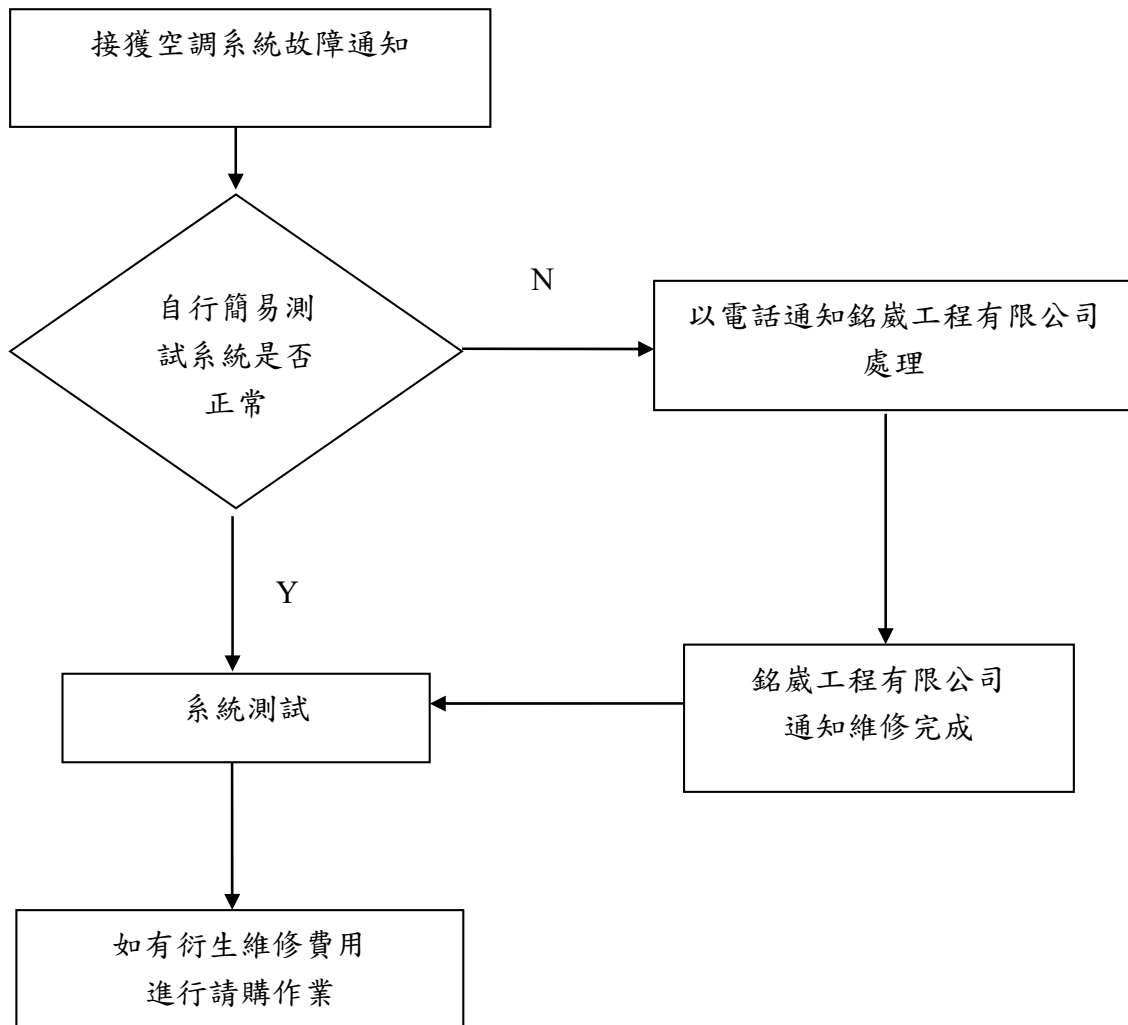




文件類別	作業程序	編 號	圖-圖-03	頁 次	1/2
文件名稱	中央空調報修流程	公布日期	105-5-16	版 次	1
單 位	圖書暨資訊處 圖書系統組	承 辦 人	許培倫	分機	2123

- 1 目的與範圍
 - 1.1 確保中央空調系統維持運作穩定。
- 2 參考文件
 - 2.1 圖書暨資訊處 圖書系統組
- 3 對象
 - 3.1 圖書館中央空調系統
- 4 流程圖





文件類別	標準作業流程	編號	圖-圖-03	頁次	2/2
文件名稱	中央空調報修流程	公布日期	105-4-7	版次	1
<p>5 作業說明</p> <p>5.1 系統問題確認</p> <p>5.1.1 至二樓空調控制機房檢查相關冰水機系統及送風機是否有正常開啟。</p> <p>5.1.2 至二館頂樓冰水機機房檢查冰機面板異常訊息。</p> <p>5.1.3 如異常訊息無法自行覆歸時，電話連絡配合廠商到場檢修。</p> <p>5.2 異常狀況維修</p> <p>5.2.1 如系統檢查發生異常，立即以電話通知銘崴工程公司，並請該公司派員到場進行檢修。完成後回報管理人員進行確認維修完成。</p> <p>5.2.2 通知銘崴工程公司電話：02-28051268</p> <p>5.3 維修請款</p> <p>5.3.1 依據學校請購流程，進行請購核銷。</p> <p>6 控制重點</p> <p>6.1 系統問題確認是否正確</p>					
承辦人		二級單位主管		一級單位主管	