

國立臺灣海洋大學 104 學年度第 1 學期圖書暨資訊委員會會議紀錄

時間：104 年 12 月 9 日〔星期三〕中午 12：10

地點：行政大樓四樓會議室

主席：蔡副校長國珍

出席人員：龔教務長國慶、張處長忠誠、汪主任玉雲、各學院圖書暨資訊委員、學生會會長陳逸先

列席人員：林韓禹組長、馬尚彬組長、許嘉珍組長、張玉貞組長、張慧玉組長、黃俊穎組長、傅湘源組長(依筆畫順序)

記錄：許嘉珍

壹、主席報告

- 一、圖資處所負責業務與各學院師生息息相關，包含本校教學暨研究資源蒐集、教育訓練及提供相關資訊服務與系統建置等任務，有任何建議歡迎委員提出。
- 二、圖委會每學期召開，會議主要討論議題之一，為本校書刊採購預算及採購品項問題。近期臺幣對美元持續貶值，加以期刊及資料庫每年售價依國際市場慣例皆有相當調漲，所需採購經費逐年增加，然而機關採購預算囿於實務上的困難實在難以相對應成長，造成本校在選擇、採購書刊資源上面臨困境，今天我們將討論 105 年度(西元 2016 年)圖書採購經費之配置。

貳、追蹤上次會議決議執行情形

- 一、有關 105 年期刊資料庫訂購事宜，本處已於 104 年年底起陸續訂購各學院所需之期刊及資料庫。惟近日校務基金委員會通過 105 年核撥圖資處之期刊資料庫採購預算，已確定較往年核撥預算減少新臺幣 121.3 萬元，再加上近來臺幣兌美元貶值幅度過大，另新增約新臺幣 133 萬元不足額(兌美元匯率以 33 估算)，共計新產生之經費缺口為新臺幣 254.3 萬元。圖資處已簽請校長再惠予專款補助，以期維持本校原有採購種類及研究規模。
- 二、感謝海洋中心同意繼續補助 105 年 WOS(SCIE)資料庫以及 EndNote 軟體之訂購經費。

參、圖書暨資訊處工作報告（附件一）

一、採編組工作報告（第 5-6 頁）

[採編組補充說明]

採編組自去年 5 月開始減少 1 名編目人力，應業務需要遂進行相關流程盤整改進並完成書目格式轉換作業，以便於後續將本校館藏與國際書目資料庫接軌。今年起每週書目紀錄編目量已展現成效較以往平均提高 50%，同時也剛完成將本館館藏上傳國家圖書館的測試工作，接下來將回溯上傳本館館藏資料至國圖全國圖書書目資訊網(NBINet)，後續擬將本校碩博士論文書目上傳至 OCLC 全球書目資料庫，以提高本校特色研究資料能見度。

二、閱覽組工作報告（第 6-8 頁）

[閱覽組補充說明]

- (一)閱覽組提供便利貼筆記本與圖書館原子筆供委員使用。
- (二)圖書館 1-5 樓廁所於今年暑假完成整修作業，並陸續完成內部設施及門片更換等相關整理工作。
- (三)圖書館 5 樓地板因受之前屋頂漏水影響導致地板髒污，已於 12 月 4 日完成地板除污清洗及除蠟作業。
- (四)12 月 21 日至 23 日將於圖書館一樓臨時閱讀區辦理「2015 年度圖書期刊拍賣活動」，歡迎大家參加指教。
- (五)閱覽組於本學期提供學生服務學習課程，內容多為協助館舍清潔與圖書整理，約受理 60 人，每人時數 2-16 小時不等。

三、圖書系統組工作報告（第 8-10 頁）

四、參考諮詢組工作報告（第 10-14 頁）

五、校務系統組工作報告（第 14-38 頁）

六、校園網路組工作報告（第 38-42 頁）

七、教學支援組工作報告（第 42-43 頁）

肆、提案討論

提案一

提案單位：圖書暨資訊處採編組

案由：本校 105 年度(西元 2016 年)圖書經費分配案，提請 審議。

說明：

一、105 年度圖書預算為 850 萬元，分配比例及金額如下表：

單位	分配比例	分配金額 (NT\$)	說明
各系所	50%	425 萬	權重 1 單位→系、體育+軍訓 權重 2 單位→所、教學中心 權重 3 單位→系+所
一般性圖書	10%	85 萬	本校圖書資料採購原則第五條
優良及傑出 教學教師	5.2%	44 萬	
學生介購	2%	17 萬	
電子書	32.8%	279 萬	
總計	100%	850 萬	

二、如依上述分配，104 年度系所配額 425 萬，依前表各系所之說明欄配予權數單位，全校系所中心總計 72 權數單位，每單位 5.9 萬元

單位	配額	數量	小計	說明
3 單位	17.7 萬	18	318.7 萬	商船、輪機、航管、食科、養殖、 海洋(環資)、環漁、機械、造船、 河工、電機、資工、通訊、運輸、 教研(師培中心)、應英、生科、 共同教育中心(含體育 1 單位)
2 單位	11.8 萬	9	106.3 萬	海生、應地、海資、環態、材料、 光電、海法、應經、海文

三、優良教師 44 萬擬由 103 學年 9 位教學優良及傑出教學教師專用：傑出教學教師—冉繁華老師、李光敦老師、顏智英老師；教學優良教師—薛朝光老師、黃道祥老師、許富銀老師、吳忠恕老師、林谷蓉老師、胡雲鳳老師，每位老師圖書費配額約 48,000 元。

四、電子書擬續訂中國知識資源總庫(CNKI)-文史哲、理工 A 及 C、教育社會四個學術期刊資料庫專輯、PQDT 數位論文系統及「臺灣學術電子書聯盟」、「臺北聯合大學系統」聯盟聯合採購電子書等。

五、為有效運用圖書經費，各系所額度擬保留至 9 月底，105 年 10 月後由圖資處統籌運用。

決議：修正後通過。

新增「海洋觀光管理學士學位學程」購書配額 1 單位，其餘學程購書配額併入相關系(所)，修正後配額如下表。

全校系所中心總計 73 權數單位，每單位 5.82 萬元

單位	配額	數量	小計	說明
3 單位	17.46 萬	18	314.28 萬	商船、輪機、航管、食科、養殖、海洋(環資)、環漁、機械、造船、河工、電機、資工、通訊、運輸、教研(師培中心)、應英、生科、共同教育中心(含體育 1 單位)
2 單位	11.64 萬	9	104.76 萬	海生、應地、海資、環態、材料、光電、海法、應經、海文
1 單位	5.82 萬	1	5.82 萬	海洋觀光管理學士學位學程。

伍、臨時動議

一、案由：鑒於 WOS(SCIE)資料庫以及 EndNote 軟體所需之訂購經費日益龐大，對海洋中心經費分配造成影響，敬請評估 106 年度是否繼續訂購。

決議：請各院圖委將此提案帶回各院評估，擬於下次圖委會進行 106 年度續訂案討論。因研究發展處亦為 WOS(SCIE)資料庫使用單位，請圖資處同時轉請研發處評估，並請研發處派員列席下次圖委會。

二、案由：上次會議決議暫不採購之「Turnitin 論文線上比對系統」，新年度是否有經費可以訂購。

決議：仍舊囿於預算經費因素，且考量本類產品非與研究教學直接相關，較不具急迫性，暫不予採購。

三、案由：學生宿舍電腦中毒或遭受惡意攻擊會導致宿舍電腦無法上網；另，宿網對於伺服器架設是否有所限制。

網路組回覆：就全部宿舍網路主機進行入侵監控的設備十分昂貴，圖資處將與相關單位討論評估是否有經費採購網路監控設備。另，宿網伺服器架設目前受限情況，圖資處亦將與相關單位討論評估後，再決定是否開放限制。

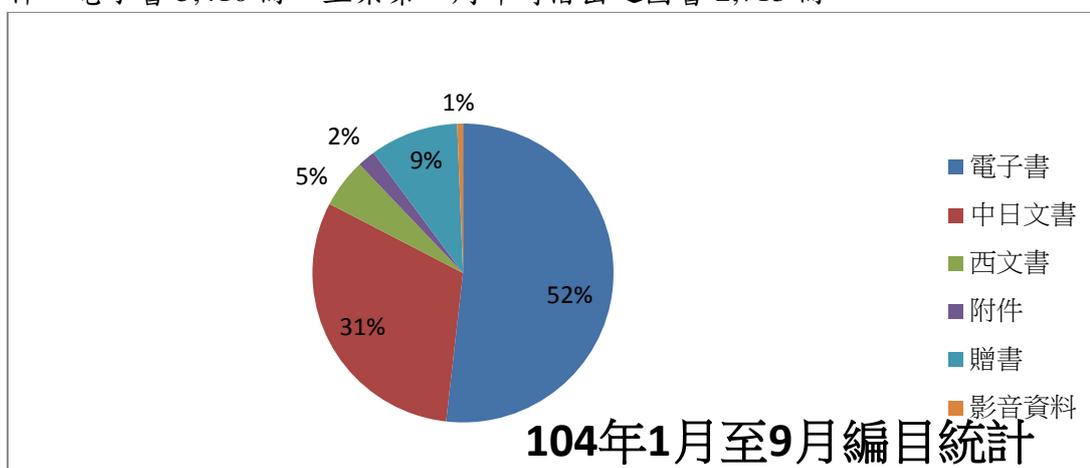
陸、散會

1. 104 年 5 月-104 年 9 月圖書諮詢服務統計：

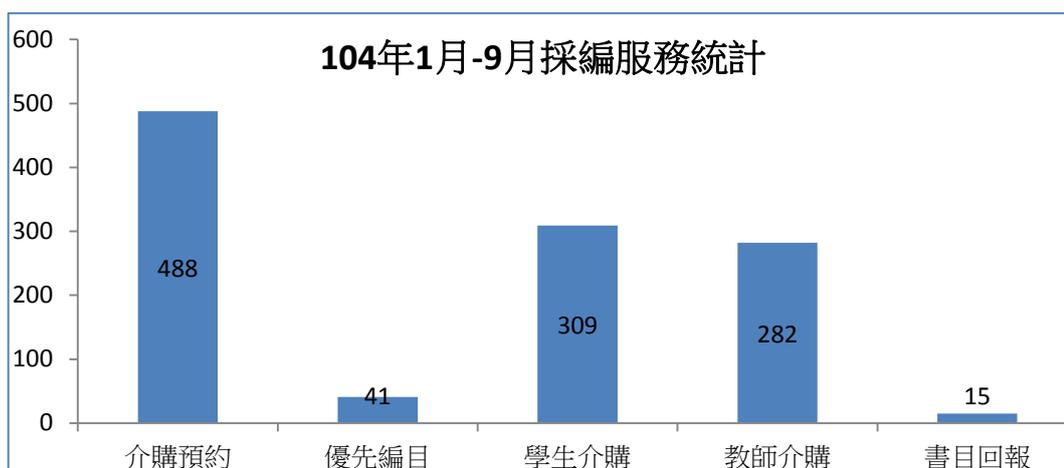
諮詢服務類別	諮詢服務次數	建議抱怨申訴	諮詢服務類別	諮詢服務次數	建議抱怨申訴
書刊介購	0		館際合作	122	
圖書經費	13		推廣活動	53	
館內閱覽	16		電腦使用問題	35	
館藏諮詢 (實體+電子館藏)	331		空間借用	62	
資料借還相關 流通	211		館舍環境與品質	202	
圖書代尋	98		指示性諮詢	52	
典藏諮詢	59		其他服務	4	

2. 採編組工作報告：

- (1) 104 學年各學院推選之圖書暨資訊委員分別為：生科院：洪良邦老師、許富銀老師；海資學院：羅耀財老師、鄭肇雄老師；工學院：簡連貴老師、李丕耀老師；電資學院：程華淮老師、陸臺根老師；海運學院：林泰誠老師、吳繼虹老師；人社學院：許籐繼老師、黃馨週老師；法政學院：陳荔彤老師。共教中心：林季燕老師。
- (2) 完成本校 105 年期刊暨資料庫續訂調查案：經各學院於今（104）年 8 月因應全球期刊及資料庫價格漲幅，檢視並調整本校資源續訂項目，圖資處亦透過國研院 CONCERT 等各式採購合作聯盟及自行議價等程序擲節公帑，惟仍有經費缺口，謹簽請校長鑒核並獲校長支援新臺幣 848.5 萬元經費，擬循本校及市場慣例於今（104）年先辦理請購及招標程序，並於明（105）年進行驗收付款，已利書刊資源能順利到館不斷刊、不斷線，方便本校師生教學研究使用。
- (3) 完成「臺灣學術電子書暨資料庫聯盟」104 年各項電子書產品評選及採購作業。104 年總計採購買斷中西文電子書共 9,920 冊，平均採購價為新臺幣 232 元/冊。
- (4) 104 年 1 月至 9 月新編圖書資料 10,445 冊，總金額新台幣 3,106,980 元，包括中日文圖書 3,223 冊、西文圖書 552 冊、博碩士論文及贈書 993 冊、附件 202 種、視聽資料 65 件、電子書 5,410 冊，上架第一周即時借出之圖書 2,713 冊。



- (5) 104 年 1 月至 9 月優先處理未上架書 41 件，問題書目回報 15 件，為師生預約並通知其介購書已到 488 件，處理圖書介購 591 件，含學生介購 309 件、老師介購 282 件。



- (6) 104 年「臺北聯合大學系統」合作採購案，採編組已配合四校合作圖書/期刊採購模式，執行完成本校電子期刊採購作業，四校聯合採購總計 123 種電子雜誌亦已建置於本校電子資源系統，供師生查檢利用。
- (7) 與科技部地球科學、物理等推動中心聯繫進行 2016 年補助本校訂購使用各領域核心電子期刊之計畫細節並確認補助本校期刊清單。
- (8) 採編組因應本校電子資源館藏質量攀升，完成本校電子資源管理系統建置作業，以利電子資源有效管理及檢索利用。同時，配合參考組 Discovery Service 系統建置，採編組後續作業政策與程序亦因應 DS 服務推出而將有所調整，以維持現有短缺人力與新增業務之平衡，並避免重複維護 2 套系統之人力浪費，包含：1.調整現有館藏目錄以實體資料為主要收錄範圍，即日起不再新增電子資源；2.電子資源之新增與管理皆改由採編組建置之電子資源管理系統維護。上述政策及作業改變並不影響讀者端之查檢及利用本校各式實體/數位資源。
- (9) 主題書展：
- A. 配合本校人事室舉辦主題書展-「104 年度公務人員閱讀專書展」，希望透過閱讀的方式，引導主動學習並倡導閱讀風氣、激勵讀者品德修養與工作潛能，歡迎全校師生踴躍使用。
 - B. 舉辦「食時安心」主題書展，自 104 年 9 月 14 日起至 12 月 31 日止於圖書館二樓書展區展示，希望透過閱讀的方式，引導主動學習並倡導閱讀風氣、認識食品安全相關知識，歡迎全校師生踴躍使用。

3. 閱覽組工作報告：

- (1) 8 月 13 日閱覽組同仁至國立陽明大學圖書館觀摩系統升級概況。
- (2) 圖書館 1-5 樓廁所整修工程於 7 月 4 日至 8 月 12 日施工，並於 9 月 1 日完成驗收。
- (3) 為配合屋頂防水工程施作，圖書館於 7 月 4 日至 7 月 12 日及 8 月 11 日至 8 月 31 日共實施兩階段全面閉館。
- (4) 配合圖書館屋頂防水整修工程，5 樓中文圖書區自 7 月 4 日起至 8 月 30 日止全面關閉並暫停借閱。
- (5) 5 月 12 日向校長報告二種有關期刊區整合工程規劃，後續待學校確認使用方式後進行後續作業。
- (6) 於 8 月 13 日、9 月 1 日及 9 月 4 日發送 3 次欠書欠款通知單，並於 9 月 8 日完成教學務系統資料上傳。

- (7) 填報 104 年 10 月大學資料庫資料。
- (8) 協助愛校服務學習班級到館服務。
- (9) 影印費用催繳及及公務影印請購。
- (10) 4 月 3 日進行館舍內外消毒。
- (11) 9 月 8 日針對本學期陸生進行圖資處介紹簡報。
- (12) 借書證辦理部分：
 - A. 受理教職員工眷屬閱覽證(年滿 12 歲)及退休人員借書證申請，計 18 件。
 - B. 受理校友借書證申請，計 23 張。
 - C. 基隆各級學校借書證 10 張。
- (13) 廁所整修：
 - A. 6 月 16 日第一次開標因投標家數不足流標。
 - B. 6 月 23 日第二次開標決標，工期 40 日曆天。
 - C. 6 月 30 日辦理工程協調說明會。並進行相關公告。
 - D. 7 月 4 日開工。
 - F. 8 月 12 日廁所整修完工。
 - G. 9 月 1 日完成驗收。
- (14) 館內閱覽：
 - A. 104 年 4 月至 9 月，不含全興書苑計 89,599 人次進館閱覽。
 - B. 104 年 4 月至 9 月受理校外人士夜間、假日無線網路服務帳密申請計 212 人次。
 - C. 為維護閱覽品質，保障讀者公平使用館內資源設備權益，執行閱覽違規停權措施，104 年 4 月至 10 月計停權 0 人，復權 0 人。
 - D. 配合考期學生溫書之需，於 11 月 2 日至 15 日，執行本校考期全興書苑暫停對外服務規定，佔位移除宣導、勸阻喧鬧與飲食，並執行圖書館外賓證減為 35 張施。另考期開放時間提早至早上 8 點 10 分。
 - E. 104 年 4 月至 9 月處理新到圖書 2,883 冊。
- (15) 資料流通：
 - A. 103 年 8 月至 10 月辦理圖書資料借、還、預約、續借與催還，計 65,049 冊，借閱人次計 11,073 人次；讀者資料建檔(含門禁)、更新計 3,948 筆。定期發送圖書即將到期、逾期及預約可借 e-mail 通知及寄送長期逾期書面通知。
 - B. 提供本校教職員工生暑假借書優惠：104 年 6 月 23 日起借閱之一般圖書，到期日延至 104 年 9 月 21 日；6 月 29 日起辦理借出之教授指定參考書，到期日至 104 年 9 月 21 日。
 - C. 104 年 4 月至 9 月處理還書箱圖書共 4,640 冊。
- (16) 期刊：
 - A. 待裝室資料整理。
 - B. 104 年 4 月至 10 月，驗收中、外文期刊 2,724 期，並定期執行應到未到期刊催缺。
 - C. 104 年 4 月至 10 月期刊合訂本裝訂回館共 750 冊。
 - D. 期刊現及合訂本讀架與整架。
 - E. 辦理 2015 期刊驗收。
- (17) 典藏部分：
 - A. 4 月 30 日完成論文區書架及臨時閱讀區報架及過期報紙櫃更新。
 - B. 104 年 4 月至 9 月，讀者申請調閱特藏室圖書及罕用書 27 冊。
- (18) 閱覽環境品質與館舍安全維護方面
 - A. 4 月 3 日進行館舍及外圍環境消毒。
 - B. 自動門修復修復。
 - C. 各項公用設施請修：照明、洗手間、緊急求助鈴、各項設備故障請修及定期保養。

- D. 每月定期清除圖書一館屋頂排水孔淤積泥土及全館飲水機清潔。
 - E. 8月7日協助清理空調管漏水；8月9-10日協助清理頂樓漏水及颱風淹水；8月12-13日清理期刊及儲藏室。
 - F. 8月28日至8月30日進行一樓臨時閱報區及全興書苑清潔打蠟。
 - G. 9月4日完成廁所工具間門片更新及衛生紙架及給皂機更換。
 - H. 進行4-5樓圖書館清潔，因暑期進行屋頂防水、空設改善及廁所工程，造成書架灰塵，加強書架擦拭及5樓地板窗戶清潔。
 - I. 10月8日進行二館3樓阻塞排水管疏通作業。
- (19) 填報資料提供：校長交辦事項回覆、行政會議追蹤、103年第2學期大事紀等。

4. 圖書系統組報告：

(1) 系統維護方面：

A. 圖資處網頁：

- (A) 資料修正共 48 次。
- (B) 新增 SSLVPN 使用說明網頁等
- (C) 修改開放時間、校外連線說明網頁及校外連線說明網頁英文版。
- (D) 圖書互借英文網頁修改及電腦教室使用規則等
- (E) 新增電子資源違規使用處理要點、研究小間借用辦法及電子書閱讀器借用要點英文網頁。
- (F) 因應資源探勘系統上線，首頁排版修改。
- (G) 新版圖資處網頁進行規劃設計中，目前已完成首頁排版設計並陸續針對各內容分頁進行規劃。新網頁採用 RWD 技術開發，可以在多種手持裝置瀏覽網頁且不會造成網頁編排混亂等問題。

B. MyLib 系統：

- (A) 程式修改共 15 次。
- (B) IF 電視看板空調用電程式修正。
- (C) 索票子系統
 - a. 修正索票管理子系統對於刷卡取票辨認悠遊卡內碼、學生證號(含補發證號)及身份證號功能。
- (D) 表格文件子系統
 - a. 新增下載連結認證功能，可配合採編採購電子期刊檔案上傳至 Mylib 後，供師生登入使用。
- (E) 空間借用于系統
 - a. 因應配合諮輔組舒壓室使用 Mylib 進行線上借用，修改空間借用于系統時間及星期借用時段控管，並提供諮輔組專用 Mylib 後台使用介面。
- (F) 資料庫子系統
 - a. 資料庫子系統連結及檔案刪除功能新增。
- (G) 錯誤書目回報子系統
 - a. 新增流程寄送 MAIL 選擇功能。
- (H) 配合參考組有獎徵答活動，架設網站及活動程式。

C. 博碩士論文系統：

- (A) 協助博碩士論文上傳，及論文轉檔諮詢服務共 238 人次。
- (B) 辦理論文內容變更及延後開放共 7 人次。
- (C) 修改研究生上傳網頁說明。

- (D)系統問題回報及修正共 11 次。
- (E)6/3、9/14 完成第二季保養維護。
- (F)9/7 完成博碩士論文系統轉移至新購主機。

D. 館藏系統：

- (A)7/14 完成 Sierra 2.0版升級，升級後問題修正 2 次。
- (B)6/15 系統流量異常並造成當機，已完成修復。
- (C)轉入新生資料日間學制共1863筆，進修部534筆及陸生201筆。

E. VM主機：

- (A)台灣日日新報資料庫於 7/18 當機，已修復。
- (B)觸碰螢幕系統：
 - a. 重新架設並移機至VM主機。
 - b. 修改程式符合新語法及資料庫環境使用。

F. 資源探勘系統：

- (A)配合資料更新自行撰寫相關配合程式，以利資料撈取。
- (B)完成館藏書目轉出至廠商，以利轉入EDS。
- (C)配合廠商校外遠端連線測試，架設VM一部供廠商遠端連線測試使用。
- (D)修正自動產生書目更新檔程式。

(2)電腦硬體維護：

- A. 公用區及資訊素養教室電腦軟體更新及維護共 33 (部)次。
- B. 讀者及館員電腦使用問題諮詢 20 人次。。
- C. 新購30K UPS 於8/9日完成裝機。

(3)圖書館冷氣及發電機維護：

- A. 4/27、5/28、6/17、7/22、9/24、10/21完成圖書館發電機保養。
- B. 5/7完成機房、藝文中心等行政區分離式冷氣及箱型冷氣系統保養維護。
- C. 5/12完成兩側廁所頂樓排風機保養維護。
- D. 5/16完成全興書苑冰水送風機保養維護。
- E. 冰水主機及機房冷氣跳機叫修共 2 次，包括冷卻水管更換及冷卻水塔維修。
- F. 8/5中央空調改善工程進場施工。
- G. 完成三樓期刊室納入中央空調系統。
- H. 圖書館中央空調第三期工程案進度：
 - (A)7/9完成第三期中央空調智慧控制系統發包。
 - (B)7/16與廠商進行場勘後預計7/27進場施工。
 - (C)9/7中央空調改善工程完工，陸續由技師檢核進行改善。
 - (D)9/21完成中央空調系統測試平衡調整。
- I. 8/2 進行ATS更換工程。
- J. 將二樓櫃檯、參考組辦公室及閱覽組辦公室用電納入發電機迴路，以因應臨時斷電等情形，可保持櫃檯長時間服務不中斷。
- K. 四樓空調送風機空調動力盤因颱風進水造成損壞，已完成整座動力盤整修並更新料件。

(4)海大機構典藏系統(NTOUR):

- A. 從Google Analytics網站顯示，自2015/3/19~2015/10/27期間造訪次數共有91,248次。目前共收錄24,071筆，其中有檔案或檔案連結15,106筆。
- B. 系統於7/10當機後，已進行修復。對所收藏內容並無任何損壞。

(5)圖書系統組查詢服務統計：

MyLib 系統	博碩士論文系統	電腦軟硬體
----------	---------	-------

類別	次數	類別	次數	類別	次數
資料庫子系統	1	論文轉檔查詢服務	238	讀者及工讀生	15
空間借用子系統	1			使用問題諮詢	20
申請表單子系統	1				
錯誤書目回報	1				
來賓換證子系統	1				
索票子系統	1				
圖資處網頁	48				
MyLib 系統	15				

5. 參考諮詢組工作報告

(1) 電子資源請購與利用管理：

- A. 新增資源探索服務系統(Discovery Service)，以最有利標精神購置，7月7日由評審委員會進行評分選擇最佳廠商並進行後續議價。此系統為整合圖書館館藏查詢系統、電子資源管理、機構典藏等系統於單一入口，方便師生查詢；9月30日完成驗收，於圖資處網頁入口設立專區，敬請多加利用。
- B. 進行EndNote 書目管理軟體續訂請購作業。
- C. 續訂JCR 資料庫相關事宜。
- D. 試用資料庫：WestlawNext、AMLC「學術不端檢測系統」(CNKI)、Scopus 索引摘要資料庫、Turnitin 論文線上比對系統、快刀 PPvS.org 中文論文抄襲比對系統、Jove 科學教育資料庫-Essentials of Behavior(行為神經科學的基礎)、JoVE 科學實驗影片期刊、國際光學工程學會資料庫 SPIE Digital Library、ProQuest Career and Technical Education、Cell Press 電子期刊、天下雜誌群知識庫、天下雜誌群影音知識庫、萬方數據庫、漢珍知識網-報紙篇(臺灣日日新報+漢文臺灣日日新報)、讀秀中文學術搜索、GeoScienceWorld(GSW)電子書等，敬請把握時間，即刻體驗。

(2) 圖書資訊資源利用推廣講習：

- A. 為協助學生快速熟悉圖書資訊資源與服務，蒐集論文所需參考文獻，以支援其學習與研究，參考諮詢組結合專題研討相關課程，配合至各系所或利用圖書館資訊素養教室，舉辦圖書資源利用講習「圖書資源利用說明會—學會資料怎麼找」，內容包含圖書館紙本與電子資源查詢、文獻傳遞服務與館際合作、圖書服務、資訊服務等；另有主題資料庫講習，內容涵蓋學校購買的各式電子資源，包括：EV-Compendex 工程及 SDOL 資料庫、IEL 資料庫、EBSCO host 資料庫與電子書利用、ProQuest-ABI 商管及 PQDT 博碩士論文與數位閱讀館 udn 電子書庫、EndNote 書目管理軟體等說明會，歡迎系所單位洽詢參考組預約申請。累計 9 月份共辦理 8 場次，參加人數共計 355 人。場次資料如下：

日期	所別	地點	參加人數
9/10	河工所	河工 2 館 504 室	30
9/10	光電所	綜合研究中心 202 室	46

9/15	電機所	電機一館 206 室	120
9/17	通訊與導航工程所	延平技術大樓 820 教室	30
9/18	商船所	商船系 506 會議室	17
9/18	造船所	工學院 101 會議室	81
9/21	環漁所	資訊素養教室	21
9/24	海洋事務與資源管理研究所	綜合一館 302 室	10

- B. 為讓大學部新生充分了解大學圖書館的服務，與學務處配合舉辦「大一學習促進—認識您所不知道的圖書館」活動，今年進行方式不採班級各別約定時間，統一由學務處排定時間及上課教室，再由參考組依時前往上課。活動進行方式分為二個階段，第一階段由同仁以投影片進行40分鐘簡報，介紹圖資處各項服務及推廣學習資源；第二階段帶領同學進行圖書館實地參觀導覽。同時為提高活動趣味性，分別於圖書館三個樓層放置特製印章，每位同學集滿3個章後即可至櫃台領取圖資處紀念鉛筆一枝。9月份共舉辦13場，共計538人參加，日程如下。

日期	系別	地點	參加人數
9/11	通訊	愛樂廳	50
9/14	河工 B	愛樂廳	40
9/14	河工 A	愛樂廳	44
9/15	運輸 A	愛樂廳	47
9/17	機械	愛樂廳	39
9/17	環漁	中正漁學館 103R	51
9/18	輪機	愛樂廳	31
9/21	航管 A	愛樂廳	25
9/22	海洋	愛樂廳	52
9/23	商船 A	商船大樓 101 演講廳	43
9/24	資工	資工系館 101 教室	42
9/24	電機 B	EE2-B03	37
9/30	造船	中正漁學館 107R	37

- C. 開辦「與圖書館有約」客製化講習服務，凡自行邀約 5 人，逕向參考諮詢組報名，由館員配合約定之時間申請場地，講授需求主題資源之蒐集與使用，以貼近師生需求，歡迎多加利用。
- D. 4 月 14 日於資訊素養教室舉辦一場 EndNote 書目管理軟體教育訓練，共計 12 人參加；6 月 11 日舉辦 SciFinder 資料庫利用講座，共 5 位師生參與。
- E. 為加強研究生運用 word 的進階功能，使同學能有效率的撰寫論文，5 月 6 日於電腦教室舉辦「Word 論文寫作教學-輕鬆產出自己的第一本書」課程，邀請校外講師李燕秋小姐蒞校解說教學，精彩課程內容提供錄影檔放置於圖資處網頁，供未能到場師生下載自學，共計 68 人參與。
- F. 為支持學校辦理樂齡大學課程，6 月 5 日與進修推廣組合辦 3 小時圖書資源利用教育課程，除以簡報上課方式外，並輔以實地導覽介紹圖書館在大學扮演的角色及提供服務的資源，課程安排先由電腦實機操作方式帶領學員自查詢館藏系統再至實體書庫尋找紙本書籍，另輔以電子書閱讀教學及資料庫檢索介紹，期以生動活潑且營造溫馨互動教學共創學習經驗。共有 8 位工讀生及 27 位樂齡大學學員參與，獲得熱烈迴響。
- G. 為鼓勵電子資源利用推廣，提高購入資源之使用效益，參考組申請「臺灣學術電子書暨資料庫聯盟」經費補助一萬元，推出「我閱讀、你分享、他按讚」活動。藉由社群網站 Facebook，讓讀者分享喜愛的書籍，並以攝影照片及簡短一段文字的創意

活潑方式表現閱讀心得，再透過按讚和分享的機制，同時推廣臺灣學術電子書暨資料庫聯盟訂購的電子書並增加曝光率，使本校師生有更多機會接觸閱讀電子書。Facebook 粉絲專頁網址：<http://www.facebook.com/ntoulib>。活動期間自 104 年 7 月 9 日至 9 月 30 日止，好評延長至 10 月 8 日，並於 10 月 13 日公告結果，累計共有 31 位投稿，獎項有：最愛分享獎、最佳讚讚獎、圖書館員獎各三名；超級幸運獎五名、通通都有獎等全家禮卷，公告領獎中。

H. 參加中華民國圖書館學會舉辦「2015 臺灣十大非去不可圖書館大票選」活動，票選出的十所圖書館是代表臺灣的圖書館，將由主辦單位協助向國際圖書館協會聯盟 (IFLA) 尋求登錄在國際的「此生必去 1001 所圖書館」之列。活動已於 9 月 30 日截止。共計 68 個圖書館報名參加，其中有 23 所大學圖書館參與。最後票選出的 10 個圖書館依圖書館性質分類包括：國家圖書館 1 間(國家圖書館)、大學圖書館 2 間(國立臺東大學圖書資訊館、靜宜大學蓋夏圖書館)、公共圖書館 6 間(高雄文學館、高雄市立圖書館大東藝術圖書館、高雄市立圖書館小港分館、高雄市立圖書館總館、新北市立圖書館總館、嘉義縣民雄鄉立圖書館)、專門圖書館 1 間(中華飲食文化圖書館)等共 10 間。

(3) 推廣活動、圖書館導覽：

A. 4 月 1 日中華海洋事業協會一行 13 人、香港陳樹渠紀念中學 32 人至圖書館參觀並由參考組導覽。

B. 4 月 16 日信義國小五年級同學一行 26 人至圖書館參觀並由參考組導覽。

C. 4 月 29 日香港靈糧堂劉梅軒中學一行 32 人至圖書館參觀並由參考組導覽。

D. 5 月 6 日香港東華三院呂潤財紀念中學一行 33 人、海外華裔青年台灣觀摩團一行 165 人至圖書館參觀並由參考組導覽。

E. 5 月 30 日馬來西亞大山腳日新獨立中學一行 28 人至圖書館參觀並由參考組導覽。

F. 6 月 6 日馬來西亞巴生光華與巴生中華獨中遊學團一行 35 人至圖書館參觀並由參考組導覽。

G. 6 月 23 日香港正覺蓮社佛教馬錦燦紀念英文中學一行 26 人至圖書館參觀並由參考組導覽。

H. 6 月 25 日香港東華三院馮黃鳳亭中學一行 33 人至圖書館參觀並由參考組導覽。

I. 6 月 30 日華裔泰國青年觀摩團一行 50 人至圖書館參觀並由參考組導覽。

L. 5 月 4 日至 5 月 26 日於圖書館愛樂廳舉辦「夏日電影院」活動。每週一及週二下午及晚上相同影片各播映一場，俾利日夜間部同學參加。計有看見台灣、偷書賊、地心引力、白日夢冒險王、王者之聲、悲慘世界、自由之心、KANO 等 8 部影片，共計播放 16 場次 134 人參與。

M. 推廣資料庫有獎徵答活動，包括塑化劑事件與食品安全議題 SDOL 有獎徵答(3/23-4/5)、有獎徵答 EV Compendex-塑化劑事件(4/8-4/19)、臺灣學術電子書聯盟暨資料庫聯盟有獎徵答(4/15-4/30)、udn 借閱王-翻轉 Library 閱讀 eBook 有獎徵答(3/24-5/24)、Taylor & Francis 有獎徵答 Do you Selfie?(-6/5)、Elsevier 電子書一次下載(8/18-9/27)活動等。

N. 為推廣英語學習促進資源利用，圖資處 5 月 11 日於人社院遠距教室與應用英語研究所聯合邀請空中英語教室學習系統 2 位外籍認證講師合辦演講，邀請本校大一學生三

個班級參加「罔英文 OUT!!」校園活動。內容生動活潑獲得熱烈迴響，共計 120 位同學參與。

O. 9 月 3 日配合學校 104 學年度新生入學教育週之校園博覽會活動，於育樂館擺設攤位與大一新生進行闖關活動，今年圖資處主題為「書人不輸陣—尋找你的另一半」，共計 798 位大一新生至圖資處攤位闖關。感謝教學組張俊盛及網路組賴民泰到場支援。

P. 推出台北聯合大學系統系列推廣活動：9 月 7 日至 10 月 5 日於圖書館一樓臨時閱覽區推出「醫學人文典範海報展—王金河醫師」，由臺北醫學大學提供海報檔案，介紹烏腳病之父王金河醫師生平及貢獻。

Q. 鑑於食安問題頻傳及喚起師生重視食品衛生安全，與採編組合作於 9 月 14 日至 12 月 31 日於圖書館二樓 SMART 空間推出「”食”時安心」主題書展，藉由展示圖書館典藏圖書推廣食安重要性。

(4) 教師指定參考書服務：

A. 為配合教學及推行校園保護智慧產財權之需，請老師直接至圖資處網頁線上填寫「指定參考資料(Reserve Material)」申請表，並持續受理申請。由圖資處購置一定數量、陳列四樓「教師指定參考書」專區，經由館藏目錄提供以課程名稱或教師姓名查詢。若指定之參考資料本校圖書館尚未購置，將配合採購處理作業以便新學期課程使用。歡迎多加利用。

(5) 館際合作：

A. 本處加入全國文獻傳遞服務系統(NDDS)，可以提供國內四百多所圖書館館藏文獻複印及借書服務。感謝校長支持與專款補助，104 年度持續提供全校在校教職員生複印件及博碩士論文圖書借閱免費服務，滿足全校師生對此服務殷切之需求。104 年 5 月至 104 年 9 月本校對外申請複印 490 件(免費)及借書 43 件(自費)。

B. 圖書互借：為充實圖書館教學研究資源提昇資訊服務品質，本處與台北大學、臺北醫學大學、台大、台科大、台師大、中研院等 32 所單位圖書館簽訂館際圖書互借協議。歡迎師生至參考組換發證件親洽合作館借書。每人每次可借出 3 張合作館借書證，借期 7 天；書籍借期則依各合作館規定(21 至 30 天)，歡迎多加利用！104 年 5 月至 104 年 9 月借出數量 41 件。

C. 本處加入北區圖書資源服務平台，與 15 所學校提供「虛擬借書證」及「代借代還」服務，代借代還服務因計畫結束至 104 年 7 月 31 日止，預計 11 月待計畫核定將再推出，屆時歡迎師生踴躍利用。參與 15 校的單位為：法鼓佛教學院、東吳大學、真理大學、政治大學、陽明大學、臺北大學、臺北藝術大學、臺灣海洋大學、國防醫學院、淡江大學、景文科技大學、實踐大學、臺北市立大學、輔仁大學、銘傳大學等 15 所。自 104 年 5 月至 104 年 9 月「館際借書證」對外申請他館證件共計 22 件，他館借閱本館證件共 15 件；「代借代還」對外申請借書共計 84 件，受理外來借書共計 123 件。

(6) 圖資處行政運作：

A. 因圖書館建築老舊常年漏水，感謝校長及總務處今年撥款利用暑假期間進行防水工程。6 月 11 日與總務處開協調會，6 月 16 日隨後並於圖書館內部針對需配合事項召開館務會議，會中達成共識假日由圖書館同仁配合值班以利工程順利進行。為施工安全起見，第一階段 7 月 4 日至 7 月 12 日、第二階段 8 月 10 日至 8 月 31 日閉館不對外開放，僅受理離校手續申辦。10 月 7 日已完成驗收作業。

(7) 資料提供方面：

A. 全國圖書館調查統計系統(103 年)、104-105 年度「北一區區域教學資源中心」計

- 畫、電子資源使用次數統計(103年)。
- B. 103學年度大專校院執行「校園保護智慧財產權行動方案」自評表、103-104年度北一區區域教學資源中心計畫—「北一區區域教學資源中心圖書資源服務平台」執行成果報告。
- C. 103學年度第二學期第1次圖書暨資訊委員會議資料、大一學習促進活動課程教案—認識您所不知道的圖書館。
- D. 105-109年度校務發展計畫書—參考組、2-7月大事紀、IEET工程認證—參考組。
- (8) 104年5月至104年9月參考諮詢組服務統計：
- A. 參考諮詢服務量(BBS、e-mail、電話或親自到館詢問)：740件。
- B. 文獻傳遞服務對外申請件數(複印+圖書)：538件。
- C. 文獻傳遞服務外來申請件數(複印+圖書)：57件。
- D. 電子資源個人帳號密碼申請審核件數：56件。
- E. 圖書互借證申請件數：41件。
- F. 光碟資料庫借出次數：1次。
- G. 個人研究小間申請件數：16件。
- H. 討論室借用：363次，計1,544人次使用。
- I. 無線網路帳號申請次數共217次。
- J. 監視系統調閱：7件。

6. 校務系統組工作報告：

(1) 教學務系統自力維運：

- A. 依業務單位需求，依據103年10月17日及『英文畢業門檻』會議結果與『國立臺灣海洋大學英文畢業門檻實施要點』規定。新增2功能供系所(或非系所)建置『英文畢業門檻』課程與審核英文能力檢定結果，該結果需與畢業資格審核結合以達到認可學生英文畢業門檻之功能。
- (A) 10月21日開始系統分析與設計，新增資料表，新增程式9支，修改相關程式8支，新增資料表，調整助教與業務單位權限功能。
- (B) 11月5日開始程式撰寫。
- (C) 11月18日配合使用者測試。測試時發現此方式將造成學生參加校內多益與校外英語能力檢定其成績單呈現方式不同。
- (D) 1月21日教學中心召集會議，會中決議：系統配合部份由教學中心主任另行召集相關人員討論後再進行。
- (E) 2月5日教學中心召集會議，會中決議：系統組配合於教學務系統新增
1. 學生端『申請校外英文認證』
 2. 系所端『審核校外英文認證』
 3. 提供應英所輸入考試類別，開放學生申請日期等參數介面。
- (F) 2月24日開始系統分析與設計，新增相關程式23支，修改相關程式7支。
- (G) 3月4日開始程式撰寫。
- (H) 5月1日配合使用者測試。
- (I) 應英所要求維護校外會考資料時新增排序欄位。
- (J) 5月7日新增資料表欄位，修改相關程式5支。
- (K) 5月19日應英所反應以下問題：
- a. 取消考試結果內聽力與閱讀欄位。
 - b. 總分若為數字，由整數調整為含小數點1位，系統判斷是否通過時不4捨五入。
 - c. 複製校外會考資料時需含排序資料，修改相關程式5支。

- (L)5月22日交付使用者測試。
- (M)6月3日上正式機。
- (N)教學中心7月(正確日期另行通知)將召集系所與承辦單位開說明會，會中由計中說明系統操作。
- B. 依業務單位需求，新生匯入時，班別新增『C』班。(因目前系統檢查匯入新生資料時，班別只能有『A』班與『B』班)
 - (A)2月13日開始系統分析與設計，修改相關程式1支。
 - (B)2月13日開始程式撰寫。
 - (C)2月13日配合使用者測試。
 - (D)2月14日上正式機。
- C. 依系所需求，新增『查詢學位考申請人備審資料』功能，供業務單位與系所查詢並匯出相關備審資料。
 - (A)1月30日開始系統分析與設計，新增程式4支，修改相關程式2支。
 - (B)2月2日開始程式撰寫。
 - (C)2月13日配合使用者測試。
 - (D)3月10日上正式機。
- D. 依業務單位需求，新增『查詢指導學生論文題目』功能，供業務單位查詢並匯出所需資料。
 - (A)2月13日開始系統分析與設計，新增程式4支，修改相關程式2支。
 - (B)2月14日開始程式撰寫。
 - (C)2月25日配合使用者測試。
 - (D)3月13日上正式機。
- E. 依業務單位需求，列印學期二一名單新增『監護人手機』欄位，供業務單位查詢、匯出與列印所需資料。
 - (A)3月2日開始系統分析與設計，修改相關程式2支。
 - (B)3月2日開始程式撰寫。
 - (C)3月25日配合使用者測試。
 - (D)3月26日上正式機。
- F. 寒轉學生申請抵免時出現『轉學生入學年度才可申請抵免』訊息。
 - (A)3月2日開始系統分析與設計，修改相關程式1支。
 - (B)3月2日開始程式撰寫。
 - (C)3月2日配合使用者測試。
 - (D)3月3日上正式機。
- G. 學生email來函:反應申請學程證書時出現非本人成績資料。
 - (A)3月10日開始系統分析與設計，修改相關程式1支。
 - (B)3月10日開始程式撰寫。
 - (C)3月10日配合使用者測試。
 - (D)3月11日上正式機。
- H. 學位服承辦人代學生申請學位服後，班代列印繳費單時未出現該生名單。
 - (A)3月12日開始系統分析與設計，修改相關程式2支。
 - (B)3月12日開始程式撰寫。
 - (C)3月12日配合使用者測試。
 - (D)3月13日上正式機。
- I. 依註課組需求，調整寒轉生之必修科目依循學年度及畢業年度。
 - (A)2月4日修正資料庫104年2月入學之寒轉生資料。
 - (B)2月4日開始系統分析與設計，修改相關程式1支。

- (C)2月4日開始程式撰寫。
- (D)2月9日交由業務單位測試。
- (E)2月10日上正式機。
- J. 進修推廣組反映註冊維護功能，為簡化學生欠費連繫等相關業務，應於查詢結果增加在學狀態與手機號碼等連絡資訊，並調整欠費資訊格式。
- (A)3月4日開始系統分析與設計，需修改相關程式2支。
- (B)3月10日開始程式撰寫。
- (C)3月13日開始配合使用者測試。
- (D)3月17日上線至正式機。
- (E)3月23日需求調整，增加查詢結果匯出電子檔功能。
- (F)3月24日開始系統分析與設計，需修改相關程式2支。
- (G)3月25日開始程式撰寫。
- (H)3月31日開始配合使用者測試。
- (I)4月29日上正式機。
- K. 進修推廣組反映選課黑名單維護功能，為配合教務處主動關懷學生聯繫措施，應於查詢結果增加在學狀態與手機號碼等連絡資訊。
- (A)2月13日開始系統分析與設計，需修改相關程式2支。
- (B)2月25日開始程式撰寫。
- (C)3月10日開始配合使用者測試。
- (D)3月13日上線至正式機。
- L. 進修推廣組反映匯入新生基本資料的入學年月，應配合教務歷年作業習慣預設為9月，以簡化業務操作時需手動調整的步驟。
- (A)3月9日開始系統分析與設計，需修改相關程式1支。
- (B)3月10日開始程式撰寫。
- (C)3月12日開始配合使用者測試。
- (D)3月13日上線至正式機。
- M. 因應英語畢業門檻規定『未通過或未參與英語認證』之學生才能修習『英文精進』課程，其篩選規則與擋修之定義相反(未通過A擋修門檻不得修B)，故須新建一選課違例查詢(刪除)功能，提供應英所/註冊課務組承辦人員能查詢選修英文精進的學生，是否有通過英語認證，並提供選課刪除功能。
- (A)12月27日開始系統分析與設計，需修改相關程式6支。
- (B)1月10日開始程式撰寫。
- (C)1月21日開始配合使用者測試。
- (D)1月23日教務處反映需於查詢介面擴增「是否可抵免」參考資訊。
- (E)1月24日重新系統分析與設計，需修改相關範圍仍為程式6支。
- (F)1月25日開始程式撰寫。
- (G)1月27日重新配合使用者測試。
- N. 註課組反映學士班學生選研究所課程出現無法加選現象，發現為該課程未設定可修年級造成流程無法繼續判讀進行，已於3月3日更新線上及時加退選程式1支。
- O. 教務處人工加選申請期間，多名學生反映部分科目人工加選無法順利申請的情況。經查為第一階段選課未抽中科目歷史資料，造成人工加選重覆修讀判別機制干擾，已於3月12日釋出人工加選線上申請功能更新程式1支。
- P. 配合教務處需求，研擬於教師授課大綱編修功能，加入「核心能力」屬性欄位。
- (A)1月22日進行需求訪談，評估相關功能範圍。
- (B)2月25日進行資料欄位設計與資料表設定，訂定「系所核心能力」與「教學大綱與核心能力關聯」二組資料表。

- (C)3月2日開始系統分析與設計，第一階段於選課子系統增修「核心能力」相關編修與查詢顯示功能，需修改相關程式9支，新增程式1支，第二階段預計增加選課子系統「核心能力」相關匯出統計表功能。
- (D)4月23日開始程式撰寫。
- (E)5月13日開始配合使用者，進行第一階段「核心能力」相關編修與查詢顯示功能測試。
- Q. 依出納組需求，協助新增教學務系統中出納繳費子系統產一銀電子檔(EXCEL格式)作業功能。需求內容為第一銀行代繳學雜費系統只要知道學校和學號就可以列印學生學雜費繳費單，而知道學生的個人資料資(姓名、地址)。為防止個資外洩，可否請再加個身分證號或出生年月日等較不為人知的個人資料資提供給第一銀行增加檢查碼機制。
- (A)2月06日開始系統分析與設計，新增相關程式4支，修改相關程式4支。
- (B)3月09日開始程式撰寫。
- (C)因教學務系統資料庫語法改版暨跨瀏覽器相容性提升案專案暫停。
- R. 因維護組織欄位名稱”招生註記”讓業務單位誤用，所以更正欄位名稱以避免其他單位錯用。
- (A)3月13日開始系統分析與設計，需修改相關程式5支。
- (B)3月13日開始程式撰寫。
- (C)3月13日開始配合使用者測試。
- (D)3月16日上線使用。
- S. 為組織維護便利，增加實體單位註記欄位供維護承辦人使用。
- (A)3月13日開始系統分析與設計，需修改相關程式8支。
- (B)3月13日開始程式撰寫。
- (C)3月16日開始配合使用者測試。
- (D)3月17日上線使用。
- T. 依業務單位需求，查詢指導學生論文題目查詢與匯出結果新增『學生所屬系所名稱』，供業務單位查詢、匯出所需資料。
- (A)4月1日開始系統分析與設計，修改相關程式2支，修改Column_filter匯出欄位。
- (B)4月1日開始程式撰寫。
- (C)4月1日配合使用者測試。
- (D)4月2日上正式機。
- U. 註冊課務組反映本學年度暑修實施辦法修訂變更如下：因轉學、轉系、修習輔系、雙主修身份學生，另需經就讀學系單位主管同意後，方可修習暑期班課程，目前建議擴增相關程式增加審核結果「系所不同意」狀態，並新增「特殊學生選課名單」列印功能供系所核定。
- (A)4月8日開始系統分析與設計，需修改相關程式8支。
- (B)4月13日開始程式撰寫。
- (C)5月5日開始配合使用者測試。
- (D)5月20日於上版至正式機。
- V. 配合教學務系統本年度專案，協助辦理資料庫第一次壓力測試環境建置。
- (A)3月16日會商教學組借電腦教室主機乙部，並安裝相關軟體，為攻擊模擬客戶端主機。
- (B)3月20日於虛擬伺服器建置測試伺服器，布署教學務相關環境，配置資料庫設定建置，作為壓力測試伺服器。
- (C)3月27日廠商提供測試結果報告摘要如下：

- a. 說明：採用常數負載測試模式。驗證系統是否可正常運作，同時驗證網頁的回應時間。
- b. 負載模式：100 人。
- c. 執行時間：10 分鐘。
- d. 網頁思考時間：0 秒
- e. 測試摘要
 - (a) 在平均內容為 8,821 位元組情況下，每秒發出 88 個要求，14.5 頁；平均每頁為 3.09 秒，回應時間為 0.56 秒。
 - (b) 平均每秒完成 0.74 個測試流程。
 - (c) 無錯誤發生。
- f. 測試狀況概述
 - (a) 各網頁的回應時間中，最慢網頁的平均回應時間為 4.97 秒。
 - (b) 平均每人完成作業時間為 112 秒。
- W. 依註課組需求，調整 103 學年入學之五年一貫學生預計畢業年度。
 - (A) 3 月 13 日修正資料庫資料。
 - (B) 3 月 13 日開始系統分析與設計，檢測相關程式 2 支。
 - (C) 3 月 15 日檢測完畢，初步判定程式正確不需修正。與業務單位協調於下一學期匯入新生資料時再度測試確認。
- X. 調整維護學生基本資料時，下拉選單改選學院時，學院第一筆系所之系所代碼及組織代碼不相符情況。
 - (A) 3 月 11 日開始系統分析與設計，修改相關程式 1 支。
 - (B) 3 月 11 日開始程式撰寫。
 - (C) 3 月 13 日交由業務單位測試。
 - (D) 3 月 13 日上正式機。
- Y. 為方便各系所取得系上老師專長、證照、專利、著作、展覽演出、期刊、研究計畫，新增以老師電子信箱為查詢條件之外網程式。
 - (A) 3 月 13 日開始系統分析與設計，新增相關程式 2 支。
 - (B) 3 月 17 日開始程式撰寫。
 - (C) 3 月 23 日交由業務單位測試。
 - (D) 3 月 26 日上正式機。
- Z. 為方便業務單位處理學籍畢業資格複審，於「可否領畢業證書」狀態請增「尚未核定」選項。
 - (A) 3 月 15 日開始系統分析與設計，新增相關程式 2 支。
 - (B) 3 月 17 日開始程式撰寫。
 - (C) 3 月 23 日交由業務單位測試。
 - (D) 3 月 25 日上正式機。
- AA. 應註冊課務組要求，調整 91 年 6 月畢業之資訊科學系碩士班 8 名學生資料，學院由理學院改為工學院，系名由資訊工程學系碩士班改為資訊科學系碩士班。
 - (A) 4 月 10 日開始系統分析與設計，資訊科學系碩士班上層單位改為工學院，學生資料亦做更正。
 - (B) 4 月 10 日上正式機。
- AB. 招生組提出報名組人員審核通過「待補件」考生的應考資格，按下存檔，其他未勾選的資料會變成「待審核」。
 - (A) 2 月 13 日開始系統分析與設計，修改相關程式 1 支。
 - (B) 3 月 16 日開始程式撰寫。
 - (C) 3 月 16 日配合使用者測試。

- (D)3月17日上線使用。
- AC. 配合教務處辦理校內招生業務，修改審查維護考生資格功能，查詢條件增加是否已上傳照片。
- (A)4月10日開始系統分析與設計，修改相關程式4支。
 - (B)4月10日開始程式撰寫。
 - (C)4月15日配合使用者測試。
 - (D)4月16日上線使用。
- AD. 依生輔組需求，協助更正教學務系統中就學貸款子系統初審就學貸款資格功能。需求內容為統海外研習費計算有誤。
- (A)4月13日開始系統分析與設計，修改相關程式3支。
 - (B)4月20日開始程式撰寫。
 - (C)4月27日測試。
 - (D)4月28日上線使用。
- AE. 依註冊組需求，協助更正教學務系統鐘點中設定各職稱行政折抵時數功能，撈出主管資料須增加條件約聘日期必須大於目前日期。
- (A)4月13日開始系統分析與設計，修改相關程式1支。
- AF. 因五年一貫審核改由系所審核，原通知學生的mail樣版內容與新增的程式無法對應，以致系所按『審核結果通知』時小花轉不停。
- (A)4月15日開始系統分析與設計，修改相關程式1支。
 - (B)4月15日開始程式撰寫。
 - (C)4月15日配合使用者測試。
 - (D)4月16日上正式機。
- AG. 助教反應，學生1031申請保留學位考已確認，但仍無法登錄論文成績及修正題目，原因為未於學生申請的學期內執行確認完成，與註課組討論後規則改為:無論何時確認，其保留後的學位考申請學期一律為下學期。
- (A)4月24日開始系統分析與設計，修改相關程式1支。
 - (B)4月24日開始程式撰寫。
 - (C)4月25日上正式機。
- AH. 學生反應申請教育學程，於編輯畫面按下一步時系統無反應。因該生於學生基本資料無現居電話引起。
- (A)5月5日開始系統分析與設計，修改相關程式1支。
 - (B)5月5日開始程式撰寫。
 - (C)5月6日上正式機。
- AI. 系所助教反應，必修科目表新增科目存檔時出現"該科目(領域)之修課學年期資料已存在!"的訊息，但該科目並未存在。原因為判斷該科目是否存在時未考慮入學管道引起。
- (A)5月13日開始系統分析與設計，修改相關程式1支。
 - (B)5月13日開始調整程式。
 - (C)5月13日上正式機。
- AJ. 借用學位服作業，學生e_mail與連絡電話資料，應帶出該生基本資料的內容。
- (A)5月14日開始系統分析與設計，修改相關程式1支。
 - (B)5月14日開始調整程式。
 - (C)5月14日上正式機。
- AK. 執行維護研究生指導教授名單時，學生若有跨系所指導教授，查詢時顯示無誤，但

- 匯出時只匯出學生所屬系所的指導教授。
- (A)5月15日開始系統分析與設計，修改相關程式1支。
 - (B)5月15日開始程式撰寫。
 - (C)5月15日上正式機。
- AL. 依註冊組需求，協助更正教學務系統鐘點中兼任教師鐘點費清冊，選項「無保險無退休金」，匯出清冊抬頭卻顯示為「無保險有退休金」，請協助修正。
- (A)4月20日開始系統分析與設計，修改相關程式1支。
 - (B)4月20日開始程式撰寫。
 - (C)4月20日開始配合使用者測試。
 - (D)4月21日上線使用。
- AM. 依註冊組需求，修正86.87.88年入學之光電科學研究所碩士班學生學籍資料為理學院光電科學研究所碩士班，系統誤為電資院電機工程學系。
- (A)4月23日修正資料庫資料。
 - (B)4月23日共修正30筆資料並上正式機。
- AN. 因共教中心反應，已處理之畢業資格審核因為其他單位需要重新執行導致已完成的結果異動，故將刪除功能依權限區分執行範圍。
- (A)4月23日開始系統分析與設計，修改相關程式2支。
 - (B)4月23日開始程式撰寫。
 - (C)4月24日交由業務單位測試。
 - (D)5月5日上正式機。
- AO. 轉系作業之核定轉系之申請結果，當每頁選取筆數過多時會導致查詢過久無法成功載入頁面，需優化程式並最佳化SQL查詢句。
- (A)4月30日開始系統分析與設計，修改相關程式3支。
 - (B)4月30日開始程式撰寫。
 - (C)5月4日上正式機。
- AP. 學生登入教學務系統時，因群組數量過多導致登入時間過久，需調整資料庫資料、優化程式並最佳化SQL查詢句。
- (A)5月11日修改資料庫表格1個並重整群組資料。
 - (B)5月11日開始系統分析與設計，修改相關程式5支。
 - (C)5月11日開始程式撰寫。
 - (D)5月13日資料庫資料調整完成。
 - (E)5月14日程式上測試機。
- AQ. 依生輔組需求，協助更正教學務系統中就學貸款子系統查詢歷年申請資料-就學貸款功能。需求內容為查詢結果增加溢貸金額、實際貸款金額。
- (A)4月22日開始系統分析與設計，修改相關程式6支。
 - (B)4月23日開始程式撰寫。
 - (C)5月1日測試。
 - (D)5月4日上線使用。
- AR. 依出納組需求，協助更正教學務系統中出納繳費子系統一銀銷帳檔匯入功能。需求內容為匯入銷帳檔案無法連結異常檔案有誤。
- (A)4月28日開始系統分析與設計，修改相關排程自動執行檔案1支。
 - (B)4月28日開始程式撰寫。
 - (C)4月28日測試。

- (D)4月28日上線使用。
- AS. 依生輔組需求，協助更正教學務系統中就學貸款子系統列印溢貸清冊功能。需求內容為查詢結果畫面與匯出增加學雜費項目。
- (A)5月6日開始系統分析與設計，修改相關程式4支。
- AT. 教務處學術服務組提出新增需求，提供承辦人查詢、匯出學生原始填答資料。
- (A)4月29日開始系統分析與設計，需修改相關程式6支。
- (B)4月29日開始程式撰寫。
- AU. 配合教務處招生組辦理暑假轉學生招生考試，須增加考生報名身分「退伍軍人」，例如：查詢簡章、考生報名、審核資格、列印准考證等相關程式。
- (A)4月16日開始系統分析與設計，需修改相關程式25支。
- (B)4月16日開始程式撰寫。
- (C)5月13日開始配合使用者測試。
- (D)5月14日上線使用。
- AV. 5月8日調整招生考試系統的報考人數統計表內容，需修改相關程式1支。
- AW. 依註冊組需求，協助更正教學務系統鐘點中設定各職稱行政折抵時數功能，撈出主管資料須增加條件約聘日期必須大於目前日期。
- (A)4月13日開始系統分析與設計，修改相關程式1支。
- (B)4月13日開始程式撰寫。
- (C)4月13日開始配合使用者測試。
- (D)4月14日上線使用。
- AX. 依註冊組需求，協助更正教學務系統鐘點中 a. 學士班畢業班課程（即學士班4年級（含）以上課程），於小計（不含畢）欄位應為「0」，如此總時數（不含畢）、超支（不含畢）資料才會正確。b. 經計算，本學期畢業班課程小計欄位皆未計算為「0」，如此，將會產生溢發15-18週鐘點費給教師之情形。
- (A)4月20日開始系統分析與設計，修改相關程式1支。
- (B)4月20日開始程式撰寫。
- (C)4月21日開始配合使用者測試。
- (D)4月22日上線使用。
- AY. 依註冊組需求，協助更正教學務系統鐘點中兼任教師清冊 a. 李天苓：鐘點時數明細總和為每週「4」小時，但清冊為「0」。b. 林美智：鐘點時數明細總和為每週「4」小時，但清冊為「0」。
- (A)4月20日開始系統分析與設計，修改相關程式1支。
- (B)4月20日開始程式撰寫。
- (C)4月20日開始配合使用者測試。
- (D)4月21日上線使用。
- AZ. 依諮輔組需求，協助研所因要申請經費，調整無導師班級可帶出應到人數。
- (A)4月29日開始系統分析與設計，修改相關程式1支。
- (B)4月29日開始程式撰寫。
- (C)4月29日開始配合使用者測試。
- (D)4月30日上線使用。
- BA. 核定轉系申請結果查詢結果，目前身份顯示為代碼，請顯示代碼的內容。
- (A)6月1日開始系統分析與設計，修改相關程式1支。
- (B)6月1日開始程式撰寫。
- (C)6月1日配合使用者測試。
- (D)6月1日上正式機。

- BB. 學位服繳費單列印功能，原作業規則僅開放班代或學位服負責同學使用(以便集體繳費)，業務單位新增需求欲開放某時段讓學生可個別列印繳費單。
- (A)5月26日開始系統分析與設計，修改相關程式5支。
 - (B)5月27日開始程式撰寫。
 - (C)5月29日配合使用者測試。
 - (D)6月2日上正式機。
- BC. 學位服領取歸還作業，新增記錄歸還學位服日期，以完整記錄借還日期。
- (A)6月11日開始系統分析與設計，修改相關程式4支，新增資料表欄位。
 - (B)6月12日開始程式撰寫。
 - (C)6月15日上正式機。
- BD. 新增『維護畢業生離校工讀生名單』以利圖書館自行維護可執行『圖書館離校核定』的工讀生名單。
- (A)6月4日開始系統分析與設計，新增程4式支，修改相關程式3支，新增1群組。
 - (B)6月11日開始程式撰寫。
 - (C)6月24日上正式機。
- BE. 業務單位提出以下需求：
資工系博士生「李明倫 D97570005」原本學期申請學位考試，因故擬申請撤銷並已辦理休學，由於無法於系統申請撤銷學位考試，惠請協助辦理。
處理說明：
- (A)新增 STU008 群組, 定義為研究所休學生群組。
 - (B)STU008 的程試權限設定內容為撤銷學位考口試申請。
 - (C)以上研究所休學生即可執行撤銷學位考口試申請。
- BF. 依註冊課務組提出以下需求，要求大陸交換生入學後可於系統使用人工加選與期中退選功能，配合檢核目前人工加選線上表單申請、與期中退選線上表單申請功能。
- (A)4月8日開始系統分析與設計，需修改相關程式2支。
 - (B)4月13日開始程式撰寫。
 - (C)6月11日開始配合使用者測試。
 - (D)6月17日於上版至正式機。
- BG. 配合進修推廣組作業需要，於教務處確認碩博士學位考申請處理功能，提供匯出名冊功能，以協助承辦人周邊業務處理需要。
- (A)5月28日開始系統分析與設計，需修改相關程式1支。
 - (B)6月5日開始程式撰寫。
 - (C)6月6日開始配合使用者測試。
 - (D)6月12日於上版至正式機。
- BH. 學生登入教學務系統時，因群組數量過多導致學生登入時間過久，需調整資料庫資料、優化程式並最佳化 SQL 查詢句。
- (A)5月11日修改資料庫表格1個並重整群組資料。
 - (B)5月11日開始系統分析與設計，修改相關程式5支，
 - (C)5月11日開始程式撰寫。
 - (D)5月13日資料庫資料調整完成。
 - (E)5月14日程式上測試機。
 - (F)5月22日上正式機。
- BI. 審核學位考申請時，當審核狀態為「待審核(暫退回)」時，提醒使用者將無法儲存修改後之委員資料，需修改審核狀態才可存檔。
- (A)5月19日開始系統分析與設計，修改相關程式1支。

- (B)5月19日開始程式撰寫。
- (C)5月22日上正式機。
- BJ. 依註課組需求，碩博士學位之維護校外委員基本資料功能，取消身分證字號之必填限制。
- (A)5月21日開始系統分析與設計，修改相關程式1支。
- (B)5月21日開始程式撰寫。
- (C)5月22日上正式機。
- BK. 碩博士學位之維護校外委員基本資料功能，新增校外委員時，判斷是否存在此委員時新增姓名條件。
- (A)5月27日開始系統分析與設計，修改相關程式1支。
- (B)5月27日開始程式撰寫。
- (C)5月28日上正式機。
- BL. 依註課組需求，協助資料復原至104年5月26日凌晨商船系選課資料，並匯入抽籤檔資料至測試機協助選課分發測試。
- (A)5月28日匯入商船系選課資料至正式機
- (B)5月28日匯入抽籤檔資料至測試機。
- BM. 依註課組需求，修改碩博士系統申請資格考核論文口試報表。
- (A)6月4日開始系統分析與設計，修改相關程式1支。
- (B)6月4日開始程式撰寫。
- (C)6月5日上正式機。
- BN. 依註課組需求，1. 修改學生逕修讀博士學位申請表。2. 學生申請畫面新增聯絡電話、電子郵件欄位。3. 業務承辦人畫面新增學生聯絡電話、電子郵件欄位。
- (A)6月10日開始系統分析與設計，修改相關程式13支。
- (B)6月10日開始程式撰寫。
- (C)6月12日上測試機請業務單位測試。
- (D)6月15日上正式機。
- BO. 依註課組需求，學生逕修讀博士學位之申請畫面，原預設僅能申請學生該系之博士班，調整為由下拉式清單選擇系所，並修改碩逕升博之相關升級設定。
- (A)6月23日開始系統分析與設計，修改相關程式11支。
- (B)6月23日開始程式撰寫。
- (C)6月25日上測試機請業務單位測試。
- (D)6月27日上正式機。
- BP. 登入畫面之忘記密碼功能，僑生與外籍生之信箱預設密碼原為護照號碼或居留證號碼，因104學年起信箱預設密碼改為出生西元年月日(yyyymmdd)，故需調整文字說明。
- (A)6月26日開始系統分析與設計，修改相關程式2支。
- (B)6月26日開始程式撰寫。
- (C)6月26日上正式機。
- BQ. 列印中文歷年成績單功能，依註課組要求，多門課的抵免課號相同時，需累計學分。
- (A)6月26日開始系統分析與設計，修改相關程式2支。
- (B)6月26日開始程式撰寫。
- (C)7月7日上正式機。
- BR. 依住輔組需求，協助更正教學務系統中校外租賃訊息管理子系統審核房屋資訊功能。需求內容為承辦人可以上傳維護房東租屋照片。
- (A)3月11日開始系統分析與設計，修改相關程式2支。

- (B)4月9日開始程式撰寫。
- (C)因教學務系統資料庫語法改版暨跨瀏覽器相容性提升案專案暫停。
- BS. 依生輔組需求，協助更正教學務系統中就學貸款子系統列印溢貸清冊功能。需求內容為查詢結果畫面與匯出增加學雜費項目。
- (A)5月6日開始系統分析與設計，修改相關程式4支。
- (B)因教學務系統資料庫語法改版暨跨瀏覽器相容性提升案專案暫停。
- BT. 河海工程學系助教提出問卷437調查起始日期*：104/05/27，啟用時間：12:00，時間12:00未到，就變成”詳”無法編輯。協助修正可以編輯。
- (A)5月27日開始系統分析與設計，修改相關程式1支。
- (B)5月27日開始程式撰寫。
- (C)5月28日上正式機。
- BU. 依諮商輔導組需求，因博士班生除了有自己的班級還會被放在導師名稱的班級，導師班級內的學生又都是碩士班，無博士班生，因此博士班生在填寫班會紀錄時，應到人數會變0，協助博士班生另外改計應到人數。
- (A)6月10日開始系統分析與設計，修改相關程式4支。
- (B)6月10日開始程式撰寫。
- (C)6月11日上正式機。
- BV. 依註課組需求，大四課程第15至18週不計算鐘點時數，本學期該期間兼任教師查詢及匯出資料清冊仍列入計算，請協助修正。
- (A)6月30日開始系統分析與設計，修改相關程式4支。
- (B)6月30日開始程式撰寫。
- (C)7月1日上正式機。
- BW. 配合教學務系統本年度專案，協助辦理壓力測試環境建置與開發環境。
- (A)4月28日會商教學組借電腦教室主機乙部，並安裝虛擬環境與相關軟體。
- (B)5月15日安裝攻擊機與Ap Server作業系統與軟體。
- (C)5月19日將攻擊機與Ap Server主機派送至其他台電腦。
- (D)5月22日學生登入時之權限程式已調整完成。
- (E)5月26日資料庫主機記憶體安裝至128G。
- (F)6月8日由於攻擊機與Ap Server主機所在樓層屬不同網段，為避免網路頻寬問題，調整壓測配置為：三/四樓機器各一半為攻擊機、另一半為Ap Server主機，先派送四樓。
- (G)6月10日更換四樓網路交換器。
- (H)6月11日協助三樓主機安裝Ap Server環境。
- (I)6月12日派送三樓Ap Server至其他台電腦。
- (J)6月13日將三樓電腦主機RAM提升至8G，並進行壓力測試：
- 4樓攻擊機(5台)對4樓ap(5台)進行壓測，每台人數為200人，共1000人。
 - 3樓攻擊機(10台)對3樓ap(10台)進行壓測，每台人數為100人，共1000人。
 - 壓測時，使用到的資料庫之CPU約為20%。
- (K)6月15日建置虛擬主機環境測試承載人數。
- (L)6月16日進行虛擬主機環境的壓力測試：
- 壓測150人，每秒可完成0.89測試，最慢的網頁平均回應時間6.84秒。
 - 壓測200人，每秒可完成0.87測試，最慢的網頁平均回應時間9.33秒。
 - 壓測400人，每秒可完成0.33測試，最慢的網頁平均回應時間22秒。
- BX. 依註課組需求，a. 新增「維護新進教師酌減授課時數」功能，功能為查詢教師後可輸入「核定日期」(民國年月日)、「酌減學期起」(EX:1031)、「酌減學期訖」

- (EX:1052)、「酌減時數」(數字), b. 「PAY5010 查詢教師授課時數及鐘點時數」及「PAY9010 專任教師升等教學成績授課時數統計表」增加顯示「xxx 年 xx 月 xx 日已核可授課酌減時數, 酌減學期為 xxxx 學期至 xxxx 學期, 得酌減授課時數為 x 小時」。協助更正教學務系統中就學貸款子系統列印溢貸清冊功能。需求內容為查詢結果畫面與匯出增加學雜費項目。
- (A)6 月 29 日開始系統分析與設計。
- (B)因教學務系統資料庫語法改版暨跨瀏覽器相容性提升案專案暫停。
- BY. 網路組提供新的 MAIL SERVER 供系統組使用, 調查無法送信之原因。
- (A)6 月 1 日設定防火牆後依然查無原因。
- (B)6 月 2 日利用筆電環境測試, 非環境問題。
- (C)6 月 3 日開通所有防火牆, 測試每一條防火牆規則是否有牴觸。
- (D)6 月 4 日查明為網路組子網路遮罩設錯。
- BZ. 教務處學術服務組提出需求, 提供承辦人查詢、匯出學生原始填答資料。
- (A)4 月 29 日開始系統分析與設計, 需修改相關程式 6 支。
- (B)4 月 29 日開始程式撰寫。
- (C)5 月 28 日開始配合使用者測試。
- (D)5 月 29 日上線使用。
- CA. 教務處學術服務組提出需求, 進行教學評鑑學生填寫問卷, 增加顯示未完成評鑑學人數。
- (A)5 月 27 日開始系統分析與設計, 需修改相關程式 6 支。
- (B)5 月 27 日開始程式撰寫。
- (C)5 月 28 日開始配合使用者測試。
- (D)5 月 29 日上線使用。
- CB. 教務處招生組反應處理放榜會議用成績表批次發生錯誤。
- (A)5 月 29 日開始系統分析與設計, 需修改相關程式 3 支。
- (B)5 月 29 日開始程式撰寫。
- (C)5 月 29 日開始配合使用者測試。
- (D)5 月 29 日上線使用。
- CC. 因應無法正常執行處理放榜會議用成績表批次作業, 增加功能: 產生單一系所(放榜會議用)成績表。
- (A)5 月 29 日開始系統分析與設計, 需修改相關程式 2 支。
- (B)5 月 29 日開始程式撰寫。
- (C)5 月 29 日開始配合使用者測試。
- (D)5 月 29 日上線使用。
- CD. 教務處學術服務組提出需求, 修正教務系統英文版之「課程評鑑」為「Course Evaluation Survey」, 「填寫問卷」為「Fill in the questionnaire」。填寫問卷之學生查詢清單, 其「課程名稱」、「評鑑教師」請帶英文。
- (A)6 月 8 日開始系統分析與設計, 需修改相關程式 3 支。
- (B)6 月 8 日開始程式撰寫。
- (C)6 月 9 日開始配合使用者測試。
- (D)6 月 10 日上線使用。
- CE. 教務處學術服務組提出需求, 教務處學術服務組提出需求, 查詢問卷填答明細資料, 增加查詢條件「課號」, 匯出結果增加「選別、學分」。
- (A)6 月 8 日開始系統分析與設計, 需修改相關程式 4 支。
- (B)6 月 8 日開始程式撰寫。

- (C)6月12日開始配合使用者測試。
- (D)6月15日上線使用。
- CF. 教務處學術服務組提出需求，增加顯示批次能量計算執行時間，以利承辦人檢核最後執行時間。
- (A)6月15日開始系統分析與設計，需修改相關程式4支。
- (B)6月15日開始程式撰寫。
- (C)6月16日開始配合使用者測試。
- (D)6月17日上線使用。
- CG. 因廠商建議：『權限群組設定的SQL條件未設定到key值，使用者登入系統等待時間略久，須檢核修改學生常用群組共21個，並整併為19個群組。維護權限群組資料，增加欄位『群組角色』。
- (A)6月25日開始系統分析與設計，需修改相關程式4支。
- (B)6月29日開始程式撰寫。
- (C)6月30日開始配合使用者測試。
- (D)7月1日上線使用。
- CH. 汰舊及擴增 web server 實體主機專案：
- (A)5月26日記憶體已採購完成，新DB主機記憶體擴充至128G。
- (B)6月13日就教學務系統中新修改之選課程式進行壓力測試，依結果評估各網頁伺服器記憶體都需加至8G以上方能承受400人同時登入之壓力，且實機主機效能較虛擬主機好，而舊機器效能恐有疑慮。決議添購4台伺服器以汰換老舊網頁伺服器。
- (C)7月13日記憶體擴充與伺服器乙部請購中。
- CI. 依註課組需求，修改修業證明書格式。其中修業證明書需顯示學生已修畢之年級與學期，年級與學期的取得方式為：先取得已修習課程的最大學年期，再依此學年期取得註冊檔中的年級、學期。
- (A)7月24日開始系統分析與設計，修改相關程式3支。
- (B)7月24日開始程式撰寫。
- (C)7月29日上正式機。
- CJ. 因業務單位需求，調整研究生（含碩士在職專班）離校手續單上說明文字。
- (A)7月7日開始系統分析與設計，修改相關報表程式1支。
- (B)7月9日日開始程式撰寫。
- (C)7月9日配合使用者測試。
- (D)7月14上正式機。
- CK. 因業務單位需求，調整學生證歸還學位服作業，將學生證補發次數字元取消。
- (A)7月25日開始系統分析與設計，修改相關程式1支。
- (B)7月26日開始程式撰寫。
- (C)7月28日配合使用者測試。
- CL. 升級前未審核碩逕升博學生，故執行升級後將碩逕升博學生還原升級，再審核碩逕升博學生，之後以單一學生升級處理碩逕升博學生，但出現『系統發生錯誤，請通知系統管理人』。
- (A)8月11日開始系統分析與設計，修改相關程式2支。
- (B)8月12日開始程式撰寫。
- (C)8月13日配合使用者測試。
- (D)8月14日上正式機。

- CM. 依註課組需求，設定輔系及雙主修開放申請相關參數時，設定中新增學期選項。
- (A)8月4日開始系統分析與設計，修改相關程式2支。
 - (B)8月4日開始程式撰寫。
 - (C)8月7日上測試機請業務單位測試。
 - (D)8月19日上正式機。
- CN. 依註課組需求，修改104年轉學生就學狀態，狀態由入學改為未入學。
- (A)8月10日開始系統分析與設計，修改資料70筆並上正式機。
- CO. 依註課組需求，修改福州大學交換生就讀年級，年級由1年級修改為3年級。
- (A)8月11日開始系統分析與設計，修改資料146筆並上正式機。
- CP. 修正升級作業。將申請轉系成功且就學狀態為退學的學生，調整為不執行升級作業。
- (A)8月10日開始系統分析與設計，修改相關程式1支。
 - (B)8月12日上正式機。
- CQ. 依招生組需求，修改新生照片匯入功能。當依身分證號匯入新生照片時，若身分證號對應到多筆學號時，調整為多筆學號皆需匯入新生照片。
- (A)8月18日開始系統分析與設計，修改相關程式1支。
 - (B)8月21日上正式機。
- CR. 因應Windows 10預設瀏覽器改變，協助系統組測試並於登入畫面下使用環境基本設定，增修仍可使用原IE瀏覽器相關說明。
- (A)8月6日上至正式機。
- CS. 依出納組需求，協助更正教學務系統中出納繳費子系統批次作業產出繳費單功能。需求內容為學號系所英文代碼4W對照繳費單號代碼21。
- (A)7月27日開始系統分析與設計，修改相關程式2支。
 - (B)7月30日開始程式撰寫。
 - (C)7月30日測試。
 - (D)8月3日上線使用。
- CT. 依出納組需求，協助更正教學務系統中出納繳費子系統一銀電子檔管理作業功能。需求內容為連結檔案無法下載。
- (A)8月3日開始系統分析與設計，修改相關程式2支。
 - (B)8月3日開始程式撰寫。
 - (C)8月3日測試。
 - (D)8月4日上線使用。
- CU. 依出納組需求，協助更正教學務系統中出納繳費子系統收費資料查詢及補單列印功能。需求內容為繳費單超商無法繳費。
- (A)8月6日開始系統分析與設計，修改相關程式3支。
 - (B)8月6日開始程式撰寫。
 - (C)8月6日測試。
 - (D)8月7日上線使用。
- CV. 教務處招生組反應提出列印試場記載表、試場門口節次告示單，列印條件：第9試場至第12試場，系統提示『試場編號起不得大於迄!!』，及列印結果有誤，須修正程式。
- (A)6月26日開始系統分析與設計，需修改相關程式3支。
 - (B)6月26日開始程式撰寫。
 - (C)6月29日開始配合使用者測試。
 - (D)6月30日上線使用。

- CW. 若招生承辦人尚未設定簡章通則或細則，檢測考生資格審查作業的所有功能，部份招生功能因無系所資料，會發生系統錯誤，須修正。
- (A)7月6日開始系統分析與設計，需修改相關程式12支。
 - (B)7月6日開始程式撰寫。
 - (C)7月9日開始配合使用者測試。
 - (D)7月13日上線使用。
- CX. 新增課程評鑑系統功能：查詢問卷設定內容，以利評鑑承辦人檢視每學期教學評鑑問卷的卷別、題目、選項等相關設定資料。
- (A)7月16日開始系統分析與設計，需新增、修改相關程式4支。
 - (B)7月16日開始程式撰寫。
 - (C)7月21日開始配合使用者測試。
 - (D)7月22日上線使用。
- CY. 教務處招生組反應，列印應用系統維護申請表應為單頁格式，發生表單的流程說明印製到另一頁，需修正。
- (A)8月5日開始系統分析與設計，需修改相關程式1支。
 - (B)8月5日開始程式撰寫。
 - (C)8月5日開始配合使用者測試。
 - (D)8月6日上線使用。
- CZ. 教務處招生組反應，登錄放榜會議的最低錄取標準後，依錄取群組匯出會議結論資訊，例如：高低標、正備取人數等，其中系統核算的報名人數有誤，需修正。
- (A)8月7日開始系統分析與設計，需修改相關程式2支。
 - (B)8月7日開始程式撰寫。
 - (C)8月10日開始配合使用者測試。
 - (D)8月11日上線使用。
- DA. 依教務處修改維護組織的英文單位名稱欄位可儲存。
- (A)8月5日開始系統分析與設計，修改相關程式2支。
 - (B)8月5日開始程式撰寫。
 - (C)8月6日上正式機。
- DB. 協助建立教學務系統開發環境升級。
- (A)8月3日開始測試開發環境。
 - (B)8月13日因SVN資料夾主機損毀，重新整理SVN開發環境。
 - (C)8月14日因開發環境VM內的TOAD 12.0版軟體有效日期到9月1日，尋得舊版9.0版安裝測試後可使用。
- DC. 因研究所或轉學考之入學管道的新生，有報到遞補問題，學籍直至開學前，仍有可能針對已報到的考生做取消報到或遞補資格之考生新增報到，此時必須針對在學狀態調整為"入學"或"未入學"。
- (A)8月18日開始系統分析與設計，修改相關程式2支。
 - (B)8月19日日開始程式撰寫。
 - (C)8月20日配合使用者測試。
 - (D)8月21上正式機。
- DD. 業務單為反應：學位考相關評分表單中：考試委員會召集人論文審查確認簽核表、學位考試委員審查意見表(一)、學位考試委員審查意見表(二)應為1頁的報表印出時變2頁。
- (A)8月19日開始系統分析與設計，修改報表相關程式3支。
 - (B)8月21日開始程式撰寫。
 - (C)8月22上正式機。

- DE. 註課組要求匯出核准日為 104/7/1~104/7/30 之間的休退學同學資料(因註課組有查詢資料庫權限的同仁異動，暫請支援)。
- (A)8 月 24 日依所需資料欄位交付所需資料。
- DF. 系所執行『審核英文畢業門檻』時，若輸入學號或姓名，需將非屬該系所的學生排除，以免學生英文畢業門檻資料由它系審核。
- (A)8 月 24 日開始系統分析與設計，修改相關程式 2 支。
 - (B)8 月 24 日開始程式撰寫。
 - (C)8 月 25 上正式機。
- DG. 9 月 7 日應教學中心之邀，完成『英文畢業門檻作業認證系統平台』學生端與助教端的操作說明。
- DH. 維護註冊中因建立註冊資料時，可能升級未完全處理完畢，造成當學期註冊檔與學籍年級等資料不一致的問題，因此有提供同步學籍系所年級的功能，業務單位要求該功能不應僅限定已註冊的在學生，故將已註冊條件取消。
- (A)9 月 7 日開始系統分析與設計，修改相關程式 1 支。
 - (B)9 月 9 日開始程式撰寫。
 - (C)9 月 11 上正式機。
- DI. 依註課組需求，修改修業證明書內容文字。
- (A)8 月 20 日開始系統分析與設計，修改相關程式 1 支。
 - (B)8 月 21 日上正式機。
- DJ. 依進修推廣組需求，修改新生資料匯入功能。針對曾是校友又考入成為新生的學籍資料，在匯入新生資料時，若匯入的檔案有提供新的資料內容(例:郵遞區號, 地址)則以新內容匯入，而當匯入內容有缺漏不全時再以舊內容(前一個學籍資料)寫入新的學籍資料。
- (A)8 月 27 日開始系統分析與設計，修改相關程式 1 支。
 - (B)9 月 2 日交由業務單位測試。
 - (C)9 月 8 日上正式機。
- DK. 依進修推廣組需求，修改新生資料匯入功能，增加連絡手機、現居電話兩個欄位。
- (A)9 月 10 日開始系統分析與設計，修改相關程式 3 支、範例檔 2 支、資料庫表格新增兩個欄位。
 - (B)9 月 15 日交由業務單位測試。
 - (C)9 月 17 日上正式機。
- DL. 教務處反應先前新增功能：TKE4130 與 TKE4140 經由上傳修課人員名單配課的兩支程式的配課資料，應也須受"全部配班不可退課"的選課條件限制，以管控新生誤將必修國文與英文課程退選。
- (A)9 月 1 日開始系統分析與設計，需修改相關程式 2 支。
 - (B)9 月 4 日開始程式撰寫。
 - (C)9 月 10 日開始配合使用者測試。
 - (D)9 月 14 日於上版至正式機。
- DM. 依軍訓室需求，協助更正教學務系統中學生兵役管理子系統申請緩徵學生名冊功能。需求內容為匯出資料樣式同列印結果。
- (A) 8 月 12 日開始系統分析與設計，修改相關程式 5 支，修正畫面篩選欄位資料庫資料。
 - (B)8 月 25 日開始程式撰寫。
- DN. 依軍訓室需求，協助更正教學務系統中學生兵役管理子系統緩徵原因消滅名冊功能。需求內容為匯出資料樣式同列印結果。

- (A)8月19日開始系統分析與設計，修改相關程式4支，修正畫面篩選欄位資料庫資料。
- DO. 依軍訓室需求，協助更正教學務系統中學生兵役管理子系統緩徵延長修業年限學生名冊功能。需求內容為匯出資料樣式同列印結果。
- (A)8月20日開始系統分析與設計，修改相關程式4支，修正畫面篩選欄位資料庫資料。
- DP. 招生放榜會議成績表的抬頭的備取分數小數截掉1碼，須修正報表格式。
- (A)8月12日開始系統分析與設計，需修改相關程式1支。
- (B)8月12日開始程式撰寫。
- (C)8月12日開始配合使用者測試。
- (D)8月13日上線使用。
- DQ. 修改設定招生系所與排列順序功能，增加初始年度、考試類別資料鎖定機制製，方便招生承辦人操作此功能。
- (A)9月2日開始系統分析與設計，需修改相關程式2支。
- (B)9月2日開始程式撰寫。
- (C)9月2日開始配合使用者測試。
- (D)9月3日上線使用。
- DR. 修正招生系統功能：承辦人查詢考生成績(分選考)的最低錄取標準分數有誤，須修正程式。
- (A)9月3日開始系統分析與設計，需修改相關程式5支。
- (B)9月3日開始程式撰寫。
- (C)9月8日開始配合使用者測試。
- (D)9月9日上線使用。
- DS. 修正招生系統功能：考生查詢成績(分選考)的最低錄取標準分數有誤，須修正程式。
- (A)9月8日開始系統分析與設計，需修改相關程式2支。
- (B)9月8日開始程式撰寫。
- (C)9月8日開始配合使用者測試。
- (D)9月9日上線使用。
- DT. 新增計算課程評鑑問卷的每一題目的選單，每一答案對映的分配值寫入資料庫，匯出加總選單答案的分配值，即為單張問卷原始成績。
- (A)8月31日開始系統分析與設計，需新增、修改相關程式7支。
- (B)8月31日開始程式撰寫。
- (C)9月16日開始配合使用者測試。
- (D)9月17日上線使用。
- DU. 協助建立教學務系統開發環境升級。
- (A)8月3日開始測試開發環境。
- (B)8月13日因SVN資料夾主機損毀，重新整理SVN開發環境。
- (C)8月14日因開發環境VM內的TOAD 12.0版軟體有效日期到9月1日，尋得舊版9.0版安裝測試後可使用。
- (D)9月14日已取得TOAD 10.0並測試安裝後可使用。
- DV. 因註冊課務組需求 A. 新增「維護新進教師酌減授課時數」作業，功能要有 a. 查詢教師後可輸入「核定日期」(民國年月日)、「酌減學期起」(EX:1031)、「酌減學期訖」(EX:1052)、「酌減時數」(數字)。b. 匯出功能。B. 「PAY5010 查詢教師授課時數及鐘點時數」及「PAY9010 專任

教師升等教學成績授課時數統計表」增加顯示「XXX年XX月XX日已核可授課酌減時數，酌減學期為XXXX學期至XXXX學期，得酌減授課時數為x小時」。C.PAY9010專任教師升等教學成績授課時數統計表報表字體為新細明體與粗體。

- (A) 9月1日開始系統分析與設計，需新增一資料表、新增一筆匯出Record、修改一隻報表及修改相關程式10支。
- (B) 9月7日開始程式撰寫。
- (C) 9月17日開始配合使用者測試。

DW. 依學務處諮商輔導組需求，維護班級資料作業，取得導師班級功能增加大學部。

- (A) 9月4日開始系統分析與設計，需修改相關程式1支。
- (B) 9月4日開始程式撰寫。
- (C) 9月4日開始配合使用者測試。
- (D) 9月5日上線使用。

DX. 因WebHR人事系統資料庫內的資料表2與資料表4新增二級單位欄位，教學務系統批次轉人員資料需修改批次程式。

- (A) 8月17日開始系統分析與設計，需修改相關程式5支。
- (B) 8月20日開始程式撰寫。
- (C) 因人事室尚未將資料表四資料內容修改正確，故無法做測試。待修正後，開始測試轉入資料。

(2) 校務系統組103年2-8月諮詢服務狀況統計

校務新系統		學務新系統		其他	
系統類別	諮詢維護次數	系統類別	諮詢維護次數	系統類別	諮詢維護次數
學籍	98	問卷調查	3	權限管理系統	8
成績	38	導師工作-班級系統	1	校務主機維護	16
招生考試	33	諮商輔導	1	主機代管	2
選課系統	40	工讀助學金系統	3	資料庫系統	17
學位服	13	獎懲-操行管理	1	人員	29
課程評鑑	15			組織	8
碩博士學位	26			帳號密碼	12
暑修作業	10				
出納繳費	5				
畢業生離校	3				
教育學程作業	1				
鐘點	1				

(3) 專案工作項目。

A. 人事資料管理系統：

(A) 通訊錄作業：

- a. 維護通訊錄職稱（人事室）。
- b. 維護通訊錄組織單位（人事室）。
- c. 維護通訊錄單位列印編制（人事室）。
- d. 維護通訊錄人員資料（人事室/個人）。
- e. 查詢匯出在職人員通訊錄資料（人事室）。

- f. 查詢匯出退休人員通訊錄資料（人事室）。
- g. 查詢在職人員分機（對外開放）。

(B) 薪資內控作業：

- a. 設定身分類別
- b. 設定職稱類別
- c. 設定內控標題
- d. 設定等級差異
- e. 設定發放差異
- f. 設定檔案類型
- g. 設定匯入欄位
- h. 設定匯入人員
- i. 設定檢核人員

協助人事室承辦人員使用工具軟體進行自動處理 104 年 7、8 月薪資內控檢核，8 月薪資增加檢核【人事職稱加給代碼差異】與【出納職稱加給代碼差異】。

(C) 時程如下表

本系統原開發計畫預計新增工作人員需求未到位，於 100 學年度底調配原系統組成員人力的業務分配，參與進行開發並持續列入 101-105 學年度校務發展計畫來進行進行開發。

依照新的 105-109 年校務發展計畫持續進行開發。

105	106	107	108	109
完成建置 1. 導師滿意度問卷子系統 2. 薪資內控子系統	完成建置 通訊錄子系統	評估整合建置 1. 空間資料管理子系統 2. 空間使用管理子系統	完成建置 1. 空間資料管理子系統 2. 空間使用管理子系統	完成建置 勞保人事系統

B. 總務系統—有關學校建築物空間的管理與財產保管組承辦人討論需求功能規格，暫定區分如下：

(A) 空間資料管理。

- a. 設定校區。
- b. 設定空間種類(系統填報)。
- c. 設定空間種類(自訂)。
- d. 維護實體建築資料。
- e. 維護實體空間基本資料。
- f. 維護系統填報資料。

(B) 空間使用管理。

- a. 建立館樓基本資料。
- b. 維護使用空間基本資料。
- c. 分析師生使用面積。
- d. 維護借用空間資料。
- e. 轉入教學務使用時段。
- f. 申請借用空間預約。
- g. 審核借用申請。
- h. 使用空間行事曆。
- i. 統計空間使用狀況。

依照原 101-105 校務發展計畫將於 104 學年進行開發。

105	106	107	108	109
完成建置 1. 導師滿意度問卷子系統 2. 薪資內控子系統	完成建置 通訊錄子系統	評估整合建置 1. 空間資料管理子系統 2. 空間使用管理子系統	完成建置 1. 空間資料管理子系統 2. 空間使用管理子系統	完成建置 勞保人事系統

C. 導師滿意度問卷系統：

已與學生事務處諮商輔導組承辦人已於 104 年 1 月 19 日完成第一次需求訪談。需求功能規格經討論後，於 104 年 4 月 9 日確認功能如下：

(A) 導師滿意度問卷系統。

- a. 建立問卷範本。
- b. 設定導師班級問卷。
- c. 製作當學年度滿意度問卷。
- d. 維護滿意度問卷。
- e. 統計當年度問卷回收率。
- f. 統計當年度導師個人滿意度。
- g. 查詢各年班問卷回收狀況。
- h. 查詢各年班回收率。
- i. 查詢各系所回收率。
- j. 查詢各學院回收率。
- k. 查詢導師滿意度各系排名。
- l. 查詢導師滿意度全校排名。
- m. 查詢導師滿意度各系院平均分數。
- n. 匯出各班導生意見
- o. 匯出填答資料

(B) 分析諮商輔導組承辦人提供導師滿意度問卷範本與目前教學務系統中問卷系統的關係。

- a. 教學務系統中問卷系統所產生問卷需註記為導師滿意度問卷。
- b. 教學務系統中導師系統需註記要滿意度問卷調查的導師。

依照原 101-105 校務發展計畫將於 104 學年進行開發。

105	106	107	108	109
完成建置 1. 導師滿意度問卷子系統 2. 薪資內控子系統	完成建置 通訊錄子系統	評估整合建置 1. 空間資料管理子系統 2. 空間使用管理子系統	完成建置 1. 空間資料管理子系統 2. 空間使用管理子系統	完成建置 勞保人事系統

D. 校內師生體育室線上證件辦理管理系統：

有關校內師生之體育室線上辦證及管理，與體育室體育活動組承辦人已於 103 年 4 月 15 日完成第一次需求訪談。需求功能規格經討論後，暫定區分如下：

- (A) 線上辦證管理系統架設於教學務系統內，為教學務系統子功能。
- (B) 線上辦證對象為專職教職員及在學學生。
- (C) 申請人具有新增申請表之功能。
- (D) 申請人具有刪除申請表之功能。
- (E) 申請人具有修改申請表之功能。
- (F) 申請人具有列印申請表之功能。
- (G) 申請表單具有自動累計及加總應繳金額之功能，並能自動判斷各項優

惠方案之金額，如：第二件五折、第三件免費、一次申請三年七折。

(H)管理者可為教職員及學生申辦證件。

(I)管理者可檢視及列印所有申請表單。

工作名稱：校內師生體育室線上證件辦理管理系統									
執行項目	預定時程			實際完成		進度			說明
	開始日期	完成日期	工作天	日期	工作小時	日期	預定完成比例	目前完成比例	
自行開發	103/4/7	103/8/2	85		680	104/9/18	100%	100%	
1系統分析與需求訪談	103/4/7	103/4/15	7		56	104/9/18	100%	100%	
2系統設計	103/4/16	103/5/30	33		264	104/9/18	100%	100%	
3程式設計測試	103/6/1	103/11/31	21		168	104/9/18	100%	100%	
4上線測試與修正	103/12/1	103/12/31	23		184	104/9/18	100%	100%	
5正式上線	104/1/1	104/1/2	2		16	104/9/18	100%	100%	已正式上線
總計			171		1368				

E. 教學務系統資料庫語法改版暨跨瀏覽器相容性提昇專案

針對提高資料庫讀取寫出速度以改善選課效率，本校圖資處校務系統組已於103年購置新資料庫主機，並於103年8月22日啟用新主機，但103年8月25日發現新資料庫主機不支援教學務系統部分資料庫程式語法，因此教學務系統程式碼需全部逐一檢查並修改。此外針對改善使用者體驗，教學務系統擬改寫成支援IE 11、Chrome、FireFox，提昇跨瀏覽器相容性。

(A)教學務系統資料庫語法改版暨跨瀏覽器相容性提昇專案已簽約完成，執行日期為104年3月31日至104年10月26日。

(B)104年4月21日召開啟動會議暨第一次專案會議。

(C)104年5月25日召開第二次專案會議。

(D)104年6月23日召開第三次專案會議。

(E)104年7月20日召開第四次專案會議。

(F)104年7月31日止，資料庫語法改版完成進度如下：

項次	系統別	功能數	修改程式	宏基測試	圖資處測試
1	APP 海報機管理	7	V	V	V
2	APS	1	V	V	V
3	AUT 權限管理	7	V	V	V
4	BAT 批次管理	3	V	V	V
5	BEA 活動器材場地借用	22	V	V	V
6	CDT 學分班網路報名	10	V	V	V
7	CET 課程評鑑	36	V	V	V
8	CHM 餐飲衛生管理	13	V	V	V
9	CSH 出納繳費	41	V	V	V
10	CSS 校園安全	17	V	V	V
11	DEG 碩博士學位	42	V	V	V
12	EGA 帶動中小學社團	9	V	V	V
13	ENC	1	V	V	V

14	ENR 學籍	142	V	V	V
15	EXM 考試管理	5	V	V	V
16	GEN 檔案上下傳	4	V	V	V
17	GRD 成績	40	V	V	V
18	HHP 衛生保健	43	V	V	V
19	LPR 遺失物-拾獲物	13	V	V	V
20	MIS 系統維運	8	V	V	V
21	MSG 訊息管理	4	V	V	V
22	ORG 組織管理	2	V	V	V
23	OTH	4	V	V	V
24	OUT	1	V	V	V
25	PAY 鐘點費管理	25	V	V	V
26	Por	1	V	V	V
27	POS 人員	4	V	V	V
28	PRG 課程課務	3	V	V	V
29	PWD	1	V	V	V
30	QUE 問卷管理	4	V	V	V
31	QUT 畢業生離校	9	V	V	V
32	RCS 資源教室	5	V	V	V
33	REC 招生考試	116	V	V	V
34	RES 教師研究成果	16	V	V	V
35	ROB 學位服	9	V	V	V
36	SAC 就學貸款減免補助	30	V	V	V
37	SCA 課程活動比賽	15	V	V	V
38	SCD 職涯發展	25	V	V	V
39	SCG 諮商輔導	17	V	V	V
40	SCM	1	V	V	V
41	SCS 導師工作班級系統	23	V	V	V
42	SDC 預官查詢	9	V	V	V
43	SDM 學生住宿	25	V	V	V
44	SDO 校外租賃	18	V	V	V
45	SDR 校內宿舍器材修繕	12	V	V	V
46	SEC 學生請假	11	V	V	V
47	SES	1	V	V	V
48	SGE 社團活動	29	V	V	V
49	SGM 獎助學金	15	V	V	V
50	SIG 僑生健保費	12	V	V	V
51	SIP 五育護照	6	V	V	V
52	SIR 學生綜合紀錄	6	V	V	V
53	SIS 學生平安保險	13	V	V	V
54	SMM 學生兵役管理	17	V	V	V
55	SPW 工讀金管理	25	V	V	V
56	SRP 獎懲	14	V	V	V
57	STA	1	V	V	V
58	STU 學生系統	45	V	V	V

59	SUM 暑修	16	V	V	V
60	TEA 教師系統	22	V	V	V
61	TED 教育學程	31	V	V	V
62	TKE 選課	92	V	V	V
63	VIE	1	V	V	V
總計 (進度)		1200	1200 (100%)	1200 (100%)	1200 (100%)

(G)104 年 8 月 1 日將資料庫、程式及網頁伺服器轉置新設備上。

(H)104 年 8 月 25 日召開第五次專案會議。

(I)104 年 9 月 14 日召開第六次專案會議。

(J)跨瀏覽器相容性程式改寫 104 年 9 月 15 日止，完成進度如下：

項次	系統別	功能數	修改程式	宏碁測試	圖資處測試
1	BEA 活動器材場地借用	5	V	V	
2	CDT 學分班網路報名	3	V		
3	CET 課程評鑑	11	V		
4	CHM 餐飲衛生管理	1	V		
5	DEG 碩博士學位	2	V		
6	EGA 帶動中小學社團	4	V		
7	ENR 學籍	23	V	V	
8	GEN 檔案上下傳	2	V	V	
9	GRD 成績	1	V		
10	HHP 衛生保健	1	V	V	
11	LPR 遺失物-拾獲物	4	V	V	
12	MSG 訊息管理	1	V		
13	OTH 其他	1	V		
14	PAY 鐘點費管理	1	V		
15	Por 入口	1	V	V	
16	POS 人員	1	V	V	V
17	PWD 修改密碼	1	V		V
18	QUE 問卷管理	4	V		
19	QUT 畢業生離校	2	V		
20	REC 招生考試	18	V		
21	RES 教師研究成果	9	V		
22	ROB 學位服	4	V	V	
23	SAC 就學貸款減免補助	4	V	V	
24	SCA 課程活動比賽	5	V	V	
25	SCD 職涯發展	7	V	V	
26	SCS 導師工作班級系統	4	V	V	
27	SDC 預官查詢	1	V	V	
28	SDM 學生住宿	6	V	V	
29	SDO 校外租賃	3	V	V	
30	SEC 學生請假	4	V	V	
31	SES Session	1	V		
32	SGE 社團活動	13	V	V	
33	SGM 獎助學金	2	V	V	

34	SIG 僑生健保費	2	V	V	
35	SIR 學生綜合紀錄	1	V		
36	SIS 學生平安保險	2	V	V	
37	SMM 學生兵役管理	1	V		
38	SPW 工讀金管理	9	V	V	
39	SRP 獎懲	4	V	V	
40	STU 學生系統	44	V		
41	SUM 暑修	4	V		
42	TEA 教師系統	21	V		
43	TED 教育學程	7	V		
44	TKE 選課	2	V		
總計(進度)		247	247(100%)	107(43.3%)	2(0.08%)

(4) 其他業務：

- A. 3月9日配合教務處新設之成績單列印投幣機需求，建立教學務系統資料庫帳號及設定相關表格讀取權限。
- B. 配合教務處更換新式繳費機，於3月12日協助依提供之IP等相關參數，於教學務系統登錄成績單等相關介接報表列印轉送資訊。
- C. 104年2月6日協助教務處學術服務組匯出1021、1022學期11位教師的課程評鑑原始填答資料。
- D. 因人事系統(WebHR)將新異動的人員服務單位層級都設為一級單位，所以教學務系統在抓取人事系統資料時，有多位導師及職員單位有誤，需下許多SQL調整單位或手動調整。協助日期：2月12日、3月3日、3月10日及3月13日。
- E. 系統組配合使用單位需求，2-9月權限管理調整工作如下：
 - (A) 受理本校教職員申請教學務系統功能權限共50件(業務需求：25件，人員異動：11件，其它：14件)。
 - (B) 7月22日至8月13日處理教務處註冊課務組2位新進人員與2位原承辦人功能權限設定作業。
 - (C) 8月18日教務處註冊課務組提出，增加系所承辦人功能權限：列印學期總成績分佈圖、列印抵免學分申請表。
- F. 行政資訊網資料庫主機維護
 - (A) 2月26日發現硬碟閃橘燈，經檢查為主機硬碟壞軌所致。
 - (B) 3月2日廠商更換硬碟，並已進行系統測試確認主機回復正常。
- G. 台北聯合大學配合辦理事項：
 - (A) 2月11日邀集教務處註冊課組、研發處計畫業務組同仁出席系統資訊小組第一次會議，討論以下四校配合辦理議題。
 - a. 網頁交接及後續維護工作。
 - b. 跨校選課課程資訊(含授課大綱、進度表等)的開放。
 - c. 校際研究計畫申請與審查資訊系統建置。
 - d. 舉辦資訊安全及個資經驗分享研討會與資訊能力應用競賽等。
 - (B) 3月25日會同研發處同仁出席「臺北聯合大學研究計畫管理系統討論會議」。
 - (C) 依北聯大資訊小組第一次會議(2)決議。配合教務處所提供本學期校際選課清單，於2月17日撰寫教學務系統課程大綱進度表外部網站介接介面程式。提供北聯大跨校選課網頁，查詢海洋大學校際選課課程。
- H. 彙編呈報教育部相關業務
 - (A) 2月24日教育部函轉行政院「請各機關學校填報「103年政府機關電腦作業效率書面查核表」，系統組負責彙整全校資料並於3月31日完成網路填報。」。

- (B) 年 3 月 4 日教育部來函請各機關（校、院）提報 105 年度電腦經費預算表 1 式 2 份及傳送電子檔送部審查乙案，系統組負責彙整全校資料，依來函臺教資(一) 字第 1040027349 號函規定經主計室核章，於 4 月 8 日寄送預算表紙本及傳送 Excel 電子檔，完成報部。
- I. 配合秘書室彙總一〇四年度校務資料庫填報事項。
- (A) 2 月 3 日與秘書室等各單位同仁計 5 員出席填報說明會，瞭解本次填報系統變更資訊。
- (B) 3 月 4 日依秘書室提供「10403 期校務資料庫表冊目錄」，於填報系統設定本校各教學行政單位表冊填報權限，本次秘書室亦反映需協助設定「智慧生活計畫小組」填報權限。
- (C) 於 3 月 3 日迄今，本次協助處理填報單位帳號相關事宜計 2 件。
- (D) 4 月 20 日配合教務處於學務處增設投幣機業務，協助於教學務系統設定相關成績單列印環境參數。
- (E) 5 月 11 日配合教務處更新教務處成員業務職掌與連絡資訊，協助更新教學務系統登入頁連絡連結。
- (F) 8 月 20 日依秘書室提供「10410 期校務資料庫表冊目錄」，於填報系統設定本校各教學行政單位表冊填報權限。
- (G) 9 月 4 日配合本次填報新增「海洋生物科技博士學學程」等 5 門學位學程分別建立填報帳號與表單權限。
- J. 6 月 23 日配合學務處調查網頁不明原因開不起來，協助學務處代館主機重新啟動。
- K. 中華民國大專校院資訊服務協會來信轉知勞動部於 104 年 8 月 20 日對本校建置之「電子化政府服務平臺-學生學籍資料電子查驗服務」進行 4000 筆資料查詢出現連線失敗或逾時，經檢查並重新啟用服務後，於 8 月 24 日後重新查詢均無反映異常事件發生。
- L. 因行政專員聘任案 104 年 6 月開始已放置人事室網頁公告，至 104 年 9 月 14 日止應徵者僅只有三人且資格不符，故延長徵人期限到十月七日(含)前，並於 104 年 9 月 14 日增加徵人公告至勞動部勞動力發展署的台灣就業通網站。
- M. 104 年 9 月 15 日協助人事室整理一、二級主管名冊比對在 WerbHR 人事系統表四兼職資料表差異之部分。

7. 校園網路組工作報告

- (1) 自 104 年 10 月 15 日止，雲端虛擬主機已有資工系鄭錫齊教授、張雅惠教授、通訊系張淑淨主任、教學中心、海大學生商會、共教中心、文書組及臺灣海洋教育中心申請使用。
- (2) 配合 104 級畢業典禮進行現場網路轉播，並將專播實況傳送至 Youtube，以方便家長觀看。
- (3) 5 月 19 日行政大樓無線網路全部中斷，經檢查為交換器發生故障所致，問題排除後即回復正常。
- (4) 圖資處 7/8 於第二演講廳舉辦 104 年度資安與個人資料保護宣導，共計 49 人參加。
- (5) 104 學年新任宿網小組於 7/9 進行暑期訓練，共計 11 人參加。
- (6) 男一舍於 7/27 發生停電，復電後導致交換器電源供應器毀損，經更換設備後已恢復正常。
- (7) 行政大樓於 8/1 進行電力設備維修，故無法提供發電機電力供機房使用。為避免長時間網路斷線，嘗試讓機房所有服務停止運作，僅保留網路設備與 DNS、Mail 等服務。從 8:00 開始停電至 12:30 電力恢復為止，UPS 順利提供足夠的電力讓網路連線不斷線。
- (8) 圖資處採購 30KAV 與 60KVA 不斷電設備，於 8/8(安裝於圖書館機房)、8/14(安裝於資

訊中心機房)安裝完成並順利運作。

- (9) 女一舍 8/18 對外網路不通，經檢測後發現是光纖模組問題造成交換器自動關閉連線，排除問題後恢復正常。
- (10) 機房電力有提供給人事室、主計室使用。已於 8/21 全部移至 4F 會議室之電盤，讓機房 UPS 提供的電力僅供機房設備使用。
- (11) IND(網路發展協會)機房於 8/21 安裝 10KVA 在線式 UPS，確保電力供電品質。
- (12) 海資院內實驗室網路於 9/2 不通，經廠商檢查發現網路被接成迴路而造成網路不通。
- (13) 女一舍 1F 於 9/10 網路不通，因網路接成迴路導致交換器自動關閉，經排除後恢復正常。
- (14) 經所內部網路於 9/14 不通，查交換器發現 port 22 有異常後自動關閉，經廠商找出是內部網路接成迴路所造成，排除後網路恢復正常。
- (15) 於 9 月 17 日針對本校各單位之個資保管人舉辦「個資保管人教育訓練」。
- (16) 於 9 月 24 日完成遠端監控 UPS 狀態測試，可偵測 UPS 使用狀況，如輸出電壓、三相負載、頻率、電池等狀況等，若有異常則自動發送電子郵件通知管理者。
- (17) 研討會申請無線臨時帳號：
- A. 研發處於 5/21 日在第二演講廳舉辦海洋政策論壇，提供無線網路帳號供來賓使用。
 - B. 海生所黃將修老師於 6/15、6/16 舉辦 International Conference on Multidisciplinary Biology 研討會，提供無線帳號供來賓使用。
 - C. 第四屆海峽兩岸大專校園青年學生南海主題暑期研習營於 8/5 在第二演講廳舉辦，共計 35 人參加，提供臨時無線帳號供來賓使用。
 - D. 教學中心 8/24 於第二演講廳舉辦「2015 年第三屆海峽兩岸海事風險評估與管理研討會」，提供臨時帳號供來賓使用。
 - E. 學務處 8/31 於第二演講廳舉行舉辦「臺灣-以色列國際演討會」，提供無線帳號供與會來賓使用。
 - F. 海洋中心與中研院於第二演講廳舉辦成果發表會，提供臨時無線帳號供與會來賓使用。
 - G. 海洋環境資訊系於 10/15(四)到 10/17(六)於本校與半 The 7th Workshop for Marine Environment and Energy 國際研討會，提供無線帳號供來賓使用。
- (18) 海大專屬 Gmail 帳號申請人數統計如下：

日期	申請人數
~103 年	1054
104 年 1~8 月	171
總計	1225

- (19) 網路不當使用統計

104 年 5 月至 104 年 10 月網路不當使用總計 75 件，分別為：

日期	IP	問題
5/4	140.121.175.232	資訊設備疑似對外攻擊
5/6	140.121.070.073	資訊設備疑似對外攻擊
5/6	140.121.179.042	資訊設備疑似對外攻擊
5/6	140.121.100.158	資訊設備疑似對外攻擊
5/6	140.121.197.238	資訊設備疑似對外攻擊
5/7	140.121.228.130	DDOS 攻擊他人電腦
5/7	140.121.080.016	資訊設備疑似對外攻擊

5/7	140.121.100.093	資訊設備疑似對外攻擊
5/7	140.121.080.016	DDOS 攻擊他人電腦
5/7	140.121.100.093	DDOS 攻擊他人電腦
5/8	140.121.198.098	DDOS 攻擊他人電腦
5/8	140.121.198.097	資訊設備疑似對外攻擊
5/11	140.121.145.227	疑似對外進行 utm:HTTP 攻擊
5/11	140.121.228.247	資訊設備疑似對外攻擊
5/11	140.121.070.073	資訊設備疑似對外攻擊
5/12	140.121.091.142	對外散播惡意程式
5/12	140.121.197.136	資訊設備疑似對外攻擊
5/12	140.121.199.205	疑似對外進行 utm:tcp 攻擊
5/14	140.121.204.041	資訊設備疑似對外攻擊
5/15	140.121.091.074	疑似對外進行 NTP.Monlist.Command.DoS 攻擊
5/18	140.121.199.205	疑似對外進行 utm: tcp 攻擊
5/19	140.121.91.163	遭受殭屍(Bot)惡意程式感染
5/19	140.121.91.202	遭受殭屍(Bot)惡意程式感染
5/19	140.121.91.213	遭受殭屍(Bot)惡意程式感染
5/25	140.121.214.17	疑似對外進行 utm: udp 攻擊
6/1	140.121.199.197	疑似對外進行 utm: udp 攻擊
6/1	140.121.214.155	疑似對外進行 utm: udp 攻擊
6/2	140.121.197.177	資訊設備對外攻擊
6/8	140.121.145.146	疑似對外進行 utm: HTTP 攻擊
6/8	140.121.100.93	資訊設備對外攻擊
6/8	140.121.197.228	資訊設備對外攻擊
6/12	140.121.155.97	疑似對外進行 utm: HTTP 攻擊
7/22	140.121.197.119	對外散播惡意程式
7/27	140.121.91.234	疑似對外進行 utm: tcp 攻擊
7/27	140.121.137.185	疑似對外進行 Telnet.Login.Brute.Force 攻擊
7/27	140.121.196.159	疑似對外進行 utm: HTTP 攻擊
7/27	140.121.198.50	疑似對外進行 utm: HTTP 攻擊
7/28	140.121.197.119	對外散播惡意程式
8/3	140.121.199.204	暴力測試攻擊
8/3	140.121.197.119	對外散播惡意程式
8/17	140.121.150.141	疑似對外進行 utm: HTTP 攻擊
8/17	140.121.196.159	疑似對外進行 utm: HTTP 攻擊
8/17	140.121.140.96	疑似對外進行 MySQL.Login.Brute.Force 攻擊
8/24	140.121.197.119	遭受殭屍(Bot)惡意程式感染，逕而對外進行攻擊。
8/27	140.121.196.159	疑似對外進行 utm: HTTP 攻擊
8/31	140.121.185.49	疑似對外進行 utm: HTTP 攻擊
9/2	140.121.137.185	疑似對外進行 Telnet.Login.Brute.Force 攻擊
9/3	140.121.177.33	疑似對外進行 MS.RDP.Connection.Brute.Force 攻擊

9/7	140.121.110.196	疑似對外進行 MS. RDP. Connection. Brute. Force 攻擊
9/7	140.121.165.238	疑似對外進行 Telnet. Login. Brute. Force 攻擊
9/11	140.121.137.185	疑似對外進行 Telnet. Login. Brute. Force 攻擊
9/14	140.121.165.238	疑似對外進行 Telnet. Login. Brute. Force 攻擊
9/15	140.121.91.196	遭受殭屍(Bot)惡意程式感染，逕而對外散布惡意程式。
9/15	140.121.91.215	遭受殭屍(Bot)惡意程式感染，逕而對外散布惡意程式。
9/15	140.121.91.219	遭受殭屍(Bot)惡意程式感染，逕而對外散布惡意程式。
9/21	140.121.197.112	疑似對外進行 utm: HTTP 攻擊
9/23	140.121.197.112	疑似對外進行 utm: HTTP 攻擊
9/24	140.121.91.96	遭受殭屍(Bot)惡意程式感染，逕而對外散布惡意程式。
9/24	140.121.91.107	遭受殭屍(Bot)惡意程式感染，逕而對外散布惡意程式。
9/24	140.121.91.141	遭受殭屍(Bot)惡意程式感染，逕而對外散布惡意程式。
9/29	140.121.197.112	疑似對外部主機 TCP 445 Port 進行攻擊
9/30	140.121.197.238	資訊設備對外攻擊
9/30	140.121.177.33	資訊設備對外攻擊
10/1	140.121.91.126	遭受殭屍(Bot)惡意程式感染，逕而對外散布惡意程式。
10/5	140.121.130.20	疑似對外進行 utm: HTTP 攻擊
10/5	140.121.221.95	疑似對外進行 utm: HTTP 攻擊
10/6	140.121.136.177	疑似對外進行 utm: HTTP 攻擊
10/8	140.121.91.109	遭受殭屍(Bot)惡意程式感染
10/8	140.121.91.153	遭受殭屍(Bot)惡意程式感染
10/8	140.121.91.152	遭受殭屍(Bot)惡意程式感染
10/8	140.121.91.155	遭受殭屍(Bot)惡意程式感染
10/13	140.121.184.101	疑似對外進行 Telnet. Login. Brute. Force 攻擊
10/14	140.121.184.103	疑似對外進行 Telnet. Login. Brute. Force 攻擊
10/15	140.121.197.112	疑似對外進行 utm: HTTP 攻擊
10/15	140.121.91.118	遭受殭屍(Bot)惡意程式感染，逕而對外散布惡意程式。
10/15	140.121.91.126	遭受殭屍(Bot)惡意程式感染，逕而對外散布惡意程式。

(20) 宿舍修繕統計 104 年 5 月-104 年 10 月

宿舍別	報修數量統計
男一舍	158
男二舍	147
男三舍	115
女一舍	126
女二舍	185
總計	731

(21) 校內各單位發送全校信件次數統計 (103 年 5 月-103 年 10 月)

單位	次數
教務處	62
研發處	30
學務處	14
總務處	26
圖書暨資訊處	55
國際事務處	19
體育室	5
人事室	26
工學院	9
生命科學院	1
人文社會科學院	15
食品科學系	1
藝文中心	11
海洋中心	10
智慧生活創新創業育成平台計畫辦公室	2
總計	286

8. 教學支援組工作報告

(1) 「資訊素養教育訓練」方面：

A. 於 104 年 7 月 29 日舉辦【office 2013 word 中階】教育訓練，參加人數共 46 人。

(2) 「非同步遠距教學平台」方面：

A. 預計於 104 年 12 月完成建置 moodle 2.9 版，目前的 moodle1.9.17 版網站資料不匯入新版，以節省資料儲存空間。

B. 新版網站預計於 104 學期開始推廣使用。

(3) 「海大首頁管理」方面：

A. 修改首頁演講公告來源，原本僅擷取行政資訊網所發佈之訊息，改為同時擷取行政資訊網與教務處演講公告系統之資料，合併後以時間排序。

B. 於 104 年 5 月 19 日修改演講公告排序規則，提供特殊置頂與今日演講置頂功能，並以顏色做區別。

(4) 「畢業典禮網頁」方面：

- A. 於 104 年 5 月 6 日上線使用。
- (5)「e-page 網站建置系統」方面：
 - A. 目前共釋出 50 個單位，已有 26 個單位上線使用。
- (6)「海大 APP」方面：
 - A. 104 年 5 月 22 日因行事曆日期錯誤造成選課期間延長一天，經查此錯誤主因是 Google Calendar 資料格式解讀之問題，當天已緊急發佈新版，但仍有兩筆資料有誤(過去事件)。
 - B. 104 年 6 月 8 日找出錯誤原因，預計於暑假與其他更新項目一併發佈。
 - C. 行事曆日期時間顯示錯誤完成修正，並於 8 月 28 日上架。
- (7)「電腦教室」方面：
 - A. 104 年 4 月完成汰換電腦設備，舊電腦主機完全損壞無法使用者共 8 部，其餘 128 部主機轉移至電資學院。
- (8) 校園授權軟體
 - A. 建置新版軟體下載網站，提供中英文操作介面以及軟體搜尋功能。
 - B. 新版軟體下載網站於 104 年 8 月 1 日上線。
 - C. 新增軟體下載次數統計功能，並於 104 年 8 月 17 日重新上線。