

國立臺灣海洋大學 110 學年度第 1 學期圖書暨資訊委員會會議紀錄

時間：中華民國 110 年 12 月 2 日（星期四）下午 2：00

地點：資訊中心會議室（機械系 B 館 4 樓）

主席：莊副校長季高

紀錄：靳惠如

出席人員：林教務長泰源、鄭圖資長錫齊、張主計主任珣雲（請假）、各學院圖書暨資訊委員、張學生會會長以承

列席人員：丁培毅副圖資長、馬尚彬組長、鄭建富組長、林致宇組長、張玉貞組長、張慧玉組長、彭美華組長、系統組黃榮彥資訊組員

壹、主席報告：略。

貳、上次會議決議執行情形

一、有關 111 年度期刊暨資料庫訂購事宜，截至 110 年 9 月底各學院系所對於訂購需求未有增刪修改，故於 110 年 10 月起開始進行相關採購作業。

(一)校務基金管理委員會會議通過 111 年核撥圖資處之期刊暨資料庫採購預算，以 110 年預算分配額 91.81% 預算額度核撥，較 110 年度核撥預算減少新臺幣 159.6 萬。請購預算不足部份，已於 11 月 9 日向校長報告，並經校長支持為使採購進行順利同意先回補 159.6 萬，標餘款再回歸校統籌。

(二)因每年經費均不足需爭取校統籌款補助，依 110 年 11 月 15 日校長裁示自 112 年起，全校期刊暨資料庫購置經費上限為 3,200 萬/年，除有不可抗力或不可預料狀況得另行簽核外，需於額度內購置相關資料。

(三)紙本期刊採購作業：中文採共同供應契約採購模式；西文期刊與日文期刊採公開招標方式辦理。部分獨家代理之期刊資料庫以限制性招標辦理。

(四)持續參加相關聯盟以合作採購方式降低採購成本及取得較優折扣以節省採購經費。

(五)視匯率狀況與廠商議價並先行購置美金以因應匯率波動。

二、提供 109 年期刊暨資料庫使用成本供系所做為未來增減訂的參考。

109 期刊資料庫使用檢索成本_110 訂購項目						
資料庫	109 年支付價格 (NT\$)	檢索型態	109 年使用次數	平均檢索成本	主要學科領域	110 年訂購說明
全校使用						
WOS	2,808,000	Query	54,506	52	包含 SCIE、SSCI	
Turnitin	589,380	帳號申請	*	*	文章比對,購買 1000 個帳號	109 教補款支付
JCR	425,536	Query	28,986	15	科學類期刊影響係數統計資料	
T&F	2,661,730	Fulltext	16,975	157	科技電子期刊	110 年刪

T&F(SSH collection)		Fulltext			人文、社會科學電子期刊	刊後續訂(約刪110萬)
Wiley-Blackwell	4,673,374	Fulltext	75,346	62	科技及人文電子期刊	
SpringerLink	2,083,449	Fulltext	63,809	33	科技及人文電子期刊	
ScienceDirect(Elsevier)	9,021,319	Fulltext	232,385	39	科技及人文電子期刊	110年刪刊後續訂(約刪310萬)
生科院						
ACS	1,370,000	Fulltext	26,337	52	化學(美國化學協會ACS出版之線上期刊)	
ProQuest	155,451	Fulltext	3,919	40	AGRICOLA、(LLBA)Linguistics and Language Behavior Abstracts	110年刪訂LLBA
ProQuest	678,808	Fulltext	17,926	38	海洋科學(ASFA、Earth, Atmospheric & Aquatic Science、Biological Sciences、Materials Science & Engineering)	110年刪訂ASFA
工學院						
IOP	396,200	Fulltext	4,042	98	物理線上期刊	
海資院						
Nature Online	232,251	Fulltext	12,559	18	自然科技線上期刊	
海運院						
PQ ABI/INFORM	587,058	Fulltext	13,803	43	商業、管理與貿易	
電資學院						
ACM	252,200	Fulltext	10,403	24	資訊電腦	

IEL Online	3,079,965	Fulltext	71,329	43	1.由工學院、海運學院及電資學院分攤訂費 2.電子、電機、電腦與資訊科學	
人社院						
PQ Education J.	202,628	Fulltext	2,717	75	教育	
EBSCO(EconLit)	418,248	search	41,807	10	經濟學及會計、經濟計量學	
CEPS 華藝	259,500	Fulltext	14,474	18		
法政學院						
WestLaw	227,000	Fulltext	1,815	125	法律	
月旦法學	210,000	影像調閱件數	4,733	44	法律	110年學院支付訂購
法源(法學資料庫)	32,000	Fulltext	5,779	5	法律	
法源(論著資料庫)	98,000	Fulltext	193,028	1	法律-1點1元	
<p><說明></p> <p>1.本統計表以系統或廠商可提供使用數據之電子資源為主</p> <p>2.檢索型態：Sessions/Logins(登入次數)、Search(檢索次數)、Abstracts(摘要瀏覽次數)、Fulltext(全文瀏覽,下載次數)等使用總計。</p>						

參、圖書暨資訊處工作報告

- 一、採編組工作報告(詳紀錄P.7-P.9)。
- 二、閱覽組工作報告(詳紀錄P.9-P.11)。
- 三、圖書系統組工作報告(詳紀錄P.12-P.15)。
- 四、參考諮詢組工作報告(詳紀錄P.15-P.18)。
- 五、校務系統組工作報告(詳紀錄P.18-P.24)。
- 六、校園網路組工作報告(詳紀錄P.24-P.30)。
- 七、教學支援組工作報告(詳紀錄P.30-P.34)。

【主席指示】

- 一、有關[資訊宣導]請圖資處網路組繼續公告通知全校各類人員，請至學習平台完成110年度資訊安全教育訓練，以滿足資訊安全法要求每位教職員每年要有3小時資安宣導。
- 二、使用TronClass在大量學生遠距上課時會有效能問題，同意教學組規劃，因需停機作業，於寒假進行架構調整。

【Q&A】

- Q1:工學院委員李耀輝老師(造船系):有關網路組所報告校外多個IP對本校進行DDOS攻擊，是哪些IP被攻擊，是否要請校內相關使用人員注意。
- A1:網路組鄭建富組長表示，本案於8月12日22:30校外多個IP對本校進行DDOS攻擊時，為骨幹防火牆擋下7億次，沒讓攻擊進入本校個別電腦。

肆、提案討論

提案一

提案單位：圖資處採編組

案由：本校111年度(西元2022年)圖書經費分配案，提請審議。

說明：

- 一、依校務基金委員會通過111年核撥圖資處之圖書設備預算為新臺幣850萬元。另為使經費有效利用，111年圖書設備費援例依110年暫以新臺幣750萬元進行分配，所保留款項將視系所介購狀況、特殊資料採購或電子書採購等使用，分配比例及金額如下表：

分配項目	分配比例	分配金額(NT\$)	說明
各系所介購	50%	375萬	權重1單位→系、體育室+校安中心 權重2單位→所、教學中心 權重3單位→系+所
一般性圖書	10%	75萬	圖書資料採購原則第五條
優良及傑出教學教師	2.8%	21萬	每位教師新臺幣3萬元，暫以7位教師共21萬元估算
學生介購	4%	30萬	學生介購4%
中西文電子書	33.2%	249萬	含參加TAEBDC、PQDT數位論文及北聯大聯合採購
總計	100%	750萬	

- 二、如依上述分配，111年系所配額375萬，依前表各系所之說明欄配予權數單位，分配全校系所中心總計80權數單位，每單位4.6875萬元。

單位	配額	數量	小計	說明
3單位	14.0625萬	19	267.1875萬	商船、航管、運輸、輪機、食科、養殖、生科、環漁、環資、機械、造船、河工、電機、資工、通訊、光電、教研(師培中心)、應英、共同教育中心(含體育1單位)
2單位	9.375萬	8	75萬	海生、食安、地科、海資、環態、應

				經、海文、海法
1 單位	4.6875 萬	7	32.8125 萬	海洋經營管理學士學位學程、海洋生物科技學士學位學程、海洋工程科技學士學位學程、光電與材料科技學士學位學程、海洋觀光管理學士學位學程、海洋文創設計產業學士學位學程、海洋法政學士學位學程

註：說明欄系所係依 110 年 8 月 1 日生效之國立臺灣海洋大學組織系統圖

三、優良教師 21 萬擬由 109 學年度校級教學優良教師專用，每位老師圖書費配額新臺幣 3 萬元。業經聯繫，教務處承辦單位表示因應疫情線上上課，優良教師名單延至 12 月中旬公布，本案是否同意先行分配，待名單公布後，撥給獲獎教師。

四、續訂 PQDT 數位論文系統(DDC)及加入「臺灣學術電子書聯盟 TAEBDC」、「臺北聯合大學系統」，透過聯盟合作聯合採購電子書等相關資源。

五、為有效運用圖書經費，各系所額度擬保留至 9 月底，111 年 10 月後由圖資處統籌運用。

決議：照案通過。

提案二

提案單位：圖資處閱覽組

案由：擬修訂國立臺灣海洋大學圖書館借書規則(下稱本規則)部分條文，提請審議。

說明：

一、因近期有師長建議修正提高借書冊數至 60 冊。故擬修正本規則第三條第 1 項第 1 款為「教職員工借書總數不得超過 60 冊，借期 60 天」，餘款次依序調整。

二、本案業經 110 年 8 月 26 日處務會議討論通過。

三、檢附修正條文對照表及現行條文，如附件 1 詳紀錄 P. 35-P. 37。

決議：

一、照案通過。

二、檢附修正後條文，如附件 2，詳紀錄 P.38-P.39。

提案三：

提案單位：圖資處校園網路組

案由：擬廢止「國立臺灣海洋大學-學生宿舍網路管理辦法」，提請審議。

說明：

一、宿網小組原委由校園網路組管理、徵選並訓練，用以維持學生宿舍網路之運作，故訂定本辦法。

二、宿網小組成員均由住宿生擔任，在服務效率上已無法滿足住宿生需求，故從 105 年 6 月 30 日起將學生宿舍網路委外管理與維護。因目前已無需要宿網小組維護，故擬廢止本辦法。

三、本提案業經 110 年 9 月 27 日處務會議討論通過。

四、檢附「國立臺灣海洋大學-學生宿舍網路管理辦法」，詳附件 3 紀錄 P. 40。

決議：照案通過。

伍、臨時動議：

一、生科院代表鄒文雄委員(生科系)提問：

有關本校停車繳費方式，目前行政流程是先到總務處出納組繳費，再拿收據去事務組處理後續，是否可比照學生繳學費或教職員工薪資扣減等方式，採線上作業，增加行政作業效率。

【主席指示】感謝鄒委員提出，本案將作成會議紀錄，於校長審核後，交付總務處研議辦理。

陸、散會：下午2時50分。

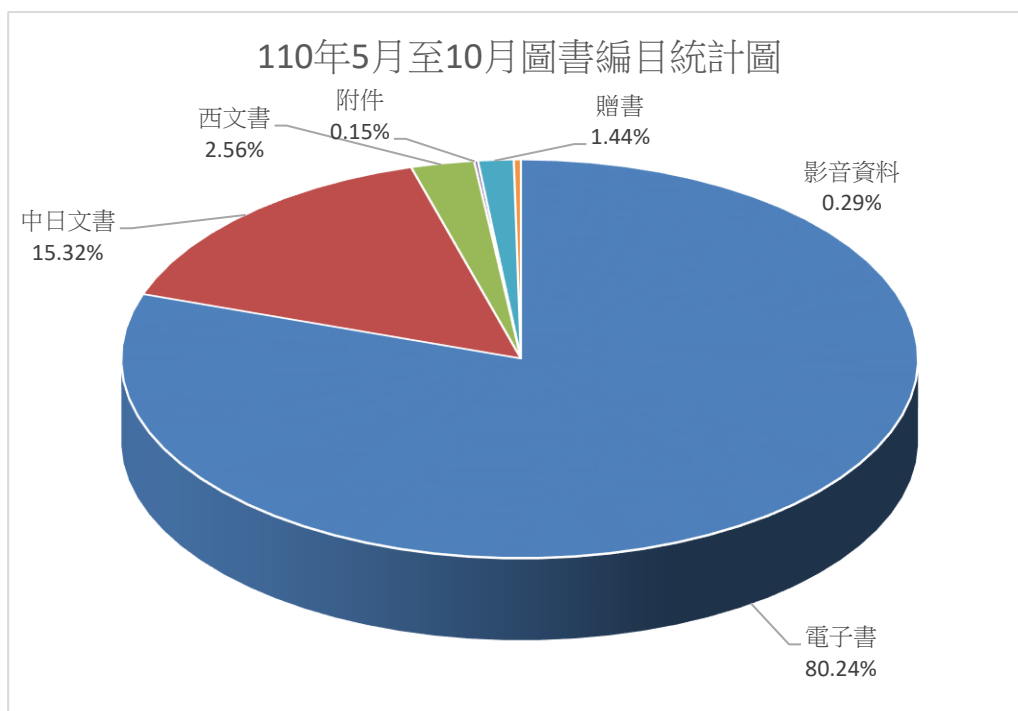
圖資處工作報告

*110年5月-110年10月圖書諮詢服務統計：

諮詢服務類別	諮詢服務次數	建議抱怨申訴	諮詢服務類別	諮詢服務次數	建議抱怨申訴
書刊介購	163	0	館際合作	78	0
圖書經費	21	0	推廣活動	98	0
館內閱覽	266	0	電腦使用問題	44	0
館藏諮詢 (實體+電子館藏)	606	0	空間借用	28	0
資料借還相關流通	432	0	館舍環境與品質	122	0
圖書代尋	139	0	指示性諮詢	54	0
典藏諮詢	4	0	其他服務	35	0

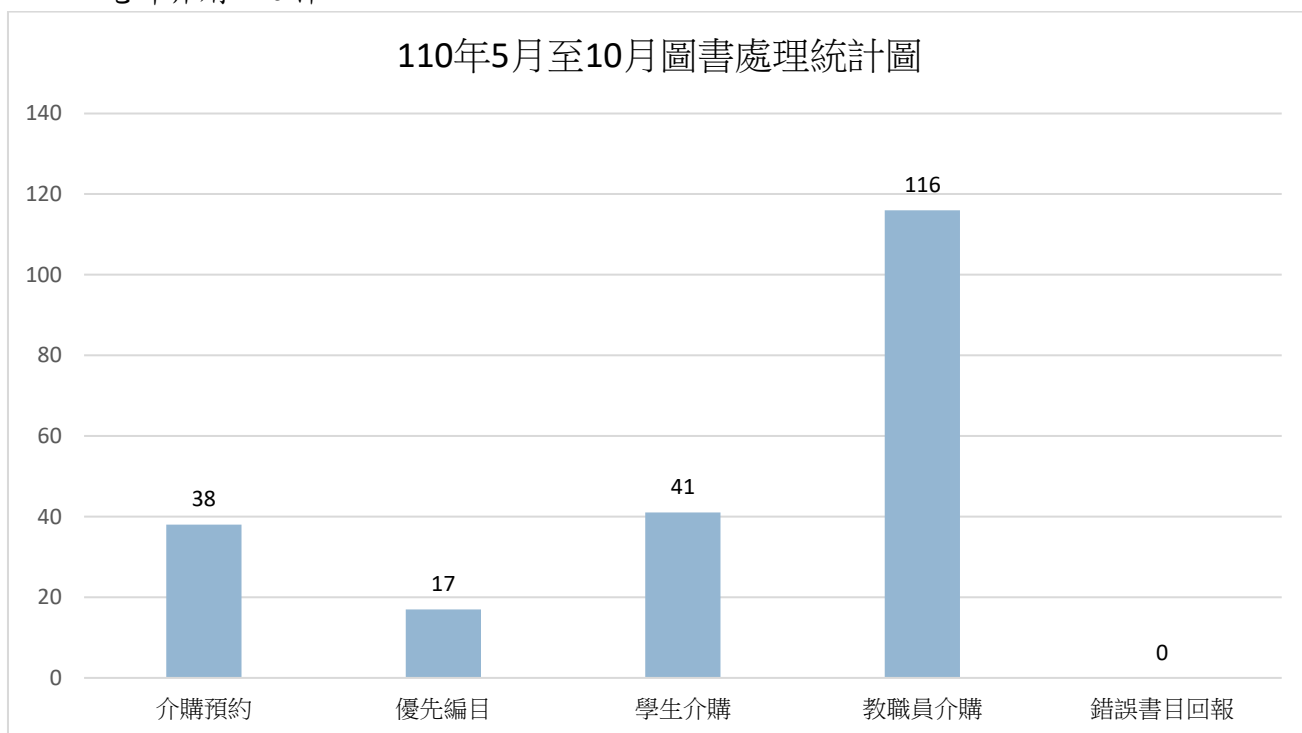
一、採編組工作報告

- (一) 110學年各學院推選之圖書暨資訊委員會委員分別為：生科院：廖柏凱老師、鄒文雄老師；海資學院：姜智文老師、羅耀財老師；工學院：李耀輝老師、方惠民老師；電資學院：鄭于珊老師、程華淮老師；海運學院：劉謙老師、吳繼虹老師；人社學院：黃幼宜老師、王嘉陵老師；法政學院：蔡沛倫老師。共教中心：謝忠恆老師。
- (二) 完成本校 111 年期刊暨資料庫續訂調查案：經各學院於今（110）年 9 月因應全球期刊及資料庫價格漲幅，檢視並調整本校資源續訂項目，圖資處亦透過國研院 CONCERT 等各式採購合作聯盟及自行議價等程序擷節公帑，惟仍有經費缺口，經簽請校長鑒核並獲校長支援新臺幣 12,929,224 元經費，擬循本校及市場慣例於今（110）年先辦理請購及招標程序，並於明（111）年進行驗收付款，已利書刊資源能順利到館不斷刊、不斷線，有助本校師生教學研究使用。
- (三) 完成「臺灣學術電子書暨資料庫聯盟」110 年各項電子書產品評選及採購作業，並進行驗收、書目資料上傳本館自動化系統及電子資源整合查詢系統與財產增值登錄與費用預支轉正作業。
- (四) 110 年 5 月至 10 月共處理新編書刊資料 12,871 冊，總金額新台幣 1,440,682 元（此金額不包含各聯盟採購電子書），包括中日文圖書 1,972 冊、西文圖書 330 冊、贈書 185 冊、附件 19 種、視聽資料 37 件、電子書 10,328 冊，上架第一周即時借出圖書 615 冊次。共移交 19 批次新到圖書供閱覽組供閱展示。



(五) 110年5月至10月共完成19批次新書狀況轉檔更新及處理加工後移交予閱覽組上架供閱。

(六) 110年5月至10月編目中圖書優先處理17件，問題書目回報0件，為師生預約並通知其介購書已到38件，處理圖書介購157件，含學生介購41件、老師介購116件。



(七) 110年「臺北聯合大學系統」合作採購案，由臺北科技大學擔任規畫執行窗口，於4月15日召開四校圖書館會議，並於會中報告本年度聯合採購標的與作業時程，會中決議持續採行四校合作圖書/期刊採購模式，於會後提供採購資料予

夥伴學校，由各校自行採購與驗收，本次聯合採購總計 133 種(含贈送 20 種)。
電子書刊亦已建置於本校電子資源整合系統，供師生查檢利用。

- (八) 與科技部地球科學、物理及化學等推動中心聯繫進行 2022 年補助本校訂購使用各領域核心電子期刊之計畫細節並確認補助本校期刊清單。
- (九) 提供 LiveABC 外語學習圖書館「主題雜誌館」及「遊臺灣學英語」、Wiley Digital Textbook 電子教科書、Lyell Collection 資料庫、「地科中心提供 Nature Review Earth and Environment/Nature Sustainability/Nature Astronomy 共三種電刊」及 World Library 電子書試用資訊。
- (十) 完成 2021 中文及日文期刊驗收及辦理 2019 西文期刊及日文期刊結案作業。
- (十一) 公告「udn 借閱-春日閱讀提案」、「中國經濟社會大數據研究平台 OPEN TRIAL 活動」、「IGP 喚醒你的閱讀魂」及「Wiley 電子百科大探索」多項電子書刊有獎徵答活動資訊予師生。
- (十二) 完成圖書館年鑑及教育部大專校院資料庫資料填報。
- (十三) 主題書展
 - 1. 配合台北聯合大學系統線上書展活動-「金句大募集」，同步於圖書館 2 樓辦理實體書展。
 - 2. 辦理「帶回家賞片趣」視聽資料展。

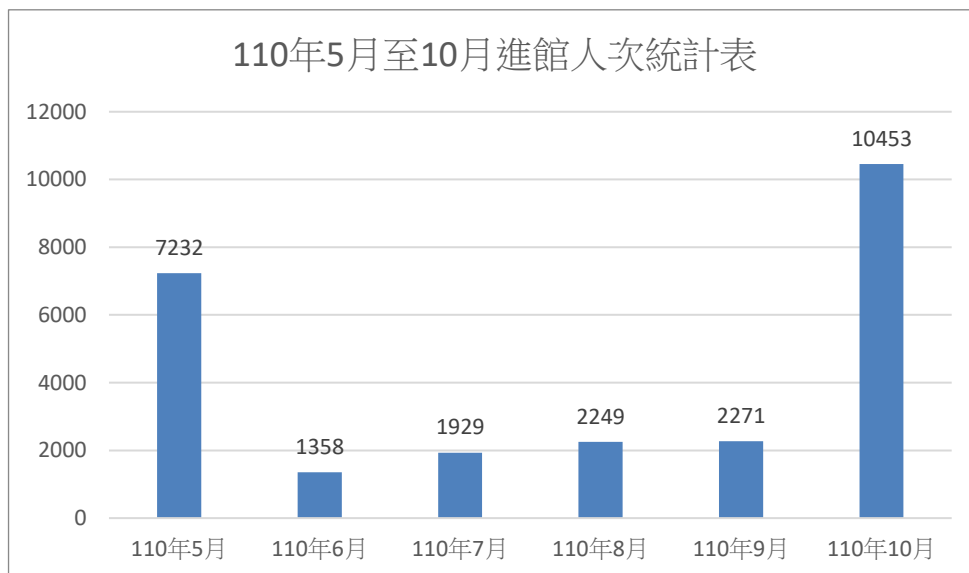
二、閱覽組工作報告

(一) 借書證辦理及相關：

- 1. 受理教職員工眷屬閱覽證(年滿 12 歲)、退休人員借書證及助理借書證申請，計 6 件。
- 2. 受理校友借書證申請 5 件。
- 3. 辦理離校離職共 2,681 次。

(二) 館內閱覽：

- 1. 110 年 5 月至 10 月計 25,492 人次進館閱覽(不含全興書苑)。



- 2. 依人事室提供 110 學年第 1 學期續聘兼任教師名冊，將借期延長至 111 年 9 月 30 日。

3. 圖書館為配合本校期中考期自習需求，調整110年11月13日(星期六)~14日(星期日)開放時間從17:00延長至21:00。

4. 110年5月至10月處理新到圖書2,531冊。

5. 更新及刪除圖書館入館門禁系統及全興書苑刷卡管制系統資料，計2,681筆。

(三) 資料流通：

1. 110年5月至10月辦理圖書資料借、還、預約、續借與催還，計17,258冊，借閱人次計2,555次；定期發送圖書即將到期、逾期及預約可借e-mail通知。

2. 110年5月至10月處理還書箱圖書共2,510冊。

3. 110年5月至10月進行未取預約書撤架共220冊。

4. 110年5月至10月期刊人工借閱5冊。

5. 因應COVID-19三級警戒，請圖系組開發線上調閱服務，5月17日至7月27日計調閱圖書318件。

6. 為避免讀者因疫情嚴重而有逾期罰款，凡到期日在110年5月17日之後者，已請圖系組協助將其還書到期日均延至110年9月28日。如因防疫(住院治療、居家檢疫、居家隔離、自主健康管理等因素)而延遲還書，將專案處理逾期罰款事宜。

7. 因應本校恢復實體上課日為110年10月12日，避免遠距上課尚未返校逾期而產生罰款；凡借書到期日為110/9/28~10/19者，借書優惠延長至110年10月20日。10月20日後如要續借，可自行上網辦理。

8. 因應疫情避免人員移動與接觸，本校應屆畢業生如有圖書尚未歸還者，可至郵局掛號寄回圖書館，另繳交罰款部分，與出納組協商提供本校401專戶匯款。

9. 因屋頂防水工程範圍影響，中文9類書刊暫停開放，目前已可調閱分類號900~980圖書，無法調閱分類號981~999圖書。如欲調閱分類號900~980圖書，請至圖書館2樓櫃台填寫代尋書申請單，俟調閱到書後，將以email通知到館取書，造成不便，敬請見諒！

(四) 期刊管理：

1. 110年5月至10月進行圖書館3樓西文合訂本移架作業。

2. 整理全國期刊聯合目錄資料，已請參考諮詢組協助上傳至全國期刊聯合目錄系統。

3. 整理2020年期刊，已完成中西日文待拍賣期刊整理，110年11月30日12:30~15:30於圖書館1樓臨時閱讀區進行期刊拍賣活動，歡迎師生踴躍參加，拍賣所得款項全部納入本校校務基金收入。

4. 110年5月至10月辦理現期期刊點收1,343本。

(五) 典藏部分：

1. 110年5月至10月讀者申請調閱特藏室圖書及罕用書326冊。

2. 辦理109學年度第2學期碩博士班畢業生學位論文收受事宜，今年因疫情嚴峻之關係，論文可不必親自繳交，可郵寄至圖書館。

3. 圖書館配合本校防疫政策，今年畢業研究生離校程序採線上審查作業。
4. 上架 333 本延後公開論文。
5. 9 月份進行 110 年圖書報廢，西文 4817 冊、中文 4150 冊、日文 52 冊、非書資料 1 片。

(六) 閱覽環境品質與館舍安全維護方面：

1. 110 年 6 月份有關用電安檢閱覽組業管部分，已請水電小組協助電燈開關蓋板新增或更換，另電盤中隔板缺少者，事務組已協助全面加裝。
2. 圖書館原四樓兒童書區地板已於 110 年 11 月完成拆除破舊地毯、地坪重整工程。

(七) 近日天氣變化大，有同學於網路上反映冷氣太冷，時效太慢，希望同學覺得冷時，直接到二樓櫃台反映，值班同仁會馬上協助做處理。

(八) 為計算二館使用率，9 月 13 日圖系組已協助安裝計數器，9 月份(9 月 13 日~31 日)使用人次為 172、110 年 10 月份使用人次為 1,011。

(九) 疫情期間，師生遠距上課，考量師生仍有研究、教學或學習之需要，圖書館提供借書免費郵寄圖書服務，試辦期間自 7 月 19 日至開學日(110 年 9 月 23 日)止，可惜未有人申請。

(十) 110 年 8 月 5 日依秘書室通知配合修改 SOP 及法規網址。

(十一) 110 年 8 月 6 日請廠商完成圖書館智慧之門中文招牌修復及英文招牌新製作業。

(十二) 110 年 8 月 11 日整理畢業生投入還書箱之教科書 46 冊送學務處諮商輔導組運用。

(十三) 110 年 11 月 6 日因配合本校高低壓巡檢停電，閉館 1 日。

(十四) 閱覽組因應 COVID-19(新型冠狀肺炎)疫情之作為：

1. 配合學校防疫政策，實施單一入口進館、量測體溫、入館戴口罩及採實名制。
2. 每日上午開館以漂白水稀釋後擦拭讀者常會碰觸的區域。
3. 定期巡檢補充圖書館內 1~5 樓男、女廁所洗手乳。
4. 辦理還書箱圖書上架前使用紫外線除菌機除菌。
5. 因應本校 COVID-19 疫情分級提升至第 2、3 級，圖書館自 110 年 5 月 13 日起暫停校外人士入館，因疫情趨緩 10 月 15 日開始開放持有校友借書證之校友入館，11 月 5 日起開放持有退休人員借書證入館，其餘校外人士仍暫停入館。
6. 本校實體上課後，為避免群聚，並遵守防疫安全距離，自 10 月 12 日將實施進館刷進、刷出俾利管控容留人數，容留人數上限計算以圖書館自習座位數 533 席採梅花座後，定容留上限為 305 人；指揮中心宣布自 11 月 2 日至 11 月 15 日維持疫情警戒標準為第二級，並調整相關規定，取消公共場域人流控管/總量管制，請圖系組協助修改容留人數程式及請教學支援組協助修改圖資處首頁顯示或在館人數；另請工讀生拆除座位上 X 防疫期間此座位暫不開放的紙張拆除。
7. 110 年 10 月 19 日配合教育部防疫訪視，於 10 月 15~18 日擦拭全館桌椅、新書展示架、書架及加強館外環境清潔工作。

三、圖書系統組工作報告

(一) 系統維護開發方面：


1. 研究人才庫

- (1)完成WOS Lite API、WOS Expanded API自動連線下載程式。並設定每月1日自動下載WOS前一個月本校發表資料至Mylib。
- (2)開發WOS本校發表資料人名清理程式。因下載資料大多有研究生或兼任、外校合聘老師姓名，以及老師姓名拼音之不同寫法等，故在程式自動比對姓名後，為求資料準確性；程式判別本校人員但比對不到姓名時，還須人工進行比對。
- (3)完成研究人才庫轉入檔程式。將WOS下載資料轉成研究人才庫可轉入格式，目前已轉入研究人才庫2021-01~2021-10資料。
- (4)開發與研發處計畫管理系統介接程式，將每月1日凌晨定時連線取前一個月計畫資料。
- (5)完成 WOS API、inCites 下載之資料匯入 Mylib 整理程式，進行與研發處計畫資料排序連結，並輸出需求資料，如 EXCEL、長條圖檔等提供下載。
- (6)開發人才庫網址轉 google sitemap 所需格式程式，截至 11/17 已上傳至 google 18,397 筆網址，以後將會比照交校長資料方式於月初統整後製作再上傳 google。
- (7)截至目前，研究人才庫共完成13,446筆研究成果、4,719筆補助計畫、451位研究人員資料整理及建置
- (8)開發老師profile修改介面，並整合至Mylib。目前開發完成，進行測試中。

編輯：個人簡歷

Profile 研究領域 獎項 成就 所屬單位 現職 學歷 經歷

Profile



CRISID : rp00025

Profile	
個人簡歷英文標題名稱	Hsu, TW
中文姓名	許泰文
English Name	Tai-Wen Hsu
Email	twhsu@mail.ntou.edu.tw
Other Email	<input type="text"/> + 可用「+」符號新增多筆。
ORCID	0000-0003-3784-7179 + 可用「+」符號新增多筆。
Researcher ID	<input type="text"/> + 可用「+」符號新增多筆。
Scopus Author ID	7401791512 57192682085 + 可用「+」符號新增多筆。
電話	+ 886 2-2462-2192 ext.1000 + 886 2-2462-2192 ext.6104 + 可用「+」符號新增多筆。
Personal Site	網址： 顯示： http://www.hre.ntou.edu.tw/zh-tw/?page_id=405 + 可用「+」符號新增多筆。
連結單位	College of Engineering Department of Harbor and River Engineering National Taiwan Ocean University The Center of Excellence for Ocean Engineering

送出

2. Mylib：

- (1) 配合疫情緊急開發館藏線上調閱系統，透過API整合館藏系統及Mylib，提供

本校師生進行線上調閱登記，並由閱覽組進行流程控管。並整合Line Notify可針對流程進行即時LINE推播。

(2) 於Mylib新增Line Notify可依身分別及單位別進行群體發送功能，目前共有203筆註冊授權資料。可更為即時、迅速傳遞防疫、活動訊息。



(3) 將空間借用、智取櫃等MAIL通知，新增Line Notify通知功能。即有註冊之帳號會同步接收LINE推播。

(4) 智取櫃(綠色)樹梅派記憶卡損壞，已更換並重新安裝系統。

(5) 智取櫃(藍色)PLC變壓器損壞，已更換。

(6) 配合二館進出人數統計，以樹梅派搭配紅外線感應器開發計數器並安裝在一館3樓聯通走廊門上。系統整合至Mylib可即時或瀏覽統計過往進出人數。

二館連通計數		計數設定	
2021	~	--月--	~
[取當日計數]		--日--	送出
日期	次數		
2021-09	362		
2021-10	2054		
2021-11	2647		
日期	次數	檔案	
2021-09-13	7	2021-09-13.txt	
2021-09-14	22	2021-09-14.txt	
2021-09-15	35	2021-09-15.txt	
2021-09-16	24	2021-09-16.txt	
2021-09-17	21	2021-09-17.txt	
2021-09-18	1	2021-09-18.txt	
2021-09-19	1	2021-09-19.txt	
2021-09-20	1	2021-09-20.txt	
2021-09-21	1	2021-09-21.txt	
2021-09-22	18	2021-09-22.txt	
2021-09-23	22	2021-09-23.txt	
2021-09-24	80	2021-09-24.txt	

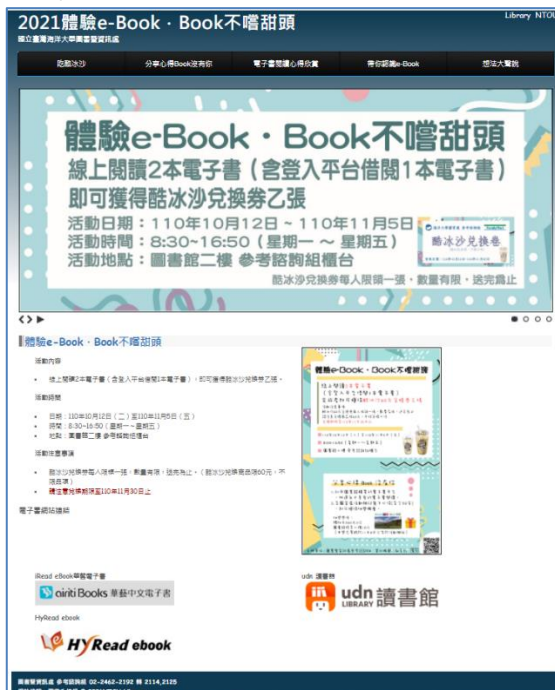
(7) 配合館內容留人數統計，修改 Mylib 進出館程式，並新增一套樹梅派提供出館刷卡。同時將相關資訊整合至 Mylib 電子看板系統，可即時顯示在館人數。



(8) 配合參考組圖書館週活動，架設活動網站及25宮格答題程式。並整合至 Mylib 後台進行控管。



(9) 配合參考組電子書活動，架設相關活動網站及心得投稿程式。並整合至 Mylib 後台進行控管。



3. 館藏系統：

- (1) 配合疫情設定參數，借書到期日在110/9/28~10/19者借書優惠將延長至110年10月20日，共延後2,529筆。
- (2) 完成新生資料匯入共2,636筆。
- (3) 因圖書館防火牆阻擋 NAS 主機進行 VMware vSphere 備份；經進行防火牆政策修改後包含館藏系統AP server、研究人才庫 server可正常進行備份。

4. 博碩士論文系統：

- (1) 論文修改申請 13 筆。
- (2) 論文上傳諮詢 28 人次。
- (3) 上傳110學年第二學期論文資料至國家圖書館碩博士論文系統共627筆。

(二) 電腦硬體維護：

1. 新購公用區電腦共6部，完成系統軟體安裝並更換。
2. 更換公用區及櫃檯公務用電腦SSD硬碟並重新安裝系統共17部。
3. 新購館員電腦共4部，完成系統軟體安裝並更換。
4. 更換並重新安裝工讀生電腦共2部。
5. 完成館內公用區電腦軟體更新共 26 部。
6. 2樓3M門禁主機網卡損壞，採購新電腦並安裝相關作業系統及軟體，廠商也已完成移機。
7. 新購二樓行政區彩雷1部。

(三) 圖書館冷氣及發電機維護：

1. 五南空間內圖書館中央空調冰水管保溫層更換案，已於5/5完成冰水保溫管發包議價，5/19已完工並於月底完成工程驗收。
2. 中央空調冰水送風機請廠商檢修共 6 次。
3. 完成本館全興書苑、1樓行政區、2樓、3樓、4樓及5樓冰水送風機保養；機房廂型冷氣及分離式冷氣保養
3. 10/15 發電機例行保養時，發現啟動器損壞；因 11/6 行政校區停電在即，已請廠商特別加速於 10/19 拆回維修，並於 10/28 維修完成並裝回發電機進行測試。
4. 10/5 基隆市環保局至圖書館進行空氣品質稽核，本館完全符合檢測數據過關。

四、參考諮詢組工作報告

(一) 電子資源請購與利用管理

1. 維護 HyERM 電子資源管理系統。
2. 資料庫試用：J-Gate 全球電子期刊文獻索引資料庫、萬方數據知識服務平台、Writell for Word 開放本校試用，歡迎多加利用。
3. Journal Citation Reports 平台 2020 年資料已於平台更新，歡迎利用查詢。
4. 科政中心與 TAEBC 擬於明年向教育部申請「論文比對系統補助共享子計畫」，補助各校訂購 Turnitin 系統以執行品質保障機制。因海大 2020 年已開始訂購，歸屬為已訂購學校，明年起可加入此聯盟以獲得決標金額 10%補助。共同採購需承諾訂購 3 年，採行不限制使用帳號數及上傳篇數模式運作。

(二) 圖書資訊資源利用推廣講習

1. 為配合教學需要，協助學生善用本校訂購之資源支援學習、蒐集論文撰寫參考文獻，參考組可至系所或利用圖資處電腦教室舉辦「圖書資源利用說明會—學會資料怎麼找」。內容包含圖書館紙本與電子資源查詢、文獻傳遞服務與館際合作、圖書資訊服務、推廣活動介紹等。同時，亦辦理主題資料庫講習課程，內容涵蓋學校購買的各式電子資源。今年因疫情學校改採線上課程，參考組亦同步採用線上課程支援。

110 年 5 月至 110 年 10 月累計共辦理 24 場次。說明會查詢、講義下載及課程詳「圖資處網頁－推廣活動/說明會」，網址 http://li.ntou.edu.tw/net_demo.php。

日期	單位	地點	課程內容
9/29	海生所	線上	學會資料怎麼找
9/30	輪機系	線上	Web of Science+ Journal Citation Report
9/30	光電所	線上	學會資料怎麼找
10/1	商船所、造船所	線上	Web of Science+ Journal Citation Report
10/2	教研所	線上	學會資料怎麼找
10/4	運輸系	線上	圖書館的電子書
10/6	教研所、地球所	線上	學會資料怎麼找 +Turnitin
10/6	應經所	線上	學會資料怎麼找 +Turnitin
10/7	海資所+輪機所	線上	學會資料怎麼找 +Turnitin
10/14	運輸所	技術大樓 1002 教室	學會資料怎麼找 +Turnitin
10/18	機械所	機械系 MEA401 演講廳	學會資料怎麼找 +Turnitin
10/18	環漁系	漁學館 116 教室	學會資料怎麼找 +WOS+JCR
10/19	運輸所	TEC501	學會資料怎麼找 +Turnitin
10/21	全校	圖資處 4 樓會議室	如何運用 InCites 頗析研究 能量與院系研究表現
10/26	電機所	電機一館視聽教室 206R	學會資料怎麼找 +Turnitin
10/27	環漁系	漁學館 116 教室	學會資料怎麼找
10/28	環漁系	漁學館 116 教室	學會資料怎麼找
10/28	全校	行政大樓第二演講廳	Web of Science+ Journal Citation Report
11/3	海洋政策	海空大樓 902	學會資料怎麼找 +Turnitin
11/4	全校	圖資處 302 電腦教室	HyRead 電子書說明會

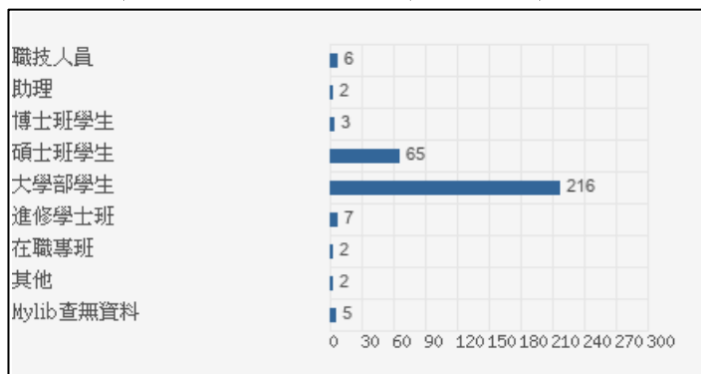
11/9	海洋法政系	海空大樓 401	學會資料怎麼找
11/10	應英所	BOH304	學會資料怎麼找 +Turnitin
11/13	運輸所	技術大樓 10 樓大 教室	學會資料怎麼找 +Turnitin
11/19	海法所	海空大樓 101 教 室	學會資料怎麼找 +Turnitin

2. 錄製「讓你快速認識圖書暨資訊處」影片，做為疫情下的 110 學年度新生入學典禮及大一學習促進活動播放。影片放置於 Tronclass 圖書館課程、圖資處網頁及 Youtube 網站。自 9 月 23 日起上線至今已被點選 1392 次。

(三) 推廣活動、圖書館導覽：

1. 獲得臺灣學術電子書暨資料庫聯盟(TAEBDC)補助 1 萬元辦理電子書推廣活動。於 10 月 12 日至 11 月 5 日推出「體驗 e-Book·Book 不嚐甜頭」電子書推廣。延續往年與全家便利商店合作模式，參與同學達到活動門檻後即可獲得酷冰沙兌換券 1 張，共計 142 個獎項已於 10/19 兌換完畢。同時，另於線上填寫電子書閱讀心得後即可再參加禮券抽獎，共有 42 位同學投稿。中獎名單於 11/8 公告於圖資處網頁並分別通知得獎者。

2. 為歡迎初來乍到的新鮮人及久違重逢的師生認識校園環境、舒解疫情緊繃的身心壓力，圖資處於 10/1 日至 11/5 日特別推出一個人也可以輕鬆上手的【實境解謎】活動。只要加入圖資處官方 Line 帳號即可進入遊戲參加，共有六個關卡，每人限兌換一次。活動共計 308 人參與，參與身份別統計如下：



3. 北聯大主辦單位北科大推出聯合推廣活動，提供 5 個線上系列課程供海大師生報名，每場次限定 20 至 30 人。場次及報名資訊已公告於圖資處網站，並於全人學習護照

北聯大聯合推廣活動系列

主辦單位：國立臺北科技大學
報名網址：海大全人學習護照平台

10/7(四) 10:00-11:30
S&P Capital IQ 資料庫
財務金融數據的研究利器：S&P Capital IQ

10/26(二) 10:00-12:00
WOS & JCR 掌握研究趨勢
快速論文寫作與投稿

11/19(五) 14:00-15:30
SDGs 為例
透過熱門主題分析找到研究主題及方向

12/9(四) 14:00-16:00
從 OA 到 SDGs
從 OA 到 SDGs，從 OA 到 SDGs，從 OA 到 SDGs

12/16(四) 14:00-15:30
WIPS 專利資料庫
專利檢索與分析

圖資處參考諮詢組

平台提供本校師生報名。待收集報名清單後轉交北科，由北科統一發送會議連結與代碼提供參與上課人員使用。

(四) 教師指定參考書服務：

1. 持續受理全校教師「課程指定參考資料」申請，請老師直接至圖資處網頁線上填寫「指定參考資料(Reserve Material)」申請表，由圖資處購置一定數量、陳列於二樓「參考資料區」，借期 1 天，可獨立由館藏目錄提供課程名稱或教師姓名查詢。若指定之參考資料圖書館尚未購置，將配合採購處理作業以便新學期課程使用，歡迎多加利用。

(五) 館際合作

1. 為充實圖書館教學研究資源，提昇資訊服務品質，本處與台北大學、臺北醫學大學、台大、台科大、台師大、中研院等 32 所單位圖書館簽訂館際圖書互借協議。歡迎師生至參考組換發證件親洽合作館借書。
2. 本處加入全國文獻傳遞服務系統(NDDS)，可以提供國內近四百所圖書館館藏文獻複印(國內複印件，博碩士論文圖書借閱由校長專款支應，全校教職員學生免付費)及圖書借閱(自費)申請，歡迎多加利用。
3. 臺北聯合大學系統四校於聯合推出「北聯大圖書資源共享平台」服務。本校教職員生及有押保證金的校友借書證均可享有此項服務。「臨櫃借還」服務提供本校師生親持證件(學生證/服務證/校友借書證)至合作館借書及還書；「代借代還」服務提供線上申請借書，取書及還書由本校圖書館代理並負責運送。因受疫情影響，自 5 月 17 日起暫停「臨櫃借還」服務，機動視疫情狀況依各校規定進行調整。歡迎多加利用共享圖書資源。110 年 5 月至 10 月對外借書共 20 件;外來借書共 113 件。

(六) 110 年 5 月至 110 年 10 月參考諮詢組服務統計：

1. 參考諮詢服務量(BBS、e-mail、電話或親自到館詢問)：943 件。
2. 文獻傳遞服務對外申請件數(複印+圖書)：122 件。
3. 文獻傳遞服務外來申請件數(複印+圖書)：66 件。
4. 電子資源個人帳號密碼申請審核件數：6 件。
5. 圖書互借證申請件數：3 件。
6. 光碟資料庫借出次數：0 次。
7. 個人研究小間申請件數：5 件。
8. 討論室借用：101 次，計 360 人次使用。
9. 無線網路帳號申請次數共 32 次。
10. 監視系統調閱：1 件。
11. 電子書閱讀器借用統計：7 次。

五. 校務系統組工作報告

(一) 校務系統功能增修：

1. 學籍系統

(1) 休/退/復學作業

A. 修改 ENRI060_列印休退學生名冊/列印休退學生統計表, 匯出資料日期依照資料字典定義欄位格式顯示。

(2) 畢業/結業作業

- A. 因應承辦人需求，設定 QUT1010_設定畢業生離校說明欄位寬度。
- B. 修改 QUT2020 畢業生離校申請，當查詢時審核狀態傳入問題。
- C. 因應教務處需求，修正系所核定離校下方按鈕跳出寄發視窗。
- D. 因應教務處及閱覽組需求，修正離校申請下拉 00 文字改為"圖書館欠書欠款或論文有問題通知中"。

(3) 新生作業

- A. 協助註課組本學年虛擬學號前置作業計 31 筆資料。
- B. 因應教務處新生編學號後續線上註冊需求，匯入約 1710 筆資料到測試環境"。
- C. 因應教務處需求，線上新生註冊系統在註課組審核第二列加註"研究生無須上傳"。
- D. 因應進修推廣組需求，線上新生註冊系統在註課組審核第二列將"研究生無須上傳"改為"僅日間學制大學部需上傳"。
- E. 調整 ENR3090_新生線上註冊，增加學生在註課組關卡改為上限 3 個圖片檔。
- F. 調整 ENR3100_新生線上註冊(審核)，增加學生在註課組關卡改為上限 3 個圖片檔。
- G. 調整 ENR3100_新生線上註冊(審核)，查詢資料按學號排序。
- H. 調整 ENR3100_新生線上註冊(審核)，變更辦理事項及審核結果字體。
- I. 調整 ENR3100_新生線上註冊(審核)，審核完成執行，增加狀態立即顯示。
- J. 調整 ENR3100_新生線上註冊(審核)，審核完成執行，增加頁面下方按鈕(審核通過/取消註冊/附件更新送出)。

2. 學生兵役管理

- (1) 110 年 3 月 30 日線上註冊研擬會議，規劃設計新生兵役辦理程序，學生至教學系統登錄基本資料並上傳相關兵役證明(免役證明、退伍令、結訓令、服務證等)照片檔。
- (2) 新增學生功能，上傳兵役相關附件，承辦人可檢視學生上傳的兵役證明文件，以利審核兵役辦理別。
- (3) 新增學生功能，查詢兵役資訊別，提供查詢、列印兵役資料功能。
- (4) 新增承辦人功能，查驗新生兵役身分，提供新增、編輯、查詢、列印兵役資料功能。
- (5) 新增審核兵役資料連結功能，點選身分證可連結查詢兵役身份」點選辦理別可連結學生上傳資料。

3. 新生體檢收件

- (1) 通知新生繳交體檢報告，頁面連結至學生查詢健康資料卡繳交情形。
- (2) 學生登入教學務首頁，查看個人未繳訊息通知，及收到未繳通知電子郵件。

4. 碩博士學位系統

- (1) 配合本校防疫措施，研究生撤銷 1092 學期申請資格考、學位考口試，撤銷期限至 110 年 8 月 10 日前，依規則修改 2 支程式。
- (2) 因應疫情，研究生完成口試期限至 110 年 8 月 31 日前，依規則修改 12 支程式。
- (3) 依據 109 學年度第 1 學期第 2 次教務會議決議，註冊課務組提出修改「研究生學位考試委員審查意見表及研究生學位考試委員會召集人論文審查確認簽核表，報表增列「通過(已依考試委員意見修改，並經指導教授審閱)選項」。
- (4) 依據 109 學年度第 2 學期第 2 次教務會議通過，修正「國立臺灣海洋大學博士暨碩士學位考試細則」，增列「國立臺灣海洋大學暨國家圖書館學位論文延後公開申請書」。

5. 學生請假

- (1) 因應疫情，請假類別增加備註欄字元數，新增「公假(協助防疫)疫苗接種」。

- (2)匯出學生請假申請紀錄，新增欄位請假事由，方便統計每日疫苗接種假的學生人數，以利學務處生輔組承辦人上傳教育部調查平台。

6. 人員系統

(1)線上通訊錄

- A. 依據教學務系統人員資料，新建置通訊錄功能，呈現姓名、單位、職稱、分機及電子郵件等欄位資料。
- B. 在教學務系統內通訊錄查詢額外顯示到校日及到職日。
- C. 海大首頁可開啟線上通訊錄系統連結使用查詢。

(2)職務代理人

- A. 新增職務代理人設定功能，可填寫核心業務及選擇職務代理人。
- B. 若為單位管理人員如主管、副主管、秘書，在設定頁面則可查詢並編輯所屬單位內人員職代的資料。
- C. 在設定頁面若代理人非在職，會額外顯示代理人在職狀態。
- D. 線上通訊錄增加顯示職務代理人資訊，含代理人姓名及分機。
- E. 在教學務系統內通訊錄查詢若為單位管理人員，額外顯示手機欄位及代理人的手機。
- F. 新增人員若為職員預設自動增加一筆職代資料，刪除人員時同時刪除該員的職代資料。
- G. 於疫情居家辦公期間提供線上職務代理人名冊。

7. 教育學程作業

(1)教育實習申請審核

- A. 同學填寫教育實習申請表存檔之後，不顯示點選下一步維護教育專業課程科目表的彈出訊息，且不再進入填寫教育專業課程科目表頁面。
- B. 承辦單位審核教育學程實習申請的新增申請及編輯完成下一步不進入維護教育專業課程科目頁面。
- C. 因應承辦人需求，同學不列印申請表，統一由承辦單位列印。修改同學填寫教育實習申請畫面不出現列印申請表。
- D. 教育實習自我檢核刪除教育學程修業年限、修畢教育專業學分、修畢本次實習科別之專門科目學分是否符合等三欄，新增修畢師資職前證明書是否已取得、修畢師資職前證明書字號、教師資格考試是否通過及教師資格考試通過年度四欄。
- E. 教育實習自我檢核修畢師資職前證明書若選已取得，則會連動證號書號可填寫；教師資格考試若選已通過，則會連動通過年度可填寫。
- F. 教育實習申請頁面同學基本資料增加顯示學制、部別及甄選學年度。
- G. 教育實習申請單列印增加顯示基本資料學制三欄及自我檢核畢師資職前證明書四欄等資料。
- H. 新增提供同學申請資料暫存功能，填寫教育實習申請增加暫存按鈕，未送審狀態仍可繼續編輯。
- I. 承辦人教育實習審核新增待審核已收件及取消實習的審核狀態，原待審核一詞改為待審核未收件。
- J. 同學查詢教育實習申請記錄新增暫存未送審、待審核已收件及取消實習的狀態，若已收件則無法再編輯資料。
- K. 承辦人審核教育實習申請查詢增加三項新增的審核狀態條件，並新增整批收件功能。
- L. 設定教育學程相關參數新增欄位可設定實習起訖日期時間，且檢查申請期限起不可大於訖。
- M. 申請教育實習說明畫面增加顯示申請實習程起訖日期時間，並增加檢查是否

於申請時間內，若否則跳出警示視窗，無法進入填寫頁面。

N. 審核教育實習申請新增 EXCEL 匯出，可依申請實習年度匯出申請表。

(2) 維護教育專業課程科目

- A. 同學填寫教育專業課程科目取消自行編輯科目欄位的功能，僅能使用選擇以修讀課程功能帶入科目資料。
- B. 選擇已修讀課程按鈕查詢的同學個人課程清單，不再限制 60 分或是已取得學分，列出的所有課程清單包含正在修課未取得成績或學分的課程。
- C. 承辦人員編輯教育專業課程科目表取消勾選確認功能，改成同學確認送出，承辦人員可修改刪除科目。同學確認送出教育專業課程科目表後無法再修改資料，並自動出現提示說明若需修改請聯繫承辦人員處理。
- D. 教育專業課程科目表查詢刪除申請實習學年期、申請實習類別、及實習科別等欄，新增顯示學生資料送出狀態和送出的日期時間。
- E. 維護學生教育專業課程科目表精簡查詢功能，當輸入身分證字號後自動帶出教育學程學生資料及所填的教育專業課程科目表，並增加判斷身分證字號不可為空白。

(3) 維護教育專業課程科目

- A. 申請專門科目證書功能增加新增申請功能，原只能申請一筆，現可申請多筆不同領域的專門科目證書。
- B. 新增申請專門科目證書查詢頁面，同學可透過查詢結果列表點編修改申請資料。
- C. 調整專門課程修習科目表的專門科目類別下拉規則，若同學申請僅能選該學期的科目類別，承辦人可挑選全部的專門科目。
- D. 申請專門科目證書編輯頁面增加確認送出按鈕，並增加提示說明若需修改請聯繫承辦人員處理。
- E. 新增維護學生專門課程修習科目表查詢頁面，承辦人員原只能查詢單筆編輯改為可查詢顯示多筆的查詢結果，再透過查詢結果列表點編修改申請資料。
- F. 維護學生專門課程修習科目表修改可開窗挑選該同學的已修課程，且彈出視窗支援跨瀏覽器語法。
- G. 承辦人員編輯學生專門課程修習科目表取消勾選確認功能，改成同學確認送出。
- H. 維護學生專門課程修習科目表編輯頁面增加顯示該同學的送出狀態。

8. 導師工作-班級系統

(1) 導生關懷作業

- A. 導生關懷郵件依據諮輔組需求修改郵件通知內容。
- B. 導生關懷寄發通知設定畫面新增顯示通知郵件內容功能。
- C. 優化導生關懷寄發通知，信中自動列舉本次需關懷對象身份。
- D. 查詢需關懷班級新增資料 EXCEL 匯出，匯出資料標示該班是否有成員需要執行關懷及是否已完成關懷。
- E. 指導導師查詢關懷新增學生清單資料 EXCEL 匯出。

(2) 班會記錄作業

- A. 同學填寫班級會議紀錄增加避免閒置登出功能。
- B. 填寫班會紀錄主席報告、討論會議內容、建議事項內容、臨時動議及導師講評增加字數統計顯示及超過字數上限提示。
- C. 承辦人維護班會紀錄新增刪除班會記錄功能，刪除班會紀錄時同時刪除關聯的老師出席紀錄、討論會議內容、建議事項內容。班會紀錄若已分配對應的建議處理答覆單，則不可刪除。
- D. 調整查詢及列印班會紀錄調整班級下拉選單判斷邏輯，使諮輔組可查全部班

級的班會紀錄。

9. 出納繳費系統

- (1)轉系學生系所名稱同步功能：因承辦人於過去系統功能手動修改(係指非經由 Batch 程式)轉系學生系所名稱，CSH4050_一銀電子檔管理作業之 txt 與 xls 檔案內容系所代號無法同步更新，故調整系所名稱欄位輸入方式由 TextBox 變更為 DropDownList，並於變更系所名稱時，同步判斷 0001 學費 0002 雜費金額，以重新計算應繳費用。
- (2)新增「新生超商繳款期限」功能：於 CSH1020_繳費單設定→繳款書收費項目設定新增「新生超商繳款期限」欄位，新增相關 DB 欄位、調整程式內容、報表匯出內容、對應調整繳費單 UI 相關內容及程式。
- (3)調整「CSH6080_審核新生上傳繳費證明資料」各項功能。包含【查詢畫面】修改「繳納狀態」選項，將「已繳-承辦核」選項移除；增加「就貸/減免狀態」、「審核狀態」、「是否上傳照片」篩選條件。【查詢結果列表】調整審核狀態按鈕為「審核通過」、「須重新提供」、「刪除審核狀態」三項功能。
- (4)將繳費證明資料欄位調整為動態產生 BoundFiled 方式，動態產生照片顯示欄位，該欄位可直接依上傳照片的數量在同一欄位顯示多張照片。
- (5)撰寫 Control、Entity Function 得以將就貸/減免、出納繳費審核結果傳值至「ENR3090_新生線上註冊」功能、「ENR3010_新生線上註冊(審核)」功能畫面顯示。
- (6)調整傳值至 ENR 新生線上註冊相關功能之 Entity Function，讓新生線上註冊畫面得以更清楚瞭解就貸減免及繳費結果狀態。
- (7)因應外籍生需在原生國家刷國際信用卡之需求，必須將住宿保證金併入學雜費繳費單，因此於「學生宿舍管理系統」—「住輔組」—「轉入出納住宿費」功能→SDM2110_01.aspx.vb (轉入繳費單按鈕行為)與 Batch 程式 SDM2111.exe (開始計算按鈕行為)新增可合併計算住宿保證金之程式，以符合當前需求。
- (8)調整審核新生上傳繳費證明資料功能畫面，將放大照片區塊由滿版縮減露出 checkbox 及審核按鈕讓承辦人可以在檢視照片的同時直接勾選審核；調整審核狀態篩選條件顯示方式。

10. 就學貸款-減免補助系統

- (1)於「SAC3010_申請減免補助」編輯功能及「SAC3020_審查減免補助資格」新增承辦人可修改家庭成員資料功能。
- (2)新增「SAC3010_申請減免補助」證明文件上傳功能，並於「SAC3020_審查減免補助資格」功能查詢區域可下拉篩選已上傳資料的資料列。

11. 學習助學金系統

- (1)於 SPW4060_維護每日助學金提報作業新增所有工讀生不得連續工讀超過六日規範阻擋程式，並同時於複製功能新增該規範。

12. 體育室辦證系統

- (1)開發後台管理者介面之「設定办理流程」各項功能。
- (2)開發前台使用者畫面顯示後台增修之「設定办理流程」功能，並調整整體系統畫面。

13. 選課系統

- (1)系統助教反映本月新增的退休教師鐘點費檢核機制，於變更過往學期開課的課程設定內容時，會導致所變更的該學期課程會異常的轉存的目前學期，經程式更新後已因應該狀況進行解決改善。
- (2)變更學期課程處理，課程整批複製功能，修改程式增修重覆資料提示，警示使用者目的資料可能存在相同課號停課課程，提供使用者操作時避免誤會。
- (3)課程查詢，擴增全英語授課查詢功能，撰寫相關程式予以教務處提供外籍生查

閱課程資訊。

14. 成績系統

- (1)配合教師輸入學期總成績，於送出全部成績功能，修改程式啟用針對使用者提示成績經送出即無法自行變更的確認訊息，以減少成績因誤送而需於系統進行狀態還原情況。
- (2)依分數進行總成績輸入，對於輸入值超出 0~100 範圍間的警告提示，在不同的瀏覽器的反應不一致，嚴重如 CHROME 瀏覽器會造成無法關閉訊息，導致使用者全部工作無法順利存檔，故在進行功能研究與程式調整後解決相關異常。

(二) E-mail：

1. 110 年 8 月 24 日教育部來函檢送臺灣學術網路 110 年第 1 次防範惡意電子郵件社交工程演練結果報告，本校成績為開啟信件人員比率 0%、點選連結或附件之人員比率 0%，列為成績優良之受測機關。
2. 10 月 20 日參加 google cloud 研討會，會議提出有關學校 gmail 雲端空間管理功能原訂第 4 季提供，目前改延至年度釋出，另若雲端空間超過其處理措施是凍結其資料，其資料將無法下載使用。

(三) 新系統開發：

1. 新生線上註冊系統

- (1)ENR3090_01 新生線上註冊 - 新增頁面。
- (2)設定新生線上註冊程式。
- (3)ENR3090_01 新生線上註冊 - 加入新增繳費查驗附件上傳及註冊登記附件上傳功能。
- (4)ENR3090_01 新生線上註冊 - 加入編輯頁面功能。
- (5)ENR3100_01 新生線上註冊(審核) 頁面。
- (6)ENR3100_02 新生線上註冊(審核) 編輯頁面。
- (7)ENR3100_02 新生線上註冊(審核) 編輯頁面增加取消審核功能及註冊日跟狀態回寫功能。
- (8)ENR3100_02 新生線上註冊(審核)頁面增加班級系所等查詢欄位。
- (9)ENR3100_02 新生線上註冊(審核)頁面整合出納繳費結果。
- (10)ENR3100_02 新生線上註冊頁面整合出納繳費結果。

2. 碩博士離校手續線上化系統開發

- (1)確認碩博士離校手續線上化流程。
- (2)新建一筆系所離校核定流程關卡記錄(QUTC010)。
- (3)新建三個系所核定欄位(QUTT021)(核准狀態/核准人員/核准時期)。
- (4)新增系所核定離校程式(QUT2070)。
- (5)修改 QUT2030 註冊課務組推廣組核定離校, 加入系所離校核定欄位。
- (6)增加 QUT2070 功能, 按新增加的系所核准狀態下拉進行各項流程作業(12-系所核定中/13-系所撤銷/14-系所核准)。
- (7)修改 QUT2070 功能, 核准送出功能, 將原先範本模式改為直接核定。
- (8)修改 QUT2070 功能, 移除 QUT2070_01 “詳”。

3. 教育學程畢業生實習申請系統

- (1)系統入口使用身分證字號及出生年月日作為登入帳密，且需要輸入驗證碼。
- (2)若不為教育學程學生則無法登入，並出現訊息視窗提示本系統僅開放教育學程畢業生申請。
- (3)經比對身分證字號，若該員仍在學或繼續就讀本校碩博士生，則會導向教學務系統登入頁，以在學生身份申請教育實習。

(4) 畢業生申請教育實習功能，基本資料自動抓取該員學生時期學籍相關欄位，聯絡方式可修改。

(5) 畢業生查詢審核結果功能，未審前均可再修改申請的資料，也可以撤銷申請。

4. 學習助學金系統

(1) 完成開發「SPW4093_查詢每月助學金支用情形」程式功能：呈現單一預算一二級單位有提報助學金各月份支用情形，並匯整呈現每個預算最終支用加總與使用率。

(四) 其他業務協助及諮詢服務狀況：

1. 校務系統組防火牆，配合文書組無紙化會議平台新增主機，6月29建置連入介接資料規則1組。

六、校園網路組工作報告

(一) 海洋雲

1. 110年8月5日建立海洋雲虛擬主機維護SOP。
2. 110年8月17日協助教學中心擴增虛擬機的硬碟空間。
3. 110年8月25日協助教學中心擴增虛擬主機:igtplus的硬碟空間。
4. 110年9月13日將海大雲端硬碟12台虛擬主機伺服器進行校時，其中11台伺服器無對外網路，需手動校時。
5. 110年10月20日協助文書組釐清無紙化會議系統使用電子郵件帳號做認證的相關問題。
6. A級雲端主機服務，至110年11月22日止，常態開機狀態約63台，CPU使用率約14.2%，記憶體使用約81.5%，硬碟空間使用約46.1%（以上各統計數字皆為浮動）。
7. B級雲端主機服務，至110年11月22日止，CPU使用率約16.2%，記憶體使用約30%，硬碟空間使用約76.3%（已達臨界值70%）。目前常態開機狀態下約使用31台。
8. 雲端硬碟至110年10月20日止，已有3565人使用，約使用2.0TB空間。
9. 目前海洋雲A級使用情形：

申請單位	用途
事務組	電能節能需量監控系統
保管組	財產管理系統 AP
	財產管理系統 DB
	校舍空間管理系統
共教中心	全校閱讀寫作系統
出納組	付款查詢系統
應英所	Easytest(全校學生英文教學用)
	myET(全校學生英文教學用)
教學中心	BigData Server
	igtPlus(padcast 系統行政單位用)
	igtPlus(padcast 系統教學單位用)
	USR 計畫網站
	全人學習護照
	數位典藏 for 基隆市政府
	服務學習備份資料
	服務學習平台(2020)

	服務學習平台 NEW
文書組	郵務系統
	郵務系統(馬祖校區)
	公文系統 AP
	公文系統 BACKUP
	公文系統 DB
	公文系統 FS
	公文系統 AP_2021
	公文系統 DBFS_2021
	公文系統測試_2021
	無紙化會議平台 2021
校友中心	校友中心網站
	校友資料庫系統
生輔組	兼任助理助學金系統 2
研發處	計劃管理暨獎勵補助計畫
職安衛中心	職安衛線上資料庫
臺灣海洋教育中心	海洋專業人才供需調查系統
	海洋素養問卷調查填報系統
	海洋職業與科系興趣代碼網站
教務處	招生
	教務
	研習
諮輔組	諮商 e 化系統
鄭錫齊處長	計畫用資料庫及網頁伺服器
張淑淨老師	研究計畫用
關百宸老師	海洋能源教育雲端博物館
張忠誠老師	AI 計畫測試用
	AI 計劃網站建置
黃振庭老師	計畫用
龔國慶老師	海洋新聞
網路組	DNS
	無線網路控制器
海大雲端硬碟	ntou-controller
	ntou-db01
	ntou-db02
	ntou-job01
	ntou-job02
	ntou-monitor
	ntou-slb01
	ntou-slb02
	ntou-store01
	ntou-store02
	ntou-web01

	ntou-web02
系統用	vCENTER
	Veeam 主機

(二) 無線網路 Wi-Fi

1. 110年8月4日開通wifi guest 帳號 for 海洋中心舉辦的創業團隊競賽活動使用。
2. 110年8月11日新增活動中心位於4樓~6樓的學生社團辦公室wifi 熱點。
3. 110年8月17日協助GIS中心設定位於行政大樓頂樓的設備可以使用無線上網。
4. 110年8月19日活動中心6樓的無線網路異常，經更換另一台基地台之後已正常。
5. 110年9月8日查修無線網路無法上網問題，經查是因學校DNS拒絕解析導致，DNS恢復正常後無線網路連線亦恢復正常。
6. 110年9月9日開通無線網路臨時帳號提供人事室外部審查委員使用。
7. 110年9月17日開通無線網路臨時帳號提供海洋中心9月24日活動使用。
8. 110年9月17日設定無線網路來賓帳號連線之後自動導入開啟海大首頁。
9. 110年9月24日開通無線網路臨時帳號提供衛保組9月25-28日新生體檢作業使用。
10. 110年9月27日中正漁學館星期六中午停電，復電後，校園無線網路使用的供電網路交換器發生故障無訊號，更換新的供電交換器後已恢復正常。
11. 110年9月27日行政大樓無線網路異常，經查疑似是放在行政大樓機櫃的L2供電網路交換器光纖埠問題，目前緊急處理先放一台8埠有光纖埠的供電交換器取代。
12. 110年9月27日航管系無線網路異常，疑似是因近期學校供電不穩導致，經重開AP後已恢復正常。
13. 110年9月28日修復行政大樓無線網路異常，查因機房L3網路交換器對接行政大樓用的光纖埠疑似不匹配造成，換用另一台L3交換器的光纖埠已恢復正常。
14. 110年10月1日於圖書館4樓舊童書區安裝校園無線網路AP提供現場使用。
15. 110年10月1日協助學生解決無線網路ntou-802.1x無法連線問題，請學生到辦公室協助其設定已解決。
16. 110年10月4日因星期六停電，造成部分校園無線網路異常，於星期一上班日逐一修復。
17. 110年10月4日協助查修事務組辦公室內自建無線網路基地台異常問題，經查線路皆正常，建議其重新啟動基地台已恢復正常。
18. 110年10月15日修復光電所無線網路問題，重新佈線光纖、網路線並安裝供電交換器及更換新的無線網路基地台。

(三) 網路問題排除

1. 6月18日綜合一館網路不通，請廠商去看後，發現在洗冷氣，打電源關掉，連帶影響交換器，所以斷電。
2. 6月21日海空大樓骨幹網路斷線，經查是交換器故障，於11:40更換後，恢復正常連線。
3. 6月21日海空大樓骨幹交換器11、24埠接成迴圈，造成單位內網路不通。
4. 6月24日警衛亭網路不通，經查是交換器故障，導致網路斷線，更換後即恢復正常。

5. 機系網路 9 月 8 日發現異常，經查可能是電機二館有人將網路接成迴圈，已將此訊息告知張助教。
6. 許為元老師於 9 月 8 日反應 197 網段不通，經查 197 內部有人將網路線接成迴圈，導致交換器 err-disable。已將此訊息轉告老師，並做後續緊急處理。
7. 公關室於 9 月 13 日反映行政大樓主機連不到電視牆主機。經查防火牆並未阻擋，後來確認是行政大樓管理主機雲端硬碟異常，導致信號未送到電視牆主機。
8. 9 月 14 日協助人事室二組查修網路不通問題，經查應是網路交換器電源線鬆脫，重新插拔後恢復正常。
9. 9 月 24 日河工系骨幹網路斷線，經查是跳電造成，電力恢復後即正常。
10. 9 月 27 日環漁系骨幹斷線，經查是 UPS 故障無法過電導致。已更換 UPS 後即恢復正常。
11. 10 月 5 日事務組電腦發生 GW ping 不到，疑似內部有人中毒，已將該條網路先行拔除後，使用者電腦網路恢復正常。
12. 10 月 6 日處理 140.121.170.x 網路不通問題，經查是網卡綁定錯誤，更正後即恢復正常。
13. 10 月 6 日協助查修事務組辦公室內部分電腦無法上網問題，今日一樣出現網路異常，拔掉中華電信的線路後已正常。
14. 10 月 13 日綜合三館網路斷線，經查是前晚打雷後網路就斷了。經查行政大樓交換器發現 Gbic RX 接收光功率過高，疑似教學中心 Gbic 故障。經更換後即恢復連線。
15. 10 月 13 日行政大樓 3F 網路電話不通，經查該交換器(2960)連到 3550 的網路線發生異常，經更換網路線後全部恢復連線。

(四) DNS 設定

usr-fishingvillage.ntou.edu.tw <-> 140.121.99.152
 usr.ntou.edu.tw <-> 140.121.99.153
 ndoc.ntou.edu.tw <-> 140.121.102.149
 www.ceo.ntou.edu.tw <-> 140.121.99.150
 www.cmsm.ntou.edu.tw <-> 140.121.99.150
 www.dolp.ntou.edu.tw <-> 140.121.99.150
 www.dbb.ntou.edu.tw <-> 140.121.99.150
 www.dstm.ntou.edu.tw <-> 140.121.99.150
 www.gec.ntou.edu.tw <-> 140.121.99.150
 www.gpop.ntou.edu.tw <-> 140.121.99.150
 www.hi-drean.ntou.edu.tw <-> 140.121.99.150
 www.imb.ntou.edu.tw <-> 140.121.99.150
 www.or2pic.ntou.edu.tw <-> 140.121.99.150
 www.peadmin.ntou.edu.tw <-> 140.121.99.150
 airport.ntou.edu.tw <-> 140.121.130.119
 acc.ntou.edu.tw <-> 140.121.99.153
 webmeet.ntou.edu.tw <-> 140.121.102.178
 alumni.ntou.edu.tw <-> 140.121.99.153
 anniversary.ntou.edu.tw <-> 140.121.99.153
 hrephoto.ntou.edu.tw <-> 140.121.147.61
 hrephotos.ntou.edu.tw <-> 140.121.147.61
 hrealbum.ntou.edu.tw <-> 140.121.147.61

hrealbums.ntou.edu.tw <-> 140.121.147.61

hrelib.ntou.edu.tw <-> 140.121.147.61

lib.hre.ntou.edu.tw <-> 140.121.145.102

mprp.ntou.edu.tw <-> 140.121.99.153

(五) 資安通報

1. [資安通報]：140.121.30.x 網路印表機設備遭不明駭客組織駭侵。
2. [資安預警]：140.121.160.x 網路設備具有弱密碼漏洞。
3. [資安預警]：140.121.197.x 資訊設備疑似 MongoDB 資料存取設定不當，造成駭客加密資料進行勒索(NISAC-ANA-202106-0606)
4. [資安預警通報]：140.121.182.x 主機存在弱密碼漏洞(CWE-521: Weak Password Requirements)
5. [資安預警通報]：140.121.197.x 主機存在弱密碼漏洞(CWE-521: Weak Password Requirements)
6. 7月12日系工系發生 APT 攻擊，提供 scancleanon_line 給管理者處理
7. [資安通報] 8月16日 140.121.160.x 疑似遭利用嘗試對外進行攻擊
8. [資安預警] 8月16日 140.121.130.x 網路設備具有弱密碼漏洞
9. [資安預警] 8月16日 140.121.150.x 網路設備具有弱密碼漏洞
10. PA 防火牆發現於 8月16日發現 140.121.197.x 疑似中了間諜軟體。
11. 8月24日發現 140.121.184.x 與 140.121.184.x 中 spyware，已通知使用者進行改善。
12. 8月30日發現 140.121.140.x 疑似中 spyware，已通報駐警隊請廠商進行韌體升級。
13. 9月6日發現 140.121.102.x 校友中心網頁 she(2).jpe 疑似為 spyware，經同仁檢查後發現該檔案散佈在很多位置，目前已將檔案刪除，持續觀察。
14. 9月7日發現 140.121.155.x 食科系女廁監視器不斷上傳大量資料。已通報駐警隊請廠商進行韌體升級。
15. 9月10日高雄市警察局旗山分局因刑事案件調查 140.121.202.x 所屬 IP 相關資訊。
16. [資安預警] 9月14日 140.121.150.x 發現弱密碼，已通知系所網管人員。
17. 9月15日 140.121.136.x 疑似使用 Bittorrent，已通知電機系張助教。
18. 9月15日 140.121.150.x 疑似對外 C&C Communication，已通知系工系助教。
19. [資安通報] 9月16日 140.121.184.x IOT 設備設備以預設帳號密碼即可登入。
20. 9月22日微軟 Windows 之 MSHTML 引擎存在安全漏洞(CVE-2021-40444)，需進行 windows update，並統計本處受影響之數量為 234 台，其中 76 台當天更新完畢，另圖書館 28 台與電腦教室 130 台經評估有還原卡影響較小，暫不更新。
21. 9月23日 140.121.190.x 疑似中 spyware，已告知航管系郭雅齡助教。
22. 9月24日函復新北市政府警察局土城分局關於 140.121.202.x 調查結果。
23. [資安通報]10月1日 140.121.125.x 發現釣魚網頁，通報系所助教處理。
24. 10月25日[資安通報] 140.121.180.103 有釣魚網頁。
25. 11月5日 140.121.200.28 疑似中毒，向多個中繼站連線。

(六) 資安宣導

1. 9月23日於 e 等公務園學習平台尋找一般民眾可以上的資安相關課程，作為本校資訊安全教育訓練用，共計挑選：行動支付安全、最佳密碼建議、電子郵件安全與社交工程防範、【資安通識】面對資通安全管理法該如何應對

及生活化資安意識的提升、DDOS 防禦實務等課程。

2. [資訊宣導]10月8日公告全校同仁，請至 e 等公務園學習平台完成 110 年度資訊安全教育訓練，以滿足資訊安全法要求每位教職員每年要有 3 小時資安宣導。截至 11 月 22 日，共計 151 位完成上課時數證明上傳。

(七) 110 級線上畢業典禮數據

統計 6 月 19 日 110 級畢業典禮數據：

觀看次數:4,402 (截至 6/21 08:45)

非重複觀眾人數：2,282

觀看小時(小時)：521.3

每位觀眾的平均觀看次數：1.9 次

(各時段觀看次數)

13:00-14:00 2,565

14:00-15:00 751

15:00-16:00 189

16:00-17:00 140

17:00-18:00 100

截至 6 月 30 日無授權音樂版本之畢業典禮，共 124 人觀看。

(八) 其他

1. 6 月 16 日 ddi 檢查發現「同步視訊面試系統」有異常活動，請管理單位檢查 upload 功能有無異常。
2. 6 月 29 日修改 VPN FAQ，註明畢業生與離職員工不能使用 VPN
3. 7 月 5 日資訊機房 3 號冷氣故障，經查冷媒漏光，皮帶鬆脫。經更換後恢復正常。
4. 7 月 7 日 Zyxel VPN1000 韌體升級 5.00 -> 5.02。
5. 7 月 9 日召開 109 學年度資訊安全管理委員會，共計 17 位委員參加。
6. 7 月 13 日柴油緊急發電機更換電池。
7. 7 月 19 日 ISO27001 外部稽核，共計 5 樣次要缺失，7 個觀察事項。稽核活動結束後，稽核員宣布本單位 ISO27001 證照依然有效。
8. 統計學校資通訊設備是否有大陸廠牌，並於 8 月 16 回覆教育部，本校共計 38 件設備無法於 12 月 31 日前完成汰舊作業。
9. 宿舍網路招標案於 8 月 24 日由中華電信得標，成交金額為 14,270,000。
10. 資訊機房 1 號水冷式冷氣 8 月 24 日設備安裝。
11. 9 月 8 日升級 PA 防火牆特徵碼更新。
12. 9 月 8 日發現 DNS 異常，所有指向 DNS 的設備都無法正確解析，經查是 PA 防火牆開 policy 阻擋所致，將該 policy 移除後，DNS 即恢復正常。
13. 新防火牆系統已於 9 月 9 日完成全部介接，共計 Server 區、雲端需、虛擬機區、圖書館、行政大樓、系工系、資工系、河工系、商船系、技術大樓、生科院、環漁系、綜合一、二館，研發處、電機系、機械系、航管系、商船系等單位。
14. 9 月 13 日中華電信完成宿網維護測試，並以書面方式提供審查。共計 2854 床，速度低於 12M(80%)共計一筆，3 筆看不到或沒資料，其餘 2850 床的網路速度符合合約要求。經中華電信改善後，於 9 月 14 日確認全部床位的網路速度符合合約要求。
15. 9 月 6 日完成教育部資安演練通報平台演練項目。
16. 9 月 29 日發電機定期保養，並確認有低燃料接點，未來可介接環控系統。
17. 9 月 29 日協助研究所新生解決 VPN 無法連線問題，經查為其個人筆電所安裝的防毒軟體造成，關閉防毒軟體的部分功能之後已可正常使用 VPN。

18. 10月16日於育樂館進行68週年校慶慶祝大會網路直播工作。
19. 10月27日發電機保養和加50公升柴油。
20. 10月28日處理如法如期汰換大陸廠牌資通訊產品問題。國際處(QQ、Wechat)。於防火牆上，將使用的IP做policy，紀錄使用qq、wechat的次數，
21. 11月4日退租中華電信500M/250M光世代。
22. 11月6日學校電力保養，機房於08:05停電，UPS與發電機均正常運作。
23. 11月10日文書組公文接收系統需套用GCB。
24. 11月19日行政大樓防火牆正式啟用
25. 110年8月2日協助出納組承辦人員新購的個人電腦安裝中華電信雲端S3備份軟體及相關設定。
26. 110年8月11日發文至海大附中收取網路頻寬分攤費用。。
27. 110年8月17日協助研發處同仁設定IP與MAC的網址對應。
28. 110年8月24日協助事務組同仁設定IP與MAC的網址對應。
29. 110年9月6日依教育部規定完成教育部資安演練通報平台演練項目。
30. 110年9月10日列印及裝訂個資宣導資料並送請文書組代為發送各單位。
31. 110年9月14日協助人事室二組查修網路不通問題，經查應是網路交換器電源線鬆脫，重新插拔後恢復正常。
32. 110年9月14日協助抽回4樓會議室臨時布置的網路線，從行政大樓3F機房至4樓會議室。
33. 110年9月15日協助研發處於佳瑜廳架設及測試視訊會議設備(網路線,攝影機,麥克風)。
34. 110年9月15日確認海大附中網路分攤費用48,000元已入帳。
35. 110年9月16日協助張前校長的學生設定行政大樓IP對應其兩台筆電的MAC位址，供其於9月24日舉辦的研討會活動使用。
36. 110年9月22日圖書館液晶螢幕安裝於電視活動架上並測試無線投影功能，經測試之後規畫目標為：安卓系統使用電視內建無線投影功能，iOS系統使用外接的無線投影功能，如此使用者可不必額外安裝APP既可使用。
37. 110年9月22日出納組S3異地備份超過系統空間上限，協助刪除及找出原因。
38. 110年9月22日配合資安政令，將三台伺服器(veeambackup、radius+AD、radius無AD)執行windows update。
39. 110年9月29日協助研究所新生解決VPN無法連線問題，經查為其個人筆電所安裝的防毒軟體造成。
40. 110年10月6日協助學生VPN無法連線問題。
41. 110年10月6日回復學生在宿網使用pppoe上網方式無法使用網路分享功能。
42. 110年10月16日育樂館校慶慶祝大會網路直播工作。

七、教學支援組工作報告

(一) 海大中文首頁：

1. 配合各單位網站異動，修正首頁連結，共110個。
2. 更新歷任校長一張清風校長頁「重要事項」，共295項。
3. 調整首頁海大快訊數量，由12則改為8則。
4. 學術單位新增「海洋工程科技中心」。
5. 行動版行事曆於8/10發現內容空白，經查為擷取程式無法取得 google ics

檔，於當日調整擷取程式內的 http header 後即恢復正常；並調整程式為無資料時不覆蓋原本 json 檔。

6. 更新海大介紹內容。
7. 移除「您所不知道的海洋大學」頁面。
8. 修復輪播由第二張切換至第三張時，會跑回第一張的問題。經查當輪播數量為十張以上時，JavaScript 弱型別會造成 $2 > 10$ 的狀況發生，強制轉換成數字後即修復此問題。並重新檢視整個 JavaScript 檔，額外調整5處型別不如預期的潛在風險。
9. 配合媒體公關調整網站網址，修改 Rpage RSS 同步程式 API 網址。
10. 修改輪播功能：調整為可不提供網址，僅顯示圖片。
11. 執行弱點掃描，並進行修復，風險(高/中/低)由 1/3/9 修復至 0/1/2。

(二) TronClass：

1. 4/29於302電腦教室辦理 InClass 工作坊，讓出席老師了解課堂互動模組功能。
2. 因 F5負載平衡系統更新，9/9 10:00~12:00暫停服務。
3. 馬來西亞的同學告知9/9 F5更新後就無法開啟 TronClass 網站，已請廠商到校處理修復完成。
4. 因應教學需求增加, 10/4調整儲存硬碟增加教材存放空間(3TB)。
5. 9/23開學人數過載，調高部分虛擬機 RAM 後會有少數同學大量同時登入使用的時段會因伺服器 CPU 瞬間過載導致瞬間無法連線，10/11恢復實體上課後使用人數減少就沒有發生此問題。
6. 10/21 17:00~18:00進行版本更新修復已知問題，更新期間會有一次服務重新啟動過程，使用者會有3-5分鐘的網頁無法使用的狀況，已先發全校信告知。

(三) 電腦教室：

1. 3樓電腦教室部分電腦移置4樓大會議室使用。
2. 8/11新電腦送至本校，協同廠商將電腦送至電腦教室，已於八月底完成裝機。
3. 發公告信告知電腦釋出說明，原102台舊電腦已全部都被登記領取。
4. 新版軟體廣播經測試後可順利同時廣播兩間電腦教室。
5. 10/7辦理電腦教室電腦與軟體廣播現場驗收，已通知廠商開立發票進行核銷。

(四) 校園授權軟體：

1. 微軟畢業生網站新增帳號:141件。
2. 授權軟體諮詢與處理件數:37件。
3. 辦理 ANSYS 請購(公開招標)與 MATLAB 請購(限制性招標)。
4. 5/14發現 0365的帳號密碼同步異常導致部分使用者無法登入，已與相關同仁配合廠商在週末恢復同步功能。
5. 上簽申請111年 SAS 軟體授權經費，已簽准通過。

(五) 行政資訊網：

1. 電子公布欄新增防疫專區-教務相關類別。
2. 因疫情關係同仁居家辦公的人數變多，協助於打卡 IP 設定新增海洋大學 VPN

網段，同仁可以在家中透過 VPN 方式打上下班卡，恢復正常辦公時解除設定。

3. 因 Google HTTPS 規則的改變，導致以 Chrome 瀏覽器觀看行政資訊網的信件時，附檔無法直接點擊滑鼠左鍵開啟，已請廠商協助處理完成。
4. 行政資訊網對資安改版升級一事，由於人事室有約聘人員薪資與勞健保計算等新需求，預計確認需求後一同併入該改版專案，已安排11月初時請行政資訊網廠商來校與人事室和本組作介紹與討論。

(六) 畢業典禮網站：

1. 新網站建置。
2. 增加倒數計時功能：依據不同時間點，顯示倒數文字、圖示與連結。
3. 6/21將畢業典禮網站改為畢業生專區，相關內容會依生輔組需求做調整更新。
4. 應公關要求典禮實況由原先連結 YouTube 網址方式改成網頁嵌入方式呈現。

(七) Rpage 網站建置系統：

1. 公版 v1.1版發布。
2. 協助應英所調整 CSS，超連結加上底線。
3. 協助食科系調整 CSS，調整中文項目符號縮排。
4. 協助招生組設定22個院系之管理帳號，以利招生組協助系所調整網頁。
5. 協助 USR 計畫放置頭部圖片。
6. 於 google 搜尋部分單位時，仍會出現舊的 epage 網站，協助將舊網址轉到對應的 rpage 網站(體育室、海運學院、生科系、航管系、海生所、海政碩、法政系、共教中心，共8個)。
7. 協助校史博物館於秘書室網站建立單位頁面，以利日後維護。
8. 協助法政學院&海政所更換網站 logo。
9. 協助閱覽組調整公告順序與置頂。
10. 協助主計室 rpage 網站上線。
11. 協助食科系調整網站 CSS，修改資訊標題超連結顏色。
12. 協助教學中心 USR 計畫網站修改公版頭部圖片，以及客制語法調整影片寬度並改為靠左對齊。
13. 7/29(四) 16:00 發現 epage & rpage 伺服器 CPU 飆高至85上下，最高甚至到100%(平常約為5-10%)，但系統仍正常運作；於隔天檢查狀況依舊，請廠商協助檢查後，確認有兩個 IP 在進行弱點掃描與 DOS 攻擊，手動將那兩個 IP 封鎖即恢復正常，將評估調整伺服器防火牆規則以阻擋 DOS 攻擊。
14. 使用 google 試算表製作 rpage 公版頭部語法產生小工具，方便日後協助各單位調整頁面。
15. 協助環漁系處理項目符號異常問題：因之前協助客制 CSS 語法處理之問題已於本次公版修正，但使用之方式不同造成衝突，移除客制語法即恢復正常。
16. 協助國際處調整英文網頁主選單的字型大小。
17. 協助共教中心於中心網頁新增獨立的計畫頁面。
18. 黑快馬已於 8/13 針對 rpage 進行弱點掃描，僅有3個風險等級為「Low」的項目。
19. 協助海大快訊網站調整 CSS，增加標號縮排。
20. 協助校友中心網站調整客製 CSS：公告超過一行時，以「...」顯示。
21. 執行弱點掃描，並進行修復，風險(高/中/低)由 1/0/7 修復至 0/0/5。
22. 協助校友中心將捐款芳名錄以 iframe 方式嵌入 rpage：因原 ifrmae 網址為 http，但 chrome 不允許 https 網站引入 http 的資料，故寫一支 api

程式，將原網站資料擷取過來以 https 呈現，並傳遞相關參數以維持搜尋功能正常。

23. 新網站開啟：

- (1)USR 計畫—逗陣來貢寮。
- (2)畢業典禮網站。
- (3)主計室網站。
- (4)校友服務中心網站。
- (5)校慶網站。

(八) 圖資處網站：

1. 更換網路組及圖系組組長資訊。
2. 協助閱覽組新增【個人資料蒐集告知聲明】文件。
3. 重新繪製英文版的組織架構圖。
4. 更新行政資訊網 SOP 流程文件。
5. 於首頁電子資源下，新增【Incites 研究競爭力系統】連結。
6. 重新建置標準作業流程(SOP)共86份(以附件方式呈現)。
7. 重新繪製中文的組織架構圖。
8. 將選單中【閱覽服務規章辦法】連結改成連結【關於本處的規章辦法】，避免造成資料不同步。
9. 協助系統組置換 SOP【智慧財產權疑似侵權處理程序】。
10. 協助採編組置換規則辦法【圖書館計畫補助用書管理要點】。
11. 製作教師修改各自頁面操作說明及網管人員權限設定操作說明。
12. 新增顯示「館內容留上限人數」，資料由圖書系統組提供。

(九) 網頁一致化：

1. 師資介紹格式樣板調整。
2. 協助體育室網頁套用公版。
3. 協助主計室網頁套用公版及舊網站資料轉置。

(十) 協助教學中心處理 IGT+備份機無法連線問題。

(十一) 協助文書組處理公文收發機無法連線問題。

(十二) 協助公文系統廠商排除遠端無法連線問題。原因為骨幹防火牆為阻擋大量遠端攻擊，新增拒絕所有遠端連線的規則，造成廠商無法連線，調整規則順序後即可正常連線。

(十三) 館舍實名制線上登記功能：

1. 新增「第一餐廳」、「第二餐廳」、「第三餐廳」、「海音咖啡」、「五南書局」、「保管組」、「校史館」，並製作各位置 QRCode。
2. 測試簡訊實名制申請流程並規劃相關事宜，以利需要時可快速啟用。
3. 實名制 QRCode 線上登記系統於10/16改用政府簡訊實聯制。

(十四) 防疫專區：

1. 新增「教務相關」公告區塊：調整行政資訊網公告擷取程式，並產生相關 API。
2. 專區改版，套用學校公版，並整合行政資訊網與 Rpage 公告，呈現於同一區塊。

(十五) Teams：

1. 製作操作手冊。
2. 協助秘書室進行視訊校務會議演練及實際會議支援。
3. 視訊校務會議分享簡報時發生延遲問題，經交叉測試後，發現原因為檔案過

大造成筆電無法負荷(word 1000頁，約70MB)；秘書室已採購新筆電，經測試可正常分享畫面，並建議可另外準備不含工作報告的檔案以及預先安裝電腦版，以因應突發狀況。

4. 支援秘書室進行視訊行政會議。

5. 因來賓帳號於加入後無法修改姓名，協助海洋中心修改來賓姓名，共6個。

(十六) 協助媒體公關修改校史博物館網站：

1. 修改學校簡介頁。

2. 研究畢業典禮影片上傳方式。

(十七) 製作林光教授追思網站：

1. 擷取 Google 表單內容，呈現於 Rpage 網站內，並做介面美化。

2. 為尊重家屬想法，網站雖已開發完，但不使用。

(十八) 協助文書組將舊公文系統報廢之實體機器從機櫃卸下，共5台；並將其中一台在圖書館作為異地備份用之機器搬回。

(十九) 協助教學中心處理「課程地圖」網站無法使用的問題。

(二十) 更新資訊中心四樓平面圖與同仁名牌。

(二十一) 檢視海洋生物科技學士學位學程自建網站與公版差異處，並請老師協助調整。

(二十二) 電腦教室防疫：

1. 繪製電腦教室301和302教室梅花座位置圖。

2. 購買3台 Webcam、2台酒精體溫量測噴霧機及防疫酒精。

3. 修改電腦教室防疫措施。

(二十三) 68週年校慶網站：

1. 於10月12日上線使用。

2. 加入直播倒數功能。

(二十四) 協助同學處理登入 0365 時，出現裝置停用無法登入問題。從後台紀錄發現，停用原因為同學自行設定，但使用者無法自行重新啟用，需系統管理者協助。

(二十五) 協助教學中心處理數位典藏系統影片無法瀏覽問題。

(二十六) 協助媒體公關網站套用公版並修改網站網址，以及調整 RWD 客制語法。

國立臺灣海洋大學圖書館借書規則修正條文對照表

擬修正條文	現行條文	說明
<p>三、一般圖書借閱數量及期限如下：</p> <p>(一) <u>教職員工借書總數不得超過 60 冊，借期 60 天。</u></p> <p>(二) <u>研究生借書總數不得超過 40 冊，借期 60 天。</u></p> <p>(三) 大學部學生借書總數不得超過 20 冊，借期 30 天。</p> <p>(四) 退休人員借書總數不得超過 15 冊，借期 30 天。</p> <p>(五) 校友借書總數不得超過 15 冊，借期 30 天，每次續借 14 天。</p> <p>(六) 其他不屬上述讀者類型者，另依個案規定。</p> <p>(七) 借書時，該書已有其他讀者預約者，借期一律縮短為 14 天。</p>	<p>三、一般圖書借閱數量及期限如下：</p> <p>(一) 教職員工及研究生，借書總數不得超過 40 冊，借期 60 天。</p> <p>(二) 大學部學生借書總數不得超過 20 冊，借期 30 天。</p> <p>(三) 退休人員借書總數不得超過 15 冊，借期 30 天。</p> <p>(四) 校友借書總數不得超過 15 冊，借期 30 天，每次續借 14 天。</p> <p>(五) 其他不屬上述讀者類型者，另依個案規定。</p> <p>(六) 借書時，該書已有其他讀者預約者，借期一律縮短為 14 天。</p>	<p>1. 近期有師長建議修正提高借書冊數至 60 冊，將教職員工借書冊數及借期變更為第 1 款、研究生則調整為第 2 款。</p> <p>2. 餘為款次依序調整。</p> <p>3. 本提案業經 110 年 8 月 26 日處務會議討論通過。</p>

國立臺灣海洋大學圖書館借書規則

中華民國 70 年 6 月 3 日 70 學年度第 2 學期行政會議通過
中華民國 85 年 10 月 30 日 85 學年度第 1 學期圖書館委員會修訂
中華民國 86 年 4 月 24 日 85 學年度第 2 學期圖書館委員會修訂
中華民國 87 年 12 月 17 日 87 學年度第 1 學期圖書館委員會修訂
中華民國 90 年 2 月 20 日 89 學年度第 2 學期圖書館委員會修訂
中華民國 93 年 9 月 23 日 93 學年度第 1 學期圖書館委員會修訂
中華民國 95 年 10 月 23 日 95 學年度第 1 學期圖書館委員會修訂
中華民國 97 年 12 月 19 日 97 學年度第 1 學期圖書暨資訊委員會修訂
中華民國 99 年 6 月 8 日 98 學年度第 1 學期圖書暨資訊委員會修訂
中華民國 100 年 5 月 31 日 99 學年度第 1 學期圖書暨資訊委員會修訂
中華民國 100 年 7 月 19 日海圖資字第 100009190 號令發布
中華民國 101 年 5 月 21 日 100 學年度第 2 學期圖書暨資訊委員會修訂
中華民國 107 年 11 月 26 日 107 學年度第 1 學期圖書暨資訊委員會修訂
中華民國 108 年 5 月 29 日 107 學年度第 2 學期圖書暨資訊委員會修訂
中華民國 110 年 5 月 24 日 109 學年度第 2 學期圖書暨資訊委員會修訂

一、圖書館資料採開架式陳列。凡借書應憑證親自辦理，其規定如下：

- (一) 教職員工憑本校核發之服務證借書。
- (二) 本校兼任教師、計畫助理、退休人員、校友、年滿十二歲（含）以上之教職員工眷屬及各合作單位憑圖書暨資訊處（以下簡稱圖資處）核發之借書證借書。
- (三) 學生憑學生證借書。
- (四) 具多重身分者，僅能依其中一種身分建立圖書借閱證號。
- (五) 借書證件限本人使用，禁止轉借或交換，違反規定者，圖資處得停止其借書權利三個月。
- (六) 借書證件應妥為保管，如有遺失，應立即通知圖資處，持借書證者向圖資處申請補發。其在掛失前因證件遺失致使圖資處蒙受圖書損失時，原持證者應負賠償責任。

二、教職員工離職時，即停止其借書權。兼任教師及計畫助理應繳還借書證。

三、一般圖書借閱數量及期限如下：

- (一) 教職員工及研究生，借書總數不得超過 40 冊，借期 60 天。
- (二) 大學部學生借書總數不得超過 20 冊，借期 30 天。
- (三) 大學部學生及退休人員借書總數不得超過 15 冊，借期 30 天。
- (四) 校友借書總數不得超過 15 冊，借期 30 天，每次續借 14 天。
- (五) 其他不屬上述讀者類型者，另依個案規定。
- (六) 借書時，該書已有其他讀者預約者，借期一律縮短為 14 天。

四、預約圖書：

- (一) 欲借圖書如已借出，可利用館藏查詢辦理線上預約。
- (二) 一般圖書，每人可預約冊數：教職員工及博士班研究生 20 冊、碩士班學生 10 冊、大學部學生、退休人員及校友 8 冊。
- (三) 預約書到館後，將以 email 通知至讀者之電子郵件信箱，讀者亦可至個人借閱紀錄查詢。
- (四) 預約書到館逾五日未借書者，系統自動取消預約，並依序通知次位預約者借書。

五、借書期滿，如無他人預約，讀者得自行於到期日前 5 日內(含到期當日)線上辦理續借，並自續借當日起計算新的到期日，續借以 2 次為限。以下情況不能辦理續借：

- (一) 欲續借圖書為指定參考書、期刊合訂本、視聽資料，或借期為 1 天之其他資料。
- (二) 有借書逾期未還或有罰款尚未繳清。
- (三) 休學、違規或因故個人資料暫時被凍結者。

六、參考書、教師指定用書和期刊均限館內閱覽，不予外借，但如有特殊外借需求，於次日閉館以前歸還者，不在此限。未裝訂期刊和學位論文，一律不得外借。特藏資料得填調閱單於館內閱覽，並依規定當日歸還。

七、凡借期屆滿仍未歸還者，不得再借其他書刊。書刊每冊逾期一日，罰款五元。前列書刊逾期之罰款，採累計方式計算，逾期罰金最高上限新臺幣三千元整。

八、教職員工離職，學生畢業、轉學、休學或退學前，必須歸還所借書刊並繳清罰款。

九、借出書刊如有遺失或污損等情形，須依「圖書資料遺失毀損賠償標準」處理。

十、借出書刊遇殺蟲、裝訂、編目、清查等業務需要時，得隨時催還。

十一、本規則經圖書暨資訊委員會通過後發布施行。

國立臺灣海洋大學圖書館借書規則

中華民國 70 年 6 月 3 日 70 學年度第 2 學期行政會議通過
中華民國 85 年 10 月 30 日 85 學年度第 1 學期圖書館委員會修訂
中華民國 86 年 4 月 24 日 85 學年度第 2 學期圖書館委員會修訂
中華民國 87 年 12 月 17 日 87 學年度第 1 學期圖書館委員會修訂
中華民國 90 年 2 月 20 日 89 學年度第 2 學期圖書館委員會修訂
中華民國 93 年 9 月 23 日 93 學年度第 1 學期圖書館委員會修訂
中華民國 95 年 10 月 23 日 95 學年度第 1 學期圖書館委員會修訂
中華民國 97 年 12 月 19 日 97 學年度第 1 學期圖書暨資訊委員會修訂
中華民國 99 年 6 月 8 日 98 學年度第 1 學期圖書暨資訊委員會修訂
中華民國 100 年 5 月 31 日 99 學年度第 1 學期圖書暨資訊委員會修訂
中華民國 100 年 7 月 19 日海圖資字第 100009190 號令發布
中華民國 101 年 5 月 21 日 100 學年度第 2 學期圖書暨資訊委員會修訂
中華民國 107 年 11 月 26 日 107 學年度第 1 學期圖書暨資訊委員會修訂
中華民國 108 年 5 月 29 日 107 學年度第 2 學期圖書暨資訊委員會修訂
中華民國 110 年 5 月 24 日 109 學年度第 2 學期圖書暨資訊委員會修訂
中華民國 110 年 12 月 2 日 110 學年度第 1 學期圖書暨資訊委員會修訂

一、圖書館資料採開架式陳列。凡借書應憑證親自辦理，其規定如下：

- (一) 教職員工憑本校核發之服務證借書。
- (二) 本校兼任教師、計畫助理、退休人員、校友、年滿十二歲（含）以上之教職員工眷屬及各合作單位憑圖書暨資訊處（以下簡稱圖資處）核發之借書證借書。
- (三) 學生憑學生證借書。
- (四) 具多重身分者，僅能依其中一種身分建立圖書借閱證號。
- (五) 借書證件限本人使用，禁止轉借或交換，違反規定者，圖資處得停止其借書權利三個月。
- (六) 借書證件應妥為保管，如有遺失，應立即通知圖資處，持借書證者向圖資處申請補發。其在掛失前因證件遺失致使圖資處蒙受圖書損失時，原持證者應負賠償責任。

二、教職員工離職時，即停止其借書權。兼任教師及計畫助理應繳還借書證。

三、一般圖書借閱數量及期限如下：

- (一) 教職員工借書總數不得超過 60 冊，借期 60 天。
- (二) 研究生借書總數不得超過 40 冊，借期 60 天。
- (三) 大學部學生借書總數不得超過 20 冊，借期 30 天。
- (四) 退休人員借書總數不得超過 15 冊，借期 30 天。
- (五) 校友借書總數不得超過 15 冊，借期 30 天，每次續借 14 天。
- (六) 其他不屬上述讀者類型者，另依個案規定。

(七) 借書時，該書已有其他讀者預約者，借期一律縮短為 14 天。

四、預約圖書：

- (一) 欲借圖書如已借出，可利用館藏查詢辦理線上預約。
- (二) 一般圖書，每人可預約冊數：教職員工及博士班研究生 20 冊、碩士班學生 10 冊、大學部學生、退休人員及校友 8 冊。
- (三) 預約書到館後，將以 email 通知至讀者之電子郵件信箱，讀者亦可至個人借閱紀錄查詢。
- (四) 預約書到館逾五日未借書者，系統自動取消預約，並依序通知次位預約者借書。

五、借書期滿，如無他人預約，讀者得自行於到期日前 5 日內(含到期當日)線上辦理續借，並自續借當日起計算新的到期日，續借以 2 次為限。以下情況不能辦理續借：

- (一) 欲續借圖書為指定參考書、期刊合訂本、視聽資料，或借期為 1 天之其他資料。
- (二) 有借書逾期未還或有罰款尚未繳清。
- (三) 休學、違規或因故個人資料暫時被凍結者。

六、參考書、教師指定用書和期刊均限館內閱覽，不予外借，但如有特殊外借需求，於次日閉館以前歸還者，不在此限。未裝訂期刊和學位論文，一律不得外借。特藏資料得填調閱單於館內閱覽，並依規定當日歸還。

七、凡借期屆滿仍未歸還者，不得再借其他書刊。書刊每冊逾期一日，罰款五元。前列書刊逾期之罰款，採累計方式計算，逾期罰金最高上限新臺幣三千元整。

八、教職員工離職，學生畢業、轉學、休學或退學前，必須歸還所借書刊並繳清罰款。

九、借出書刊如有遺失或污損等情形，須依「圖書資料遺失毀損賠償標準」處理。

十、借出書刊遇殺蟲、裝訂、編目、清查等業務需要時，得隨時催還。

十一、本規則經圖書暨資訊委員會通過後發布施行。

國立臺灣海洋大學學生宿舍網路管理辦法

中華民國 85 年 12 月 10 日 計算機指導委員會會議通過
 中華民國 92 年 4 月 29 日 學生事務會議修正通過
 中華民國 93 年 12 月 21 日 學生事務會議修正通過
 中華民國 97 年 6 月 5 日 學生事務會議修正通過
 中華民國 98 年 5 月 13 日 學生宿舍輔導委員會會議修正通過
 中華民國 98 年 6 月 3 日 圖書暨資訊委員會會議通過
 中華民國 104 年 4 月 19 日 學生宿舍自治會議通過
 中華民國 104 年 8 月 18 日 圖書暨資訊委員會會議通過

第一條 總則

- 一、學生宿舍網路（以下簡稱宿網）為校園網路之一部份，其目的為支援學習與學術研究用途。
- 二、宿網由圖書暨資訊處（以下簡稱圖資處）校園網路組負責管理及維護，學生事務處住宿輔導組提供協助支援與維運所需經費。
- 三、為使宿網正常運作，由圖資處校園網路組公開甄選組成「宿網技術小組（以下簡稱宿網小組）」協助維護宿網。

第二條 維護辦法

- 一、當宿網發生問題時，宿網小組應先行檢修並排除問題，但因住宿生個人之電腦軟體安裝或相關設定所造成之連線問題，不屬宿網小組維護範圍。若宿網問題無法及時解決，則應回報圖資處校園網路組，以進行必要之處置。
- 二、由宿網小組協助圖資處校園網路組進行宿網線路搶修與使用調查。

第三條 宿網小組

- 一、宿網小組成員由圖資處校園網路組於每學年結束前公開甄選之。通過者需接受專業訓練，合格者始得成為宿網小組成員。如遇缺額，得由圖資處校園網路組另擇適當人選擔任之。
- 二、宿網小組成員，任期為一年，選任後保留任職學年住宿權。
- 三、各宿舍之宿網小組成員名額以不超過三人為原則。
- 四、圖資處校園網路組由宿網小組成員中指派一人擔任總召集人，另指派一至二人擔任副總召集人。
- 五、宿網小組成員於任內表現優異者，得於下學年選予續任，惟其人數不得超過原宿網小組總人數之二分之一，不足額部分由圖資處校園網路組另行公開甄選之。宿網小組成員怠忽職守者，圖資處校園網路組亦得予以免職，其床位保留亦隨之取消。
- 六、連續兩年為宿網小組成員且表現優異但無續任者，得保留第三學年床位。

第四條 罰則

宿網使用者應遵守本校校園網路使用規範及其它相關規定，如有違反，得停止其使用權，並依其情節輕重提報懲處，如另涉及法律責任，違規者需自負全責。

第五條 本辦法經圖書暨資訊委員會會議決議通過，經校長核定後發布實施。