

# 國立臺灣海洋大學 110學年度第 2 學期圖書暨資訊委員會議紀錄

時間：中華民國 111 年 5 月 16 日（星期一）上午 10 時

地點：因應疫情採視訊會議

主席：莊副校長季高

紀錄：靳惠如

出席人員：林教務長泰源、鄭圖資長錫齊、張主計主任琍雲、各學院圖書暨資訊委員、張學生會會長以承

列席人員：丁培毅副圖資長、馬尚彬組長、鄭建富組長、林致宇組長、張玉貞組長、張慧玉組長、彭美華組長、系統組陳立原組長

壹、主席致詞：略。

## 貳、上次會議決議執行情形

一、110 學年度第 1 學期圖委會通過 111 年度圖書預算規劃配置，為使經費有效利用，111 年暫保留 100 萬不分配，該款項將視系所介購狀況分配及採購電子書使用，111 年度分配額度如下說明：

(一)系所購書經費共新臺幣 375 萬元，其中各系所、共同教育中心(含體育室)各 14.0625 萬、獨立所各 9.375 萬、海洋經營管理學士學位學程、海洋生物科技學士學位學程、海洋工程科技學士學位學程、光電與材料科技學士學位學程、海洋觀光管理學士學位學程、海洋文創設計產業學士學位學程、海洋法政學士學位學程各 4.6875 萬。

(二)109 學年度校級教學優良教師為：教學傑出教師—黃智能老師；教學優良教師—林全良老師、丁士展老師、黃國銘老師、林泓廷老師、藍國璋老師、溫博浚老師、馬尚彬老師及莊育鯉老師共 9 位，每位老師圖書費配額新臺幣 3 萬元，所需經費為 27 萬元，較原分配金額多出 6 萬元，擬使用保留款額度支應。因前次會議時尚未公布，決議於會後公布時予以分配。

(三)111 年度學生介購配額維持 4%。

(四)電子書配額 249 萬，擬續訂 PQDT 數位論文系統以及持續加入「臺灣學術電子書聯盟」、「臺北聯合大學系統」聯盟，以聯合優惠價採購中西文電子圖書資料，並視圖書館典藏狀況進行電子書採購。

(五)為有效運用圖書經費，各系所購書經費額度擬保留至 9 月底，111 年 10 月後由圖資處統籌運用。

單位	分配比例	分配金額 (NT\$)	說明
各系所	50%	375 萬	權重 1 單位→系、體育+軍訓 權重 2 單位→所、教學中心 權重 3 單位→系+所
一般性圖書	10%	75 萬	本校圖書資料採購原則第五條
優良及傑出	2.8%	21 萬	每位教師新臺幣 3 萬元，109 學年

教學教師			9位教師共27萬元，6萬元由保留款支應。
學生介購	4%	30萬	學生介購分配由2%調高至4%
電子書	33.2%	249萬	
總計	100%	750萬	

依上述分配，111年度系所配額375萬元，依前表各系所之說明欄配予權數單位，全校系所中心總計80權數單位，每單位4.6875萬。

單位	配額	數量	小計	說明
3單位	14.0625	19	267.1875萬	商船、航管、運輸、輪機、食科、養殖、生科、環漁、環資、機械、造船、河工、電機、資工、通訊、光電、教研(師培中心)、應英、共同教育中心(含體育1單位)
2單位	9.375萬	8	75萬	海生、食安、地科、海資、環態、應經、海文、海法
1單位	4.6875萬	7	32.8125萬	海洋經營管理學士學位學程、海洋生物科技學士學位學程、海洋工程科技學士學位學程、光電與材料科技學士學位學程、海洋觀光管理學士學位學程、海洋文創設計產業學士學位學程、海洋法政學士學位學程

二、111年期刊暨資料庫採全校性使用與各學院兩種分類，經費以優先採購全校性使用之期刊暨資料庫，剩餘金額再採購各學院所需，奉校長指示，112年起全校期刊暨資料庫費用額度為3,200萬。

三、111下半年將進行北聯大系統聯合採購或視經費狀況持續購入電子資源，將尋求與他校聯盟採購模式辦理以節省經費與採購時程，並發揮經費效益，藉以充實本館電子書館藏。

### 參、圖書暨資訊處工作報告 (詳附件1)

- 一、採編組工作報告(紀錄P.6-P.11)。
- 二、閱覽組工作報告(紀錄P.11-P.14)。
- 三、圖書系統組工作報告(紀錄P.14-P.19)。
- 四、參考諮詢組工作報告(紀錄P.19-P.22)。
- 五、校務系統組工作報告(紀錄P.22-P.32)。
- 六、校園網路組工作報告(紀錄P.32-P.38)。
- 七、教學支援組工作報告(紀錄P.38-P.41)。

## 【各組報告內容討論】

一、主席提問：有關教學傑出及優良教師，每位老師圖書費配額新臺幣3萬元，介購由圖書館協助購置再由老師借閱，是否可無期限借出放至研究室參考使用？

閱覽組彭美華組長答覆：目前亦有老師反映，擬於此次會議提案(如提案二)修正「國立臺灣海洋大學圖書館借書規則第5點」，以符合本校老師目前使用需求。

二、Google 於 2021/2 的「Workspace for Education (原 G Suite for Education) 儲存空間政策異動」公告，Google 將自 2022/7/1 起限縮全校用戶僅能共同使用 100TB 的儲存空間。統計目前全校用戶的儲存空間用量總計約 5000TB，學校如未能及時於 7/1 前將共用空間縮減至 100TB 以內，屆時全校用戶將無法正常使用 Google Workspace 服務。圖資處已Mail公告將針對大量使用者先採凍結讓使用者調整，否則Google會刪除用戶帳號。

(一)海運學院吳繼虹委員提問：確認是否指@email.ntou.edu.tw 的帳戶空間？

校務系統組陳立原組長答覆：是的，另@mail.ntou.edu.tw 的帳戶空間維持5G。

(二)工學院李耀輝委員提問：有收到圖資處的信件告知此事，但以為只是超過的部分會被刪除email還在，現在才知是整個帳號被取消。

校務系統組陳立原組長答覆：Google並無授權本校管理單位可協助只刪除空間超量的部分。

(三)海資院羅耀財委員提問：建議先凍結量大使用者，請他與圖資處聯繫，讓使用者知道不處理，整個帳戶會被刪除。

(四)學生會張以承會長：學生的部分是否可將訊息提供以便學生會網站公告。

校務系統組陳立原組長答覆：好的，會後寄給會長請協助公告。

【主席指示】如同多位委員發言，請圖資處以正式紙本文(附上本校超量使用教師同仁目前使用量)，請系(所)辦人員協助所屬單位大量使用者切結，確認當事者對此事瞭解，並請圖資處先以凍結方式處理，當事人若要處理帳戶空間超量情形，可電洽圖資處協詢。

三、因應疫情，目前上課採遠距方式進行會到學期末，有關教學上課使用的軟體工具(Tronclass或Teams等)，請圖資處確保使用流暢不斷訊。

## 四、雲端電腦教室

(一)鄭錫齊圖資長補充說明：

1. 感謝教務處經費支持，圖書館設置虛擬雲端電腦教室，可對目前電腦教室不敷使用及須提撥硬體設備更新維護費用，提供另一種使用途徑，目前雲端電腦教室還新增了居家辦公、校外使用圖書館電子資源等功能。

2. 另增購8台筆電，安裝雲端電腦教室功能(含校園授權軟體及文創系的Adobe軟體)，提供本校清寒弱勢學生借用。

3. 請圖資處參考諮詢組於校內推廣說明會時，協助推廣雲端電腦教室。

4. 網路組已製作操作手冊並Email全校公告。

(二)學生會張以承會長提問：可否將如何申請操作等資料給學生會公告？

鄭錫齊圖資長回覆：會後請網路組同仁將資料提供給會長。

(三)林泰源教務長發言:有關舉辦有助師生瞭解雲端電腦教室的推廣活動，教務處可撥部分經費支持。

#### 五、海大元宇宙：

(一)學生會張以承會長:學生的部份是否有要提供的?

##### 【主席指示】

1. 目前分階段建置，第一階段有關學生的部份為社團內容空間規劃擺入二個，所以請課指組挑選合適的社團活動資料放入。
2. 有關係所上傳資料，目前還缺養殖系及商船系二單位資料未交，請委員會後協助告知趕緊上傳繳交資料。

### 肆、提案討論

#### 提案一

提案單位：圖書暨資訊處採編組

案由：本校 112 年度(西元 2023 年)期刊暨資料庫訂購案，提請審議。

說明：

- 一、為順利完成 112 年度全校期刊暨資料庫訂購作業，以即時提供師生使用書刊資源，圖資處依年度作業計畫循例於本學期圖委會提案討論全校各學院明(112)年度期刊資料庫續訂事宜。
- 二、112 年採購預估計算係以 111 年現行採購規模為主。
- 三、依 110 年 11 月 15 日校長裁示，自 112 年起全校期刊暨資料庫經費上限為 3,200 萬，若遇不可抗力或預測之狀況，方可另行簽核補助。
- 四、倘為維持 111 年既有期刊/資料庫訂購數量，依預估漲幅與近半年平均匯率估計 112 年度訂購預算為新臺幣 32,867,637 元，扣除通用性 640,000 元，分配額計 31,360,000 元，經試算期刊暨資料庫配額與訂費之差額為 1,507,637 元。請參考附件「各學院 112 年訂購期刊資料庫試算表」(附件 2，詳紀錄 P.41-P.43)及「112 年期刊資料庫預估使用統計分析表」(附件 3，詳紀錄 P.43-P.44)；另附「110 年期刊資料庫使用統計分析表」供參(附件 4，詳紀錄 P.45-P.46)。
- 五、根據初步試算結果預算不足，規劃以下列方式處理：
  - (一)優先採購有補助款配合及採購聯盟議價之電子期刊暨資料庫，於 112 年驗收付款後餘款方可進行其他採購。
  - (二)因匯率持續高漲，若 112 年付款匯率超過本次所使用預估匯率，將再簽請校長補助差額。
  - (三)與廠商議價時爭取最優匯率以節省經費。
- 六、圖資處將於會後據此執行各學院 112 年期刊暨資料庫續訂作業，提出校統籌款簽呈並預計於本年度 9 月起展開採購前置作業。
- 七、112 年度若除中日文仍維持紙本刊外，西文單刊仍採購電子版(含電子版與紙本綁刊)，以提升師生使用便利性及紓解館藏空間。

決議：照案通過。

## 提案二

單位：圖書暨資訊處閱覽組

案由：擬修訂國立臺灣海洋大學圖書館借書規則(下稱本規則)第5點部分條文，  
提請審議。

說明：

- 一、因近期有師長建議修正教師續借次數不限。故擬修正本規則第五點有關續借次數部分文字為「教師續借次數不限，其餘身分續借以2次為限。」
- 二、其他大學教師借書冊數、借期及續借次數如附件5(詳紀錄P.46)，提供參考。
- 三、檢附修正條文對照表及現行文，如附件6(詳議程P.47-P.49)。
- 四、本案經本處111年3月份處務會議書面審查通過。

決議：

- 一、照案通過。
- 二、檢附修正後條文如附件7(詳紀錄P.50-P.51)。

伍、臨時動議：無。

陸、散會：上午11時25分。

## \*110年11月-111年4月圖書諮詢服務統計：

諮詢服務類別	諮詢服務次數	建議抱怨申訴	諮詢服務類別	諮詢服務次數	建議抱怨申訴
書刊介購	9		館際合作	82	
圖書經費	48		推廣活動	1939	
館內閱覽	174		電腦使用問題	100	
館藏諮詢 (實體+電子館藏)	387		空間借用	117	
資料借還相關流通	213		館舍環境與品質	171	
圖書代尋	122		指示性諮詢	106	
典藏諮詢	52		其他服務	60	

## 一、採編組工作報告

(一) 有關111年度期刊暨資料庫訂購事宜，各學院系所對於訂購需求未有增刪修改，於110年10月起開始進行相關採購作業。

- 1.校務基金管理委員會會議通過111年核撥全校期刊暨資料庫採購預算以110年預算分配額91.81%核撥，較110年度核撥預算減少新臺幣159.6萬。請購預算不足部份，已於110年11月9日向校長報告，並經校長支持為使採購進行順利同意先回補159.6萬，標餘款再回歸校統籌。
- 2.因每年經費均不足需爭取校統籌款補助，依110年11月15日校長裁示自112年起，全校期刊暨資料庫購置經費上限為3,200萬/年，除有不可抗力或不可預料狀況得另行簽核外，需於額度內購置相關資料。
- 3.紙本期刊採購作業：中文採共同供應契約採購模式；西文期刊與日文期刊採公開招標方式辦理。部分獨家代理之期刊資料庫以限制性招標辦理。
- 4.持續參加相關聯盟以合作採購方式降低採購成本及取得較優折扣以節省採購經費。
- 5.視匯率狀況與廠商議價或先行購置美金以因應匯率波動。
- 6.111年期刊與資料庫多種採購案，經由總務處事務組及主計室協助，皆已完成開標/訂購事宜，電子期刊暨資料庫並已完成驗收與付款作業。

(二) 本校自103年開始加入「臺北聯合大學系統」聯盟，111年主辦單位為臺北大學。

- 1.圖資處採編組為北聯大聯盟圖書組圖書採購溝通之聯絡窗口，負責辦理四校聯合書刊採購計畫，並於111年2月17日四校圖書館組會議中確定採購標的、方式及執行時程等細節。

採購標的	HyRead 平台電子書/電子雜誌- 以採購四校共同及通識性中文期刊為主
採購金額	各校新臺幣 25 萬元為原則； 總訂購規模約新臺幣 100 萬元。
採購效益	1.可線上永久閱讀四校共同採購期間之電子書刊約 120 餘種； 2.各校可保存自選電子書刊之 PDF 檔案俾利典藏。 3.有效擴增本校師生可使用書刊資源。 電子書刊之使用不受實體圖書館開館時間之限制， 本校師生可 24 小時隨時予以查檢利用， 有助豐富本校數位館藏資源、提供優質圖書資訊服務環境。
採購執行	實際採購期程及方式視各校內部採購程序而定，循例由各校自籌經費自行採購，於 111 年 12 月 31 日前完成採購及核銷程序。

2.111 年度臺北聯合大學系統四校聯合書刊採購計畫所採購之期刊其中本校購置 52 種，另包含贈送 20 種，總計四校共可使用 132 種，除可利用本校電子資源入口網(<http://ermg.lib.ntou.edu.tw/>)-電子期刊專區查檢利用外，亦可使用廠商所建專屬網站或下載 APP 於手機閱讀，提供多元不同之閱讀模式。本校專屬網站—  
<https://ntou.ebook.hyread.com.tw/>

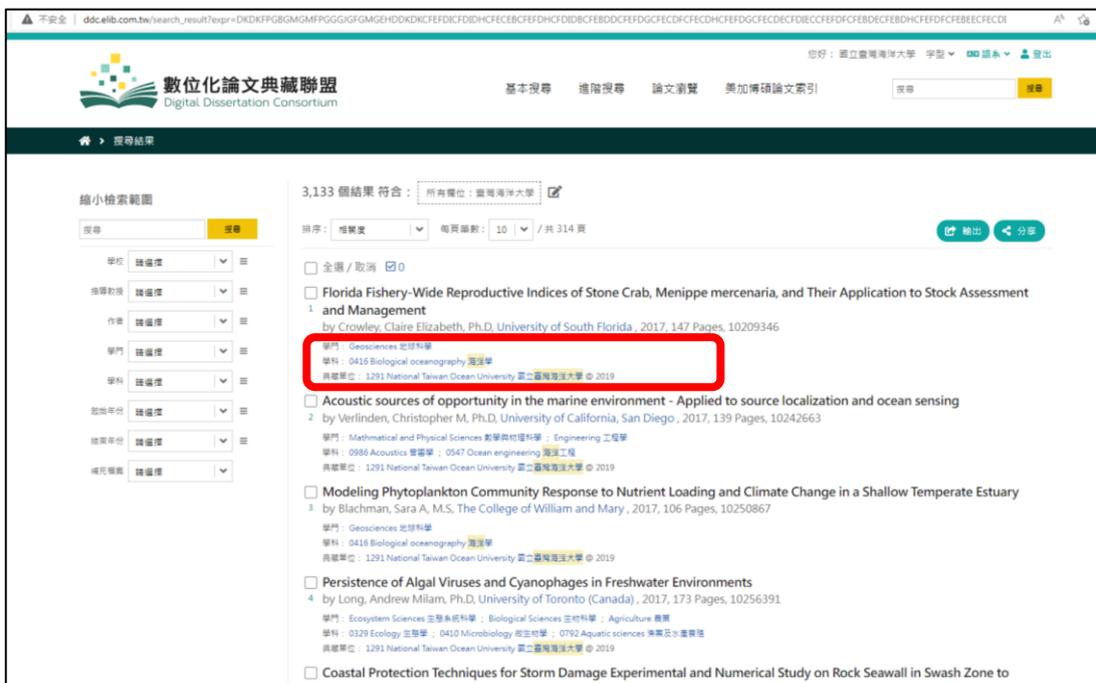
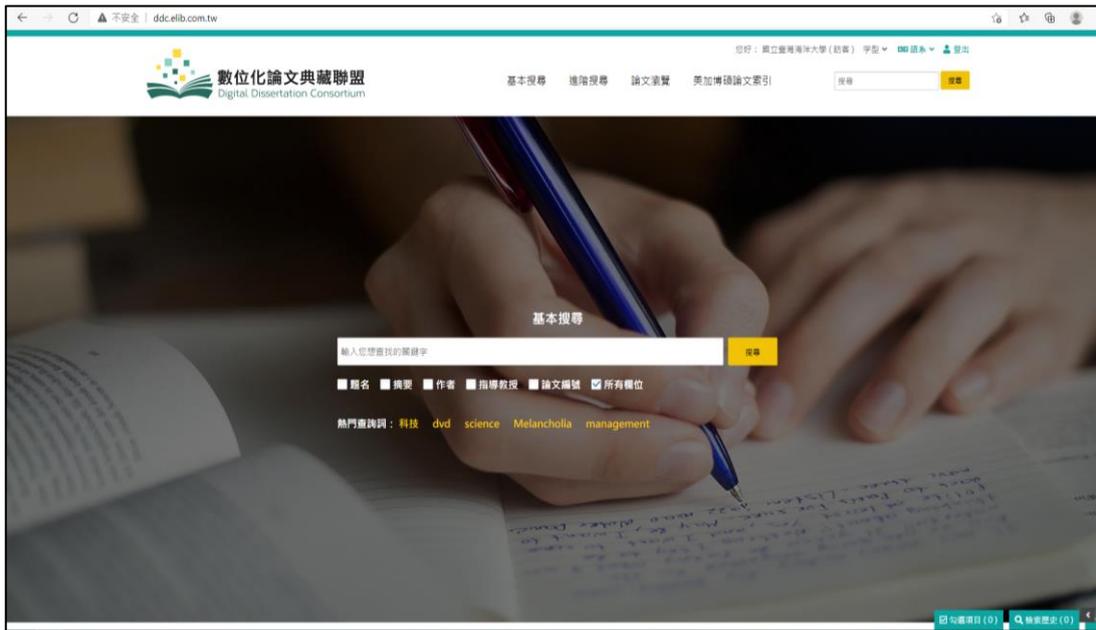
The screenshot displays the HyRead platform interface for NTOU. At the top, there's a navigation bar with the university logo and '國立臺灣海洋大學圖書館' (National Sun Yat-sen University Library). Below this, a banner promotes the 'HyRead' app for mobile and tablet use. The main content area is divided into two sections: '最新出刊電子雜誌' (Newly Published Digital Magazines) and '最近歸還雜誌' (Recently Returned Magazines). The 'Newly Published' section features a grid of magazine covers with titles like '空中美語', 'ALL+ 互動英語', 'ABC 互動英語', '常春藤', 'Jellyfish', '今周刊', '商業周刊', and 'Hello!'. Each cover includes the title, a brief description, the latest issue date, and a 'Newly Published' notification button. The 'Recently Returned' section shows a list of titles such as '新鮮日本' and '先探投資週刊' with their respective issue numbers and dates.



### APP 畫面



(三) 持續參加「數位化論文典藏聯盟(Digital Dissertation Consortium)」，本校 110 年採購 156 筆博碩士論文，聯盟 110 年度新增論文藏量共為 10,551 筆，目前總典藏量為 276,096 筆美加博碩士論文資料，全校師生可於「數位化論文典藏聯盟(Digital Dissertation Consortium)」平臺或本校電子資源入口網(NTOU E-resources Portal)-電子書專區查檢或下載本校及聯盟成員購置之論文全文。



(四) 本校參與臺灣學術電子書聯盟共同採購中外文電子書，110 年度採購 Elsevier ScienceDirect Collection eBooks、World Scientific、SpringerLink、TNF、BenthamScience、Ovid 西文醫學電子書、Cambridge Core\_PeterLang、ABC-CLIO\_InforSci\_IOS\_Taylor & Francis、Bloomsbury、De Gruyter\_TNF、Bloomsbury、IG Publishing eBook、Wiely 電子百科等出版社西文電子書及 udn 讀書館(含 PDA)、HyRead PDA 凌網電子書、iRead ebook(含 PDA)華藝電子書等中文電子書，截至 111 年 3 月共完成約 15,681 冊之聯合採購及自購之電子書連線測試作業，共已於圖書館館藏目錄進行編目建檔，以便利全校師生於圖書館網頁或本校電子資源入口網(NTOU E-resources Portal)查檢及閱讀/利用所需圖書資源。

(五) 依據 110 學年度第一學期全校圖書暨資訊委員會決議，本校 111 年持續加入「臺灣

學術電子書聯盟」及「DDC聯盟」聯合以優惠價採購電子書籍並擴充本校電子資源。本(111)年度正積極進行各項電子書產品評選及採購作業。

(六) 為支援學術研究，國研院科資中心 111 年持續引進 National Academic License 資料庫系統，供 CONCERT 會員使用，包括：EBSCOhost - OmniFile Full Text Select、Nature Archive: 1987-1996、OCLC FirstSearch - OCLC Collection (1)ArticleFirst (2)ECO (A&I) (3)PapersFirst (4)ProceedingsFirst(5)OAster、ProQuest Dissertations & Theses A&I (PQDT)以及 Reaxys。

(七) 完成 110 年度圖書、期刊及資料庫採購核銷作業。完成 111 年電子期刊驗收核銷作業。

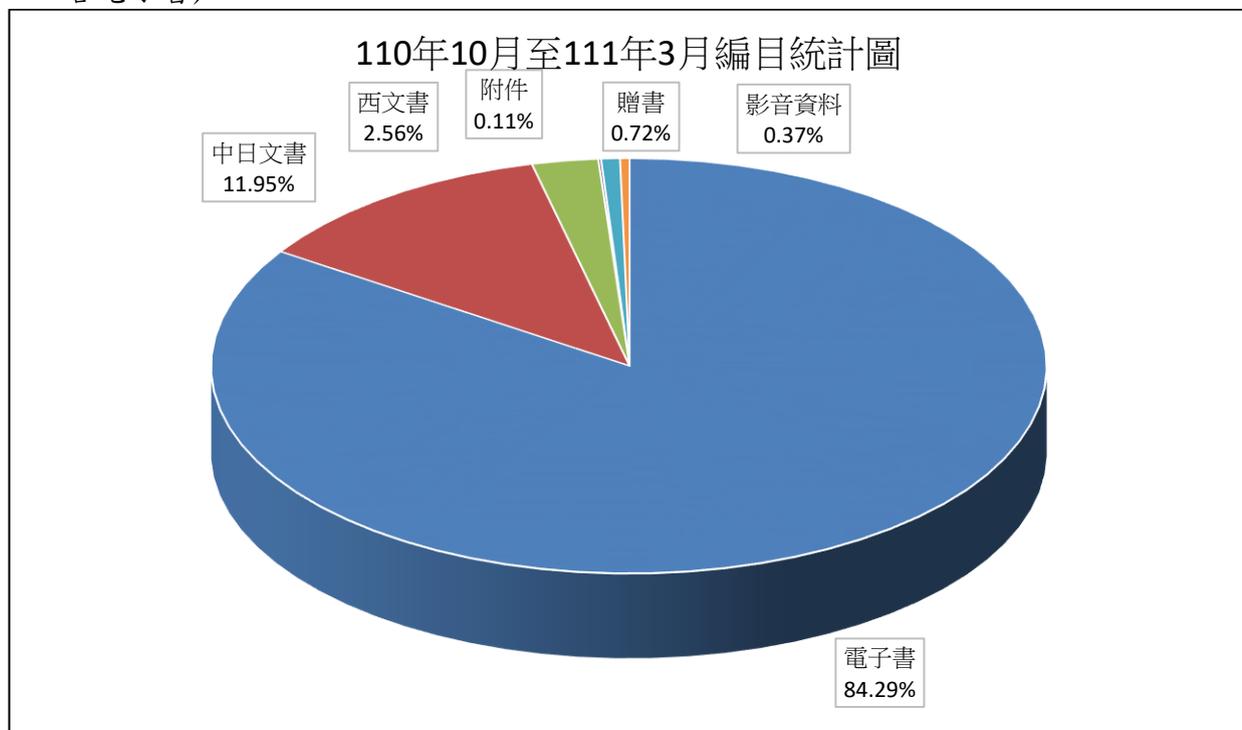
(八) 主題書展：

1. 配合北聯大四校辦理圖書推廣活動，SDGs 線上書展於 110 年 9 月 27 日至 11 月 12 日辦理；另配合書展辦理金句大募集活動於 10 月 4 日展開，本校專屬參加獎為 123 份 100 元全家禮物卡。
2. 因疫情影響，辦理線上中文電子書展，展出與 SDGs 相關書展。針對符合 SDGs 目標之已購入電子書進行整理，提供師生閱讀。可透過專屬網站及 APP 進行線上閱讀。

(1)HyRead 書展網址：<https://ntou.ebook.hyread.com.tw/Template/RWD3.0/publisher-page.jsp?id=626>

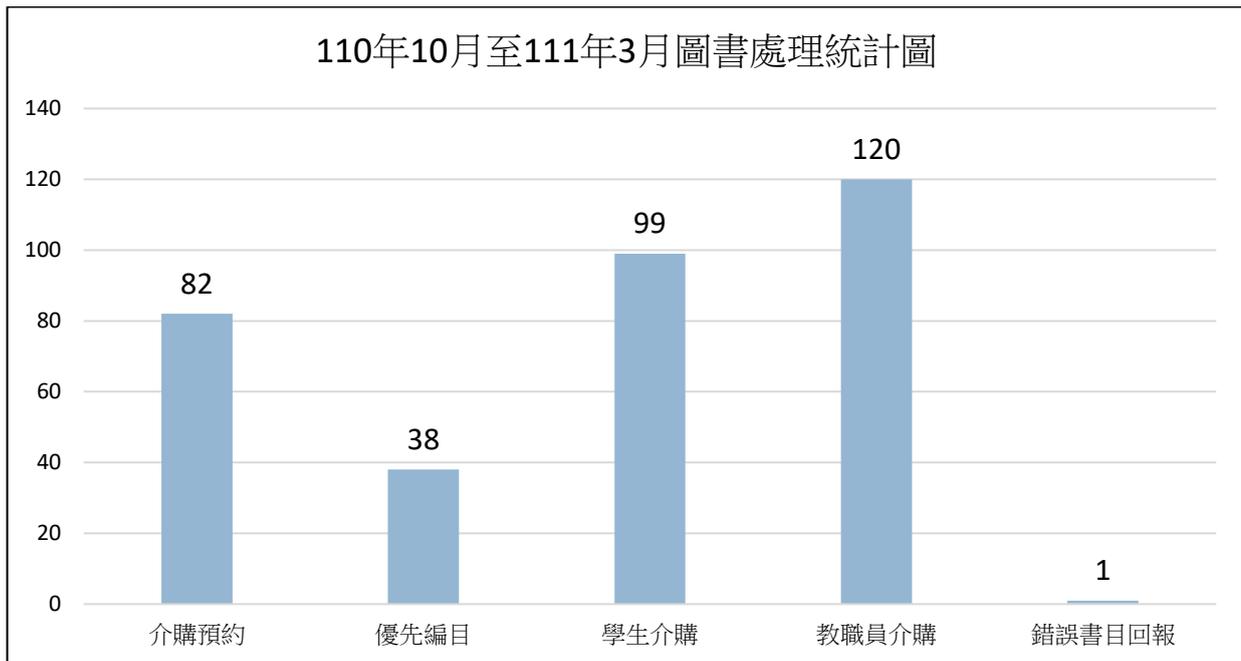
(2)udn 讀書館書展網址：<https://reading.udn.com/udnlib/ntou/exhibition/242>

(九) 110 年 10 月至 111 年 3 月新編圖書資料 18,253 冊，紙本圖書資料採購金額新台幣 1,887,698 元，包括中日文圖書 2,182 冊、西文圖書 467 冊、贈書 132 冊、附件 20 件、視聽資料 67 件、電子書 15,385 冊，上架第一周即時借出之圖書 1,210 冊次(不含電子書)。



(十) 110 年 10 月至 111 年 3 月優先處理編目中圖書 38 件，問題書目回報 1 件，為師生預

約並通知其介購書已到 82 件，處理圖書介購 219 件，含學生介購 99 件、老師介購 120 件。



(十一) 於圖資處網頁提供 J-Gate 及是科探索系統(Ainosco search)試用資訊；另公告 T&F 電子期刊、udn 借閱王及 Wiley 有獎徵答等活動訊息。

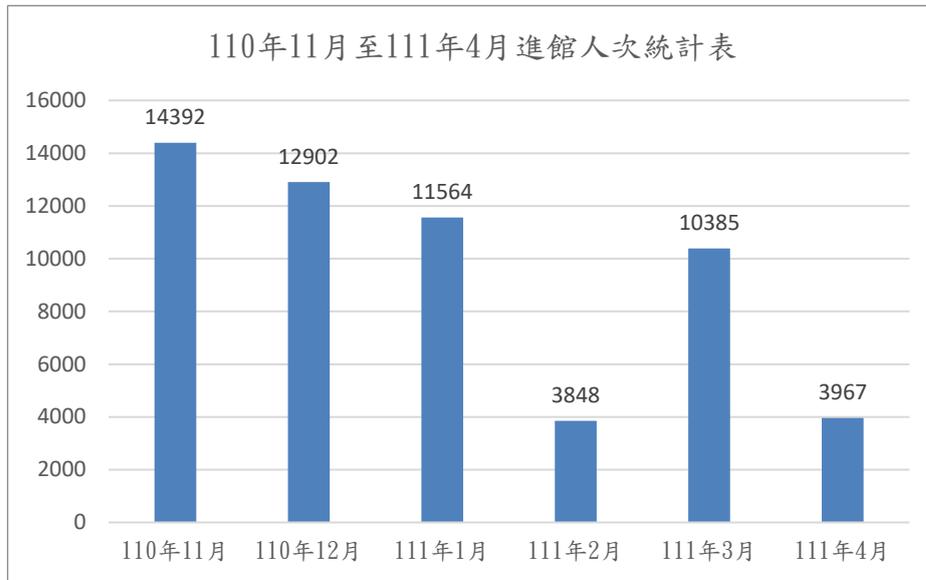
## 二、閱覽組工作報告

(一)借書證辦理及相關：

1. 受理教職員工眷屬閱覽證(年滿 12 歲)、退休人員借書證、助理借書證及館合證申請，計 141 件。
2. 受理校友借書證申請 30 件。
3. 辦理離校離職共 788 人次。

(二) 館內閱覽：

1. 110年11月至111年4月計57,058人次進館閱覽(不含全興書苑)。



2. 依人事室提供 110-2 學期續聘兼任教師名冊，將借期延長至 111 年 9 月 30 日。
3. 圖書館為配合本校期中考期自習需求，調整 110-1 學期期末考週 111 年 1 月 15 日(六)至 1 月 16 日(日)，開放時間為 9:10-21:00(延長 17:00-21:00 開放)；110-2 學期期中考週為本校遠距上課期間，無延長開放時間。
4. 110 年 11 月至 111 年 4 月處理新到圖書 2,465 冊。
5. 更新及刪除圖書館入館門禁系統及全興書苑刷卡管制系統資料，計 788 筆。

(三) 資料流通：

1. 110 年 11 月至 111 年 4 月辦理圖書資料借、還、預約、續借與催還，計 30,660 冊，借閱人次計 5,440 次；定期發送圖書即將到期、逾期及預約可借 e-mail 通知。
2. 110 年 11 月至 111 年 4 月處理還書箱圖書共 2,807 冊。
3. 110 年 11 月至 111 年 4 月進行未取預約書撤架共 292 冊。
4. 110 年 11 月至 111 年 4 月期刊人工借閱 3 冊。

(四) 期刊管理：

1. 整理2020年期刊，於110年11月30日12:30~15:30進行一年一度的期刊拍賣活動。
2. 於2月16日完成2022年期刊裝訂請購，今(111)年預計裝訂680冊，已於3月1日送出680冊期刊予廠商裝訂，廠商已於4月8日送回，合訂本刻正點收、整理中，目前已完成西文合訂本點收，並陸續上架。
3. 本(110-2)學期進行圖書館4樓日文合訂本移架作業，移架作業已於3月31日完成，並將側架標全數更新。
4. 110年11月至111年4月辦理現期期刊點收1,153本。
5. 整理圖書系統中中文期刊部分，檢視書目紀錄、館藏資料及是否有電子發行情刊等，將之前未收到紙本，但有持續發行電子版的中文期刊重新上架，供讀者查詢連結電子期刊；另將持續收有紙本且有發行電子版的電子連結加入系統中，目前已完成約700筆。

(五) 典藏部分：

1. 110年11月至111年4月讀者申請調閱特藏室圖書及罕用書39冊。
2. 辦理110學年度第1學期碩博士班畢業生學位論文收受事宜。
3. 進行五樓中文圖書移架作業，已完成4~5類圖書部分並更新側架標，持續進行6類圖書移架；將2015年前出版的資訊相關圖書移至B1罕用書庫區。

(六) 110年12月至111年3月夢幻海洋主題影展播映時間及片名如下表：

日期	影片名稱	類型	長度(分)	級別
110/12/1	海洋鮮聞1	動畫片	40	普
110/12/8	海洋鮮聞2	動畫片	40	普
110/12/15	海洋鮮聞3	動畫片	40	普
110/12/2	海洋鮮聞4	動畫片	40	普
110/12/29	台灣綠能發展與環境衝擊：海上風電	紀錄片	52	普
111/3/2	海:Ocean	紀錄片	53	普
111/3/9	The Mercy 獨帆之聲	劇情片	102	普
111/3/16	Moana 海洋奇緣	動畫片	107	普
111/3/23	餘生共游 1 Beyond the blue V.1	紀錄片	60	普
111/4/27	海洋總動員:伊莉去哪兒= Izzie's way home	動畫	103	普

備註:多媒體欣賞活動，因COVID-19疫情嚴峻學生遠距上課期間，111年3月30日暫停播放1次。

(七) 閱覽環境品質與館舍安全維護方面：

1. 110年11月14日有讀者回報圖書館B1全興書苑出現蜈蚣，除了立刻處理外，已請清潔人員每日打掃要多加注意，另環安組亦派人灑蛇粉於全興花園周邊，感謝總務處協助。
2. 111年2月17日、3月28日配合本校防疫消毒作業，暫時閉館1小時消毒。
3. 110年12月6日圖書館一樓館前地磚膨脹破損，廠商已於12月16日完成地磚重鋪作業。
4. 111年1月25日請廠商來修復頂樓電梯機房線路、甲梯的安全門樓梯電燈不過電問題，及協助樓更換圖書館門口智慧之門LED燈。
5. 111年3月上旬請廠商來修理1樓女廁水箱漏水、4~5樓男廁小便斗感應器故障及漏水。
6. 圖書館屋頂防水工程，於110年7月8日開工、111年3月14日拆除假設工程圍籬，施工期間因工程施作範圍影響調閱中文9類書刊，期間造成不便，敬請師生體諒。
7. 為改善閱讀環境，圖書館3~5樓閱覽區進行牆面修繕工程，111年3月22日施工、已於4月中旬完工。

(八)為計算二館使用率，圖系組已協助安裝計數器，110年11月至111年4月使用人次如下：

年/月	人次
110年11月	1,955
110年12月	1,035
111年1月	1,259
111年2月	385
111年3月	778
111年4月	717
總計	6,129

(九) 110年11月6日因配合本校高低壓巡檢停電，閉館1日。

(十)閱覽組因應 COVID-19(新型冠狀肺炎)疫情之作為：

1. 配合學校防疫政策，實施單一入口進館、量測體溫、入館戴口罩。
2. 疫情期間開放對象，分階段為110年10月15日開放持有校友借書證的校友入館、111年3月1日起，開放北聯大師生可憑教職員或學生證換證入館，其餘校外人士暫停入館。
3. 每日上午開館以漂白水稀釋後擦拭讀者常會碰觸的區域。
4. 定期巡檢補充圖書館內1~5樓男、女廁所洗手乳。
5. 鼓勵借書讀者多加利用圖書館紫外線除菌機。
6. 辦理還書箱圖書上架前使用紫外線除菌機除菌。
7. 本組同仁不定時加強閱覽空間巡視，發現有部分學生未戴好口罩，本組同仁請其戴上。
8. 為避免讀者因疫情嚴重遠距教學期間未返校而有逾期罰款，凡111年3月22日至4月25日到期的圖書，已請圖系組協助將系統借書到期日改為111年5月3日到期；另因應疫情避免人員移動與接觸，如有圖書想歸還者，可至郵局掛號寄回圖書館，另繳交罰款部分，可匯款至本校401專戶。
9. 如因防疫(住院治療、居家檢疫、居家隔離、自主健康管理等因素)而延遲還書，將專案處理逾期罰款事宜。

### 三、圖書系統組工作報告

(一)系統維護開發方面：

#### 1. 研究人才庫

(1)整理WOS API下載資料並轉成研究人才庫可轉入格式，目前已轉入研究人才庫2021-01~2022-02資料共820筆。

(2)完成老師profile、研究成果在「圖書整合服務系統」修改介面、統計程式及說明手冊製作。

編輯：個人簡歷

Profile 研究領域 簡歷 成就 所屬單位 獎勵 學歷 經歷

Profile



CRISID: rp00025

Profile	
個人管理英文標題名稱	Hsu, TW
中文姓名	許文文
English Name	Tai-Wen Hsu
Email	twhsu@mail.ntou.edu.tw
Other Email	可用「+」符號新增多筆。
ORCID	0000-0003-3784-7179
Researcher ID	可用「+」符號新增多筆。
Scopus Author ID	7401791512 57192982085
電話	+ 886 2-2462-2192 ext.1000 + 886 2-2462-2192 ext.6104
Personal Site	網址: <a href="http://www.hre.ntou.edu.tw/zh-tw/?page_id=405">http://www.hre.ntou.edu.tw/zh-tw/?page_id=405</a>
所屬單位	College of Engineering Department of Harbor and River Engineering National Taiwan Ocean University The Center of Excellence for Ocean Engineering

研究人才庫

上傳研究成果：描述文件

回源覽頁  註記刪除 送審書類更新

粉底色為必備欄位！  
Enter the names of the authors of this item in the form Surname, Firstname [i.e. Tai-Wen Hsu].  
可連結人才庫研究人員。

Authors

Wu, Nan-Jing

Su, Yin-Ming

Hsiao, Shih-Chun

Liang, Shin-Jye

Hsu, Tai-Wen

可用「+」符號新增多筆。

Enter the main title of the item.

Title

A Weighted-Least-Squares Meshless Model for Non-Hydrostatic Shallow Water Waves

Other Titles

Please give the date of previous publication or public distribution. You can leave out the day and/or month if they aren't applicable.

Date of Issue

月份: 十二月 日期: 01 年: 2021

Enter the name of the publisher of the previously issued instance of this item.

Publisher

MDPI

Enter the name of the journal where the item has been published, if any.

Journal

WATER

- (3) 統計程式於1/10上線後，結至3/22起統計使用次數如下：  
個人簡歷瀏覽共 43 人，修改共 16 人。  
研究成果瀏覽共 36 人，修改共 29 人、修改或新增 295 筆研究成果、76 筆計畫。
- (4) 製作並維護所有老師人才庫資料總表。
- (5) 截至目前，研究人才庫共完成 15, 868 筆研究成果、4, 914 筆補助計畫、467 位研究人員資料整理及建置。
- (6) 截至 2/16 已上傳至 google sitemap 21, 259 筆網址進行索引。
- (7) 測試 NAS 針對 VM 差異性備份還原人才庫虛擬主機成功，並另寫shell於每日自動再備份主要程式設定檔及資料庫資料至備援機。
- (8) 完成 SDGs 資料於人才庫網頁上呈現、完成WOS下載檔案轉檔程式。以機構典

首頁 研究成果檢索 研究人員 單位 機構典藏 SDGs 登入

National Taiwan Ocean University Research Hub / SDGs

SDGs: [0/1447] 社群首頁

如果您想要每天收到這個集合的更改，請點擊「訂閱」



聯合國永續發展目標 (Sustainable Development Goals, SDGs) 自從2015年發佈以來，各國政府、學術研究單位與企業皆著手進行永續發展的推進，涵蓋17項目標 (Goals)、169個細項目標 (Targets)，其中第17項SDG涵蓋環境、經濟與社會等面向，展現了永續發展目標之規模與企圖心，教育部高教深耕計畫於大學社會責任實踐 (University Social Responsibility, USR) 第二期 (109-111年) 計畫，亦將 SDGs 列為計畫審查要件，引導大學與世界接軌、增進國際能見度，我們將分享SDGs的研究文獻檢索方法，應用Web of Science 引文索引資料庫來協助研究或機構管理者，了解機構現有的研究能量與影響力，進而開展未來的研究和創新。

在社群中的集合

- 01 NO POVERTY [0/3]
- 02 ZERO HUNGER [0/58]
- 03 GOOD HEALTH AND WELL-BEING [0/415]
- 04 QUALITY EDUCATION [0/45]
- 05 GENDER EQUALITY [0/81]
- 06 CLEAN WATER & SANITATION [0/122]
- 07 AFFORDABLE & CLEAN ENERGY [0/165]
- 08 DECENT WORK & ECONOMIC GROWTH [0/39]
- 09 INDUSTRY, INNOVATION & INFRASTRUCTURE [0/20]
- 10 REDUCE INEQUALITIES [0/18]
- 11 SUSTAINABLE CITIES & COMMUNITIES [0/199]

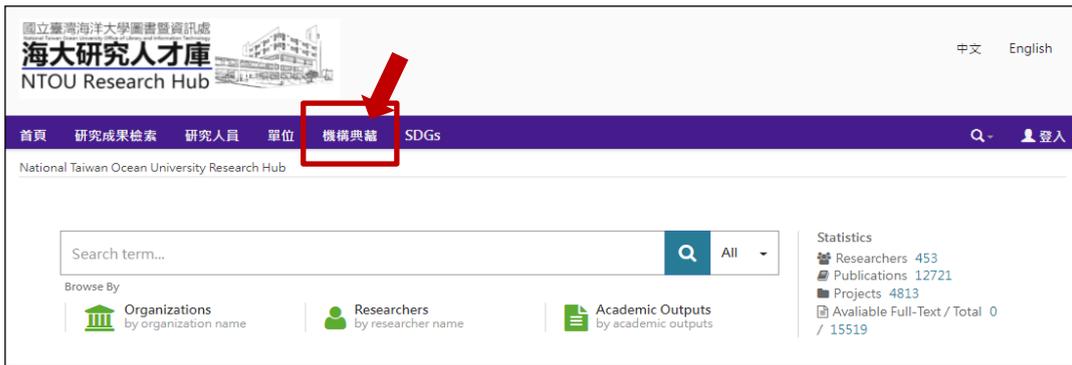
最近上傳的文件

- Nanoplasmonic biochips for rapid label-free detection of imidacloprid pesticides with a smartphone
- A lithospheric profile across northern Taiwan: from arc-continent collision to extension
- NUMERICAL SIMULATION OF DEEP EXCAVATION IN GRAVEL LAYERS
- The congrid eel genus *Ariosoma* in Taiwan (Anguilliformes: Congridae), with description of a new species

分類瀏覽

依類型	數量
journal article	1439
other	8

藏方式做16項類別的分類，並採用碩睿所建置好的關鍵字搜尋WOS下載，發表區間取2016-2022年共分類1,447筆期刊發表。SDGS分類加入後目前合併共347筆重複資料。



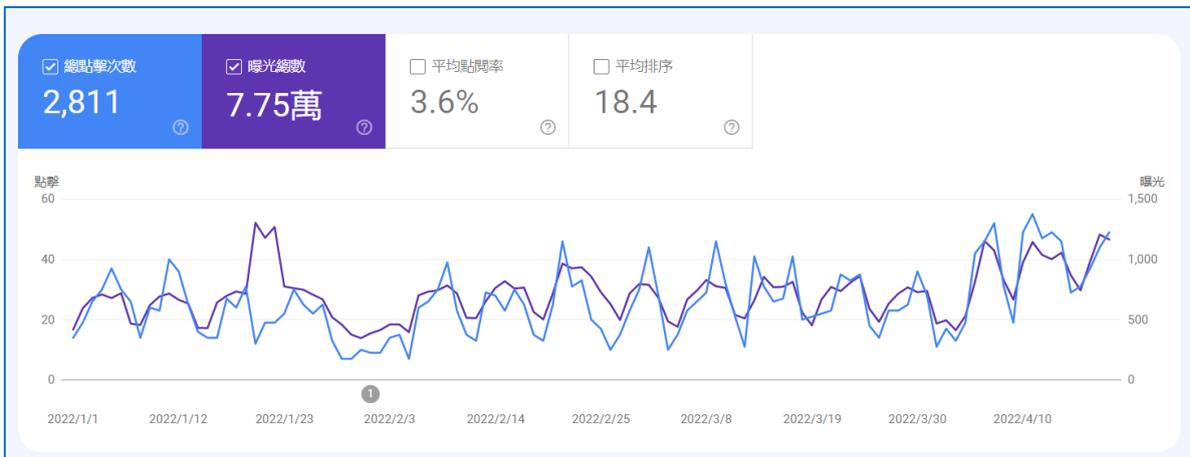
(9) 完成JCR本校端資料庫建置，並已匯入2016~2020資料。

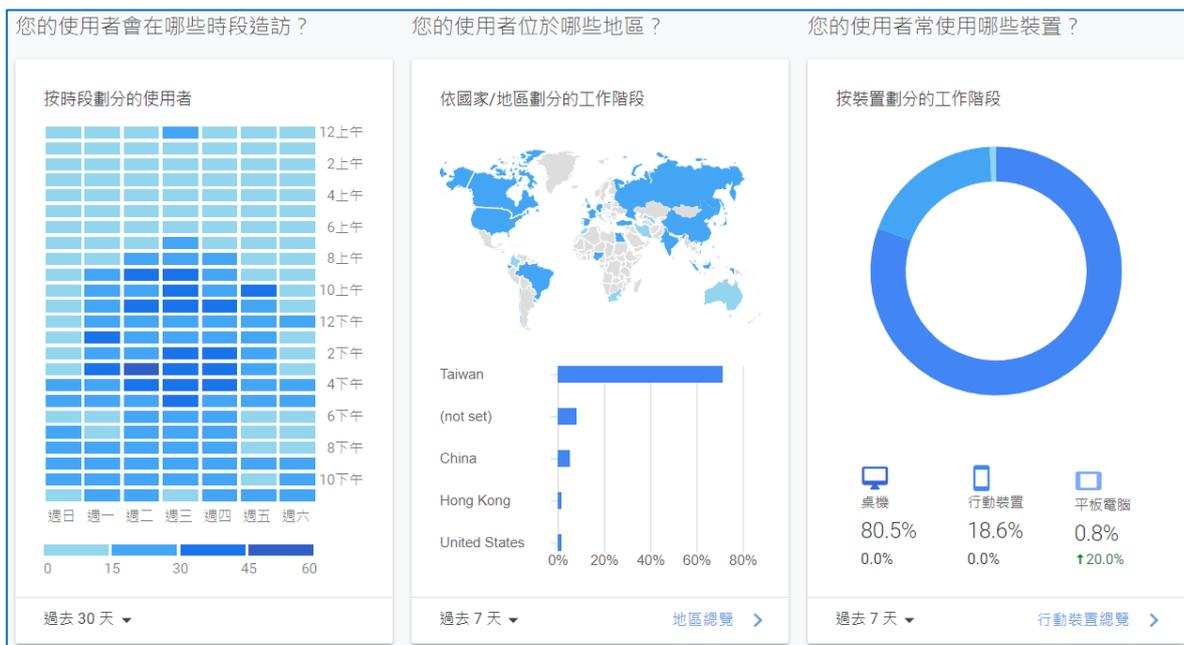
(10) 完成研究成果及計畫匯出程式。研究成果下載可比對JCR並匯出IF值，計畫匯出資料取自研發處系統。



(11) 協助彙整校長之研究成果的Impact Factor值及領域排名。

(12) 透過Google Search Console、Analytics，人才庫2022/01/01 ~ 2022/04/19 點擊、曝光度及使用者習慣如下。

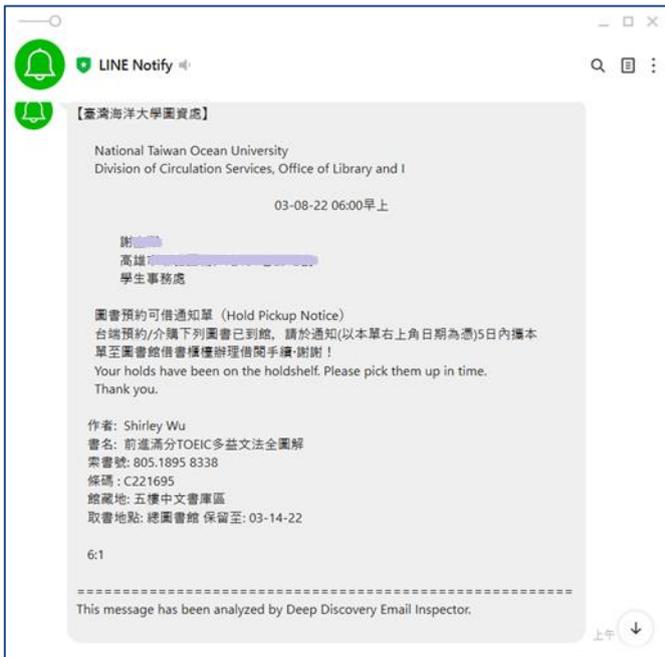




(13)研究將WOS資料匯入人才庫時，同步MAIL通知有匯入資料的老師進行檢視。

## 2. 圖書整合服務系統：

- (1) 完成Mylib更名，將系統網頁名稱呈現為「圖書整合服務」。
- (2) 完成與資料交換平台資料庫連線程式開發，每週自圖書館資料倉儲匯入資料交換平台。
- (3) 修正 sierra 歷史借閱轉入「圖書整合服務系統」程式。
- (4) 新增圖書介購子系統 SDGs 選項欄位，並可在後台進行統計。
- (5) 完成WOS下載EXCEL檔轉可匯入人才庫格式程式。
- (6) 配合參考組圖書館週活動，架設活動網站及25宮格答題程式。並整合至「圖書整合服務系統」後台進行控管。
- (7) 「圖書整合服務系統」導航列移除主題書展項目，並改為熱門借閱。包括依年度、季度借閱排行，常用借閱分類(目前共分類27,660筆)及視聽資料等。
- (8) 修正「馬祖校區」借閱程式，索書號缺一碼問題。
- (9) 整理「書座導航系統(720°環景)」各樓層連結，以利Gather Town整合連結使用。
- (10)開發館藏系統與linenotify串接發送通知程式。透過 lib@mail.ntou.edu.tw 所收到的館藏信件副本，如圖書預約取書通知、圖書逾期通知單等共8大項目信件通知，於每日早上8點發送linenotify，如有綁定linenotify服務的讀者即可即時收到館藏通知。



(11)開發海大信箱忘記密碼功能：可線上申請密碼重置，申請後會將更改密碼連結寄至申請人校外信箱，並須在時效內進行密碼重置。3/11上線後，共53筆申請修改、34筆完成密碼重置。



(12)預計將「圖書整合服務系統」進行移機作業，移至虛擬主機。以利日後進行整機備份，提高系統備份及備援機制之穩定。以及藉由升級作業系統及程式環境，修補系統漏洞。作業系統由CentOS 7 升級至 CentOS 8.5，網頁程式 PHP 7.2.16升級至 PHP 8.1.4，主機已架設完成。因升級後程式環境需求不同，將會陸續進程式修正。

### 3. 館藏系統：

- (1) 配合閱覽規則修訂，更改SIEAAR教職員工借書冊數由 40 冊改為 60 冊。
- (2) 12/13 完成第四季保養維護。
- (3) 回報 III 原廠凍結讀者仍可登入 WEBPAC 問題，並請原廠進行設定修改。
- (4) 因應 findbook 網站即將結束營業，更新 WEBPAC 查詢結果圖書封面連結至「讀冊生活網路書店」。
- (5) 設定教學片及劇情片相關讀者借閱上限設定。
- (6) 因疫情配合延後圖書到期日共 3 次。

### 4. 博碩士論文系統：

- (1) 論文連結錯誤回報廠商處理 2 筆。
- (2) 更改論文書目資料申請共 4 筆。
- (3) 論文問題諮詢 12 人次。
- (4) 12/14 完成第四季保養維護。
- (5) 因應教務處 109 年第 2 學期教務會議通過，學生如有送國家圖書館紙本論文之延後上架需求，需在申請論文口試時進行延後上架表單下載並交由口委簽名，故本校博碩士論文系統有關國圖論文紙本項目全部協請廠商移除。

(二) 電腦硬體維護：

1. 重灌公用區電腦、軟體更新共 8 部。
2. 完成 2 樓 3M 門禁主機作業系統安裝，以及廠商進行第四季保養維護完成系統移機。
3. 安裝 8 部筆電還原軟體並設定。
4. 配合 2 樓公用區電腦列印系統安裝更換問題，更新列印軟體並設定共 24 部電腦。
5. 進行機房 VM 主機整理建置，共完成 7 部 SERVER 建置。各 SERVER 均新增一組 192.168.140 網段網卡，透過虛擬網段進行差異性備份較不為影響實體網路頻寬。
6. 以 NAS 進行虛擬網段備份虛擬主機共 26 部。

(三) 圖書館冷氣及發電機維護：

1. 冰水送風機損壞叫修共 1 次。
2. 11/17 基隆市環保局至圖書館進行空氣品質評比，並建議本館採購空氣清淨機，已將採購規劃列入 111 年圖儀計畫申請。
3. 12/10 完成 UPS 第四季保養維護。
4. 1/12、2/14、3/8 完成發電機保養。

#### 四、參考諮詢組工作報告

(一) 電子資源請購與利用管理

1. 辦理 111 年資料庫請購招標及驗收作業。包括隸屬 CONCERT 聯盟的 ProQuest 系列資料庫、IEL 資料庫、EBSCO EconLit 資料庫、華藝-CEPS 中文電子期刊資料庫、月旦知識庫、InCites TM Journal Citation Reports 等；歸類為招標議價的 Turnitin 論文原創性比對系統、WestLaw 法律資料庫、Web of Science(SCIE)；低於 10 萬元請購的法源資料庫、論著資料庫等。上述資料庫在 111 年 1 月 25 日會同總務處、主計室與廠商於圖書館二樓櫃台進行驗收作業。
2. 資料庫試用：FUNDAY 線上語言學習平台提供 70 組帳號、萬方數據知識服務平台、臺灣總督府府報資料庫、statista 全球資訊研究平台、中國近現代本土文學作品、限量複製民國圖書資料庫等開放本校試用，歡迎多加利用。
3. Turnitin 系統自今年起採購模式為帳號及上傳篇數無上限方式，歡迎多加利用。碩博士生資料已於 1 月 4 日整批新增帳號；教師及大學生請至圖資處網頁線上申請。

(二) 圖書資訊資源利用推廣講習

1. 為配合教學需要，協助學生善用本校訂購之資源支援學習、蒐集論文撰寫參考文獻，參考組可至系所或利用圖資處電腦教室舉辦「圖書資源利用說明會—學會資料怎麼找」。內容包含圖書館紙本與電子資源查詢、文獻傳遞服務與館際

合作、圖書資訊服務、推廣活動介紹等。同時，亦辦理主題資料庫講習課程，內容涵蓋學校購買的各式電子資源。今年因疫情學校改採線上課程，參考組亦同步採用線上課程支援。110 年 11 月至 111 年 4 月累計共辦理 15 場次。說明會查詢、講義下載及課程詳「圖資處網頁－推廣活動/說明會」，網址 [http://li.ntou.edu.tw/net\\_demo.php](http://li.ntou.edu.tw/net_demo.php)。

日期	單位	地點	課程內容
11/29	食安所	食安所教室	Turnitin 論文比對系統
12/7	全校師生	第二演講廳	Web of Science+ Journal Citation Report
12/9	資工所	資工 105 教室	學會資料怎麼找
12/16	全校師生	圖資處 3 樓電腦教室	Turnitin 論文比對系統
12/27	環漁系	漁學館 116 教室	Turnitin 論文比對系統
2/24	光電與材料科技	綜合研究中心 202 教室	Web of Science+ Journal Citation Report
3/4	商船所	商船大樓 506 室	圖書資源利用
3/5	運輸系	TEC 延平技術大樓 10 樓 1002 室	學會資料怎麼找
3/7	造船系	造船系館 103	學會資料怎麼找
3/10	航管所	航管大樓 307 教室	學會資料怎麼找
3/11	航管所	沛華大樓(IVY501)501 教室	學會資料怎麼找
3/15	運輸系	TEC 延平技術大樓 10 樓 1002 室	HyRead 電子書說明會
3/29	全校師生	線上	Turnitin 論文比對系統
3/30	應經所	線上	EBSCO-Econlit 資料庫
4/26	全校師生	線上	Turnitin 論文比對系統

### (三) 推廣活動、圖書館導覽：

1. 北聯大四校於 11/22~12/3 共同推出線上有獎徵答活動。每校各出三道題目共 12 題，分為基礎題、進階題、挑戰題，各題型全部答對者，即可獲得禮券 200、500、1000 元的抽獎機會。四校共計 811 人參加活動，其中海大有 291 人參與。
2. 為推廣圖書資源共享平台服務，北聯大於 110 年 11/1 至 11/30 日推出「我是北聯大跨校借閱王」活動，各校借閱次數前三名者可獲得誠品即享券 500 元，由北科全額提供，已通知得獎同學領取。111 年為持續推廣此平台，於 3/1 至 3/31 繼續辦理此活動，前三名頒發禮券 300 元。
3. 推出 110 年圖書館週系列活動：
  - (1) 圖書館有獎徵答活動：自 12/6~12/17 推出 25 宮格線上有獎徵答活動，為避免疫情期間群聚，今年只要過關後即可領獎。獎品有聖誕小熊、好市多筆記本、

無印良品筆記本等。活動共計 835 人參加線上答題、777 人過關、671 人完成領獎。

- (2) 「SDGs 聯合國永續發展目標」線上有獎徵答活動:自 11/22~12/17 推出以 SDGs(Sustainable Development Goals)為主題的線上有獎徵答活動。以海大特色研究及期刊資料庫檢索為設計主軸，挑選符合 SDGs 分項目標的期刊文章出題，全部答題者即有機會抽到環保禮物組合(5 份)、全家禮物卡 100 元(10 份)。12/20 公布中獎名單並通知同學領獎。活動共計 306 人次參加。
- (3) 電子書聖誕市集: 12/2 邀請 HyRead eBook(凌網)、iRead eBook(華藝)、udn 讀書館(漢珍)、ProQuest 電子書等四家電子書廠商於早上 11 點至下午 4 點在圖書館一樓臨時閱讀區擺設實體攤位推廣電子書閱讀。體驗同學除了當場可獲得廠商帶來的小禮物外，集滿 4 個章即有資格參加禮物卡 100 元抽獎(15 份)。共計 126 位同學參與。
- (4) 活動加碼送好禮:同時參加「SDGs 聯合國永續發展目標」線上有獎徵答、「電子書聖誕市集」二個活動者可獲得另外送禮物的機會。最早完成者可獲得禮券 100 元(共 30 份)，活動結束後可再參加白白日記熊熊抱枕抽獎(5 份)。同時參加二項活動共計 126 人。

4. 12 月 8 日導覽治平高中 200 人二梯次參訪圖書館。

#### (四) 教師指定參考書服務:

1. 持續受理全校教師「課程指定參考資料」申請，請老師直接至圖資處網頁線上填寫「指定參考資料(Reserve Material)」申請表，由圖資處購置一定數量、陳列於二樓「參考資料區」，借期 1 天，可獨立由館藏目錄提供課程名稱或教師姓名查詢。若指定之參考資料圖書館尚未購置，將配合採購處理作業以便新學期課程使用，歡迎多加利用。

#### (五) 館際合作

1. 為充實圖書館教學研究資源，提昇資訊服務品質，本處與臺大、臺科大、臺師大、中研院等單位圖書館簽訂館際圖書互借協議。111 年新加入泛太平洋聯盟學校包含慈濟、台東大學等圖書館，歡迎師生至參考組換發證件親洽合作館借書。
2. 本處加入全國文獻傳遞服務系統(NDDS)，可以提供國內近四百所圖書館館藏文獻複印(國內複印件，博碩士論文圖書借閱全校教職員學生免付費)及圖書借閱(自費)申請，歡迎多加利用。
3. 臺北聯合大學系統四校於聯合推出「北聯大圖書資源共享平台」服務。本校教職員生及有押保證金的校友借書證均可享有此項服務。「臨櫃借還」服務提供本校師生親持證件(學生證/服務證/校友借書證)至合作館借書及還書；「代借代還」服務提供線上申請借書，取書及還書由本校圖書館代理並負責運送。歡迎多加利用。110 年 11 月至 111 年 3 月對外借書共 159 件;外來借書共 350 件。

#### (六) 110 年 11 月至 111 年 4 月參考諮詢組服務統計:

1. 參考諮詢服務量(BBS、e-mail、電話或親自到館詢問): 2501 件。
2. 文獻傳遞服務對外申請件數(複印+圖書): 136 件。
3. 文獻傳遞服務外來申請件數(複印+圖書): 77 件。
4. 電子資源個人帳號密碼申請審核件數: 0 件。

5. 圖書互借證申請件數：18 件。
6. 光碟資料庫借出次數：0 次。
7. 個人研究小間申請件數：18 件。
8. 討論室借用：450 次，計 1567 人次使用。
9. 無線網路帳號申請次數共 22 次。
10. 監視系統調閱：0 件。
11. 電子書閱讀器借用統計：69 次

## 五、校務系統組工作報告

### (一) 校務系統功能增修：

子系統類別	增修功能數	子系統類別	增修功能數
學籍系統	9	學生兵役管理	2
人員系統	11	學生宿舍修繕系統	2
鐘點	7	學分班網路報名	1
問卷系統	2	新生體檢收件作業	1
導師工作-班級系統	6	國際學生輔導	1
學位服	6	學生請假	6
學習助學金	5	成績子系統	13
出納繳費	6	選課系統	21
就學貸款-減免補助	3	考試系統	1
招生考試	1	學習助學金系統	1
課程評鑑	7		

#### 1. 學籍系統

##### (1) 休/退/復學作業

- A. 調整休退學申請書第二頁頁高，避免跨頁的現象。
- B. 協助系所業辦休學及退學作業，兩位同學文件輸出資料。
- C. 應教務處需求，生科系汪同學因上簽休學核准，因此需補申請 1101 休學記錄在系統，以避免兩學期學分數為 0 而遭到退學。

##### (2) 雙主修作業

- A. 協助教務處承辦人學生申請兩次雙主修，畢審資料重覆問題。
- B. 因應海洋生技系食科系 110 學年度已經改為不分組，協助取消原先學生原先的雙主修申請項目。

##### (3) 畢業/結業作業

- A. 協助通訊與導航工程學系承辦人調整畢業生待辦項目設定資料。
- B. 應教務處需求，協助調整某學生” 畢業證書請領日期”。

##### (4) 新生線上註冊

- A. 應教務處需求, 因操作流程兩次, 因此協助調整某學生核准日到第一次休學核准日期。
- B. 協助教務處取得兩位 1101 學年期同學線上註冊附件。
- C. 協助教務處承辦人確認新生註冊第二階段系統上線(1102 寒轉生)申請情形。
- D. 處理 ENR1010 未正常匯入 111 碩士系統編學號問題。
- E. 新生線上註冊第二階段新增功能：已完成使用初步需求報表內容, 後續需求能按各系所轉出及其它欄位進行調整。

(5) 碩逕升博作業

- A. 協助進修廣廣組處理某學生逕升博退回碩專註冊統計資料。

(6) 畢業前置作業

- A. 協助教務處承辦人學生審核輔系按同意時出現資料異常問題(因違反 ENRT200\_I\_1 限制導致)。
- B. 協助教務處查詢同 10711 學年期修課內容未轉入畢審, 經查是因為轉系因素, 同學在該學期未申請抵免。
- C. 協助教務處承辦人某學生雙主修未列入畢審問題。
- D. 協助教務處處理複審總學分數資料同步選課相關問題。
- E. 完成進修廣廣組畢業資格審核, 兩位同學誤審資料。
- F. 協助註課組承辦人調整學生轉所前的畢審資料共計 12 筆。
- G. 協助某同學轉入 1092, B3A01L6P 對應科目錯誤問題, 並協助重新轉入。
- H. 協助查核某同學 1102/1052 畢審海洋科學概論科目對應問題, 已協助重新轉入。

2. 人員系統

(1) 資料維護

- A. 每日手動人員資料更新共計：581 件, 人員新增：97 件。
- B. 提供 TronClass 職安中心課程匯入 1170 筆人員資料。
- C. 維護職稱歷史檔生效結束日期由民國轉為西元格式共 23 筆。

(2) 人員編輯功能

- A. 維護人員查詢增加顯示人員任別。
- B. 維護兼任教師資料增加日間學制教師及進修學制教師選項。
- C. 取得教師任別資料增加可過濾兼任日間學制教師及兼任進修學制教師。
- D. 維護人員基本資料增加檢查在職是否填寫到校日及離職是否填寫離校日。
- E. 修正職稱轉入歷史檔時日期格式錯誤的問題。
- F. 人員從離職改為在職增加密碼重設紀錄。
- G. 新增管理者可使用密碼重置功能。

(3) 修改密碼/忘記密碼

- A. 修改密碼增加說明依據資通系統防護基準規範不可與前三次使用過之密碼相同。
- B. 忘記密碼頁面新增密碼通知郵件收件說明, 提示若未收通知信件處理步驟。
- C. 修改忘記密碼通知信不顯示帳號, 避免帳密寄給人為輸入錯誤的信箱。

(4) 線上通訊錄

- A. 單位查詢下拉選單增加過濾, 不顯示沒有人員所屬的單位。
- B. 增加 EXCEL 匯出, 匯出的欄位隨內外網顯示規則而不同。
- C. 內網新增一二級主管清單匯出功能。

3. 鐘點

(1) 設定作業

- A. 協助維護造船系三位老師 1081、1082 及 1092 之鐘點研究時數折抵計算。

- B. 鐘點挑選授課教師開窗頁面，修正點選關閉按鈕造成上層視窗關閉的 bug。
  - C. 鐘點標準複製功能增加檢查職等鐘點費及基本時數是否均有填，避免產生錯誤鐘點標準。
  - D. 特殊課程設定新增 EXCEL 整批匯入功能。
  - E. 修改選擇特殊課程的彈出視窗支援跨瀏覽器語法。
  - F. 修正教師研究折抵時數及個人特殊時數輸入教師編號帶回單位錯誤，修正為帶回主聘系所單位。
  - G. 修正設定鐘點作業相關時數夜間學制檢查每週基本時數錯誤的 bug。
- (2)查詢及列印作業
- A. 修正匯出 Excel 日間部課程時數欄位數值錯誤的問題，並增加日間部實際授課時數一欄。
  - B. 各老師授課時數表實際時數改標示增額後實際時數。
4. 問卷系統
- (1)行政品質評鑑
- A. 協助匯入行政滿意度調查需填答同學名單共 7672 筆。
  - B. 協助行政品質評鑑結果統計共 24 份。
- (2)問卷維護功能
- A. 修改問卷信件通知按鈕提示詞，讓使用者得知系統是每半小時批次寄信。
  - B. 人事室-選舉投票查詢填寫名單匯出增加填寫日期一欄。
5. 導師工作-班級系統
- (1)班會紀錄作業
- A. 維護班會紀錄查詢結果頁面增加顯示送出狀態。
  - B. 維護班會紀錄增加取消送出按鈕功能，若該筆記錄的建議-處理答覆單已分配給承辦單位則不能取消，避免取消後修改答覆單內容。
  - C. 送出班會紀錄增加送出不可再編輯的確認視窗。
  - D. 查詢及列印班會紀錄若狀態為已送出，則出現不可再編輯及取消送出需請承辦協助的提示文字。
  - E. 查詢及列印班會彈出編輯視窗修改為支援跨瀏覽器語法，且關閉彈出視窗後增加刷新母視窗功能，立即更新顯示修改後資料。
  - F. 修正填寫班會紀錄按下還原按鈕後應到人數計算錯誤的問題。
6. 學位服
- (1)學位服負責同學匯入作業
- A. 協助承辦人修正 EXCEL 錯誤資料並匯入 72 筆。
  - B. 學位服負責同學名單匯入功能，增加檢查學號是否格式異常。
  - C. 修改學位服 Excel 匯入流程，原為整批資料檢查均正確後匯入，改為逐筆檢驗逐筆匯入。
  - D. 資料匯入後，畫面增加顯示每一筆匯入結果，供使用者得知每筆是否成功匯入、錯誤學號或重複學號。
  - E. 學位服 Excel 匯入調整前端程式延長背景處理時間 300 秒。
  - F. 增加匯入頁籤是否為 Sheet1 的檢查。
7. 學習助學金
- (1)因「SPW1060 分配各單位學習助學助學金」資料查詢時間過久，故調整 Entity Function，增加帶入查詢條件參數，提升 SPW1060 查詢效能。
- (2)修正 SPW4060 維護每日助學金輸入框閃兩下問題。
- (3)修正提報 111 年 1 月第一週的工讀金時，只要是隔日就無法提報的問題。
- (4)修正學生在不同單位的同一天提報工讀金可提報 8.5 小時（同一天工讀不得超

過 8 小時) 的問題。

(5)於 SPW4060\_維護每日助學金提報作業新增所有工讀生不得連續工讀超過六日規範阻擋程式，並同時於複製功能新增該規範。

#### 8. 出納繳費

(1)調整 Csh. Data. EntShPayment2. CopyTempToMainCshPayment() insert 時加入 TEACH\_ORG\_CODE 欄位，解決執行 CSH4031Batch 程式發生錯誤問題。

(2)修正 CSH4031\_批次作業產出繳費單無法異動單筆學分費繳費單資料之流程。

(3)完成需求單號 1081029001：修正部分學生具減免但無就貸身分在產學分費時，卻出現退費金額的問題，在 DoSetStLoad2 重算就貸-學分費的「扣除就貸」部分，要算每項就貸項目之前，都要先判斷學生是否有貸該項目，有才將 STLOAN\_AMT 更新至 CSHT020\_TMP 中；另於修正本案過程中，調整異動學分費繳費單時，應對國際生健保費繳費項目多做應產學號之判斷，修正每次異動都會重新全部產出國際生健保費之錯誤。

(4)修正於 CSH6030 變更轉系學生系所資料發生錯誤問題，調整系所選單之 SELECT\_VALUE 帶入值，解決 SelectedValue 非唯一值的情形。

(5)因應疫情，部分外國學生無法於開學時來台就讀，故未能於 1101 學雜費繳費階段繳費，需在 1101 學分費產單階段產出新制外國學生的繳費單（原規則新制外國學生僅會在學雜費階段產出繳費單，只需繳一次費用，故在學分費產單階段不會產出此類學生的學分費繳費單），調整與產出學分費繳費單 Batch 程式（含 CSH4021、CSH4031）相關之 LogicClass 程式規則，得以產出外國學生應繳交之費用。

(6)完成需求單號 1101117002：於「CtTuinCreditFeeAcc. vb→AccCreditFee 計算學生學分費」及「CtCshPaymentMaintain. vb→AddShCreditFeePayment2 新增暫存應繳學分費、AddShTuinPayment2 新增暫存應繳學雜費、GenShPayment2 產生暫存應繳交費單」判斷新制一次收費學生是否有就貸，有就貸就產第二張單（學分費繳費單），則會於學分費總表列出就貸項目。

#### 9. 就學貸款-減免補助系統

(1)新增「SAC3010\_申請減免補助」證明文件上傳功能，並於「SAC3020\_審查減免補助資格」功能查詢區域可下拉篩選已上傳資料的資料列。

(2)新增「SAC3020\_審查減免補助資格」補登關係人身份證字號功能。

(3)修正就貸減免系統「SAC3010\_申請減免補助」證明文件上傳功能路徑及程式規則。

#### 10. 招生考試

(1)因 Chrome 瀏覽器，部分功能無法存檔，檢測招生考試所有功能，支援跨瀏覽器語法。

#### 11. 課程評鑑

(1)教師查詢課程評鑑統計結果畫面，依參數設定判斷列入否，若不列入頁面顯示期中評鑑不列入學期統計，僅作為教師課程適度調整參考。

(2)增加檢視問卷版面功能。

(3)課程評鑑問卷設計題目的答案設計有橫式、直式版型，若選用答案直式版型，造成問題目答案間距過大，完成問卷版型調整。

(4)新增產生填答成績功能，成績資料計算到小數 7 位，四捨五入到小數 6 位。執行時會彈出提醒訊息，結束後彈出頁面會顯示處理筆數。

(5)新增維護問卷狀態，目前由承辦人手動維護扣除極端值為 1 的問卷。

(6)新增重算填答成績功能，處理範圍有端值之課平均值資料。

(7)新增匯出填答成績功能，以供業辦單位查詢及提供教師申覆使用。

## 12. 學生兵役管理

- (1) 設定兵役調查報表檔 11 個項自訂欄位公式，依不同兵役身分帶出相關證明文件。
- (2) 整批審核兵役資料的查詢頁面，列表內容增加學生註冊日期。

## 13. 學生宿舍修繕系統

- (1) 審核修繕申請的請單查詢頁面，列表內容增加檢視圖片功能。
- (2) 學生修繕申請增加說明註明詳細地點位置等，內容抓取承辦人所設定文字。

## 14. 學分班網路報名

- (1) 新增匯出學分班報名資料功能，匯出檔案類型為 Excel。

## 15. 新生體檢收件作業

- (1) 通知新生繳交體檢報告的查詢頁面，列表內容增加宿舍別、寢室、床位。

## 16. 國際學生輔導

- (1) 維護健保費應繳月數的查詢頁面，列表內容增加查詢結果增加繳費項目人數、更新日期，提供承辦人查看健保費設定情形。

## 17. 學生請假

- (1) 因應防疫會議，新增公假協助防疫特殊假，調整共用選單內容的假別分類(A-F)，假別依設定排序，以利統計。
- (2) 新增學生功能，上傳兵役相關附件，承辦人可檢視學生上傳的兵役證明文件，以利審核兵役辦理別。
- (3) 學生申請假單頁面，新增證明文件上傳功能。
- (4) 系所人員審核學生假單頁面，新增證明文件上傳功能。
- (5) 導師查詢學生假單頁面，亦可查閱附檔。
- (6) 學生查詢取消假單，限當學期資料。

## 18. 成績子系統

- (1) 改進程式以解決研究生人工加選下修大學部外文通識申請時，系統無法申請的現象。
- (2) 改良學期課程處理的全部課程匯出功能，讓教務處助教可順利匯出全部課程與相關屬性設定。
- (3) 改良抵免非系所教學單位審核權限，現在相同二級單位成員可代理審核送出。
- (4) 改良成績計算功能，解決同時有暑期重修與暑期修課時，暑期重修科目學分重覆累計的情況。
- (5) 改良查詢學生修課明細，解決同時有暑期重修與暑期修課時，學分重覆累計的情況。
- (6) 調整查詢成績功能，改進第三學期修課科目與暑期修課課目的學分總計，採區分計算。
- (7) 改進學生抵免申請程式，解決學生無法調整入學前學校的情況。
- (8) 改進中文歷年成績單，列印各式成績單中學期成績單、中文歷年成績單與英文歷年成績單的排名選項說明。
- (9) 新增設定學生停用查詢歷年排名時間功能。
- (10) 教學單位助教反映教師點名系統日期索引顯示異常，經操作流程分析與操作執行測試後，撰寫更新程式修正不同教師點名日期交錯顯示的異常現象。
- (11) 進修推廣組反映英文成績單跨頁，完成問題原因分析，經與使用單位確認後對於特定就學歷程學生該版面設計維持現狀暫不處理。
- (12) 改善列印中文歷年成績單功能程式，承辦人員班排名與系排名的選項錯置。
- (13) 改善單選學年排名時，不會顯示結果的情形。
- (14) 改進列印各式成績單中學期成績單、中文歷年成績單與英文歷年成績單的排名

選項說明。

## 19. 選課系統

- (1) 教務處因應研發處提升本校排名，申請於教師課程大綱編修功能整合永續發展目標(SDGs)選項功能。
  - A. 查收申請表後於 110/12/21 以電話溝通內容，整理需求訪談紀錄以確認系統變更範圍，以電郵方式待請需求單位確認核章後送來本組核備。
  - B. 訪談確認單於 111/1/3 簽回，在等待使用單位回覆期間，就重要核心資料表與介面功能進行功能開發研究規劃。
  - C. 依確認範圍持續開發程式，目前規劃需新增修改程式計 14 支（新增 7 支，修改 7 支），已完成 14 支，新增表格 2 個，已完成 2 個，修改報表格式 1 個，已完成 1 個。
  - D. 交付程式供需求單位測試，並於 111/1/18 測試完畢簽回。
  - E. 1/24 程式正式上版。
- (2) 依國際處向教務處提出：為提供本校外籍生需要，校務系統組協辦另行撰寫一支全新的當期全英課程課表查詢程式，以提供外籍生更直觀之課程查詢介面。目前已測試完畢並上版使用。
- (3) 教務處新增課程提出表單格式調整，增列一級主管核示欄位，相關申請表格式業已於 111/1/19 完成設計並上版上線更新使用。
- (4) 教務處因應疫情，外國學生需透過線上使用教學務系統進行課程查詢，提出將原課程查詢功能，區分為外網免登入中文版、外網免登入英文版、登入後隨系統語系自動切換雙語版等三種版本。依外籍生不同使用情境，提供不同程式以符合課程查詢操作需要。亦提供國際處學生組公告外籍學生使用，相關程式已於 111/1/5 進行調整完畢並發布上線使用。
- (5) 配合教務處需求，新增開課編修功能選擇授課教師時，依該課程開課學制自動篩選適用可於該學制任教的兼任教師，供系統開課助教進行挑選。
- (6) 教務處反映開課介面，挑選教師挑不到代聘虛擬角色，經功能分析與測試，配合人員系統窗口所撰寫更新程式檢核並解決相關異常現象。
- (7) 教研所助教反映操作開課，指定授課教師介面發生錯誤訊息，經功能分析，確認為預估超支鐘點的預設值設定問題，撰寫規劃預設值相關程式修改後，經測試驗證，已解決相關異常狀況。
- (8) 共同課程新生配班結果資料上傳，協助上傳後加選的課程能自行安排學生選別若原課程開課為"必修"，但外系學生選課會以"選修"回存學生選課。
- (9) 學校館樓教室之異動須修正樓館與教室資料，協助修正館樓教室相關編碼內容；「17302B」場所代碼修改為「FRB302B」，「1051」場所代碼更新為「FRB305」。

## 20. 考試系統

- (1) 教務處反映試場簽名單出現重覆現象，經檢核相關系統設計，撰寫程式進行調整，目前已解決合開老師列印簽名單會發生的相關情況。

## 21. 學習助學金系統

- (1) 完成開發「SPW4093\_查詢每月助學金支用情形」程式功能：呈現單一預算一二級單位有提報助學金各月份支用情形，並匯整呈現每個預算最終支用加總與使用率。

(二) 新系統開發：

項目	新開發系統名稱	完成開發功能數
1	海大資料整合平台	3
2	教師升等-教學服務成績系統	50
3	教學務子系統-體育室辦證系統開發案	21
4	教學務子系統-自我健康管理紀錄系統開發案	43

#### 1. 海大資料整合平台

項目	轉入系統名稱	轉入資料表格數	轉入資料總筆數
1	教學務系統	379	34425830
2	圖書資訊系統	1	1310915
3	研發處系統	2	206210

##### (1) 圖書館藏系統轉入

- A. 新建圖書館藏資料檢視表(lib\_data)及授權給校務分析帳戶，筆數共計 1310915 筆。
- B. 學術庫中的研究計畫(含產學及科技部)為下個階段要轉入的資料。
- C. 新建研發處專用資料庫，並提供一組帳密權限提供轉入資料使用。

##### (2) 研發處系統轉入

- A. 研發處產學及科技部計畫資料表及連線測試。
- B. 設計兩個研發處對應產學及科技部計畫表格欄位。
- C. 授權兩個研發處對應產學及科技部計畫表格 to IR 帳戶唯讀權限。
- D. 研發處產學及科技部計畫資料轉入程式開發(期刊論文)。
- E. 期刊論文表格欄位長度型態結構變更，以便符合實際資料轉入。
- F. 新增科技部計畫轉入函數(InsertTGIPlanData)。
- G. 新增科技部計畫轉入接收參數，採用 Parameters.AddWithValue, 避免 sql injection 攻擊。
- H. 撰寫檢核兩邊平台數據 SQL。
- I. 比對研發處及校務資料平台統計數據一致性檢核。
- J. 申請 99.81 及 99.82 連線到 140.121.102.189(研發處資料庫)網路防火牆權限。
- K. 研發處產學及科技部計畫資料轉入程式開發(科技部)。
- L. 研發處資料轉入排程設定。

#### 2. 教師升等-教學服務成績系統

##### (1) 申請作業

- A. 依教師升等教學服務成績考核要點申請文件設計 26 個資料庫表。
- B. 新增系統參數設定及申請作業功能選單。
- C. 依據系統設定的申請開放時間，判斷是否可新增編輯申請，尚在申請期間才可進入總覽表。
- D. 填寫者非教師須開窗挑選教師，若為教師則自動帶入基本資料。
- E. 若該教師當學期已經開始填寫申請，會自動跳過說明頁面直接至總覽頁。
- F. 總覽表列舉所有申請項目，並以顏色標示各子項是否填寫的狀態。
- G. 研發成果：提供委託單位、計畫名稱及起訖日期等欄位可填寫多筆研發成果。

- H. 授課時數統計表：依據課程評鑑子系統資料自動產生最近六學期授課時數及授課課程明細。
- I. 授課教材自編(更新)情形：提供挑選課程開窗選擇後帶入學年期及課名，可於教材描述欄詳述教材自編(更新)情形。
- J. 教學相長表現：提供增修各學年開放課堂及參與課程觀摩次數，提示 110 學年度第 1 學期起聘之教師填寫研習時數及是否參與飛鷹翱翔計畫。
- K. 擔任導師或擔任校內校級會議委員情形表：依據導師工作-班級子系統自動產生近五年擔任導師資料，同一頁面提供教師填寫擔任校內校級會議委員情形。
- L. 學術研究倫理課程：提供上傳證明文件，並可直接點擊檔案名稱下載證明文件檔案。
- M. 教學評鑑成績：依據課程評鑑系統資料自動產生最近六學期所有受測科目。
- N. 配合學校特殊任務及國際化：配合學校特殊任務一欄由教師自行填寫。英語授課依據鐘點系統資料自動產生。
- O. 教學創新與得獎：此項包含參與校級規劃之創新教學方案、參與教育部教學實踐研究計畫、執行其他與教學相關計畫、教學優良與傑出及參與國內、國際型教學相關競賽共五項，每一項均可點擊編輯按鈕開啟各自編輯頁面。
- P. 教學評鑑、鐘點及導師自動抓取資料功能共 5 隻程式調整前端程式延長背景處理時間 300 秒。
- Q. 教學評鑑、鐘點及導師資料頁面共 5 隻程式增加重抓資料的按鈕功能。
- R. 挑選升等的老師清單限制為副教授、助理教授、講師、專任助理研究員及專任副研究員的身分。
- S. 挑選老師清單增加依據單位排序。
- T. 研發計畫金額數字增加千分位顯示。
- U. 查詢升等歷史資料功能助教只能查詢所屬系所老師資料，教師僅能查詢個人資料。
- V. 查詢升等歷史資料功能增加申請學年期的查詢條件。
- W. 增加判斷若教師身分為教授則無法填寫申請資料。
- X. 完成評鑑前六學期平均的計算公式修正。
- Y. 修正鐘點資料取自當學期為始的前六學期資料。
- Z. 擔任導師紀錄顯示頁面及列印增加系所一欄。
- AA. 優化服務成績考核列印判斷，當無符合資料可供列印時彈出提示並關閉列印畫面。
- BB. 教學評鑑、鐘點及導師資料頁面共 7 隻程式增加顯示系統介接產生資料時間。
- CC. 修正評鑑資料取自當學期為始的前六學期資料。
- DD. 優化評鑑資料介接顯示，若現學期尚無評鑑資料，於頁面增加尚無資料之說明。
- EE. 增加檢查上學期已經申請，次學期不能申請。
- FF. 設計飛鷹翱翔計畫紀錄、新進老師研習及審核結果等 4 個表格欄位。
- GG. 申請資料填寫新增一項教師資格審查履歷表。
- HH. 新增教師資格審查履歷表上傳介面。
- II. 依據教師升等作業要點作業時程，將申請期限改為可上下學期設定日期。
- JJ. 申請頁面依據上下學期分別檢查是否於申請時限內。
- KK. 優化申請介面增加紅字提示不得連續兩學期提出申請及紅字提示申請期限已過。
- LL. 升等資料共 16 個子項目頁面均增加檢查超過填寫期限後不可異動資料。

MM. 教學評鑑成績：依據課程評鑑子系統資料自動產生最近六學期成績數值並計算課程總平均值。

(2)HTML 報表列印

- A. 有別使用 CrystalReport 套件方式，將資料匯出至 HTML 報表。
- B. 相較需熟悉 CrystalReport 工具使用，HTML 網頁語法可縮短繪表製程。
- C. HTML 可搭配 Css 做頁面編排，已將 Css 整理至共用資料夾供子系統套用。
- D. HTML 透過 Javascript 語法讓使用者產生列印動作，瀏覽器會另開一頁新分頁預覽報表內容。
- E. 完成共 16 張表格 HTML 報表列印功能套版。

(3)外部資料介接

- A. 完成與研發處計畫管理暨獎勵補助系統資料庫介接。
- B. 修改研發計畫程式流程，當老師首次填寫，自動同步研發處系統資料庫。
- C. 研發計畫增加資料來源類型一欄分辨自研發處系統同步或自行新增。
- D. 為保研發計畫資料一致性，介接的資料不可刪除，若資料有誤需至研發處系統修改。
- E. 增加研發處系統資料更新按鈕，觸發後立即與研發處系統連線更新。
- F. 教學觀摩資料完成與教學中心教學觀察資訊系統資料庫介接。
- G. 修改教學相長程式流程，當老師首次填寫，自動同步教學中心系統資料庫。
- H. 為保資料一致性，增加提示若教學觀摩資料有誤需至教學中心系統修改。
- I. 教學相長頁面的教學觀摩開放課堂次數與參與課程觀摩次數為自動介接資料，此兩欄於編輯時改為不可修改。

(4)審核作業

- A. 新增審核作業-基本門檻審核功能，可依學年期及教師編號篩選申請資料後審核。
- B. 新增單位各自審核頁面，各單位顯示各自需檢視的資料內容，並在同頁面上顯示審核狀態。

3. 教學務子系統一體育室辦證系統開發案

- (1)設計申請體育證件相關資料表，建置教學務系統路徑。
- (2)依申請人員身分別（教職員、學生）切換帶出基本資料資訊。
- (3)教職員可申請眷屬運動證，若選擇為眷屬，則會連動由帶出資料切換為可輸入眷屬各項基本資料之控制項。
- (4)依申請人身分別可連動帶出不同的申請體育證項目列表（不同身分別、不同性別金額有所差異）。
- (5)以 ViewState 實作新增申請體育證項目資料，依據不同的申請年限、申請運動證數量撰寫各項對應之折價規則，並於新增、刪除運動證項目時，同步計算並顯示申請總金額。
- (6)新增申請表時，會個別新增對應資料至主申請表、申請的體育證項目清單、眷屬基本資料列表；若申請體育證項目清單為空時，則不可送出申請。
- (7)開發查詢畫面功能，新增體育證啟用日期，並依申請年限於查詢畫面計算秀出使用期限。
- (8)開發申請資料刪除功能，先依申請編號判斷該申請單之體育項目清單，並逐一刪除，再判斷是否為眷屬資料，若是則一併刪除該筆眷屬資料，最後再刪除該申請單主檔。
- (9)開發已申請資料之編修功能，畫面會依當初申請為本人或眷屬體育證件之表單帶出基本資料，若為眷屬資料可做修改；依已申請的體育項目透過 viewstate 方式帶出資料；確認增修體育證件項目後，總金額是否正確。

#### 4. 教學務子系統－自我健康管理紀錄系統開發案

- (1)於 111 年 4 月 11 日接受學務處衛保組欲優化委外開發之「健康管理追蹤系統」。
- (2)經評估現行系統功能及承辦人目前較急切需求，並與承辦人接洽討論後，確定將於教學務系統開發自我健康管理系統，除因應 covid-19 自我健康管理填報，未來希望可以應用在各種傳染病的情境當中。
- (3)於 111/04/13~111/04/19 期間已於教學務系統開發四支系統參數設定相關功能。

#### (三) email：

1. 1 月 25 日教育部來函檢送 110 年第 2 次防範惡意電子郵件社交工程演練結果報告；本校受測人數 100 人、惡意郵件開啟人數 0、惡意郵件點閱人數 0，列為成績優良之受測機關。
2. 本校 gmail 儲存空間異動事宜
  - (1)Google 於 2021/2 的「Workspace for Education (原 G Suite for Education) 儲存空間政策異動」公告，Google 將自 2022/7/1 起限縮全校用戶僅能共同使用 100TB 的儲存空間。統計目前全校用戶的儲存空間用量總計約 5000TB，學校如未能及時於 7/1 前將共用空間縮減至 100TB 以內，屆時全校用戶將無法正常使用 Google Workspace 服務。
  - (2)本校學生和校友之 G Suite 使用者請於 5/16 前將空間用量縮減至 2GB 以下，5/16 將使用 Google 提供空間管理措施設限該帳號使用空間為 2GB，將使超過空間容量之帳號無法正常使用，6/1 開始刪除帳號。
  - (3)本校教職員 G Suite 空間用量將從原規劃 2GB 提升至 10GB。
3. 3 月 3 日教育部來函檢送 111 年度本部、所屬公務機關及臺灣學術網路防範惡意電子郵件社交工程演練計畫，演練時程：自本(111)年 3 月至 11 月止，期間辦理 2 次演練。已於 3 月 10 日將相關演練名單以電子郵件方式回覆教育部演練作業聯絡窗口；3 月 17 日以 email 向全校教職員告知相關訊息。

#### (四) 其他業務協助及諮詢服務狀況：

1. 教育部高教資料庫填報平台代管服務：
  - (1)111 年 03 月協辦秘書室於平台系統進行全校填報權限設定，迄今處理填報相關設定工作計 4 件。
2. 教學務系統弱點掃描因應弱點掃描建議，執行以下修補措施。
  - (1)與 WAF 廠商協調關閉 TLS 1.1(及相關舊版本)協定以修補漏洞。
  - (2)更新系統 jQuery1.8.x 版本至 1.12.x 版本，已上傳新版函式庫，完成相關引用程式計異動 14 支程式，結束相容性測試已於 3/31 上版。
3. 選課系統
  - (1)教務處 1101 第三階段暨新生選課期程：9 月 17 日 8:30~9 月 30 日 24:00，最高峰為 9 月 17 日 08:42 達 1717 人。  
對比 1091 學期同期：9 月 11 日 8:30~9 月 22 日 24:00，最高峰為 9 月 11 日 08:41 達 1853 人，變動 -7%。
  - (2)教務處 1102 第三階段選課網頁主機執行概況：  
2 月 18 日 08:30~2 月 25 日 24:00，最高峰為 2 月 22 日 14:19 達 1020 人，去年 1092 學期同期最高 1013 人上線，變動為+1%。
4. 負載交換器保固

- (1)完成 10910~11009 第二期合約請款核銷。
- (2)完成 11010~11109 期間廠商保固服務續約請購。

## 六、校園網路組工作報告

### (一)海洋雲

1. 110 年度內控評估期間(110 年 1 月 1 日至 110 年 12 月 31 日)無發生海洋雲虛擬主機臨時故障事件。
2. 110 年 12 月 27 日至 111 年 1 月 5 日，安裝架設 kubernetes，讓海洋雲具有 GPU 運算能力。
3. 110 年 11 月 19 日協助資工系鄭老師重啟當機的虛擬主機。
4. 110 年 12 月 14 日協助諮商輔導組雲端虛擬機開啟遠端連線程式並告知連線密碼。
5. 111 年 1 月 25 日，協助資工系林老師學生團隊於海洋雲安裝一部 windows10 的虛擬機。
6. 111 年 2 月 8 日，協助處理資工系林老師學生團隊無法使用海洋雲虛擬機的遠端桌面問題。
7. 111 年 2 月 21 日，協助資工系林老師學生團隊解決海洋雲虛擬機無法啟用 Hyper-V 的問題。
8. 111 年 3 月 7 日，協助處理資工系鄭老師學生團隊使用 GPU Server 遇到的問題。
9. 111 年 3 月 29 日，通知臺灣海洋教育中心其租用的虛擬主機有 CPU 使用率長期飆升到 100%的異常情形。
10. 111 年 3 月 31 日，協助臺灣海洋教育中心查修虛擬主機異常問題。
11. 111 年 4 月 13 日~21 日期間，協助資工系林老師學生團隊處理 kubernetes 容器系統使用問題。
12. 111 年 1 月 26 日至 2 月 15 日期間，評估調整海洋雲收費標準的各種可行性方案。
13. A 級雲端主機服務，至 111 年 4 月 21 日止，常態開機狀態約 64 台，CPU 使用率約 14%，記憶體使用約 76.2%，硬碟空間使用約 48%（以上各統計數字皆為浮動）。
14. B 級雲端主機服務，至 111 年 4 月 21 日止，常態開機狀態下約使用 33 台，CPU 使用率約 14%，記憶體使用約 33%，硬碟空間使用約 77.3%(已達臨界值 70%)。
15. 雲端電腦教室自 2 月 22 日起正式啟用，至 4 月 19 日止，約有 580 人次登入使用。
16. 目前海洋雲 A 級使用情形：

申請單位	用途
事務組	電能節能需量監控系統
保管組	財產管理系統 AP
	財產管理系統 DB
	校舍空間管理系統
共教中心	全校閱讀寫作系統
出納組	付款查詢系統
應英所	Easytest(全校學生英文教學用)
	myET(全校學生英文教學用)
教學中心	BigData Server
	igtPlus(padcast 系統行政單位用)

	igtPlus(padcast 系統教學單位用)
	USR 計畫網站
	全人學習護照
	數位典藏 for 基隆市政府
	服務學習備份資料
	服務學習平台(2020)
	服務學習平台 NEW
文書組	郵務系統
	郵務系統(馬祖校區)
	公文系統 AP
	公文系統 BACKUP
	公文系統 DB
	公文系統 FS
	公文系統 AP_2021
	公文系統 DBFS_2021
	公文系統測試_2021
	無紙化會議平台 2021
校友中心	校友中心網站
	校友資料庫系統
研發處	計畫管理暨獎勵補助計畫
職安衛中心	職安衛線上資料庫
臺灣海洋教育中心	海洋專業人才供需調查系統
	海洋素養問卷調查填報系統
	海洋職業與科系興趣代碼網站
教務處	招生
	教務
	研習
諮輔組	諮商 e 化系統
鄭錫齊處長	計畫用資料庫及網頁伺服器
張淑淨老師	研究計畫用
李光敦老師	研究資料分析處理(ubuntu)
	研究資料分析處理(win10)
林士勛老師	研究計畫
關百宸老師	海洋能源教育雲端博物館
張忠誠老師	AI 計畫測試用
	AI 計畫網站建置
黃振庭老師	計畫用
龔國慶老師	海洋新聞
網路組	DNS
	無線網路控制器
海大雲端硬碟	ntou-controller
	ntou-db01

	ntou-db02
	ntou-job01
	ntou-job02
	ntou-monitor
	ntou-slb01
	ntou-slb02
	ntou-store01
	ntou-store02
	ntou-web01
	ntou-web02
系統用	vCENTER
	Veeam 主機

## (二)雲端電腦教室

1. 110年11月2日至12月14日，雲端電腦教室伺服器及儲存伺服器上架。持續建置雲端電腦教室初期工程：規劃IP網段、安裝SSL憑證、安裝桌面雲的windows10系統、軟體雲安裝office、mathtype、文創系adobe軟體、visual studio、SAS及LabView、桌面雲安裝office、visual studio、7-zip、Adobe及15個更新檔案、Chrome、Mathtype、Notepad++、LabView、SAS。
2. 110年11月25日至12月2日，檢測及安裝雲端電腦教室使用的8台筆電功能，安裝office、執行windows update、安裝防毒軟體及更新病毒碼。
3. 110年12月22日至111年1月5日，建置雲端電腦教室加入教學組現有AD讓學生老師可以利用教學務系統帳密登入。
4. 111年1月6日起持續於雲端電腦教室系統(軟體雲及桌面雲)安裝校園授權軟體及文創系的Adobe軟體。並處理實際使用上會遇到的問題及針對桌面雲的效能做最佳化設定。
5. 111年1月6日~7日，撰寫script檔案自動將網路組管理的DNS的record寫入教學組管理的AD的DNS，解決雲端電腦教室系統因加入俊盛AD網域造成無法開啟校內網頁的錯誤。
6. 111年1月24日，於雲端電腦教室系統內分別於桌面雲及軟體雲安裝及發布ansys軟體。
7. 111年2月8日至9日，與教學支援組訪談討論下學期某身障學生無法到電腦教室上課，欲使用雲端電腦教室系統替代實體電腦教室的需求，並於雲端電腦教室的桌面雲上安裝該生會使用到的上課軟體。
8. 111年2月10日，完成雲端電腦教室的一般使用者操作手冊製作。
9. 111年2月21日，製作雲端電腦教室使用操作手冊-新增存檔於使用者本機硬碟的操作說明。
10. 111年2月22日雲端電腦教室發布公告及email正式上線。
11. 111年2月23日，處理校外IP無法使用雲端電腦教室問題->因資安政策預設不對外開放連線，重新設定骨幹防火牆允許校外可以使用https存取雲端電腦教室。
12. 111年2月23日，於圖資處網站製作雲端電腦教室說明網頁。
13. 111年4月18日，新增可以利用雲端電腦教室在校外使用圖書館電子資源功能。
14. 111年4月21日，新增可以利用雲端電腦教室居家辦公功能。

## (三)無線網路Wi-Fi

1. 110年11月16日修復行政大樓3樓近註課組上方的校園無線網路AP訊號。
2. 110年11月19日協助海洋中心開通校園無線網路來賓帳號，提供其於11月23日舉辦的「大學鏈結產業商機∞系列—2021海洋科技成果論壇及產學媒合會」使用。
3. 110年11月22日協助航管系陪同廠商勘查裝設系所無線網路基地台位置。
4. 110年11月30日協助商船系徐老師設定筆電的校園無線網路。
5. 110年12月1日因應校園無線網路停機維護，協助參考組於圖書館一樓的書報閱讀區架設臨時使用的無線網路AP供[電子書聖誕市集]活動使用。
6. 110年12月2日升級校園無線網路控制器韌體，俾利提供航管系自建使用wifi 6的無線網路基地台。
7. 110年12月13日協助航管系測試系所自建介接校園無線網路的基地台訊號功能皆正常，共5台。
8. 110年12月16日修復河工系一館及二館的wifi骨幹網路，從電算中心機房->活動中心機房->電機系機房->河工系一館及二館機房。
9. 110年12月24日置於生科院大廳的校園無線網路訊號時好時壞，經實地查修之後應為供電網路交換器異常所致，經更換供電網路交換器備品之後已恢復正常。
10. 111年1月27日，處理無線網路控制器軟體出現網路交換器管理功能授權到期警告訊息。
11. 111年1月27日，協助同仁使用MAC電腦連線校園無線網路設定操作問題。
12. 111年2月11日，協助機械系使用單位帳號無法登入校園無線網路問題。
13. 111年2月23日，處理復學學生無法使用校園無線網路問題。
14. 111年2月24日，查修航管一館校園無線網路訊號異常問題，經查疑似為2月20日停電復電後，導致供電網路交換器異常，需再另找時間更換備品。
15. 111年3月10日，處理學生來信反應無法使用校園無線網路問題。
16. 111年3月14日，修復航管系一館大樓無線網路訊號異常。
17. 111年3月16日，至資工系現場協助勘查WiFi AP設點位置。
18. 111年3月21日，協助實就組開通校園無線網路來賓帳號，提供其於3月23-24日舉辦的「2022校園徵才博覽會」使用。
19. 111年3月31日，協助資工系自建校園無線網路使用的無線網路基地台報價事宜。

#### (四)資安暨智財權事件與通報

1. 110年11月18日140.121.197.71 非法下載-海軍罪案調查處。
2. 110年11月18日140.121.197.68 非法下載-海軍罪案調查處。
3. 110年12月1日晚間09:50左右，學校對外骨幹網路發生短暫網路斷線，經查是89.248.165.0/24和47.241.3.248用ip\_src\_session大量攻擊，造成骨幹防火牆CPU 100%而無法正常處理流量封包。經封鎖後已恢復正常。
4. [資安通報]110年12月14日140.121.199.X主機進行提升權限攻擊。
5. 110年12月20日TACERT來信調查本校140.121.196.x、140.121.81.x有apache log4j漏洞的風險，已請管理者進行修補。
6. 110年12月29日Light-Gap.net Abuse Team.檢舉本校140.121.196.20疑似中木馬對外攻擊，已請管理者進行修補。
7. [資安預警]111年1月13日通報本校共計18台網路印表機未設定存取權限。
8. [資安通報]111年1月13日140.121.161.x疑似遭植入異常檔案，已封鎖該IP並轉告該系統管理者處理。
9. [資安通報]1月13日通報本校環漁系主機疑似遭植入異常檔案。

10. [資安通報] NF0servers.com 檢舉本校 140.121.190.x 疑似 DDOS 攻擊，已封鎖該 IP，並請該系助教後續處理。
11. [資安通報]接獲 DIVD-CSIRT 告知，140.121.140.x 有開啟 47808 UDP 之警告信，請本校確認若不需使用則關閉。該 IP 已在防火牆保護內且並未對外開放，經外部掃描，確認該主機無法取得開啟 47808 的資訊。本資安通報應為誤判。
12. [資安預警] 140.121.71.X 資訊設備未設定存取權限。
13. 調查局 111 年 2 月 23 日來電，表示於暗網發現 500 多筆疑似學校 email 帳號密碼外洩。經初步測試，其密碼已均無法使用。
14. [資安預警] 河工系、養殖系、資工系、研究船務中心自件 wordpress 有未修補套件，提醒進行軟體更新。
15. 111 年 4 月 14 日發現 218.92.153.109、101.34.234.91、89.248.165.105、89.248.165.102 等進行 IP\_SRC\_Session 攻擊(超過 40 萬次以上)，對上述 IP 進行封鎖。
16. [資安快報]111 年 4 月 15 日微軟發布 4 月 Patch Tuesday 修補 128 個安全漏洞，請各位同仁盡速 windows update。

#### (五)資通安全

1. 資通安全管理法規定主管及一般使用者每年至少接受 3 小時資安通識教育訓練。110 年度資安教育訓練統計：老師 63 人、職員 144 人，共 207 人完成 3 小時資訊安全教育時數與證書上傳(12 月份全校員工總數共計 1,367 人，完成率 15%)。
2. 2 月 9 日辦理資通系統盤點作業，發函各單位進行資通系統(含應用系統及物聯網設備)盤點，經彙整盤點結果後，全校應用系統共計 90 筆，物聯網設備共計 1,100 筆。
3. 為滿足資安教育訓練要求，111 年 3 月建置海大資安教室網站，蒐集「e 等公務園+學習平台」之資安相關課程，共計 22 門課程，作為本校資訊安全教育訓練用。教職員修習課程後並上傳證書，累計達 3 小時即完成資安教育訓練。
4. 4 月 13 日辦理資通安全管理法及資通系統分級作業說明會，重點介紹因應資通安全管理法，各單位應配合辦理事項，並請各單位執行資通系統分級作業。

#### (六)骨幹防火牆

1. 110 年 11 月 19 日行政大樓防火牆正式啟用。僅開放允許的 IP，其餘全部拒絕。
2. 110 年 11 月 22 日行政大樓防火牆啟用後，有部分同仁的網路電話無法使用。經調整 policy 後，有部分同仁可以使用。其他不能使用之同仁，將網路線拔除再插回後就恢復正常。
3. 110 年 11 月 24 日設定 VPN 允許存取行政大樓 policy。
4. 110 年 11 月 25 日新增能源系統主機可以存取行政大樓 policy。
5. 110 年 11 月 24 日公文檔案系統無法存取公文系統，防火牆規則設定後即正常。
6. 110 年 12 月 23 日系所防火牆發現 140.121.151.x、140.121.150.x、140.121.197.x 疑似感染 spyware，已封鎖該 IP 並轉告系辦處理。
7. 110 年 12 月 27 日 WAF(應用防火牆)正式啟用，已將教學務系統納入保護。
8. 111 年 1 月 5 日教學務系統開啟時出現不安全的連線，經查是 WAF 憑證未更新所致，更新憑證後即恢復正常。
9. 111 年 1 月 17 日圖書館防火牆正式啟用，僅開放允許的 IP，其餘全部拒絕。
10. 111 年 1 月 18 日於骨幹防火牆上將 10 台雲端教室電腦的 IP，僅允許特定廠商透過指定 port 進入，其他全部拒絕。
11. 111 年 1 月 18 日處理圖書館行政資訊網刷卡機抓不到資料，需額外在防火牆新增 policy。另將全校行政資訊系統刷卡機 IP，陸續新增至防火牆 policy。

12. 111年3月7日行政大樓成績單印表機亂印資料，但該IP已加入防火牆policy，只允許定主機能列印。經查是外部透過80、443連線列印。為預防本事件再度發生，將預設對外開放全部80、433服務關閉，僅開放有申請的IP才能存取網頁。
13. 截至110年4月30日，共計圖書館、行政大樓、電機系、環漁系、航管系、機械系、商船系、系工系、生科院、河工系等骨幹防火牆已正式啟用。系外網路對系內全部禁止存取，僅開放有申請的IP能被外部存取。

#### (七)網路問題排除

1. 110年11月1日機械系同學設備不通。經查更換新設備並沒有更新MAC，更新後即正常。
2. 110年11月6日台電進行電力保養，校園多個區域停電。復電後有食科系、養殖系、海洋環境系、商船系、操船模擬等骨幹網路不通，經排解問題後陸續恢復正常。
3. 110年11月18日協助產學營運中心受駭主機恢復網路讓廠商遠端連線修復。
4. 110年12月8日系工骨幹網路斷掉，經查機房現場有廠商施工時不慎碰到。光纖重新拔插後恢復正常。
5. 110年12月3日將骨幹交換器安裝置電綜大樓時，發現電機系<->電算中心12C光纖全斷。經查改走電機系<->活動中心<->電算中心後，骨幹網路即可正常啟用。
6. 110年12月21日新年度GE數據骨幹網路決標，3年租金費用3,304,800元，並於12月27~29日完成ping值測試。
7. 110年1月12日行政大樓會議室光世代網路已完成鋪設，未來想要使用單位可向網路組申請開通連線。
8. 110年2月18日系工系(造船系)網路機櫃搬遷後，發現與大空水槽不通。經查骨幹交換器發現有信號送出但無信號回來，建議光纖線對調後即恢復正常。
9. 110年2月21日食科系內部光電轉換器(FOT)故障，協助更換後即恢復正常。
10. 110年3月1日網管系統於2月27日06:02偵測到食科系骨幹交換器離線，經助教檢查確認骨幹交換器燈號恆亮故障，經更換後系上網路於10:00恢復正常。

#### (八)其他

1. 110年11月6日因台電進行電力保養，停電期間發電機正常運作，資訊機房服務未中斷。
2. 110年11月9日機房環控維修，2台冷氣經24小時測試，均正常切換運作。已設定每6小時輪流運作。
3. 110年11月10日公文接收主機安裝LocalGPO，套用Account和Computer兩種policy，以符合主管機關之要求。
5. 110年12月7日完成111年度學校\*.nto.edu.tw萬用憑證之申請。
6. 111年1月14日windows內建vpn無法使用，經查是windows update後的bug。在微軟尚未釋出更新版本前，請使用者改用Fortinet VPN連線。於1月28日微軟釋出更新檔後，windows內建vpn可以正常使用。
7. 111年1月14日因vmware尚未出log4j修補套件，為確保雲端系統不被該漏洞使用。除先更新防火牆特徵碼外，並建立policy，限制只有電算中心網段可連，其他都拒絕。
8. 111年1月24日VPN Server韌體由5.02升級至5.20。
9. 111年2月16日140.121.81.181 VPN當機無法連線。重開機並修復後恢復正常運作。
10. 學校VPN設備有CVE-2022-0342安全性漏洞，攻擊者很可能利用此漏洞繞過身

份驗證，獲得登入權限，故此兩台 VPN 進行韌體升級修補。

11. 111 年 4 月 8 日配合全國各級漁會新進暨升等人員考試，協助將 3F 機房將相關闖場網路線拔除。
12. 110 年 11 月 8 日協助海洋學刊停用以前放在 ind 主機上的帳號及網頁。
13. 110 年 11 月 16 日通報資安事件-並通知商船系處理資安事件的電腦主機。
14. 110 年 11 月 16 日通報資安事件-產學營運中心舊網站主機被駭客植入釣魚網頁，已先將 mac-ip 對應的資料拿掉讓外部無法連線該主機。
15. 110 年 11 月 18 日協助產學營運中心受駭主機開通網路讓廠商遠端連線修復。
16. 12 月 20 日~30 日辦理及追蹤中華電信北區分公司改名轉讓公文校內流程並於 30 日發同意函給對方。
17. 111 年 1 月 25 日，協助出納組追蹤中華電信 S3 異地備份異常問題是否已恢復正常。
18. 111 年 2 月 7 日，啟動全校個資盤點作業調查。
19. 111 年 2 月 11 日，協助主計室處理郵局轉帳系統無法使用問題。
20. 111 年 3 月 16 日，出納組使用中華電信 S3 備份異常查修。
21. 111 年 3 月 17 日，協助出納組在帳務系統的 DB Server 上重新安裝最新版本的 S3 軟體, 解決中華電信不支援舊版的 SSL 協定。

## 七、教學支援組工作報告

### (一) 海大中文首頁：

1. 配合各單位網站異動，修正首頁連結，共42個。
2. 進行網站弱點掃描並修復相關弱點：
  - (1)前台：高/中/低 風險由 1/3/9 修復至 0/0/1。
  - (2)後台：高/中/低 風險由 0/1/1 修復至 0/0/0。
3. 無障礙網頁標章：
  - (1)依據無障礙網頁審核小組110年11月11日抽測報告，已於限期五個工作日內修復相關問題並進行回覆。
  - (2)無障礙網頁規範2.1版已於110年7月1日正式啟用(原通過版本為2.0)，依據新增規範調整相關語法。
4. 依據 Visual Studio Code 過時語法提示，將 jQuery 標註已淘汰語法改寫，避免日後發生異常。

### (二) TronClass：

1. 110/11/3下午6-7點進行 TLS 協定更新至1.2版(1.0與1.1各為弱點掃描報告中的高風險與中風險)，途中因需重啟服務會造成使用者3-5分無法使用服務，有先發全校信告知此事。
2. 填覆『110年度購置教學研究相關圖書儀器及設備改善計畫』計畫申請書，申請伺服器與儲存設備相關採購以擴充 TronClass 服務。
3. 更新 SSL 憑證(使用期限至2023/1/4)。
4. 111/2/14執行系統版本更新與系統部署架構變更。
5. 111/4/6執行系統版本更新，停機時間為9:00-12:00。
6. 新增虛擬機(5個 VM:web07, 8, 9, 10, 11)之相關設定, 已將虛擬機 web09, 10, 11正式啟用，先觀察伺服器運作情況，未來再將剩餘的兩個虛擬機啟用。

7. 課堂模式申請經費簽呈已通過，辦理限制性招標請購。
8. 因應網路教學需求增加，調整儲存硬碟增加教材存放空間(增加3T, 原本11T)。

#### (三) 電腦教室：

1. 11/15圖資處工程認證，訪視地點包括電腦教室，協助介紹電腦教室部分。
2. 依商船系陳老師的需求安裝 opencpn，並派送至302教室。
3. 購買兩塊繪圖板供電腦教室教師授課使用。
4. 配合1102學期教師授課需求安裝所需教學軟體。
5. 登記晚間上課的老師和學生悠遊卡內碼，送至機械系承辦人開通系館門禁。
6. 為簡化本處與人事室在4樓會議室開會前準備開會資料流程，告知相關承辦人使用 OneDrive 的共享資料夾方式來存放開會資料。
7. 職安中心要將電腦教室申請111年度職業安全衛生教育訓練結訓測驗試場，協助提供申請所需資料。

#### (四) 校園授權軟體：

1. 微軟畢業生網站新增帳號:329件。
2. 授權軟體諮詢與處理件數:51件。
3. 依110/11/9的全校資訊資源使用通盤檢討會議紀錄的決議，教學軟體 ANSYS、MATLAB、SAS 的購置經費明年開始由高教深耕計畫自籌款支應。
4. 辦理111年 SAS 限制性招標。
5. 更新全校授權軟體網站的 SSL 憑證(使用期限至2023/1/4)。
6. 2022年 SAS 授權檔案更新發布至全校授權軟體網站供下載使用。
7. 辦理微軟三年合約限制性招標。
8. ANSYS 廠商人員要進行 License 更新，協助開啟遠端連線處理更新。

#### (五) 行政資訊網：

1. 因疫情關係，啟動分流居家辦公，協助設定打卡 VPN IP，以利同仁能在家中進行上下班打卡。
2. 刷卡鐘伺服器移機。

#### (六) Rpage 網站建置系統：

1. 協助系統組新增【資料整合平台建置使用處理程序】SOP。
2. 協助國際處建置【國際移動獎學金】分類項目。
3. 協助國際處開通4位學生於35個系所的 rpage 帳號。
4. 校友中心詢問如何在公告內容中加入超連結。
5. 協助校友中心尋找【傳承與創新講座】在後台對應的模組。
6. 協助光電系調整 CSS，調整系所英文名稱大小。
7. 協助國際處調整圖片和影片比例大小。
8. 協助國際處調整網頁頭部問題。
9. 協助國際處調整【國際移動獎學金】項目放置位置。
10. 協助海洋資訊系將公告新增至頁籤模組。
11. 協助校友中心找出【傳承與創新講座】於後台對應的模組。
12. 協助系統組新增【資料整合平台建置使用處理程序】SOP。
13. 協助光電系調整 CSS，調整系所英文名稱大小。

14. 協助食科系客制子頁面整體配色。
15. 為配合研發處滿意度調查結果，協助客制 CSS，當滑鼠移上公告時，增加顯示底線（原本僅文字變色）。
16. 進行網站弱點掃描並修復相關弱點：高/中/低 風險由 1/0/7 修復至 0/0/5。

(七) 圖資處全網站翻英文：

1. 提供同學「電腦教室辦法」中文檔案進行初步試翻譯，已翻譯完畢並確認翻譯結果，同時將不完全相符處註記起來。
2. 規劃翻譯流程。
3. 整理網站結構，並製作進度追蹤表。
4. 翻譯「網站結構標題」，進行潤飾中。
5. 調整「圖資處簡介」初翻內容。
6. 調整圖資處網站部分連結，強制中文版連至中文介面、英文版連至英文介面。
7. 英文初步翻譯進行中：借書規則、圖書服務、電子郵件、校園無線網路。
8. 待潤飾：閱覽規則。
9. 已完成待上架：網站結構標題、圖資處簡介、電腦教室管理辦法、雲端電腦教室。

(八) 實名制登記功能：

1. 依據110年10月8日防疫訪視會議決議，改用政府簡訊實聯制。
2. 依據110年10月19日「教育部因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情防疫整備及學生宿舍訪視會議」決議，改回使用原功能，並擴展至全部教室及研究室；經評估全部教室及研究室皆要使用工程浩大，不適合使用原系統建置，故自行開發新版實聯制登記功能。
3. 於11月21日完成初版，在圖資處電腦教室進行測試；於11月26日全校啟用。
4. 教室部分由教學務系統匯入，研究室部分請各單位提供。

(九) 協助文書組更新公文收發機收發文軟體與安裝防毒軟體。

(十) 雲端伺服器擴充：

1. 伺服器與儲存裝置已於4月12日擴充完畢。
2. 請廠商協助升級 vCenter 版本，以修補 Log4j 漏洞。
3. 升級 vSphere 版本，以修補 Windows 作業系統若拍快照會嚴重影響開機速度的問題。
4. 因應 vSphere 版本升級，同步升級 MicroFocus VME(備份軟體)版本，以利掛載新伺服器並進行備份設定。

(十一) 協助文書組處理公文收發機無法發文的問題，經查為行政大樓防火牆阻擋公文系統至公文收發機的封包，導致發文資料無法送至公文收發機。

(十二) 臨時新聞服務申請網站：

1. 新增回應功能，供申請人補件使用。
2. 運用 JavaScript 插入「活動資訊」文字。

(十三) 更新各網站 SSL 憑證：Epage、Rpage、海大首頁測試前台、海大首頁測試後台、3D 校園導覽、API 服務。

(十四) 新聞申請審核系統：

1. 製作系統環境建置 README 文件。

2. 評估「Docker 環境」與「網站程式碼」Git 專案放置方式。
3. 規劃 GitLab CI/CD 部署 docker 環境與 Laravel 流程。
4. 底層共同平台架構：所有程式碼依據 phpdoc 規範撰寫註解。

(十五) AD 伺服器：

1. AD 負載平衡功能正式上線。
2. AD 伺服器作業系統更新(共兩台)。
3. 修改 AD 同步程式，將離校學生帳號由刪除改為保留，以利 0365 取得校友帳號；同時增加帳號群組類別，以利 0365 設定權限。

(十六) 各單位網頁定期掃描工具開發：

1. 取得公告模組最新公告日期。
2. 解決測試機套件安裝問題。
3. 於2022年1月19日上線運作。
4. 剖析頁面所包含的模組：目前已支援分類、子分類、資訊、子資訊、公告頁面模組、公告區塊模組、輪播模組、自訂模組。
5. 支援偵測同頁面多個相同模組。
6. 開發重新檢測功能，於判斷條件修改時可全部重新檢測一次。
7. 調整各單位首頁網址，強制掃描中文網頁。

(十七) 海大元宇宙：

1. 研究資料建置與系統操作方式。
2. 建立雲端硬碟供各單位上傳檔案。
3. 檢視各單位上傳資料，並協助將錄音檔轉成 mp3 格式。

附件 2

各學院 112 年訂購期刊資料庫試算表

製表：111.5.3

院分攤金額 資料庫	生科院	工學院	海資院	海運暨管 理學院	電資學院	人社院	法政學院	112 年估 價(NT\$)	110 年 使用次 數(全 文下載 篇數)	單篇 下載 成本 (NT\$/ 篇)	備註
ACM					244,214			244,214	2,867	85	
ACS	1,534,832							1,534,832	36,584	42	科技部 ACS 電子 期刊聯盟 採購優惠 價。
CEPS 華藝						318,699		318,699	24,475	13	CONCE RT 採購 優惠
EBSCO (EconLit)						78,622		78,622	6,910	11	CONCE RT 採購 優惠
IEL Online		314,061		282,655	2,543,897			3,140,613	43,879	72	CONCE RT 採購 優惠

IOP			424,488							3,936	108	科技部 IOP 電子 期刊聯盟 採購優惠 價。
JCR	61,822	61,822	61,822	61,822	61,822	61,822	61,822	424,488	432,752	13,571	32	CONCE RT 採購 優惠
Nature Online			261,504					261,504	261,504	17,033	15	CONCE RT 採購 優惠
PQ ABI/INFORM				604,767				604,767	604,767	12,611	48	CONCE RT 採購 優惠
PQ Education J.						197,164		197,164	197,164	1,384	142	CONCE RT 採購 優惠
PQ- AGRICOLA	76,399							76,399	76,399	2,325	33	CONCE RT 採購 優惠
PQ-Biological Sciences Database								204,076	204,076	2,632	78	
PQ-Materials Science Collection & Engineering Collection Databasd	248,746							248,746	248,746	3,593	69	
PQ- Earth, Atmosph eric & Aquatic Science Database			74,663					74,663	74,663	2,761	27	CONCE RT 採購 優惠
ScienceDirect (Elsevier)	2,796,802	1,561,006	845,545	325,210	975,629	0		6,504,191	6,504,191	186,863	35	CONCE RT 採購 優惠
SpringerLink	902,297	704,232	176,058	132,044	264,087	11,004	11,004	2,200,725	2,200,725	113,274	19	CONCE RT 採購 優惠
T&F	221,840	221,840	221,840	221,840	221,840			1,109,198	1,109,198			1. 廠商平 台數據整 合提供 2. CONC ERT 採 購優惠
T&F (SSH collection)						581,595		581,595	581,595	22,377	76	
Wiley- Blackwell	732,620	732,620	1,831,550	732,620	732,620	470,970		5,233,000	5,233,000	103,449	51	CONCE RT 採購 優惠
月旦法學							210,000	210,000	210,000	5,122	41	CONCE RT 採購 優惠
法源 (法學資料庫)							33,600	33,600	33,600	3,573	9	CONCE RT 採購 優惠

法源 (論著資料庫)							103,950	103,950	212,136	0	1點1元
WestLaw							238,089	238,089	6,002	40	
WOS(SCIE)	392,250	392,250	392,250	392,250	392,250	392,250	392,250	2,745,750	71,992	38	
承訂資料庫 (A)	6,967,608	4,412,318	3,865,231	2,753,207	5,436,357	2,112,125	1,050,714	26,801,637			
中西文期刊 (B)	1,455,840	1,474,038	1,176,804	1,213,200	588,402	121,320	30,330	6,066,000			
期刊資料庫合 計(E=A+B)	8,423,448	5,886,356	5,042,035	3,966,407	6,024,759	2,233,445	1,081,044	32,867,637			
配額%	27.15%	15.29%	16.15%	13.72%	18.54%	4.09%	3.36%				
各學院配額 (F)	8,272,767	4,877,299	5,154,026	4,374,622	5,917,852	1,294,664	1,060,448	31,360,000			
差額(G=F-E)	-150,681	1,009,057	111,991	408,215	-106,907	-938,781	-20,596	-1,507,637			

註1 試算表中各學院承訂期刊與資料庫，以111年實際訂購情形為準。

註2 IEL訂費依97.12.19圖資委員會決議：電資學院81%、工學院10%、海運暨管理學院9%分攤。

註3 各學院分配總額度係以校長於110年11月15日裁示自112年起全校期刊暨資料庫經費上限為每年3,200萬，扣除通用性資料庫經費(NT\$640,000元)後，餘額NT\$31,360,000元做為分配基準，請參考「配額」工作表。

註4 期刊種數乃做為期刊/資料庫經費規模不變之表達，本校實際訂購期刊種數會因期刊停刊、換訂等情況而數量略有變動。

註5 本案以外幣購置之西文期刊/資料庫，參考外幣近半年(11011-11104)平均歷史匯率四捨五入後加計1元，美元以匯率29換算估計；英鎊以匯率39換算估計；歐元以匯率33換算估計。

註6 2023年全球學術期刊平均漲幅預估為5%。

### 附件3

#### 112年期刊資料庫使用統計分析表

資料庫	112年預估價格(NT\$)	檢索型態	110年使用次數	平均檢索成本	主要學科領域
全校性使用					
Turnitin	564,282	帳號申請	*	*	論文比對使用
WOS	2,745,750	Search	71,992	38	包含 SCIE、SSCI
JCR	432,752	Query	13,571	32	科學類期刊影響係數統計資料
T&F	1,109,198	Fulltext	22,377	76	科技
T&F(SSH collection) (SSH collection)	581,595	Fulltext			人文、社會科學
Wiley-Blackwell	4,815,138	Fulltext	103,449	47	科技及人文線上期刊
SpringerLink	2,200,725	Fulltext	113,274	19	科技及人文線上期刊
ScienceDirect(Elsevier)	6,504,191	Fulltext	186,863	35	科技及人文線上期刊
生科院					
ACS	1,534,832	Fulltext	36,584	42	化學(化推中心補助部分)
PQ-AGRICOLA	76,399	Fulltext	2,325	33	海洋科學

PQ-Biological Sciences Database	204,076	Fulltext	2,632	78	生物
PQ-Materials Science Collection & Engineering Collection Databasd	248,746	Fulltext	3,593	69	環境工程、化學工程、土木工程、電腦科技與應用、電子工程、食品工業、材料科學、航空航天和飛機工程、生物工程與生物技術等
<b>工學院</b>					
IEL Online	3,140,613	search	43,879	72	工程學資料庫,與海運/電資分攤
IOP	424,488	Fulltext	3,936	108	物理(化推中心補助部分)
<b>海資院</b>					
Nature Online	261,504	Fulltext	17,033	15	自然科技
PQ-Earth,Atmospheric & Aquatic Science Database	74,663	Fulltext	2,761	27	地科
<b>海運院</b>					
IEL Online	3140613	search	43,879	72	工程學資料庫,與工學院/電資分攤
PQ ABI/INFORM	604,767	Fulltext	12,611	48	商業、管理與貿易
<b>電資學院</b>					
ACM	244,214	Fulltext	2,867	85	資訊電腦
IEL Online	3,140,613	Fulltext	43,879	72	1.由工學院、海運學院及電資學院分攤訂費 2.電子、電機、電腦與資訊科學
<b>人社院</b>					
PQ Education J.	197,164	Fulltext	1,384	142	教育
EBSCO(EconLit)	78,622	search	6,910	11	經濟學及會計、經濟計量學
CEPS 華藝	318,699	Fulltext	24,475	13	
<b>法政學院</b>					
WestLaw	238,089	Fulltext	6,002	40	法律
月旦法學	210,000	影像調閱 件數	5,122	41	法律
法源 (法學資料庫)	33,600	使用次數	3,573	9	法律
法源 (論著資料庫)	103,950	使用次數	212,136	0	法律：線上 1 人版

<說明>

1. 本統計表以系統或廠商可提供使用數據之電子資源為主
2. 檢索型態：Sessions/Logins(登入次數)、Search(檢索次數)、Abstracts(摘要瀏覽次數)、Fulltext(全文瀏覽,下載次數)等使用總計。

110 年期刊資料庫使用檢索成本

資料庫	110 年支付價格(NT\$)	檢索型態	110 年使用次數	平均檢索成本	主要學科領域
WOS	2,723,000	Search	71,992	38	包含 SCIE、SSCI
JCR	413,628	Query	13,571	30	科學類期刊影響係數統計資料
T&F		Fulltext	22,377	69	科技電子期刊
T&F(SSH collection) (SSH collection)	1,547,729	Fulltext			人文、社會科學電子期刊
Wiley-Blackwell	4,402,255	Fulltext	103,449	43	科技及人文電子期刊
SpringerLink	2,112,895	Fulltext	113,274	19	科技及人文電子期刊
ScienceDirect(Elsevier)	5,886,358	Fulltext	186,863	32	科技及人文電子期刊
生科院					
ACS	1,338,645	Fulltext	36,584	37	化學(美國化學協會 ACS 出版之線上期刊)
PQ-AGRICOLA	69,515	Fulltext	2,325	30	AGRICOLA
PQ-Earth, Atmospheric & Aquatic Science、Biological Sciences、Materials Science & Engineering	423,525	Fulltext	8,986	47	海洋科學(Earth, Atmospheric & Aquatic Science、Biological Sciences、Materials Science & Engineering)
工學院					
IOP	385,584	Fulltext	3,936	98	物理線上期刊
海資院					
Nature Online	249,461	Fulltext	17,033	15	自然科技線上期刊
海運院					
PQ ABI/INFORM	555,213	Fulltext	12,611	44	商業、管理與貿易
電資學院					
ACM	237,110	Fulltext	2,867	83	資訊電腦
IEL Online	2,984,410	Fulltext	43,879	68	1.由工學院、海運學院及電資學院分攤訂費 2.電子、電機、電腦與資訊科學
人社院					
PQ Education J.	193,195	Fulltext	1,384	140	教育
EBSCO(EconLit)	76,263	search	6,910	11	經濟學及會計、經濟計量學
CEPS 華藝	267,285	Fulltext	24,475	11	

法政學院					
WestLaw	224,900	Fulltext	6,002	37	法律
月旦法學	210,000	影像調閱 件數	5,122	41	法律
法源 (法學資料庫)	32,000	使用次數	3,573	5	法律
法源 (論著資料庫)	99,000	使用點數	212,136	1	法律：線上 1 人版不限點數

<說明>

1. 本統計表以系統或廠商可提供使用數據之電子資源為主
2. 檢索型態：Sessions/Logins(登入次數)、Search(檢索次數)、Abstracts(摘要瀏覽次數)、Fulltext(全文瀏覽,下載次數)等使用總計。

附件5

其他大學教師借書冊數、借期及續借次數一覽表

學校名稱	借書冊數	借期	續借次數	系統名稱
台北醫學大學	不限	1個月	不限	北聯大系統
國立台北大學	80	90天	10	北聯大系統
國立台北科技大學	60	60天	3	北聯大系統
國立宜蘭大學	40	60天	3	泛太平洋聯盟
國立東華大學	50	60天	不限	泛太平洋聯盟
佛光大學	60	60天	2	泛太平洋聯盟
慈濟大學	30	45天	1	泛太平洋聯盟
國立台東大學	100	八週	5	泛太平洋聯盟

國立臺灣海洋大學圖書館借書規則第5點修正規定對照表

修正規定	現行規定	說明
<p>五、借書期滿，如無他人預約，讀者得自行於到期日前 5 日內(含到期當日)線上辦理續借，並自續借當日起計算新的到期日，<u>教師續借次數不限，其餘身分續借以 2 次為限</u>。以下情況不能辦理續借：</p> <p>(一) 欲續借圖書為指定參考書、期刊合訂本、視聽資料，或借期為 1 天之其他資料。</p> <p>(二) 有借書逾期未還或有罰款尚未繳清。</p> <p>(三) 休學、違規或因故個人資料暫時被凍結者。</p>	<p>五、借書期滿，如無他人預約，讀者得自行於到期日前 5 日內(含到期當日)線上辦理續借，並自續借當日起計算新的到期日，<u>續借以 2 次為限</u>。以下情況不能辦理續借：</p> <p>(一) 欲續借圖書為指定參考書、期刊合訂本、視聽資料，或借期為 1 天之其他資料。</p> <p>(二) 有借書逾期未還或有罰款尚未繳清。</p> <p>(三) 休學、違規或因故個人資料暫時被凍結者。</p>	<p>近期有師長建議修正續借次數不限，新增教師續借次數不限。</p>

## 國立臺灣海洋大學圖書館借書規則

中華民國70年6月3日70學年度第2學期行政會議通過  
中華民國85年10月30日85學年度第1學期圖書館委員會修訂  
中華民國86年4月24日85學年度第2學期圖書館委員會修訂  
中華民國87年12月17日87學年度第1學期圖書館委員會修訂  
中華民國90年2月20日89學年度第2學期圖書館委員會修訂  
中華民國93年9月23日93學年度第1學期圖書館委員會修訂  
中華民國95年10月23日95學年度第1學期圖書館委員會修訂  
中華民國97年12月19日97學年度第1學期圖書暨資訊委員會修訂  
中華民國99年6月8日98學年度第1學期圖書暨資訊委員會修訂  
中華民國100年5月31日99學年度第1學期圖書暨資訊委員會修訂  
中華民國100年7月19日海圖資字第100009190號令發布  
中華民國101年5月21日100學年度第2學期圖書暨資訊委員會修訂  
中華民國107年11月26日107學年度第1學期圖書暨資訊委員會修訂  
中華民國108年5月29日107學年度第2學期圖書暨資訊委員會修訂  
中華民國110年5月24日109學年度第2學期圖書暨資訊委員會修訂  
中華民國110年12月2日110學年度第1學期圖書暨資訊委員會修訂

### 一、圖書館資料採開架式陳列。凡借書應憑證親自辦理，其規定如下：

- (一) 教職員工憑本校核發之服務證借書。
- (二) 本校兼任教師、計畫助理、退休人員、校友、年滿十二歲(含)以上之教職員工眷屬及各合作單位憑圖書暨資訊處(以下簡稱圖資處)核發之借書證借書。
- (三) 學生憑學生證借書。
- (四) 具多重身分者，僅能依其中一種身分建立圖書借閱證號。
- (五) 借書證件限本人使用，禁止轉借或交換，違反規定者，圖資處得停止其借書權利三個月。
- (六) 借書證件應妥為保管，如有遺失，應立即通知圖資處，持借書證者向圖資處申請補發。其在掛失前因證件遺失致使圖資處蒙受圖書損失時，原持證者應負賠償責任。

### 二、教職員工離職時，即停止其借書權。兼任教師及計畫助理應繳還借書證。

### 三、一般圖書借閱數量及期限如下：

- (一) 教職員工借書總數不得超過 60 冊，借期 60 天。
- (二) 研究生借書總數不得超過 40 冊，借期 60 天。
- (三) 大學部學生借書總數不得超過 20 冊，借期 30 天。
- (四) 退休人員借書總數不得超過 15 冊，借期 30 天。

- (五) 校友借書總數不得超過 15 冊，借期 30 天，每次續借 14 天。
- (六) 其他不屬上述讀者類型者，另依個案規定。
- (七) 借書時，該書已有其他讀者預約者，借期一律縮短為 14 天。

#### 四、預約圖書：

- (一) 欲借圖書如已借出，可利用館藏查詢辦理線上預約。
- (二) 一般圖書，每人可預約冊數：教職員工及博士班研究生 20 冊、碩士班學生 10 冊、大學部學生、退休人員及校友 8 冊。
- (三) 預約書到館後，將以email通知至讀者之電子郵件信箱，讀者亦可至個人借閱紀錄查詢。
- (四) 預約書到館逾五日未借書者，系統自動取消預約，並依序通知次位預約者借書。

#### 五、借書期滿，如無他人預約，讀者得自行於到期日前 5 日內(含到期當日)線上辦理續借，並自續借當日起計算新的到期日，續借以 2 次為限。以下情況不能辦理續借：

- (一) 欲續借圖書為指定參考書、期刊合訂本、視聽資料，或借期為 1 天之其他資料。
- (二) 有借書逾期未還或有罰款尚未繳清。
- (三) 休學、違規或因故個人資料暫時被凍結者。

#### 六、參考書、教師指定用書和期刊均限館內閱覽，不予外借，但如有特殊外借需求，於次日閉館以前歸還者，不在此限。未裝訂期刊和學位論文，一律不得外借。特藏資料得填調閱單於館內閱覽，並依規定當日歸還。

#### 七、凡借期屆滿仍未歸還者，不得再借其他書刊。書刊每冊逾期一日，罰款五元。前列書刊逾期之罰款，採累計方式計算，逾期罰金最高上限新臺幣三千元整。

#### 八、教職員工離職，學生畢業、轉學、休學或退學前，必須歸還所借書刊並繳清罰款。

#### 九、借出書刊如有遺失或污損等情形，須依「圖書資料遺失毀損賠償標準」處理。

#### 十、借出書刊遇殺蟲、裝訂、編目、清查等業務需要時，得隨時催還。

#### 十一、本規則經圖書暨資訊委員會通過後發布施行。

## 國立臺灣海洋大學圖書館借書規則

中華民國70年6月3日70學年度第2學期行政會議通過  
中華民國85年10月30日85學年度第1學期圖書館委員會修訂  
中華民國86年4月24日85學年度第2學期圖書館委員會修訂  
中華民國87年12月17日87學年度第1學期圖書館委員會修訂  
中華民國90年2月20日89學年度第2學期圖書館委員會修訂  
中華民國93年9月23日93學年度第1學期圖書館委員會修訂  
中華民國95年10月23日95學年度第1學期圖書館委員會修訂  
中華民國97年12月19日97學年度第1學期圖書暨資訊委員會修訂  
中華民國99年6月8日98學年度第1學期圖書暨資訊委員會修訂  
中華民國100年5月31日99學年度第1學期圖書暨資訊委員會修訂  
中華民國100年7月19日海圖資字第100009190號令發布  
中華民國101年5月21日100學年度第2學期圖書暨資訊委員會修訂  
中華民國107年11月26日107學年度第1學期圖書暨資訊委員會修訂  
中華民國108年5月29日107學年度第2學期圖書暨資訊委員會修訂  
中華民國110年5月24日109學年度第2學期圖書暨資訊委員會修訂  
中華民國110年12月2日110學年度第1學期圖書暨資訊委員會修訂  
中華民國111年5月16日110學年度第2學期圖書暨資訊委員會修訂

一、圖書館資料採開架式陳列。凡借書應憑證親自辦理，其規定如下：

- (一) 教職員工憑本校核發之服務證借書。
- (二) 本校兼任教師、計畫助理、退休人員、校友、年滿十二歲（含）以上之教職員工眷屬及各合作單位憑圖書暨資訊處（以下簡稱圖資處）核發之借書證借書。
- (三) 學生憑學生證借書。
- (四) 具多重身分者，僅能依其中一種身分建立圖書借閱證號。
- (五) 借書證件限本人使用，禁止轉借或交換，違反規定者，圖資處得停止其借書權利三個月。
- (六) 借書證件應妥為保管，如有遺失，應立即通知圖資處，持借書證者向圖資處申請補發。其在掛失前因證件遺失致使圖資處蒙受圖書損失時，原持證者應負賠償責任。

二、教職員工離職時，即停止其借書權。兼任教師及計畫助理應繳還借書證。

三、一般圖書借閱數量及期限如下：

- (一) 教職員工借書總數不得超過 60 冊，借期 60 天。
- (二) 研究生借書總數不得超過 40 冊，借期 60 天。
- (三) 大學部學生借書總數不得超過 20 冊，借期 30 天。

- (四) 退休人員借書總數不得超過 15 冊，借期 30 天。
- (五) 校友借書總數不得超過 15 冊，借期 30 天，每次續借 14 天。
- (六) 其他不屬上述讀者類型者，另依個案規定。
- (七) 借書時，該書已有其他讀者預約者，借期一律縮短為 14 天。

#### 四、預約圖書：

- (一) 欲借圖書如已借出，可利用館藏查詢辦理線上預約。
- (二) 一般圖書，每人可預約冊數：教職員工及博士班研究生 20 冊、碩士班學生 10 冊、大學部學生、退休人員及校友 8 冊。
- (三) 預約書到館後，將以email通知至讀者之電子郵件信箱，讀者亦可至個人借閱紀錄查詢。
- (四) 預約書到館逾五日未借書者，系統自動取消預約，並依序通知次位預約者借書。

#### 五、借書期滿，如無他人預約，讀者得自行於到期日前 5 日內(含到期當日)線上辦理續借，並自續借當日起計算新的到期日，**教師續借次數不限，其餘身分續借以2次為限。**以下情況不能辦理續借：

- (一) 欲續借圖書為指定參考書、期刊合訂本、視聽資料，或借期為 1 天之其他資料。
- (二) 有借書逾期未還或有罰款尚未繳清。
- (三) 休學、違規或因故個人資料暫時被凍結者。

#### 六、參考書、教師指定用書和期刊均限館內閱覽，不予外借，但如有特殊外借需求，於次日閉館以前歸還者，不在此限。未裝訂期刊和學位論文，一律不得外借。特藏資料得填調閱單於館內閱覽，並依規定當日歸還。

#### 七、凡借期屆滿仍未歸還者，不得再借其他書刊。書刊每冊逾期一日，罰款五元。前列書刊逾期之罰款，採累計方式計算，逾期罰金最高上限新臺幣三千元整。

#### 八、教職員工離職，學生畢業、轉學、休學或退學前，必須歸還所借書刊並繳清罰款。

#### 九、借出書刊如有遺失或污損等情形，須依「圖書資料遺失毀損賠償標準」處理。

#### 十、借出書刊遇殺蟲、裝訂、編目、清查等業務需要時，得隨時催還。

#### 十一、本規則經圖書暨資訊委員會通過後發布施行。