



文件類別	標準作業流程	編 號	圖-援-05	頁 次	1/3
文件名稱	電腦教室軟體安裝申請流程	公布日期	105-08-17	版 次	3
單 位	圖書暨資訊處教學支援組	承 辦 人	吳鎮昌	分 機	1176

1 目的與範圍

1.1 目的：提供借用電腦教室的使用者申請安裝教學用軟體

1.2 範圍：圖書暨資訊處電算中心三樓電腦教室

2 參考文件（法規／依據）

2.1 校內相關法規

2.1.1 國立台灣海洋大學電腦教室管理辦法。

3 權責單位

3.1 圖書暨資訊處教學支援組

4 對象

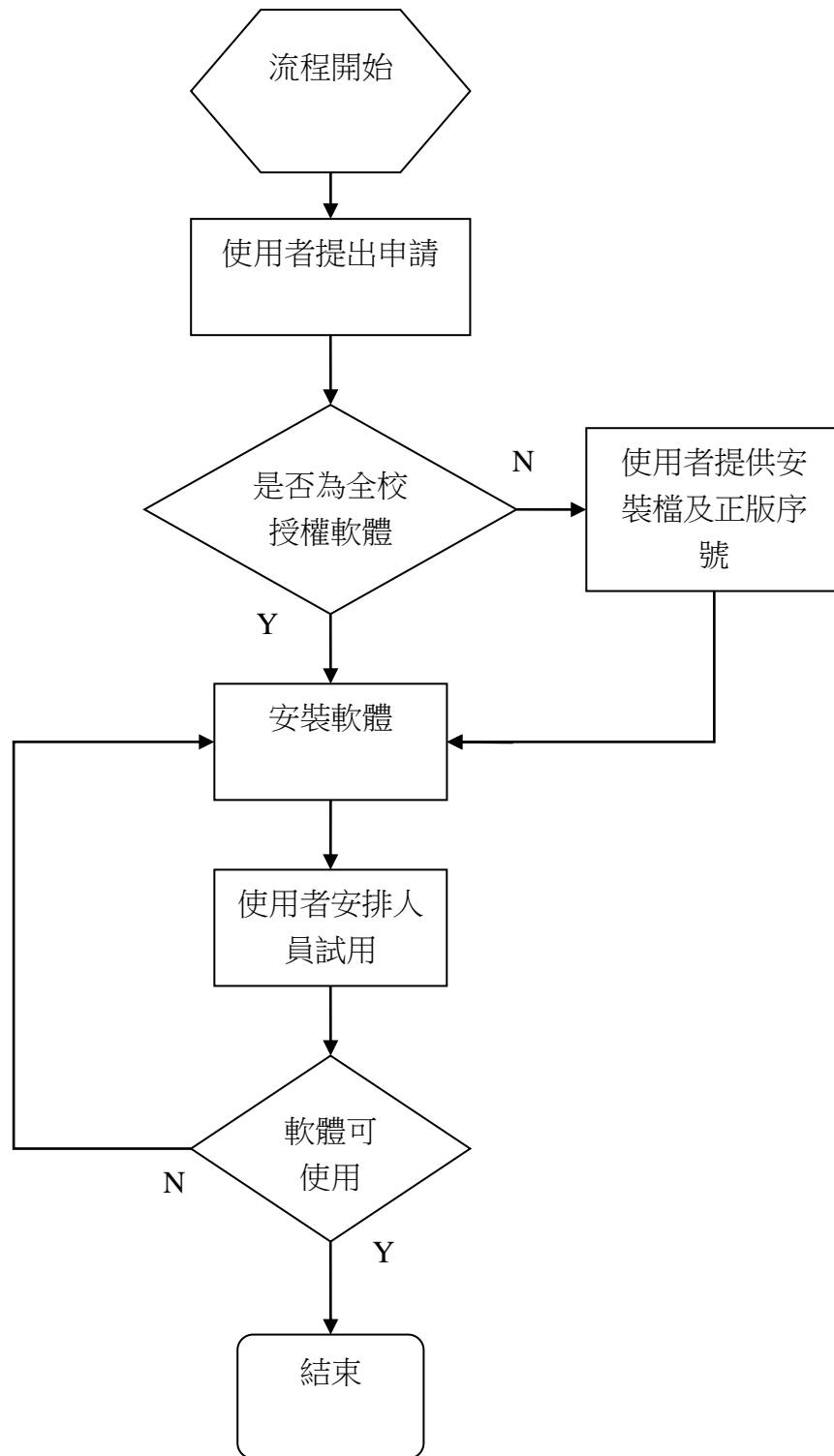
4.1 登記使用電腦教室之全校教職員

4.2 登記租用電腦教室之非本校人員



文件類別	標準作業流程	編號	圖-援-05	頁次	2/3
文件名稱	電腦教室軟體安裝申請流程	公布日期	105-08-17	版次	3

5 流程圖





文件類別	標準作業流程	編號	圖-援-05	頁次	3/3
文件名稱	電腦教室軟體安裝申請流程	公布日期	105-08-17	版次	3
<p>6 作業內容（對應程流圖，敘明作業內容）</p> <p>6.1 使用者在使用教室的 10 個工作日前，透過電話或 Email 提出安裝軟體申請。</p> <p>6.2 若使用非全校授權軟體，請該使用者提供安裝檔及正版序號。</p> <p>6.3 安裝軟體。</p> <p>6.4 通知使用者於 3 日內至電腦教室檢查軟體可否使用。</p> <p>6.5 結束。</p> <p>7 控制重點</p> <p>7.1 使用安裝檔及正版序號是否能安裝軟體。</p> <p>7.2 電腦教室軟體安裝軟體後，是否檢查測試軟體可用。</p> <p>8 附件（相關表單或文件）</p> <p>8.1 無附件</p>					
承辦人		二級單位主管		一級單位主管	