生之體育室線上辦證及管理，與體育室體育活動組承辦人已於 4 月 15 日完成第一次需求訪談。需求功能規格經討論後，暫定區分如下：

- (A)線上辦證管理系統架設於教學務系統內，為教學務系統子功能。
- (B)線上辦證對象為專職教職員及在學學生。
- (C)申請人具有新增申請表之功能。
- (D)申請人具有刪除申請表之功能。
- (E)申請人具有修改申請表之功能。
- (F)申請人具有列印申請表之功能。
- (G)申請表單具有自動累計及加總應繳金額之功能。

| 工作名稱：校內師生體育室線上證件辦理管理系統 | | | | | | | | | |
|------------------------|----------|-----------|-----|------|------|----------|--------|--------|----|
| 執行項目 | 預定時程 | | | 實際完成 | | 進度 | | | 說明 |
| | 開始日期 | 完成日期 | 工作天 | 日期 | 工作小時 | 日期 | 預定完成比例 | 目前完成比例 | |
| 自行開發 | 103/4/7 | 103/8/2 | 85 | | 680 | 104/4/14 | 80% | 90% | |
| 1 系統分析與需求訪談 | 103/4/7 | 103/4/15 | 7 | | 56 | 104/4/14 | 100% | 100% | |
| 2 系統設計 | 103/4/16 | 103/5/30 | 33 | | 264 | 104/4/14 | 100% | 100% | |
| 3 程式設計測試 | 103/6/1 | 103/11/31 | 21 | | 168 | 104/4/14 | 100% | 100% | |
| 4 上線測試與修正 | 103/12/1 | 103/12/31 | 23 | | 184 | 104/4/14 | 93% | 93% | |
| 5 正式上線 | 104/1/1 | 104/1/2 | 2 | | 16 | 104/4/14 | 0% | 0% | |
| 總計 | | | 171 | | 1368 | | | | |

(4)系統組配合使用單位需求，10月16日至4月15日權限管理調整工作如下：

- A. 受理本校教職員申請教學務系統功能權限共 42 件(人員異動：11 件，業務需求：20 件，招生系所：1 件，臨時處理：1 件，其他：9 件)。

(5)其他業務協助：

- A. 10 月 28 日協助教務處處理學生學分費核算作業，協助提供生科所開課修習學生課程資訊，計 416 筆。
- B. 1 月 12 日配合體育室獨木舟課程後續處理事宜，協助匯出該課程修課學生連絡名單資訊，計 126 筆。
- C. 1 月 28 日配合共同教育中心-語文教學組處理往年英文會考未通過相關業務，協助匯出相關尚在學生名單供參考使用，除特別上簽免修學生外，計 32 員。
- D. 1 月 5 日因應海運學院海洋觀光學程與教務處反映 1031、1032 相關開課課號需依據相關開課規範進行調整，協助於系統進行相關課號變更，計 14 門課。
- E. 1 月 16 日教務處反映目前電資學院於進行工程認證期間需相關教師與課程資料佐證，配合協助匯出課程資料 215 筆，與歷年成績 26249 筆。
- F. 2 月 6 日協助教務處學術服務組釐正課程評鑑統計資料，共 5 門課號約 6,400 筆，俾利教師查詢 1031 學期統計結果。

- G. 3月9日配合教務處新設之成績單列印投幣機需求，建立教學務系統資料庫帳號及設定相關表格讀取權限。
 - H. 配合教務處更換新式繳費機，於3月12日協助依提供之IP等相關參數，於教學務系統登錄成績單等相關介接報表列印轉送資訊。
 - I. 2月6日協助教務處學術服務組匯出1021、1022學期11位教師的課程評鑑原始填答資料。
 - J. 因人事系統(WebHR)將新異動的人員服務單位層級都設為一級單位，所以教學務系統在抓取人事系統資料時，有多位導師及職員單位有誤，需下許多SQL調整單位或手動調整。協助日期：2月12日、3月3日、3月10日及3月13日。
 - K. 3月20日配合教務處投幣機更換，協助於教學務系統設定相關成績單列印環境參數。
 - L. 3月31日協助教務處學術服務組匯出1021、1022學期教師的課程評鑑原始填答資料，計8門課。
- (6)配合秘書室主辦103年10月教育部大專校院校務資料庫填報作業相關使用者帳號管理作業，期程如下：
- A. 8月15日出席「大專校院校務資料庫填報說明會」，瞭解本次填報要點。
 - B. 9月3日依據秘書室提供10310期填表表冊目錄，設定各單位填報帳號表冊權限，確認各表冊開放權限是否無誤，並於設定完畢回報秘書室可發出填報通知。
 - C. 自9月3日迄今，處理填報帳號權限問題相關問題計7件。
- (7)虛擬伺服器因硬碟故障，更換硬碟1顆。
- A. 10月1日觀察虛擬伺服器主機，發生其所承載的虛擬環境發生錯亂與憑空消失的情形，連繫廠商檢測。
 - B. 10月6日更新伺服器韌體與虛擬主系統，持續觀察。
 - C. 10月15日發現系統持續不穩定，持續反映支援廠商，發現系統外觀無異常警示，但於更新主系統畫面與啟動韌體會警示設備異常訊息。
 - D. 10月24日連繫原廠工程師來校檢修，配合保固內零件更換服務，更換伺服器硬碟零件乙件。
- (8)教學務系統測試資料庫主機維護
- A. 12月24日發現硬碟閃紅燈，經檢查為主機硬碟損壞所致。
 - B. 12月24日廠商提供受損設備更換估價，計6,825元整。
 - C. 12月26日更換零件，並已進行系統測試確認主機回復正常。
 - D. 1月19日完成硬碟更換請購。
- (9)行政資訊網資料庫主機維護
- A. 12月28日發現主機電源閃紅燈，並於緊急備份資料庫資料時電源毀損。
 - B. 影響範圍：行政資訊網、文書組郵件系統、會計系統部分報表功能、人事室舊資料庫、學生健康資料庫。
 - C. 處理方式：使用校務系統組測試機復原相關資料庫。
 - D. 處理進度：
 - (A)12月28日嘗試修復資料庫主機，失敗後改採校務系統組測試機當備援機復原相關資料庫。
 - (B)12月28日完成復原。行政資訊網資料回溯至1月28日凌晨，其他資料庫回溯至1月20日凌晨。
 - E. 2月26日發現硬碟閃橘燈，經檢查為主機硬碟壞軌所致。

F. 3月2日廠商更換硬碟，並已進行系統測試確認主機回復正常。

(10)台北聯合大學配合辦理事項：

- A. 2月11日邀集教務處註課組、研發處計畫業務組同仁出席系統資訊小組第一次會議，討論以下四校配合辦理議題。
 - (A)網頁交接及後續維護工作。
 - (B)跨校選課課程資訊(含授課大綱、進度表等)的開放。
 - (C)校際研究計畫申請與審查資訊系統建置。
 - (D)舉辦資訊安全及個資經驗分享研討會與資訊能力應用競賽等。
- B. 依北聯大資訊小組第一次會議(2)決議。配合教務處所提供本學期校際選課清單，於2月17日撰寫教學務系統課程大綱進度表外部網站介接介面程式。提供北聯大跨校選課網頁，查詢海洋大學校際選課課程。
- C. 3月25日會同研發處同仁出席「臺北聯合大學研究計畫管理系統討論會議」。

(11)配合秘書室彙總一〇四年度校務資料庫填報事項。

- A. 2月3日與秘書室等各單位同仁計5員出席填報說明會，瞭解本次填報系統變更資訊。
- B. 3月4日依秘書室提供「10403期校務資料庫表冊目錄」，於填報系統設定本校各教學行政單位表冊填報權限，本次秘書室亦反映需協助設定「智慧生活計畫小組」填報權限。
- C. 於3月3日迄今，本次協助處理填報單位帳號相關事宜計2件。

(12)教學務系統資料庫語法改版暨跨瀏覽器相容性提昇專案已簽約完成，執行日期為104年3月31日至104年10月26日。已於104年4月21日召開啟動會議暨第一次專案會議。

7. 校園網路組工作報告

(1) 雲端基礎平台建設，目前硬體及網路均已架設完成。本平台包含三個項目：

A. 雲端主機：

- (a)整合與管理運算資源、儲存資源、網路資源，提供一個穩定的虛擬主機運作基礎平台。
- (b)提供虛擬機快照與還原，保護客戶重要資料不漏失。
- (c)系統自動配置/遷移虛擬機部署，使用資源負載達到最佳化。
- (d)依照系統負載狀況，自動Scale Up、Scale down彈性運用資源。
- (e)HA(High Availability)功能，降低服務中斷時間，提升服務水準。
- (f)支援跨叢集管理，將所有機房實體資源集中管理。
- (g)提供7X24全年無休之即時監控及告警通報服務，第一時間掌握障礙資訊，提升障礙排除時效。

B. 雲端硬碟：

- (a)提供全校師生個人雲端空間服務。
- (b)師生在任何時間、任何地點、從多種裝置存取檔案。
- (c)提供資料同步備份，預防資料損失。
- (d)透過群組分享機制，進行充分之資料分享與協作。
- (e)透過系統軟體介接工具或API，整合現有或新開發資訊系統(例: moodle系統)。

C. 雲端教室：

- (a)教師於數位教室之e化講桌遠端連線至雲端，開啟虛擬桌面，使用同一軟體設定及環境授課，免除重覆軟體安裝及設定。

- (b) 搭配雲端硬碟儲存上課教材，免除拷貝、攜帶教材的負擔。
- (c) 搭配雲端硬碟支援線上影片串流播放，老師將教學影片放置在雲端，學生透過瀏覽器線上觀賞。
- (2) 雲端虛擬主機自 104 年 5 月 5 日止，已有資工系鄭錫齊教授、張雅惠教授、通訊系張淑淨主任及教學中心申請使用。
- (3) 學生宿舍網路流量於「103 學年度第一學期學生宿舍自治座談會議」提議由原來 3Gb 限制提高至 5Gb，決議通過。
- (4) 育樂館無線網路基地台於 103 年 10 月 18 日當機，無法提供信號服務，經現場檢測後並重新啟動後恢復正常。
- (5) 無線網路臨時帳號服務統計：
- A. 研發處於 104 年 10 月 16 日於行政大樓二樓辦理 103 校務諮詢委員會議，提供來賓帳號供委員上網查詢資料使用。
- B. 學務處於 103 年 10 月 31 日舉辦「2014 年大專校院學生事務大一新生定向輔導學術論壇」於本校第二演講廳舉行，提供臨時帳號供語會來賓使用。
- C. 國際事務處 103 年 11 月 4 日舉辦 Aquaculture Workshop 活動，提供臨時帳號供來賓使用。
- D. 國際事務處 103 年 11 月 5 日於東江廳舉辦 Aquaculture Workshop 會議，因該廳並無架設無線網路，經協請廠商於會場中架設臨時無線基地台工與會來賓使用。
- E. 機械系 103 年 11 月 21~22 日兩天於本校舉辦 "2014 中華民國力學學會年會暨第 38 屆全國力學會議"，提供無線臨時帳號供來賓使用。
- F. 體育室於 104 年 1 月 28~2 月 5 日在體育館舉辦風帆育樂營共約 30 人參加，提供臨時無限帳號供來賓使用。
- G. 產學中心籌劃中小企業進駐海大的公司有使用校園無線網路需求，已於 104 年 2 月 25 日建立臨時帳號供進駐公司使用。
- H. 本校於 104 年 3 月 13 日舉辦離岸風電工程討論工作坊，提供無線網路帳號供來賓使用。
- (6) 104 學年度宿網小組於 3/24、3/25 甄選，有 21 人報名。共計錄取男一舍 2 名，男二舍 3 名、男三舍 1 名，女一舍 2 名，女二舍 2 名，共計 10 人。
- (7) Webmail 網址採用 SHA256 加密，確保本校教職員生使用 webmail 時不被竊聽。
- (8) 協助環安組匯出本校勞保員工 103 年 10 月至 104 年 3 月出勤及出差時數資料，俾利進行申報作業。約 31,757 筆資料。
- (9) 103 年 12 月 23 日校園對外網路異常，經查為中研院至教育部光纖斷線所造成，已於當天 16:00 恢復正常運作。
- (10) 104 年 1 月 5 日延平技術大樓網路不通，網路設備 Cisco3550 故障，更換設備後恢復正常。
- (11) 104 年 1 月 14 日女一舍無線網路故障，廠商到場測試並更換設備後恢復正常。
- (12) 104 年 1 月 30 日文書組公文交換系統發現 IP 衝突，經查廠商設定新的 IP CAM 設備時將 IP 位址設錯所致。
- (13) 104 年 1 月 30 日行政大樓於 15:30 分發生網路斷線，經檢測後將有異常之網卡卡號封鎖，並於 17:20 全部恢復正常。
- (14) 招生組 104 年 3 月 12 日舉辦入圍，協助將入圍筆記型電腦的無線網路進行封鎖。
- (15) 於 103 年 12 月 3 日以電子郵件公告全校教職員，可申請無容量限制之海大專屬 Gmail 帳號。帳號申請人數統計如下：

| 日期 | 申請人數 |
|---------------|------|
| 102 年 | 811 |
| 103 年 | 242 |
| 104 年 5 月 1 日 | 70 |
| 總計 | 1123 |

(16) 網路不當使用統計

103 年 10 月至 104 年 4 月網路不當使用總計 16 件，分別為：

| 日期 | IP | 問題 | 分類 |
|-----------------|-----------------|---|------|
| 103 年 10 月 31 日 | 140.121.140.201 | 資訊設備對外攻擊警訊 | 對外攻擊 |
| 103 年 10 月 31 日 | 140.121.179.8 | 資訊設備對外攻擊警訊 | 對外攻擊 |
| 103 年 10 月 31 日 | 140.121.228.148 | UDP 回應欺騙性的查詢 | 對外攻擊 |
| 103 年 10 月 31 日 | 140.121.179.38 | UDP 回應欺騙性的查詢 | 對外攻擊 |
| 103 年 11 月 24 日 | 140.121.043.028 | 對外散播惡意程式 | 對外攻擊 |
| 103 年 11 月 26 日 | 140.121.206.034 | 遭受殭屍(Bot)惡意程式感染 | 對外攻擊 |
| 103 年 11 月 27 日 | 140.121.182.068 | 主機進行提升權限攻擊 | 對外攻擊 |
| 103 年 12 月 10 日 | 140.121.081.080 | 嘗試對外部主機 TCP 22 Port 進行 SSH 密碼猜測攻擊 | 對外攻擊 |
| 103 年 12 月 10 日 | 140.121.081.102 | 嘗試對外部主機 TCP 22 Port 進行 SSH 密碼猜測攻擊 | 對外攻擊 |
| 103 年 12 月 12 日 | 140.121.182.057 | 嘗試進行 Shellshock 攻擊 | 對外攻擊 |
| 103 年 12 月 25 日 | 140.121.81.102 | 嘗試對外部主機 TCP 22 Port 進行 SSH 密碼猜測攻擊 | 對外攻擊 |
| 104 年 3 月 25 日 | 140.121.185.113 | 遭受殭屍(Bot)惡意程式感染 | 對外攻擊 |
| 104 年 3 月 30 日 | 140.121.091.217 | 遭受殭屍(Bot)惡意程式感染 | 對外攻擊 |
| 104 年 3 月 31 日 | 140.121.115.018 | 主機進行提升權限攻擊 | 對外攻擊 |
| 104 年 4 月 2 日 | 140.121.197.115 | 疑似對外進行 MS. RDP. Connection. Brute. Force 攻擊 | 對外攻擊 |
| 104 年 4 月 7 日 | 140.121.197.115 | 疑似對外進行 MS. RDP. Connection. Brute. Force 攻擊 | 對外攻擊 |

(17) 宿舍修繕統計 103 年 10 月-104 年 4 月

| 宿舍 | 報修筆數 |
|-----|-------|
| 男一舍 | 100 |
| 男二舍 | 97 |
| 男三舍 | 44 |
| 女一舍 | 66 |
| 女二舍 | 129 |
| 共計 | 436 筆 |

(18) 校內各單位發送全校信件次數統計 (103 年 10 月-104 年 4 月)

| 發信單位 | 數量總計 |
|---------|------|
| 張清風校長 | 4 |
| 李選士副校長 | 2 |
| 總務處 | 19 |
| 教務處 | 50 |
| 學務處 | 22 |
| 研發處 | 46 |
| 圖書暨資訊處 | 71 |
| 國際事務處 | 28 |
| 人事室 | 20 |
| 主計室 | 4 |
| 體育室 | 1 |
| 工學院 | 8 |
| 電機資訊學院 | 2 |
| 海洋中心 | 18 |
| 人文社會科學院 | 4 |
| 藝文中心 | 7 |
| 海大親山社 | 1 |
| 總計 | 307 |

8. 教學支援組工作報告

(1) 「資訊素養教育訓練」方面：

A. 於 104 年 1 月 21 日舉辦【office 2013 excel 中階】教育訓練，參加人數共 55 人。

(2) 「非同步遠距教學平台」方面：

A. 預計於 104 年 9 月完成建置 moodle 2.7 版，目前的 moodle1.9.14 版網站資料不匯入新版，以節省資料儲存空間。

B. 新版網站預計於 1041 學期開始推廣使用。

(3) 「海大首頁管理」方面：

- A. 修改首頁演講公告來源，原本僅擷取行政資訊網所發佈之訊息，修改為同時擷取行政資訊網與教務處演講公告系統之資料，合併後以時間排序。
- (4)「冬季畢業典禮」方面：
- A. 於 103 年 12 月 23 日上線使用。
- B. 典禮影片於 104 年 2 月 8 日上線開放觀看。
- (5)「服務學習網頁」方面：
- A. 修改程式語法，可自動擷取 excel 檔並同時產生網頁，改善每次更新都需要手動修改的問題，節省維護成本，並提升資料即時性。
- (6)「新版教育訓練網頁」方面：
- A. 提供 LDAP 認證，使用者不需要另外記一組密碼，可直接使用校內 email 登入。
- B. 可線上報名課程，並可修改報名結果與查詢歷史報名記錄。
- C. 可查詢開課記錄。
- (7)「e-page 網站建置系統」方面：
- A. 目前共釋出 44 個單位，已有 27 個單位上線使用。
- (8)「海大 APP」方面：
- A. Android、iOS、WindowsPhone 三平台皆已上架圖書館功能與交通功能。
- B. 臺北市即時交通動態申請：
- (A)因一年期滿，已於 104 年 2 月 3 日重新提出申請。
- (B)本次為續約，故期限拉長為三年，使用期間為 104 年 2 月 28 日至 107 年 2 月 27 日。
- (C)於 104 年 2 月 10 日完成簽約手續。
- (9)「校園 APP 競賽」方面：
- A. 103 年 4 月擬定「103 年校園 APP 競賽企畫草案」，並於 4 月 25 日至台北聯合大學其他三校拜訪，討論相關事宜，預計 5 月份開始舉辦。
- B. 本次競賽已於 10 月 3 日截止報名，共有 14 隊 15 個作品參賽。
- C. 本次競賽已於 10 月 28 日完成初賽評分，共有 13 隊 14 作品進入決賽。
- D. 於 11 月 25 日進行決賽，由國立臺北科技大學的作品「認知檢測系統」獲得第一名。
- E. 12 月 4 日頒獎典禮，共頒發第一名一組、第二名兩組、佳作四組。
- (10)「電腦教室」方面：
- A. 104 年 4 月汰換電腦設備，舊電腦主機完全損壞無法使用者共 8 部，其餘 128 部主機轉移至電資學院。

105 年各學院配額比例表(新增法政學院)

| 學院 | 參數 | 計劃經費 25% | 科技部 (國科會) | 農委會 | 建教合作 | SCI&SS CI 20% | 專任老師 20% | 博士生 20% | 碩士生 15% | 碩士生 | 在職班 | 配額 % | 配額 (NT\$) |
|--------|----|-------------|--------------|------------|-------------|---------------------|-------------|------------|------------|-----|-----|---------|--------------|
| 生科院 | | 0.0682 | | | | 0.0549 | 0.0368 | 0.0634 | 0.0293 | | | 25.37% | 6,477,523 |
| 小計 | | 200,735,670 | 86,888,433 | 22,957,000 | 90,890,237 | 154 | 71 | 108 | 397 | 337 | 60 | | |
| 生科院 | | 198,000 | | | 198,000 | | | | | | | | |
| 食科(FS) | | 39,590,256 | 12,221,000 | 850,000 | 26,519,256 | 37 | 24 | 35 | 192 | 132 | 60 | | |
| 養殖(UA) | | 111,821,090 | 33,666,000 | 20,039,000 | 58,116,090 | 18 | 23 | 24 | 107 | 107 | | | |
| 海生(EB) | | 27,095,324 | 19,470,433 | 2,068,000 | 5,556,891 | 53 | 11 | 24 | 36 | 36 | | | |
| 生命(BB) | | 22,031,000 | 21,531,000 | | 500,000 | 46 | 13 | 25 | 62 | 62 | | | |
| 工學院 | | 0.0552 | | | | 0.0435 | 0.0410 | 0.0346 | 0.0258 | | | 20.12% | 5,138,481 |
| 小計 | | 162,588,684 | 58,523,000 | 323,000 | 103,742,684 | 122 | 79 | 59 | 350 | 295 | 55 | | |
| 工學院 | | 0 | | | | 5 | | | | | | | |
| 造船(ME) | | 57,464,106 | 8,575,000 | | 48,889,106 | 13 | 19 | 10 | 59 | 59 | | | |
| 河工(HE) | | 76,587,078 | 34,644,000 | 323,000 | 41,620,078 | 37 | 27 | 40 | 157 | 102 | 55 | | |
| 材料(EM) | | 9,517,000 | 8,283,000 | | 1,234,000 | 39 | 7 | 6 | 35 | 35 | | | |
| 機械(EN) | | 19,020,500 | 7,021,000 | | 11,999,500 | 28 | 26 | 3 | 99 | 99 | | | |
| 海資院 | | 0.0746 | | | | 0.0278 | 0.0223 | 0.0311 | 0.0129 | | | 16.98% | 4,335,728 |
| 小計 | | 219,522,947 | 79,552,966 | 32,071,000 | 107,898,981 | 78 | 43 | 53 | 175 | 93 | 82 | | |
| 海資院 | | 22,400,000 | | 400,000 | 22,000,000 | | | | | | | | |
| 海洋(EA) | | 17,927,495 | 8,946,000 | | 8,981,495 | 12 | 12 | 12 | 53 | 9 | 44 | | |
| 應地(AP) | | 40,364,995 | 20,167,966 | | 20,197,029 | 26 | 6 | 10 | 22 | 22 | | | |
| 環漁(SH) | | 67,016,584 | 14,092,000 | 25,336,000 | 27,588,584 | 20 | 13 | 31 | 68 | 30 | 38 | | |
| 海資(MR) | | 13,279,800 | 3,396,000 | 6,335,000 | 3,548,800 | 8 | 6 | | 17 | 17 | | | |
| 環態(MC) | | 58,534,073 | 32,951,000 | | 25,583,073 | 12 | 6 | | 15 | 15 | | | |
| 海運院 | | 0.0217 | | | | 0.0246 | 0.0379 | 0.0329 | 0.0263 | | | 14.44% | 3,686,987 |
| 小計 | | 63,912,000 | 19,705,000 | 0 | 44,207,000 | 69 | 73 | 56 | 356 | 155 | 201 | | |
| 商船(TR) | | 33,551,800 | 3,445,000 | | 30,106,800 | 9 | 17 | | 86 | 18 | 68 | | |
| 航管(MA) | | 16,177,000 | 6,397,000 | | 9,780,000 | 28 | 21 | 39 | 183 | 74 | 109 | | |
| 運輸(TE) | | 7,572,500 | 5,149,000 | | 2,423,500 | 16 | 18 | | 26 | 26 | | | |
| 輪機(FT) | | 6,610,700 | 4,714,000 | | 1,896,700 | 16 | 17 | 17 | 61 | 37 | 24 | | |
| 電資院 | | 0.0194 | | | | 0.0410 | 0.0394 | 0.0270 | 0.0339 | | | 16.19% | 4,132,939 |
| 小計 | | 57,170,968 | 42,031,500 | 819,320 | 14,320,148 | 115 | 76 | 46 | 460 | 407 | 53 | | |
| 通訊(TC) | | 8,542,600 | 4,317,000 | | 4,225,600 | 9 | 12 | | 70 | 70 | | | |
| 電機(EC) | | 17,160,888 | 11,028,500 | | 6,132,388 | 21 | 24 | 30 | 212 | 159 | 53 | | |
| 光電(EF) | | 15,859,000 | 15,244,000 | | 615,000 | 43 | 12 | 4 | 60 | 60 | | | |
| 資工(CI) | | 15,608,480 | 11,442,000 | 819,320 | 3,347,160 | 42 | 28 | 12 | 118 | 118 | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|--------------------|-------------|-------------|------------|-------------|--------|--------|--------|--------|-------|-----|--------|------------|
| 人社院 | 0.0047 | | | | 0.0039 | 0.0150 | 0.0000 | 0.0107 | | | 3.55% | 906,183 |
| 小計 | 13,922,827 | 10,305,000 | 0 | 3,617,827 | 11 | 29 | 0 | 145 | 99 | 46 | | |
| 人社院 | | | | | | | | | | | | |
| 教育(ED) | 5,266,827 | 2,558,000 | | 2,708,827 | 3 | 8 | | 91 | 45 | 46 | | |
| 應經(SE) | 5,956,000 | 5,047,000 | | 909,000 | 4 | 5 | | 18 | 18 | | | |
| 海文(PC) | 970,000 | 970,000 | | | 2 | 6 | | 15 | 15 | | | |
| 應英(PE) | 1,730,000 | 1,730,000 | | | 2 | 10 | | 21 | 21 | | | |
| 法政學院 | 0.0003 | | | | 0.0004 | 0.0036 | 0.0000 | 0.0080 | | | 1.34% | 343,161 |
| 海法(EL) | 910,000 | | | 910,000 | 1 | 7 | 12 | 109 | 44 | 65 | | |
| 各院合計 | 717,853,096 | | | | 550 | 378 | 334 | 1,992 | 1,386 | 497 | 97.99% | 25,021,002 |
| 共同教育中心(PD)及體育室(PS) | | 2,317,000 | 0 | 0 | 2 | 11 | | | | | 2.00% | 510,700 |
| 總計 | 721,080,096 | 299,322,899 | 56,170,320 | 365,586,877 | 552 | 378 | 334 | 1,883 | 1,386 | 497 | 99.99% | 25,531,702 |

105 年配額計算資料來源

1.計畫經費

103 會計年度教師研究計畫資料由研發處提供(20150421)

2.2014 年系所師生 SCI/SSCI/TSSCI/THCI Core 篇數

SCI/SSCI、TSSCI/THCI Core 由秘書室提供(20150421)

3.103 學年師生人數詳教育部網站

大專校院概況統計(103 年度)

各學院 105 年訂購期刊資料庫試算表(新增法政學院)

| 院分攤金額 資料庫 | 生科院 | 工學院 | 海資院 | 海運暨管理學院 | 電資學院 | 人社院 | 法政學院 | 105 年估價 (NT\$) | 備註 |
|--|-----------|-----------|---------|---------|-----------|---------|--------|-------------------|---|
| ACM | | | | | 258,266 | | | 258,266 | |
| ACS | 1,577,678 | | | | | | | 1,577,678 | 科技部 ACS 電子期刊聯盟採購優惠價。 |
| CEPS 華藝 | | | | | | 281,842 | | 281,842 | |
| EBSCO (CMMC) | | | | | | 223,399 | | 223,399 | |
| EBSCO (EconLit) | | | | | | 81,549 | | 81,549 | |
| EBSCO (ERC) | | | | | | 121,516 | | 121,516 | |
| EV | | 471,830 | | | | | | 471,830 | |
| IEL Online | | 298,069 | | 268,262 | 2,414,358 | | | 2,980,689 | |
| IOP | | 437,668 | | | | | | 437,668 | 科技部 IOP 電子期刊聯盟採購優惠價。 |
| JSTOR Business | | | | | | 73,000 | | 73,000 | |
| JCR | 77,500 | 77,500 | 77,500 | 77,500 | 77,500 | 77,500 | 77,500 | 542,500 | |
| Lab on a Chip | 109,372 | | | | | | | 109,372 | 科技部補助訂購經費之綁刊。即本校維持本刊之訂購，科技部補助 RSC 訂購費用。 |
| Nature Online | | | 266,645 | | | | | 266,645 | |
| OUP | | | 404,228 | | | | | 404,228 | |
| PQ ABI/INFORM | | | | 669,111 | | | | 669,111 | 104-105 年兩年合約之單年優惠價 |
| PQ Education J. | | | | | | 218,176 | | 218,176 | 104-105 年兩年合約之單年優惠價 |
| PQ(AGRICOLA 等原 CSA Illumina 資料庫+Aquatic Science) | 769,544 | | | | | | | 769,544 | 104-105 年兩年合約之單年優惠價 |
| Science Online | | | 225,350 | | | | | 225,350 | |
| ScienceDirect (Elsevier) | 3,254,830 | 1,816,649 | 984,018 | 378,469 | 1,135,406 | 0 | | 7,569,371 | |
| SciFinder Scholar | 843,567 | | | | | | | 843,567 | |
| SpringerLink | 964,075 | 752,449 | 188,112 | 141,084 | 282,168 | 15,049 | 5,408 | 2,351,403 | |
| T&F | 353,636 | 353,636 | 353,636 | 353,636 | 353,636 | | | 1,768,182 | 廠商平台數據整合提供 |
| T&F (SSH collection) | | | | | | 561,019 | | 561,019 | |

| | | | | | | | | | | |
|--------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-----------------|-------------------|-------------------|-----------------|---------------------|-----------|--|
| Wiley-Blackwell | 641,474 | 641,474 | 1,603,686 | 641,474 | 641,474 | 412,376 | | 4,581,959 | | |
| 月旦法學 | | | | | | | 220,500 | 220,500 | | |
| 法源 (法學資料庫) | | | | | | | 33,600 | 33,600 | | |
| 法源 (論著資料庫) | | | | | | | 70,000 | 70,000 | 1點1元 | |
| WestLaw | | | | | | | 210,357 | 210,357 | | |
| 承訂資料庫(A) | 8,591,676 | 4,857,533 | 4,103,176 | 2,529,536 | 5,162,809 | 2,065,426 | 407,008 | 27,922,321 | | |
| 中西文期刊(B) | 1,792,800 | 1,815,210 | 1,449,180 | 1,494,000 | 724,590 | 151,260 | 42,961 | 7,470,000 | | |
| 期刊資料庫合計 (E=A+B) | 10,384,476 | 6,672,743 | 5,552,356 | 4,023,536 | 5,887,399 | 2,216,686 | 449,969 | 35,392,321 | | |
| WOS(SCIE) | 擬請校長(海洋中心)補助 | | | | | | | | 3,063,178 | |
| EndNote | 擬請校長(海洋中心)補助 | | | | | | | | 368,928 | |
| 配額% | 25.37% | 20.12% | 16.98% | 14.44% | 16.19% | 3.55% | 1.34% | | | |
| 各學院配額(F) | 6,477,523 | 5,138,481 | 4,335,728 | 3,686,987 | 4,132,939 | 906,183 | 343,161 | 25,535,000 | | |
| 差額 (G=F-E) | -3,906,954 | -1,534,263 | -1,216,627 | -336,549 | -1,754,460 | -1,310,503 | -106,808 | (10,166,163) | | |

註 1 試算表中各學院承訂期刊與資料庫，以 104 年實際訂購情形為準。

註 2 IEL 訂費依 97.12.19 圖資委員會決議：電資學院 81%、工學院 10%、海運暨管理學院 9%分攤

註 3 各學院分配總額度係以全校期刊資料庫經費 2,671.5 萬，扣除中日刊(含中日文電子期刊)及通用期刊資料庫經費後餘額 2,553.5 萬元做為刪刊之分配基準，請參考「配額」工作表。

註 4 WOS(SCIE)及 EndNote 99 至 104 年由海洋中心全額補助，105 年如無補助款無法續訂。

註 5 WestLaw 原係 103 年圖委會通過，於 104 年度刪訂資料庫，後由校長另撥款全額補助訂購，105 年如無補助款無法續訂。

註 6 期刊種數乃做為期刊/資料庫經費規模不變之表達，本校實際訂購期刊種數會因期刊停刊、換訂等情況而數量略有變動。

註 7 本案以外幣購置之西文期刊/資料庫，參考外幣近一年來年平均歷史匯率後，美元以匯率 31.8 換算估計；
英鎊以匯率 50.5 換算估計；歐元以匯率 40 換算估計。

註 8 2016 年全球學術期刊平均漲幅預估為 7%，預估資料來源:Library journal(April 23, 2015)。

105 年期刊資料庫經費不足部分補助分析表

| | 2016 預估金額 (NT\$) | 備註 |
|--|---------------------|---|
| 期刊暨資料庫實際採購費用 (不含海洋中心專款補助款) | 35,200,000 | 原預估金額為 NT\$35,392,321.-, 因應臺幣對美元平均匯率變動, 費率計算基礎自 31.8 微調至 31.6 |
| 校核定期刊暨資料庫採購費用 | 26,715,000 | |
| 每年經費缺口 | 8,485,000 | |
| 海洋中心補助 (自 2010 年開始持續補助 wos 及 endnote 兩個資料庫) | 3,440,000 | |
| 補助總額 | 11,925,000 | |

期刊資料庫使用統計分析表

| 院分攤金額 資料庫 | 價格(NT\$) | 檢索型態 | 103年使用 次數 | 平均檢索 成本 | 主要學科領域 |
|--|-----------|----------|--------------|------------|--|
| EndNote | 368,928 | 軟體下載次數 | 626 | 589 | 書目管理軟體 |
| WOS | 3,063,178 | Query | 32,201 | 95 | 包含 SCIE、SCI |
| JCR | 542,500 | Query | 8,474 | 64 | 科學類期刊影響係數統計資料 |
| T&F | 1,768,182 | Fulltext | 11,852 | 197 | 科技 |
| T&F (SSH collection) | 561,019 | Fulltext | | | 人文、社會科學 |
| Wiley-Blackwell | 4,581,959 | Fulltext | 45,147 | 101 | 科技及人文 |
| SpringerLink | 2,351,403 | Fulltext | 26,293 | 89 | 科技及人文 |
| ScienceDirect (Elsevier) | 7,569,371 | Fulltext | 144,148 | 53 | 科技及人文 |
| 生科院 | | | | | |
| ACS | 1,577,678 | Fulltext | 23,923 | 66 | 化學 |
| PQ(AGRICOLA 等原 CSA Illumina 資 料庫+Aquatic Science) | 769,544 | Fulltext | 48,586 | 16 | 海洋科學 |
| SciFinder Scholar | 843,567 | Search | 4,453 | 189 | 化學 |
| 工學院 | | | | | |
| EV | 471,830 | search | 2,780 | 170 | 工程學資料庫 |
| IOP | 437,668 | Fulltext | 3,723 | 118 | 物理 |
| 海資院 | | | | | |
| Nature Online | 266,645 | Fulltext | 11,282 | 24 | 自然科技 |
| OUP | 404,228 | Fulltext | 6,715 | 60 | 科技及人文期刊全文 |
| Science Online | 225,350 | Fulltext | 3,743 | 60 | 科學 |
| 海運院 | | | | | |
| PQ ABI/INFORM | 669,111 | Fulltext | 3,868 | 173 | 商業、管理與貿易 |
| 電資學院 | | | | | |
| ACM | 258,266 | Fulltext | 1,372 | 188 | 資訊電腦 |
| IEL Online | 2,980,689 | Fulltext | 47,084 | 63 | 1. 由工學院、海院院及電資學院分 攤訂費 2. 電子、電機、電腦與資訊科學 |
| 人社院 | | | | | |
| EBSCO (CMMC) | 223,399 | Fulltext | 735 | 304 | 傳播、新聞、語言教學研究、 語言溝通、應用外語等 |
| EBSCO(ERC) | 121,516 | Fulltext | 505 | 241 | 教育學 |
| PQ Education J. | 218,176 | Fulltext | 1,037 | 210 | 教育 |
| JSTOR Business | 73,000 | Fulltext | 1,116 | 65 | 管理 |
| EBSCO(EconLit) | 81,549 | search | 1,474 | 55 | 經濟學及會計、經濟計量學 |
| CEPS 華藝 | 281,842 | Fulltext | 8,411 | 34 | |
| 法政學院 | | | | | |
| WestLaw | 210,357 | Fulltext | 453 | 464 | 法律 |

| | | | | | |
|---------------|---------|----------|--------|----|------|
| 月旦法學 | 220,500 | 影像調閱件數 | 3,217 | 69 | 法律 |
| 法源 (法學資料庫) | 33,600 | Fulltext | 5,203 | 6 | 法律 |
| 法源 (論著資料庫) | 70,000 | Fulltext | 92,460 | 1 | 1點1元 |

<說明>

1. 本統計表以系統或廠商可提供使用數據之電子資源為主
2. 檢索型態：Sessions/Logins(登入次數)、Search(檢索次數)、Abstracts(摘要瀏覽次數)、Fulltext(全文瀏覽, 下載次數)等使用總計。

| 國立臺灣海洋大學學生宿舍網路管理辦法 修正條文對照表 | | |
|---|--|----|
| 擬修正條文 | 現行條文 | 說明 |
| <p>第3條 宿網小組</p> <p>二、宿網小組成員，任期為一年，選任後保留<u>任職學年</u>住宿權。</p> <p>五、宿網小組成員於任內表現優異者，得於下學年逕予續任，惟其人數不得超過原宿網小組總人數之二分之一，不足額部分由圖資處校園網路組另行公開甄選之。宿網小組成員怠忽職守者，圖資處校園網路組亦得予以免職，<u>其床位保留亦隨之取消。</u></p> <p>六、<u>連續兩年為宿網小組成員且表現優異但無續任者，得保留第三學年床位。</u></p> | <p>第3條 宿網小組</p> <p>二、宿網小組成員，任期為一年，選任後保留<u>次學年</u>住宿權。</p> <p>五、宿網小組成員於任內表現優異者，得於下學年逕予續任，惟其人數不得超過原宿網小組總人數之二分之一，不足額部分由圖資處校園網路組另行公開甄選之。宿網小組成員怠忽職守者，圖資處校園網路組亦得予以免職，<u>其次學期床位保留亦隨之取消。</u></p> <p>六、表現優異但無續任者，得由學生事務處住宿輔導組或校園網路組校園網路組報請獎勵，保留次一學年原宿舍床位。</p> | |

國立臺灣海洋大學學生宿舍網路管理辦法

中華民國 85 年 12 月 10 日 計算機指導委員會會議通過
中華民國 92 年 4 月 29 日 學生事務會議修正通過
中華民國 93 年 12 月 21 日 學生事務會議修正通過
中華民國 97 年 6 月 5 日 學生事務會議修正通過
中華民國 98 年 5 月 13 日 學生宿舍輔導委員會會議修正通過
中華民國 98 年 6 月 3 日 圖書暨資訊委員會會議通過

第 1 條 總則

- 一、學生宿舍網路（以下簡稱宿網）為校園網路之一部份，其目的為支援學習與學術研究用途。
- 二、宿網由圖書暨資訊處（以下簡稱圖資處）校園網路組負責管理及維護，學生事務處住宿輔導組提供協助支援與維運所需經費。
- 三、為使宿網正常運作，由圖資處校園網路組公開甄選組成「宿網技術小組（以下簡稱宿網小組）」協助維護宿網。

第 2 條 維護辦法

- 一、當宿網發生問題時，宿網小組應先行檢修並排除問題，但因住宿生個人之電腦軟體安裝或相關設定所造成之連線問題，不屬宿網小組維護範圍。若宿網問題無法及時解決，則應回報圖資處校園網路組，以進行必要之處置。
- 二、由宿網小組協助圖資處校園網路組進行宿網線路搶修與使用調查。

第 3 條 宿網小組

- 一、宿網小組成員由圖資處校園網路組於每學年結束前公開甄選之。通過者需接受專業訓練，合格者始得成為宿網小組成員。如遇缺額，得由圖資處校園網路組另擇適當人選擔任之。
- 二、宿網小組成員，任期為一年，選任後保留次學年住宿權。
- 三、各宿舍之宿網小組成員名額以不超過三人為原則。
- 四、圖資處校園網路組由宿網小組成員中指派一人擔任總召集人，另指派一至二人擔任副總召集人。
- 五、宿網小組成員於任內表現優異者，得於下學年逕予續任，惟其人數不得超過原宿網小組總人數之二分之一，不足額部分由圖資處校園網路組另行公開甄選之。宿網小組成員怠忽職守者，圖資處校園網路組亦得予以免職，其次學期床位保留亦隨之取消。
- 六、表現優異但無續任者，得由學生事務處住宿輔導組或校園網路組校園網路組報請獎勵，保留次一學年原宿舍床位。

第 4 條 罰則

宿網使用者應遵守本校校園網路使用規範及其它相關規定，如有違反，得停止其使用權，並依其情節輕重提報懲處，如另涉及法律責任，違規者需自負全責。

第 5 條 本辦法經圖書暨資訊委員會會議決議通過，經校長核定後發布實施。

國立臺灣海洋大學圖書暨資訊處購置文章比對抄襲系統問卷調查

親愛的老師，您好：

為調查本校是否有購置文章比對抄襲系統的需求，以做為日後採購作業參考，特對本校教師進行問卷調查。本問卷需要您提供寶貴意見，懇請您抽空協助填寫。填答結果將供 103 學年度第二學期圖書暨資訊委員會會議討論，並做為日後採購依據。對於您的熱忱協助致上由衷的感謝！

順頌 時祺

圖書暨資訊處處長：張忠誠 謹啟

聯絡人：參考諮詢組張玉貞

校內分機 2114

E-mail: jenny@mail.ntou.edu.tw

中華民國一〇四年二月十一日星期三

一、內容

1. 您覺得購置此種系統實屬必要？對扼止抄襲歪風、提振學術風氣確有幫助？

必要、有幫助 必要、沒有幫助 沒必要、有幫助 沒必要、沒有幫助

2. 目前市面上已知有 3 家廠商推出類似產品，您希望學校購買的產品是？(請排優先順序：最優先者為 1，第 2 優先為 2，其餘類推)

快刀中文論文抄襲比對系統(雲書苑)：限中文 學術不端文獻檢測系統(CNKI 中國知網)

turnitin(iParadigms) 其他_____

3. 您認為購置此種比對抄襲系統價位多少才算合理？

10 萬以下 10 萬至 20 萬 20 萬至 30 萬 40 萬至 50 萬 50 萬以上

4. 在全校資料庫經費固定的情況下，您願意由學院挪出部份費用並刪訂部份資料庫或電子期刊來購置比對抄襲系統？

願意 不願意

5. 圖資處 104 年 3 月 9 日起已洽請 3 種系統提供試用，您是否知道此訊息？試用網址為：

http://li.ntou.edu.tw/4net/search.php?databases_categoy=dd&top_cet=a

知道 不知道

二、基本資料

6. 姓名：_____

7. 您的隸屬學院單位為？

海運學院 生科院 海資院 工學院 電資學院 人社院 其他 _____

8. 若日後建請校長核撥專款經費以購買系統，您願意加入推薦者名單中嗎？

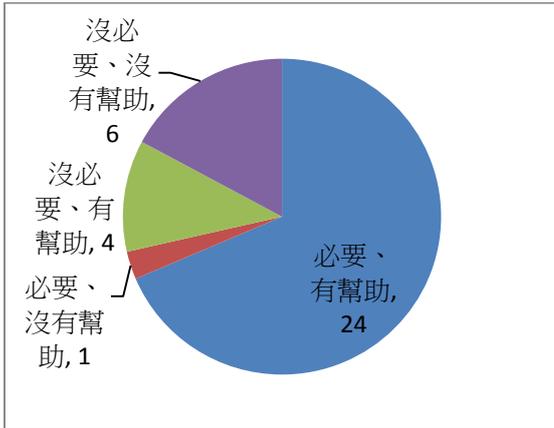
願意 不願意

9. 意見填寫：(對圖資處有任何具體建議，歡迎提供)

問卷到此結束，謝謝您的填答！

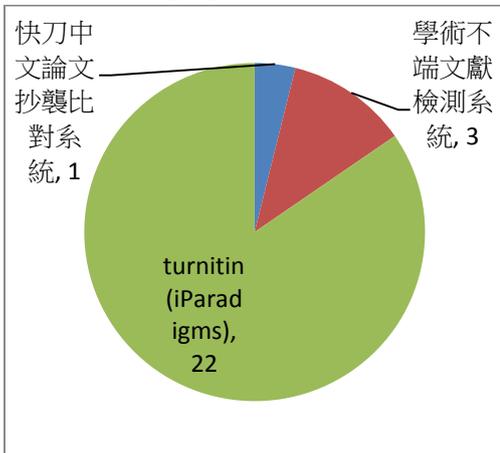
購置文章比對抄襲系統問卷調查結果分析（問卷回收 35 人）

1. 您覺得購置此種系統實屬必要？對扼止抄襲歪風、提振學術風氣確有幫助？



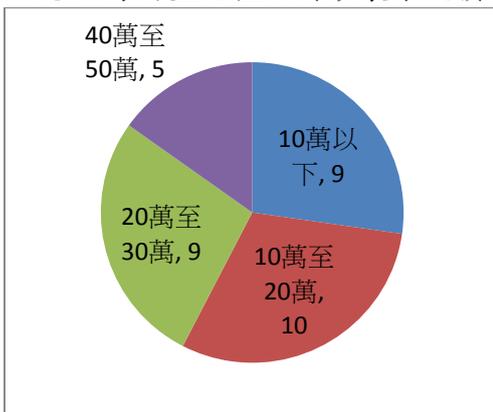
| | |
|----------|----|
| 必要、有幫助 | 24 |
| 必要、沒有幫助 | 1 |
| 沒必要、有幫助 | 4 |
| 沒必要、沒有幫助 | 6 |

2. 目前市面上已知有 3 家廠商推出類似產品，您希望學校購買的產品是？(請排優先順序：最優先者為 1，第 2 優先為 2，其餘類推)



| 得票數 | 第 1 順位 | 第 2 順位 | 第 3 順位 |
|----------------------|--------|--------|--------|
| 快刀中文論文抄襲比對系統 | 1 | 3 | 9 |
| 學術不端文獻檢測系統 | 3 | 10 | 1 |
| turnitin(iParadigms) | 22 | 1 | 2 |

3. 您認為購置此種比對抄襲系統價位多少才算合理？



| | |
|------------|----|
| 10 萬以下 | 9 |
| 10 萬至 20 萬 | 10 |
| 20 萬至 30 萬 | 9 |
| 40 萬至 50 萬 | 5 |

4. 在全校資料庫經費固定的情況下，您願意由學院挪出部份費用並刪訂部份資料庫或電子期刊來購置比對抄襲系統？

| | |
|-----|----|
| 願意 | 17 |
| 不願意 | 18 |

5. 圖資處 104 年 3 月 9 日起已洽請 3 種系統提供試用，您是否知道此訊息？試用網址為：
http://li.ntou.edu.tw/4net/search.php?databases_category=dd&top_cet=a

| | |
|-----|----|
| 不知道 | 6 |
| 知道 | 29 |

6. 姓名(略)

7. 您的隸屬學院單位為？

| | |
|------|---|
| 人社院 | 7 |
| 工學院 | 6 |
| 生科院 | 5 |
| 行政單位 | 2 |
| 海資院 | 3 |
| 海運學院 | 6 |
| 電資學院 | 6 |

8. 若日後建請校長核撥專款經費以購買系統，您願意加入推薦者名單中嗎？

| | |
|-----|----|
| 不願意 | 10 |
| 願意 | 25 |

其他意見：

1. 電資學院林正凱：希望可以購買 turnitin。
2. 海資院蔡英傑：好要更好。很棒。
3. 人社院蕭聰淵：本校教授投稿的期刊，主要語言仍是英文。本校可從 turnitin 系統獲益的單位很多（特別是非人文的系所）。有不少學校都已購買此系統的授權（應該不是買斷）。
4. 人社院王嘉陵：可以的話，請儘量購買此系統。（第一順位為 turnitin）
5. 尚未了解內容或比較，無法提供建議，但已中文資料來說，此系統不錯。（沒填寫順位）

國立臺灣海洋大學圖書暨資訊處電子書閱讀器借用要點

中華民國 104 年 3 月 3 日圖書暨資訊委員會書面審查通過

- 一、 為推廣數位閱讀及行動學習，使本校電子資源能充分利用，圖書暨資訊處(以下簡稱圖資處)特提供電子書閱讀器借用，並訂定本要點。
- 二、 借用與使用資格：本要點所適用之借用人以本校在職在校教職員工生為限。
- 三、 借用期限：
 - (一)每次借期 7 日，不可續借。同一人於同一時間限借用一台；借用人需於設備歸還後，方可再提出借用或預約申請。教師若因授課需要，提出申請經圖資處核可者不在此限。
 - (二)閱讀器如已出借，可自行於線上辦理預約。預約者在接獲圖資處寄發「圖書預約取書通知」電子郵件後，應於保留期限 3 日內辦理借用手續，逾期不予保留。
- 四、 借還程序：
 - (一)借用人應持教職員工生證親自至圖書館辦理借用，歸還時亦同，不得使用還書箱歸還。
 - (二)借用人於借用設備時，應當場確認設備是否正常及齊全。如有問題應立即反應，一旦攜離櫃檯後，衍生之毀損問題，依本要點第七點照價賠償規定辦理。
 - (三)設備歸還時，圖資處會同借用人檢視相關設備狀況，並確認設備完整性，始完成歸還手續。歸還後設備內仍有私人檔案者，圖資處得不經詢問，逕行刪除。
- 五、 保管與使用：
 - (一)借用人於借用期間應善盡保管及使用之責，避免閱讀器受到污損，並應遠離易使設備損壞之環境。
 - (二)借用人使用設備期間不可拆卸設備(含配件)機體及破解該設備之軟體等，亦不得變更系統原始設定。
- 六、 逾期歸還：借用人應於借用期限內歸還。逾期未歸還者，即停止其圖書資料及設備借用權利，並每逾一日課以新台幣 100 元之滯還金。若逾期 30 日則視同設備遺失，除逾期罰鍰外，並依本要點第七點規定賠償。
- 七、 損壞、遺失處理與賠償：

借用人使用設備發生故障時，應主動通知圖資處並將設備歸還。若有下列情況時，需照價賠償：

 - (一)設備硬體於借用期間不慎損壞、污毀需送廠維修時之維修費用。
 - (二)相關配件有遺失或損壞者。
 - (三)設備若遺失或損壞程度無法修復時，借用人需以同廠牌，其規格功能不低於原借用設備之新品賠償。如以現金賠償，則以原始購入價格計價。
- 八、 其他注意事項：
 - (一)遇有特殊情形，圖資處有權通知借用人提前歸還借用之設備，借用人不得異議，並需配合辦理，如未依規定期限歸還，依本要點第六點逾期歸還方式處理。
 - (二)使用電子書閱讀器應遵守智慧財產權保護以及各種相關法律規定。若因借用人之故意或過失導致觸犯法規者，須自行承擔法律責任。
 - (三)本要點未盡事宜，得依相關法令規定辦理。
- 九、 本要點經本校圖書暨資訊委員會通過後發布施行，修正時亦同。